

ÍNDICE DETALLADO DEL MÓDULO 5

PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

CONCEPTO DE PROYECTO

TRABAJO BAJO PROYECTO Y TRABAJO OPERATIVO

CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS

DIRECTRICES GENERALES PARA LA EFICACIA Y EFICIENCIA DEL PROJECT

MANAGEMENT

LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA COMO ORIGEN DE PROYECTOS

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS

PARTES INTERESADAS EN UN PROYECTO (Stakeholders)

ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Y PROYECTOS

- **ESTRUCTURA FUNCIONAL**
- **ESTRUCTURA POR PROYECTOS**
- **ESTRUCTURA MATRICIAL**
- **OTROS TIPOS DE ESTRUCTURA**
- **CONSIDERACIONES FINALES**
- **RECORDATORIO Y PÍLDORAS FORMATIVAS**

LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO Y LAS RESTRICCIONES

EL CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

FORMACIÓN Y AREAS DE CONOCIMIENTO ESPECÍFICAS PARA EL

MANAGEMENT DE PROYECTOS

TIPOLOGÍA DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LAS FASES DEL

CICLO DE VIDA DE LOS PRODUCTOS DE LAS EMPRESAS

DIRECTORES DE AREA Y DIRECTORES DE PROYECTO

GESTIÓN TRADICIONAL Y GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS

- **PRESENTACIÓN**
- **COMPATIBILIDAD Y BENEFICIO MÚTUO ENTRE EL MANAGEMENT TRADICIONAL DE PROYECTOS Y LAS METODOLOGÍAS ÁGILES**
- **CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LA APM**
- **REFERENCIAS HISTÓRICAS MÁS SIGNIFICATIVAS RESPECTO A LA GESTIÓN ÁGIL DE PROYECTOS**
- **MANIFIESTO ÁGIL, VALORES Y PRINCIPIOS BASE DE LA APM**
- **LA DECLARACIÓN DE INTERDEPENDENCIA**
- **PRINCIPALES VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LAS METODOLOGÍAS ÁGILES**

CUESTIONARIO DE ASIMILACIÓN: Cuestiones y Respuestas

PÍLDORAS FORMATIVAS

ESTRUCTURA DE DESCOMPOSICIÓN DE UN PROYECTO (EDT/EDP Y

PAQUETES DE TRABAJO)

- **CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO**
- **PASOS RECOMENDADOS PARA ELABORAR UNA EDT**
- **EL DICCIONARIO DE LA EDT**
- **BENEFICIOS DE UNA EDT**
- **OTRAS CONSIDERACIONES DE INTERÉS SOBRE LA EDT**
- **DIRECTRICES PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL**
- **CASO PRÁCTICO RESUELTO**
- **SOLUCIÓN PROPUESTA**

PROCESOS DE GESTIÓN EN EL MANAGEMENT DE PROYECTOS

**RECORDATORIO SOBRE LAS AREAS DE CONOCIMIENTO DEL
PROJECT MANAGEMENT**

CASO PRÁCTICO RESUELTO

RESPUESTA RECOMENDADA

CASO PRÁCTICO RESUELTO

RESPUESTA RECOMENDADA

LOS 5 GRUPOS DE PROCESOS DEL MANAGEMENT DE PROYECTOS

- **INTRODUCCIÓN**
- **TIPOS DE PROCESOS**
- **OTROS ASPECTOS DE INTERÉS SOBRE LOS PROCESOS DE
GESTIÓN DE PROYECTOS**
- **GRUPO DE PROCESOS DE INICIO DEL PROYECTO O FASE**
- **GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO
O FASE**
- **GRUPO DE PROCESOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO O FASE**
- **GRUPO DE PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL
PROYECTO O FASE**
- **GRUPO DE PROCESOS DE CIERRE DEL PROYECTO O FASE**
- **OTROS ASPECTOS DE INTERÉS SOBRE LOS GRUPOS DE
PROCESOS DEL MANAGEMENT DE PROYECTOS**
- **MATRIZ DE RELACIONES ENTRE PROCESOS DE DIRECCIÓN Y
ÁREAS DEL CONOCIMIENTO**

