

Esquema de trabajo

a) Contexto de Intervención: (aproximadamente 2 páginas)

En este momento, sólo solicitamos los datos básicos que identifiquen el contexto en el que se vaya a desarrollar el proyecto de intervención. Estos datos han de permitir verificar la adecuación del contexto para el tipo de intervención planteada dentro del marco de las funciones de un Educador/a Social. Esta idoneidad ha de ser debidamente justificada por el propio estudiante.

1. Identificación de la entidad

Denominación

Titularidad

Dirección postal y electrónica (Web, email...)

2. Persona de contacto (Profesional Colaborador/a)

Nombre

Cargo

Dirección, teléfono y email de contacto

3. Definición de la Actividad de la Entidad

Actividad Fundamental

Ámbito territorial

Calendario previsto para el desarrollo de la actividad práctica

Colectivo(s) al / a los que se dirige

Financiación de la Institución y sus actividades

4. Personal

Tipo de profesionales

Organización del personal

5. Justificación de la adecuación del contexto

Área de desarrollo del Prácticum

Tipo de intervención socioeducativa a desarrollar por el estudiante

Organización del centro para acoger las actividades del Prácticum

Aceptación e integración del estudiante en el Centro de prácticas

b) Objetivos generales: (5 ó 6 objetivos)

Se ha de plantear la modalidad de intervención (Concertada, Abierta o de Reconocimiento), elegida de entre las propuestas de la *Guía de Prácticum*, y enunciar de forma clara los objetivos que se pretende con ella, teniendo presentes las características que presenta el Centro de Prácticas.

c) Fases de desarrollo:

El proyecto ha de estructurarse en fases de desarrollo, secuenciadas y temporalizadas, de modo que se pueda apreciar la organización y envergadura del trabajo propuesto. La secuencia ha de ser coherente y gradual en su aproximación a la realidad, expresando un calendario claro de trabajo. El tiempo invertido ha de representar 130 horas de trabajo directo en el Centro de Prácticas. En cada una de las fases, se han de especificar los propósitos específicos, las tareas previstas y la evaluación específica, que pasamos a detallar:

1. Propósitos específicos de cada fase (indicar 1 ó 2)

Deberá indicarse claramente las expectativas que el estudiante tiene en el inicio de la experiencia.

2. Tareas previstas

En cada caso, se indicará lo que se pretende y cómo se pretende hacer. Para ello se realizará una breve descripción de las actividades previstas mencionando los recursos, la temporalización y la ubicación de las mismas. Es especialmente importante que las actividades previstas entronquen claramente con las funciones de un Educador/a Social y que el volumen de trabajo cubra las horas mencionadas para completar los créditos de la materia.

Las actividades podrán basarse en cualquier procedimiento acorde con el sentido de los objetivos de este Prácticum I: observación, entrevistas, análisis de documentos, intervención, elaboración de documentos, confección del *Diario* personal, etc. y podrán afectar a cualquiera de las fases del trabajo del Educador/a o a todas ellas: diagnóstico, planificación, intervención o evaluación. Es conveniente haber previsto estrategias alternativas en previsión de que no sean aplicables las propuestas iniciales.

3. Evaluación específica de cada fase

Se pretende que se identifiquen y definan los procedimientos de evaluación que se prevé utilizar. No se trata de una descripción exhaustiva de ellos, sino de una identificación que permita comprender el tipo de evaluación que se va aplicar en la intervención que se va a desarrollar, de modo que se asegure que se ha realizado en los términos que se expresan en el *Informe Final del Prácticum* (IFP).

El proceso de evaluación ha de permitir comprobar, con documentos o productos tangibles, que se ha desarrollado la intervención. Para ello se deben referenciar los documentos producidos durante la intervención, grabaciones, fotografías, vídeos, certificaciones de responsables, etc. Es recomendable que se aporten documentos de más de una fuente.

Lugar, fecha

Firma del Alumno/

a Vº Bº del/la Profesor/a Tutor/a

(sello del Centro Asociado)