

24-25

# GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



## CEREMONIAL Y PROTOCOLO EN LA IGLESIA CATÓLICA Y EN OTRAS CONFESIONES RELIGIOSAS

CÓDIGO 26616038

UNED

24-25

CEREMONIAL Y PROTOCOLO EN LA  
IGLESIA CATÓLICA Y EN OTRAS  
CONFESIONES RELIGIOSAS  
CÓDIGO 26616038

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN  
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA  
ASIGNATURA  
EQUIPO DOCENTE  
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE  
CONTENIDOS  
METODOLOGÍA  
SISTEMA DE EVALUACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA  
IGUALDAD DE GÉNERO

Nombre de la asignatura	CEREMONIAL Y PROTOCOLO EN LA IGLESIA CATÓLICA Y EN OTRAS CONFESIONES RELIGIOSAS
Código	26616038
Curso académico	2024/2025
Título en que se imparte	MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROTOCOLO
Tipo	CONTENIDOS
Nº ETCS	5
Horas	125
Periodo	SEMESTRE 2
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

## PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

En la asignatura «Ceremonial y protocolo en la Iglesia católica y otras confesiones religiosas», los alumnos:

- Distinguirán las estructuras de la Santa Sede y su organización política.
- Distinguirán entre Estado Vaticano, Santa Sede e Iglesia Católica.
- Conocerán el Protocolo del Estado Vaticano.
- Diferenciarán el ceremonial de la Iglesia católica del de otras confesiones religiosas.
- Conocerán las principales ceremonias, rituales y simbolismos de otras confesiones religiosas.
- Obtendrán una visión general del pensamiento de dichas confesiones.

La asignatura de "Ceremonial y protocolo de la Iglesia Católica y otras confesiones religiosas" se presenta estructurada en dos grandes bloques. Por un lado, el referente a la Iglesia Católica, el cual trataremos en mayor profundidad por ser la Iglesia Católica la que, por tradición y cultura, está más extendida en nuestro país y, por tanto, será con la que mayormente nos encontremos de forma más habitual a lo largo del ejercicio de nuestra tarea profesional.

Por otro lado, un segundo bloque desarrollará el ceremonial y protocolo referentes a otras confesiones que, por su número de seguidores, se convierten en otras religiones de importancia. Por ello, el alumno estará versado en los actos, rituales, simbología y protocolo de distintas confesiones. De este modo, se dotará a los estudiantes de herramientas y recursos necesarios que le permitan conocer los fundamentos del ceremonial y protocolo propios de otras religiones, pudiendo hacer frente con éxito a los retos de una sociedad plural.

En este segundo bloque también se contextualizará cada una de las religiones atendiendo, a grandes rasgos, a los elementos fundamentales que las conforman (pensamiento, simbología, ...). Así, se podrá entender mejor el simbolismo religioso dentro del ritual

ceremonial.

La asignatura "Ceremonial y protocolo de la Iglesia católica y otras confesiones religiosas" es de 5 créditos.

En la asignatura "Ceremonial y protocolo en la Iglesia católica y otras confesiones religiosas", los alumnos estudiarán:

- Distinguirán las estructuras de la Santa Sede y su organización política.
- Distinguirán entre Estado Vaticano, Santa Sede e Iglesia Católica.
- Conocerán el Protocolo del Estado Vaticano
- Diferenciarán el ceremonial de la Iglesia católica del de otras confesiones religiosas.

Llegar al conocimiento y comprensión de todas las religiones es algo imposible. Por ello, se hace una selección de las más importantes dejando en evidencia que nos encontramos en una sociedad plural y en la que, a lo largo del ejercicio profesional, podemos desarrollar en algún momento u otro.

La formación adquirida en la asignatura "Ceremonial y protocolo en la Iglesia católica y en otras confesiones religiosas" es fundamental tanto por su conocimiento en sí mismo como por su relación con otras asignaturas del Máster, como es la "Historia del ceremonial y protocolo" y "Protocolo oficial en España".

## REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

Titulación de grado. Titulación de licenciado o de graduado, de acuerdo con los requisitos de la UNED.

Conocimientos básicos sobre Historia de las Religiones

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico  
Teléfono  
Facultad  
Departamento

DOLORES DEL MAR SANCHEZ GONZALEZ  
mdmsanchez@der.uned.es  
91398-8049  
FACULTAD DE DERECHO  
HISTORIA DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUCIONES

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico  
Teléfono  
Facultad  
Departamento

MARIA CONSUELO JUANTO JIMENEZ  
cjuanto@der.uned.es  
91398-6143  
FACULTAD DE DERECHO  
HISTORIA DEL DERECHO Y DE LAS INSTITUCIONES

## COLABORADORES DOCENTES EXTERNOS

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico

MARIA DEL CARMEN PORTUGAL

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico

SARA PERERA RODRIGUEZ  
sarperera@madrid.uned.es

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico

JULIO MANUEL PANIZO ALONSO  
juliom.panizo@invi.uned.es

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Horario de atención al alumno: MARTES de 10,30 a 14,30 y JUEVES de 11,30 a 14,30 horas.

Chantal Subirats Sorrosal  
chsubirats@invi.uned.es

M<sup>a</sup> del Carmen Portugal Bueno  
portugal.delcarmen@invi.uned.es

Dolores del Mar Sánchez González  
Martes de 11.30 a 15.30 horas.  
mdmsanchez@der.uned.es  
Teféfono: +34 91 398 80 49

Dirección Postal:

Asignatura Ceremonial y Protocolo en la Iglesia y otras confesiones  
Departamento de Historia del Derecho y de las Instituciones  
Facultad de Derecho, desp. 3.28  
c/ Obispo Trejo, nº 2  
28040 Madrid

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

### COMPETENCIAS BÁSICAS

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación

de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### **COMPETENCIAS GENERALES**

CG1 - Adquirir la habilidad de aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones en las que se enfrentan distintos puntos de vista, sopesando la validez y la relevancia de la diferentes líneas de argumentación.

CG2 - Gestionar los procesos de comunicación e información, expresión y comunicación eficaces a través de distintos medios y con distinto tipo de interlocutores a través de un uso eficaz de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento (competencia en el uso de las TIC; en la búsqueda de información relevante; en la gestión y organización de la información; en la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación

CG3 - Adquirir habilidades comunicativas y organizacionales tanto para públicos especializados como no especializados

CG4 - Desarrollar la capacidad de comunicar los propios juicios fundados sobre el marco jurídico vigente, tanto a públicos especializados como no especializados.

CG5 - Saber trabajar en equipos profesionales y multiprofesionales con eficacia y eficiencia reproduciendo contextos reales y aportando y coordinando los propios conocimientos con los de otras ramas e intervinientes

CG6 - Profundizar en la síntesis de flujos constantes de información y esperar los enfoques contradictorios que plantea la complejidad inherente al ordenamiento jurídico y la aplicación del derecho en contextos nuevos o cambiantes.

CG7 - Saber preparar y resolver situaciones reales o problemas y de plantear y defender posibles soluciones mediante distintas técnicas de exposición oral, escrita, presentaciones, etc..

CG8 - Adquirir los instrumentos para poder planificar, ordenar y encauzar actividades de manera que se eviten en lo posible los imprevistos, se prevean y minimicen los eventuales problemas y se anticipen las soluciones

CG9 - Conocer los usos sociales normativos y no normativos en la sociedad multicultural

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE1 - Desarrollar técnicas de organización de actos y eventos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional o internacional.

CE2 - Desarrollar conocimientos avanzados de Organismos nacionales e Internacionales, así como en la estructura administrativa española.

CE4 - Identificar condecoraciones oficiales, títulos, banderas, himnos, etc.y ampliar conocimientos en vexilología y premiación.