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

EL PDP Y LA DIRECCIÓN, GESTIÓN Y CIERRE DEL PROYECTO

**DOCUMENTACIÓN SOBRE LA ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y
EJECUCIÓN DEL PDP**

GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN EN UN PROYECTO

MANAGEMENT DEL ALCANCE

- **PLANTEAMIENTO Y ENFOQUE**
- **CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DEL ALCANCE**
- **PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ALCANCE**
- **PROCESOS DE GESTIÓN DEL ALCANCE**
- **PROCESO PARA RECOPIRAR REQUISITOS**
 - **INTRODUCCIÓN**
 - **RECOMENDACIONES PARA GESTIONAR LOS REQUISITOS**
 - **RECOPIACIÓN**
- **PROCESO PARA DEFINIR EL ALCANCE**
- **PROCESO PARA CREAR LA EDT**
 - **EJEMPLO 1 DE EDT**
 - **EJEMPLO 2 DE EDT**
 - **CASO PRÁCTICO RESUELTO**
 - **RESPUESTA RECOMENDADA**
- **PROCESO PARA VALIDAR EL ALCANCE**
- **PROCESO PARA CONTROLAR EL ALCANCE**
- **MATRIZ DE RESPONSABILIDADES SOBRE EL ALCANCE**
- **RECORDATORIO SOBRE EL ALCANCE**

MANAGEMENT DE LAS PARTES INERESADAS

- **CONCEPTO**
- **PODER DE LAS PARTES INTERESADAS**
- **PROCESO PARA IDENTIFICAR A LOS INTERESADOS**
- **PROCESO PARA PLANIFICAR LA GESTIÓN DE LOS INTERESADOS**
- **PROCESO PARA GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS**
- **PROCESO PARA CONTROLAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTERESADOS**

MANAGEMENT DE LAS ADQUISICIONES

- **PLANTEAMIENTO Y ENFOQUE**
- **RECOMENDACIONES Y DIRECTRICES SOBRE ADQUISICIONES**
- **PROCESOS DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES**
- **PROCESO PARA PLANIFICAR LAS ADQUISICIONES**
- **PROCESO PARA EFECTUAR LAS ADQUISICIONES**
- **PROCESO PARA ADMINISTRAR Y CONTROLAR LAS ADQUISICIONES**
- **PROCESO PARA CERRAR LAS ADQUISICIONES**

PÍLDORAS FORMATIVAS

- **ENUNCIADOS**

- **DESARROLLO**

CUESTIONARIO RESUELTO

- **CUESTIONES PLANTEADAS**
- **RESPUESTAS RECOMENDADAS**

TIEMPOS, ACTIVIDADES, RECURSOS Y COSTES
--

LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LOS PROYECTOS

PROCESOS PARA LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LOS PROYECTOS

PROCESO PARA PLANIFICAR LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

PROCESO PARA DEFINIR LAS ACTIVIDADES

PROCESO PARA SECUENCIAR LAS ACTIVIDADES

PROCESO PARA ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

PROCESO PARA ESTIMAR LA DURACIÓN A LAS ACTIVIDADES

PROCESO PARA DESARROLLAR EL CRONOGRAMA

PROCESO PARA CONTROLAR EL CRONOGRAMA

RECOMENDACIONES PARA FACILITAR EL ANÁLISIS DEL AVANCE

DEL CRONOGRAMA DE UN PROYECTO

CASO PRÁCTICOS RESUELTOS

- **CASO PRÁCTICO I**
- **RESPUESTA RECOMENDADA**
- **CASO PRÁCTICO II**
- **RESPUESTA RECOMENDADA**
- **CASO PRÁCTICO III**
- **RESPUESTA RECOMENDADA**
- **CASO PRÁCTICO IV**
- **RESPUESTA RECOMENDADA**
- **CASO PRÁCTICO V**
- **RESPUESTA RECOMENDADA**

DIAGRAMA DE GANTT

- **EJEMPLO ILUSTRATIVO**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO DE CONTROL**

MÉTODO PERT

- **PRESENTACIÓN, OBJETIVOS Y ALCANCE**
- **NACIMIENTO Y DESARROLLO DEL PERT**
- **REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE UN PROYECTO**
- **DEFINICIONES RELACIONADAS CON EL PERT**
- **PRINCIPIOS BÁSICOS DEL PERT**
- **EJEMPLOS PARCIALES DE GRAFO**
- **ACTIVIDADES FICTICIAS**

- **CONSTRUCCIÓN DE UN GRÁFICO PERT**
 - **MATRIZ DE ENCADENAMIENTOS**
 - **CUADRO DE PRELACIONES ENTRE LAS ACTIVIDADES**
 - **CASO PRÁCTICO RESUELTO**
 - **RESPUESTA RECOMENDADA**
 - **ASIGNACIÓN DE LOS TIEMPOS DE DURACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE UN PROYECTO**
 - **ACTIVIDADES DETERMINISTAS**
 - **ACTIVIDADES DE DURACIÓN ALEATORIA**
 - **ACTIVIDADES CON OTRO TIPO DE DURACIÓN**
 - **CÁLCULO DE LOS TIEMPOS MAS PRONTO POSIBLE (Tiempos “Early”)**
Método “manual”
 - **CASO PRÁCTICO RESUELTO**
 - **RESPUESTA RECOMENDADA**
 - **CÁLCULO DE LOS TIEMPOS MÁS TARDE PERMISIBLE (Tiempos “Last”). Método “manual”**
 - **CASO PRÁCTICO RESUELTO**
 - **RESPUESTA RECOMENDADA**
 - **ALGORITMO DE ZADERENKO PARA CALCULAR TIEMPOS “Early” Y “Last”. Método “programable”**
 - **HOLGURAS Y CAMINO CRITICO**
 - **HOLGURA DE UN SUCESO**
 - **HOLGURA TOTAL DE UNA ACTIVIDAD Y ACTIVIDADES CRÍTICAS**
 - **EJEMPLO ILUSTRATIVO**
 - **CAMINO CRÍTICO**
 - **HOLGURAS LIBRE E INDEPENDIENTE DE UNA ACTIVIDAD**
 - **HOLGURA LIBRE**
 - **HOLGURA INDEPENDIENTE**
 - **ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE UN PROYECTO**
- PÍLDORAS FORMATIVAS**
- **ENUNCIADOS**
 - **DESARROLLO**
- CUESTIONARIO RESUELTO**
- **CUESTIONES PLANTEADAS**
 - **RESPUESTAS RECOMENDADAS**
- PLANTEAMIENTO Y ENFOQUE DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS**
- CONSIDERACIONES Y RECOMENDACIONES PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS EN LOS PROYECTOS**
- **INTRODUCCIÓN**

- PERSONAL DEL PROYECTO
- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS PROYECTOS
- MATRIZ DE INFORMACIÓN DE UN PROYECTO
- PROVEEDORES Y ALIANZAS CON COLABORADORES
- INFRAESTRUCTURAS PARA EL PROYECTO
- AMBIENTE DE TRABAJO
- RECURSOS NATURALES PARA EL PROYECTO
- RECURSOS FINANCIEROS
- BASE DE CONOCIMIENTOS

PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LOS COSTES EN LOS PROYECTOS

- PRESENTACIÓN Y ENFOQUE
- PROCESO PARA PLANIFICAR LA GESTIÓN DE LOS COSTES DEL PROYECTO
- PROCESO PARA ESTIMAR LOS COSTES DEL PROYECTO
- CASO PRÁCTICO XX RESUELTO
- RESPUESTA RECOMENDADA
- PRESUPUESTO DE UN PROYECTO
 - PRESENTACIÓN Y ENFOQUE
 - GESTIÓN DEL VALOR GANADO
 - CASO PRÁCTICO XXI RESUELTO
 - RESPUESTA RECOMENDADA
 - CASO PRÁCTICO XXII RESUELTO
 - RESPUESTA RECOMENDADA
 - OTRAS DIRECTRICES Y RECOMENDACIONES
 - PROYECCIONES DE LOS COSTES DE UN PROYECTO
 - CASO PRÁCTICO XXIII RESUELTO
 - RESPUESTA RECOMENDADA
 - CASO PRÁCTICO XXIV RESUELTO
 - RESPUESTA RECOMENDADA
- PROCESO PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO
- PROCESO PARA CONTROLAR LOS COSTES DEL PROYECTO