CE5 - Adquirir un conocimiento avanzado de las áreas de especialización del Protocolo

CE7 - Relacionar el ceremonial nacional con el internacional, así como con la costumbre diplomática

CE9 - Adquirir conocimientos avanzados acerca de la planificación, organización, estructura y gestión de un departamento de protocolo y saber organizar y gestionar equipos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias específicas:

CE1 - Desarrollar técnicas de organización de actos y eventos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empres, de carácter nacional o internacional.

CE2 - Desarrollar conocimientos avanzados de Organismos nacionales e Internacionales, así como en la estructura administrativa española.

CE4 - Identificar condecoraciones oficiales, títulos, banderas, himnos, etc.y ampliar conocimientos en vexilología y premiación.

CE7 - Relacionar el ceremonial nacional con el internacional, así como con la costumbre diplomática

CE9 - Adquirir conocimientos avanzados acerca de la planificación, organización, estructura y gestión de un departamento de protocolo y saber organizar y gestionar equipos

CE5 - Adquirir un conocimiento avanzado de las áreas de especialización del Protocolo

## CONTENIDOS

### BLOQUE I. IGLESIA CATÓLICA

1. Distinción entre iglesia, santa sede y estado de la ciudad del vaticano. La curia romana: estructura y composición.
2. El gobierno de la santa sede. Otros organismos de la curia romana: la prefectura de la casa pontificia
3. La elección del santo padre. Ceremonia de entronización de nuevo santo padre
4. Diplomacia y protocolo de la santa sede. El estado de la ciudad del vaticano
5. Derecho premial de la santa sede
6. El protocolo en los distintos pontificados y heráldica papal. Tratamientos y precedencias eclesiásticas

### BLOQUE II. OTRAS RELIGIONES

1. Hinduismo
2. Islam
3. Judaísmo
4. Iglesias Ortodoxa
5. Iglesia Protestante

## METODOLOGÍA

El plan de trabajo, de acuerdo con la metodología de la UNED, tiene tres fases: en primer lugar, el análisis de los textos recomendados y la elección del tema del trabajo, utilizando los recursos on-line de la UNED. En segundo lugar, tutorización y resolución de dudas con el profesorado. Y, en tercer lugar, la redacción de un trabajo y la resolución de ejercicios cortos.

### CRONOGRAMA

	ESTUDIO DE CONTENIDOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE OBLIGATORIAS	ACTIVIDADES DE REFUERZO
1ª SEMANA Bloque I	Distinción entre Iglesia, Santa Sede y Estado de la Ciudad del Vaticano. La Curia romana: estructura y composición.	Lectura razonada y de fijación de conceptos	Recopilación de materiales de estudio, familiarización con el curso virtual, lectura orientativa
2ª SEMANA Bloque I	El gobierno de la Santa Sede Otros organismos de la Curia romana: la prefectura de la Casa pontificia	Lectura razonada y de fijación de conceptos	
3ª SEMANA Bloque I	La elección del Santo Padre. Ceremonia de entronización del nuevo Santo Padre	Lectura razonada y de fijación de conceptos	
4ª SEMANA Bloque I	Diplomacia y Protocolo en la Santa Sede. El Estado de la Ciudad del Vaticano	Lectura razonada y de fijación de conceptos	
5ª SEMANA Bloque I	Derecho premial de la Santa Sede	Lectura razonada y de fijación de conceptos	



6ª SEMANA Bloque I	Protocolo en los distintos pontificados y Heráldica papal Tratamientos eclesiásticos. Precedencias eclesiásticas	Lectura razonada y de fijación de conceptos	
7ª SEMANA Bloque II	Hinduismo	Lectura y fijación de conceptos “	Recopilación de materiales de estudio Bloque II
8ª SEMANA Bloque II	Islam	.	
9ª SEMANA Bloque II	Judaísmo.	“	
10ª SEMANA Bloque II	Iglesia Ortodoxa	“	
11ª SEMANA Bloque II	Iglesia Protestante	“	
12ª SEMANA		Repaso Bloque I y II	
13ª SEMANA		Prueba teórica Bloque I y II Prueba práctica bloque I y II	