PÍLDORAS FORMATIVAS

- ENUNCIADOS
- DESARROLLO

CUESTIONARIO RESUELTO

- CUESTIONES PLANTEADAS
- RESPUESTAS RECOMENDADAS

LOS RECURSOS HUMANO EN LOS PROYECTOS

PLANTEAMIENTO Y ENFOQUE

VISIÓN GENERAL DE LOS RR. HH. DE UN PROYECTO

DIRIGIR PERSONAS

LA ESTRATEGIA DE RR. HH. DE LA EMPRESA COMO MARCO DE LOS EQUIPOS DE SUS PROYECTOS

- **CONSIDERACIÓN PREVIA**
- **PRESENTACIÓN**
- **BASES PARA LA GESTIÓN EFICAZ DE LOS RR.HH.**
- **FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE RR.HH.**
- **LA CULTURA ORGANIZACIONAL**
- **DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO EXTERNO**
- **DIAGNÓSTICO INTERNO**
- **LA ESTRATEGIA DE RR.HH.**
- **LA PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS**
- **EL ANÁLISIS DE LA OFERTA**
- **EL ANÁLISIS DE LA DEMANDA**
- **LOS PLANES DE ACCIÓN**

PLANIFICACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL EQUIPO DE UN PROYECTO

- **ENFOQUE Y PLANTEAMIENTO**
- **DISEÑO Y DEFINICIÓN DE LOS PUESTOS DE LOS EQUIPOS DE PROYECTO**
- **INFORMACIONES RELEVANTES SOBRE LOS PUESTOS DE UN EQUIPO DE PROYECTO**

EL JEFE DE PROYECTO

- **CUALIDADES EXIGIBLES**
- **FUNCIONES BÁSICAS A DESEMPEÑAR**
- **RESPONSABILIDADES MÁS SIGNIFICATIVAS**
- **FORMACIÓN, APTITUDES Y CAPACIDADES**
- **RESPONSABILIDADES ANTE EL EQUIPO DEL PROYECTO Y LAS OTRAS PARTES INTERESADAS**
- **RESPONSABILIDADES ANTE SÍ MISMO**
- **EL DIRECTOR DE PROYECTO COMO LÍDER**

RESEÑA DE FUNCIONES Y HABILIDADES SIGNIFICATIVAS DE UN PROJECT MANAGER

- **FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS ESENCIALES**
- **HABILIDADES DE LIDERAZGO**
- **HABILIDADES DE COMUNICACIÓN**
- **HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN**

- **HABILIDADES PARA GENERAR CONFIANZA**
- **HABILIDADES PARA HACER EQUIPO Y MOTIVARLO**
- **HABILIDADES PARA NEGOCIAR Y CONVENCER**
- **HABILIDADES PARA GESTIONAR CONFLICTOS**
- **HABILIDADES DE COACHING**
- **HABILIDADES PARA GESTIONAR COSTES Y PRESUPUESTOS**

EL EQUIPO DE PROYECTO

- **INTRODUCCIÓN**
- **CARACTERÍSTICAS DESTACADAS DE LOS MIEMBROS DE UN EQUIPO EFICAZ DE PROYECTO**
- **BARRERAS QUE DIFICULTAN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO DE PROYECTO**
- **RECOMENDACIONES PARA LA SELECCIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO**
- **ENFOQUE PARA AFRONTAR LAS DIFICULTADES SURGIDAS CON EL EQUIPO**
- **MANTENIMIENTO DE LA COHESIÓN DE UN EQUIPO DE PROYECTO**
- **LA MOTIVACIÓN DE LAS PERSONAS QUE FORMAN EL EQUIPO DE PROYECTO**
- **CINCO FACTORES BÁSICOS DE MOTIVACIÓN DEL PERSONAL DE PROYECTOS**
- **FACTORES CONTRARIOS A LA MOTIVACIÓN**
- **REACCIÓN DEL EQUIPO DE PROYECTO ANTE CAMBIOS FRECUENTES**
- **MÁS CONSIDERACIONES PARA LA DIRECCIÓN EFICAZ DE EQUIPOS DE PROYECTO**
- **EL LOGRO DEL COMPROMISO DE PARTE DE LOS EQUIPOS**
- **LAS FUNCIONES EN LOS EQUIPOS DE PROYECTO SEGÚN BELBIN**
- **APLICACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL EQUIPO**
- **INTEGRACIÓN DEL EQUIPO DEL PROYECTO**

OTRAS CONSIDERACIONES DE INTERÉS SOBRE EQUIPOS Y TRABAJO EN EQUIPO

- **RECORDATORIO SOBRE LA DEFINICIÓN DE EQUIPO**
- **LA EVOLUCIÓN DE GRUPO A EQUIPO**
- **TIPOS Y FASES EN EL DESARROLLO DE EQUIPOS**
- **TIPOS DE EQUIPOS**
- **TÉCNICAS PARA CREAR EQUIPO**
- **CARACTERÍSTICAS DE UN EQUIPO PRODUCTIVO**

- **EL VALOR AÑADIDO DE LOS EQUIPOS**

DIRECTRICES PARA LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LOS PROYECTOS

- **PRESENTACIÓN**
- **POLÍTICA DE FORMACIÓN**
- **EL CICLO COMPLETO DE LA FORMACIÓN**
- **LA DETECCIÓN DE NECESIDADES**
- **EL DISEÑO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**
- **LA IMPARTICIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**
- **LA VALORACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**
- **LAS ÁREAS DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA**
- **ELEMENTOS DE LA FORMACIÓN**
- **FORMACIÓN TEÓRICA**
- **FORMACIÓN PRÁCTICA**
- **FORMACIÓN ESPECIALIZADA**
- **FORMACIÓN INTEGRAL**
- **FORMACIÓN BÁSICA**
- **RECICLAJE Y MANTENIMIENTO**

DELEGACIÓN EN LOS EQUIPOS DE PROYECTO

- **INTRODUCCIÓN**
- **IMPLICACIONES DE LA DELEGACIÓN**
- **VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LA DELEGACIÓN**
- **DIFICULTADES DE LA DELEGACIÓN**
- **PROCESO PARA UNA DELEGACIÓN EFICAZ**

TOMA DE DECISIONES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LOS EQUIPOS DE PROYECTO

- **PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES**
- **DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**
- **CLASIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS**
- **PROCESO DE ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**
- **MEJORA DE LA CAPACIDAD DE APRENDIZAJE Y HABILIDADES DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**
- **HERRAMIENTAS ÚTILES EN EL ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES**
- **HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS Y DETERMINACIÓN DE SOLUCIONES**

NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- **INTRODUCCIÓN A LA NEGOCIACIÓN**
- **CUÁNDO DEBEMOS RECURRIR A LA NEGOCIACIÓN**
- **ESTRATEGIA Y PREPARACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN**

- **PLANIFICACIÓN TÁCTICA DE LA NEGOCIACIÓN**
- **TÉCNICAS Y TÁCTICAS DE NEGOCIACIÓN**

SELECCIÓN DEL PERSONAL DE UN EQUIPO DE PROYECTO

- **EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA FUNCIÓN DE PERSONAL DE LA EMPRESA EJECUTANTE COMO MARCO DE REFERENCIA**
- **MARCO DE REFERENCIA DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL EN LAS ORGANIZACIONES**
- **EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL**
- **PRESELECCIÓN**
- **LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN**
- **EL INFORME DE SELECCIÓN**
- **EL MODELO DE SELECCIÓN POR COMPETENCIAS**
- **LA ENTREVISTA DE INCIDENTES CRÍTICOS**
- **ENTREVISTA FOCALIZADA**

MOTIVACION DE LOS EQUIPOS DE PROYECTO

- **INTRODUCCIÓN**
- **LA MOTIVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Y EQUIPOS**
- **PRINCIPALES ASPECTOS DE LA MOTIVACIÓN**

EVALUACIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROYECTO

- **INTRODUCCIÓN A LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO**
- **REQUERIMIENTOS PARA PONER EN MARCHA UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO**
- **CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN**
- **CRITERIOS PARA EVALUAR EL PROGRESO COMPETENCIAL**
- **PASOS PREVIOS PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO**

LIDERAZGO EN LOS EQUIPOS DE PROYECTO

- **INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS**
- **MODELOS DE LIDERAZGO**
- **LAS VARIABLES CONTINGENCIALES**
- **MODELO DE CONTINGENCIA DE FIEDLER**
- **MODELO DE HERSEY Y BLANCHARD**
- **EL LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN**
- **EL PODER DE LA INFLUENCIA**
- **LIDERAZGO Y EQUIPOS**

POTENCIAL Y CARRERA PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LOS PROYECTOS

- **LA PLANIFICACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL**
- **CONDICIONES PREVIAS PARA LA PLANIFICACIÓN DE CARRERAS**

- DISEÑO DE UN PLAN DE CARRERAS
- LOS MEDIOS DE DESARROLLO Y FORMACIÓN
- PLANES DE SUCESIÓN

RESEÑA SOBRE HABILIDADES INTERPERSONALES Y CONFLICTOS

GUÍA PRÁCTICA PARA LA PARTICIPACIÓN DE CONSULTORAS

EXTERNAS EN EL CICLO DE VIDA DE LOS EQUIPOS DE PROYECTO

- PRESENTACIÓN
- CONSIDERACIONES GENERALES
- PAUTAS A SEGUIR PARA LA PRESTACIÓN DE SOPORTE Y SERVICIOS A LA DIRECCIÓN DE UN PROYECTO

PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN UN PROYECTO

- PROCESO PARA DESARROLLAR EL PLAN DE GESTIÓN DE LOS RR. HH.
- PROCESO PARA ADQUIRIR EL EQUIPO DEL PROYECTO
- PROCESO PARA DESARROLLAR EL EQUIPO DEL PROYECTO
 - TEORÍAS ÚTILES PARA DESARROLLAR EL EQUIPO DE UN PROYECTO
- PROCESO PARA DIRIGIR Y GESTIONAR EL EQUIPO DEL PROYECTO

CASO PRÁCTICO RESUELTO

SOLUCIÓN PROPUESTA

PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN LOS PROYECTOS
--

LA COMUNICACIÓN EN LOS PROYECTOS

- INTRODUCCIÓN
- PLANTEAMIENTO Y ENFOQUE
- ASPECTOS BASICOS DE LA COMUNICACIÓN EN LAS EMPRESAS Y EN LOS PROYECTOS
- COMUNICACIÓN INTERNA EN EMPRESAS Y PROYECTOS
- PROCESOS PARA GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EN LOS PROYECTOS
- PROCESO PARA IDENTIFICAR A LOS INTERESADOS
- PROCESO PARA PLANIFICAR LAS COMUNICACIONES
- PROCESO PARA DISTRIBUIR INFORMACIÓN
- PROCESO PARA GESTIONAR EXPECTATIVAS DE LOS INTERESADOS
- PROCESO PARA INFORMAR EL RENDIMIENTO
- OTRAS CONSIDERACIONES SOBRE LOS PROCESOS ANTERIORES

ETICA Y PROFESIONALIDAD EN LOS EQUIPOS DE PROYECTOS

PÍLDORAS FORMATIVAS (ENUNCIADOS y DESARROLLO)

GESTIÓN DE LOS RIESGOS EN LOS PROYECTOS
--

CONCEPTO Y ENFOQUE DE LOS RIESGOS DE LOS PROYECTOS

- EJEMPLO ILUSTRATIVO
- ENFOQUE DE LA GESTIÓN DE RIESGOS

- **EJEMPLO ILUSTRATIVO DE CAUSAS POTENCIALES Y RESPUESTAS POSIBLES A LOS RIESGOS**
- **CONCLUSIONES Y CONSIDERACIONES DE INTERÉS**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO DE AMENAZAS Y OPORTUNIDADES**
- **EJEMPLOS ILUSTRATIVOS DE RIESGOS POTENCIALES NEGATIVOS (AMENAZAS)**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO DE RIESGO POTENCIAL POSITIVO (OPORTUNIDAD)**
- **LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACCIÓN FRENTE A LOS RIESGOS NEGATIVOS DE LOS PROYECTOS**
- **LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACCIÓN FRENTE A LOS RIESGOS POSITIVOS DE LOS PROYECTOS**
- **NECESIDAD Y BENEFICIOS DE LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO**

CARACTERÍSTICAS DE LOS RIESGOS DE LOS PROYECTOS

VALOR MONETARIO ESPERADO DE UN EVENTO POTENCIAL DE RIESGO

- **CASO PRÁCTICO RESUELTO**
- **RESPUESTA RECOMENDADA**

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES EN LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO

- **EJEMPLO ILUSTRATIVO DP**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO DRP**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO IEP**

ENFOQUE GENERAL Y PROCESOS PARA GESTIONAR LOS RIESGOS DE UN PROYECTO

PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO

- **CONTENIDOS TENTATIVOS DE UN PGRP**
- **ELEMENTOS ESENCIALES DEL MARCO RECOMENDADO PARA ELABORAR UN PGRP**

CONTENIDOS DE LA FICHA DE PLANIFICACIÓN Y REGISTRO DE LA EVOLUCIÓN DE UN RIESGO

PROCESO PARA IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR LOS RIESGOS DE UN PROYECTO

- **PRESENTACIÓN**
- **CONSIDERACIONES Y RECOMENDACIONES DE INTERÉS PARA UNA EFICAZ IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS RIESGOS**
- **LISTA DE CONTROL DE RIESGOS**
- **CATEGORÍAS Y FUENTES DE PROCEDENCIA DE LOS RIESGOS**

- **IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS SEGÚN CATEGORÍAS**
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 1
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 2
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 3
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 4
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 5
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 6
- **IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS SEGÚN LA FASE EN QUE SE ENCUENTRE EL PROYECTO**
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 1
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 2
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 3
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 4
 - EJEMPLO ILUSTRATIVO 5
- **IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL NEGOCIO Y DE RIESGOS QUE SE PUEDEN ASEGURAR**
- **CONCLUSIONES Y DIRECTRICES A SEGUIR**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO 1**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO 2**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO 3**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO 4**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO 5**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO 6**

PROCESO PARA ANALIZAR CUALITATIVAMENTE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO

- **LAS DOS MODALIDADES DE ANÁLISIS EXISTENTES**
- **CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DEL ANÁLISIS CUALITATIVO**
- **CASO PRÁCTICO RESUELTO**
- **RESPUESTA RECOMENDADA**
- **OTRAS CONSIDERACIONES DE INTERÉS**

PROCESO PARA ANALIZAR CUANTITATIVAMENTE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO

- **PRESENTACIÓN**
- **ENFOQUE, PLANTEAMIENTO Y BENEFICIOS**
- **DATOS E INFORMACIONES NECESARIOS PARA EL ANÁLISIS NUMÉRICO**
- **HERRAMIENTAS PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS**

PROCESO PARA PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS DE UN PROYECTO

- **PRESENTACIÓN**

- ENFOQUE Y PLANTEAMIENTO
- ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE RIESGOS Y RESTANTES DOCUMENTOS DEL PROYECTO
- INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS
- ESTRATEGIAS DE RESPUESTA A LOS RIESGOS
- RESERVAS PARA CONTINGENCIAS Y GESTIÓN
- FACTORES DE ÉXITO DE UN PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS
- RESUMEN
- EJEMPLO ILUSTRATIVO
- CASO PRÁCTICO RESUELTO
- RESPUESTA RECOMENDADA

PROCESO PARA CONTROLAR LOS RIESGOS DE UN PROYECTO

- PRESENTACIÓN
- ENFOQUE Y PLANTEAMIENTO
- ENTRADAS, CHECK-LIST Y SALIDAS EN EL CONTROL DE RIESGOS
- HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DE RIESGOS

ESQUEMA GENERAL DE LAS RELACIONES ENTRE LOS PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE LOS RIESGOS DE UN PROYECTO

CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON EL ALCANCE

CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON EL CRONOGRAMA

CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LOS COSTES

CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD

CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LOS RR. HH.

CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON LAS ADQUISICIONES Y LOS CONTRATOS

CONSIDERACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LA COMUNICACIÓN DE LOS RIESGOS

EJEMPLOS DE LECCIONES HABITUALES SOBRE LOS RIESGOS APRENDIDAS EN PROYECTOS YA REALIZADOS

AUDITORÍAS DE PROYECTOS DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE
--

PRESENTACIÓN Y ENFOQUE

- EJEMPLO ILUSTRATIVO 1

- **EJEMPLO ILUSTRATIVO 2**
- **EJEMPLO ILUSTRATIVO 3**

CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS

PRINCIPIOS BÁSICOS DE LAS AUDITORÍAS DE PROYECTOS

LAS AUDITORÍAS Y LOS FACTORES DE ÉXITO DE UN PROYECTO

PROGRAMA DE AUDITORÍAS, PLAN DE AUDITORÍAS Y AUDITORÍAS POR EXCEPCIÓN EN UN PROYECTO

CASO PRÁCTICO RESUELTO

SOLUCIÓN PROPUESTA

NOMENCLATURA DE INTERÉS PARA LAS AUDITORÍAS ASOCIADAS A LOS PROYECTOS

RESUMEN SOBRE EL ENFOQUE Y PLANTEAMIENTO DE LAS AUDITORÍAS EN LOS PROYECTOS

AUDITORÍAS “EXANTE”, “EN REALIZACIÓN” Y “EXPOST”

EJEMPLO PRÁCTICO DEL PROPÓSITO, NECESIDAD, EXIGENCIAS Y

OBJETIVOS DE UNA AUDITORÍA DEL MANAGEMENT DE LA CALIDAD EN UN PROYECTO

BENEFICIOS SIGNIFICATIVOS DE LAS AUDITORIAS DE PROYECTO

ERRORES FRECUENTES EN LAS AUDITORIAS DEL MANAGEMENT DE PROYECTOS

COMPETENCIAS DE LOS INTEGRANTES DE UN EQUIPO AUDITORÍA DE PROYECTOS

CUALIDADES PERSONALES, FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE LOS AUDITORES DE MANAGEMENT DE PROYECTOS

COSTES MÁS SIGNIFICATIVOS DE UNA AUDITORIA DE MANAGEMENT DE PROYECTOS

VIABILIDAD DE LAS AUDITORÍA DE PROYECTOS

ÍNDICE TENTATIVO DEL INFORME RESULTANTE DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTO

ANEXO I: ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍAS DE PROYECTO

- **PRESENTACIÓN Y ENFOQUE**
- **ESTABLECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA**
- **ELABORACIÓN DEL PROGRAMA**
- **IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA**
- **SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA**
- **REVISIÓN Y MEJORA DEL PROGRAMA**

ANEXO II: REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTOS

- **CONSIDERACIONES A TENER PRESENTES EN LA INICIACION DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTOS**

- CONSIDERACIONES A TENER PRESENTES EN LA PREPARACION DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTOS
- CONSIDERACIONES A TENER PRESENTES EN LA EJECUCIÓN DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTOS
- CONSIDERACIONES A TENER PRESENTES EN LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTOS
- CONSIDERACIONES A TENER PRESENTES EN LA DISTRIBUCIÓN DEL INFORME DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTOS
- CONSIDERACIONES A TENER PRESENTES EN LA FINALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTOS
- CONSIDERACIONES A TENER PRESENTES EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE UNA AUDITORÍA DE PROYECTOS

ANEXO III: PLANTEAMIENTO, ENFOQUE, DIRECTRICES Y EJEMPLOS PRÁCTICOS DE CHECK-LIST PARA LA AUDITORÍA DE PROCESOS EN LOS PROYECTOS

- PLANTEAMIENTO
- ENFOQUE
- DIRECTRICES
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO GENERAL DE GESTIÓN DEL PROYECTO
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE DESARROLLO DE PRODUCTOS
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE PRODUCCIÓN
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE MÁRKETING
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE VENTAS
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RR.HH
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE COMPRAS
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE MANTENIMIENTO
- EJEMPLO PRÁCTICO DE CUESTIONES DE AUDITORÍA SOBRE EL PROCESO DE ENTREGA DE SERVICIOS