**Las actividades de aprendizaje obligatorias habrán de realizarse en las fechas indicadas en el calendario, pues son evaluables.**

Con el objetivo de lograr el máximo rendimiento y aprovechamiento del alumno hacia el estudio de esta asignatura, se pone a su disposición en el campus virtual el apartado de Documentos, Foros de Debate y Preguntas más Frecuentes, cuyo uso lo podrá integrar en su plan de trabajo.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen No hay prueba presencial

### CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA PRESENCIAL Y/O LOS TRABAJOS

Requiere Presencialidad No

#### Descripción

#### PRUEBA TEO<sub>2</sub>RICA

Estas pruebas han de realizarse, en las fechas que se indican en el calendario y se habrán de enviar a través de la Plataforma Virtual en la aplicación Quiz, el propio sistema los remitirá al Profesor designado para su corrección.

La prueba se abrirá el día señalado en la plataforma y los alumnos dispondrán de 48 horas para poder hacerla si bien una vez iniciada la prueba la duración real de la misma será de 1 hora (60 minutos) señalados por un reloj existente en la aplicación que irá descontando el tiempo.

La prueba de evaluación consistirá en un test de opción mutirrespuesta con tres o cuatro distractores, de forma que el alumno sólo tenga que seleccionar uno. Las pruebas no estarán disponibles para los alumnos hasta que se aproxime la fecha de realización de las mismas. El día asignado para la prueba de evaluación los alumnos dispondrán de todo el día para realizar la prueba a través de la plataforma. Una vez que inicien el proceso dispondrán DE UNA HORA Y DOS intentos para enviarla.

En la convocatoria de septiembre se tendrá que realizar igualmente una prueba de evaluación similar.

#### Criterios de evaluación

Cada pregunta bien contestada valdrá 0,5 puntos, y cada pregunta mal contestada -0,1.

**No se admiten puntuaciones parciales.**

Los estudiantes tienen a su disposición la posibilidad de solicitar la revisión de la calificación obtenida, mediante escrito en formato oficial dirigido al equipo docente de la asignatura, justificando su respuesta en relación con el material recomendado de estudio, en siete días naturales a la publicación de la calificación en la plataforma virtual.

**La calificación final será la superior de los dos intentos.**

Ponderación de la prueba presencial y/o los trabajos en la nota final 75%

Fecha aproximada de entrega 29/05/2023

Comentarios y observaciones

### PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC? No

#### Descripción

#### Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

#### **OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES**

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? Si, no presencial

Descripción

PRUEBA PRACTICA

**La prueba práctica estará disponible para su realización dentro del apartado TAREAS del curso virtual, donde los alumnos subirán sus respuestas mediante un archivo word, o como indique el profesor.**

Criterios de evaluación

Se pautarán una serie de cuestiones mínimas que deberán ser atendidas para poder aprobar.

Ponderación en la nota final 25%

Fecha aproximada de entrega 29/05/2023

Comentarios y observaciones

#### **¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?**

Las actividades evaluables y obligatorias consisten en una PRUEBA DE EVALUACIÓN TEORICA y UNA PRUEBA PRACTICA. Estas pruebas han de realizarse, en las fechas que se indican en el calendario y se habrán de enviar a través de la Plataforma Virtual, pues los remitirá al Profesor designado para su corrección.

**Las pruebas no estarán disponibles para los alumnos hasta que se aproxime la fecha de realización de las mismas. El día asignado para la prueba de evaluación los alumnos dispondrán de todo el día para realizar la prueba a través de la plataforma. Una vez que inicien el proceso dispondrán DE UNA HORA Y DOS intentos para enviarla, la calificación será la superior de los dos intentos.**

**En la convocatoria de septiembre se tendrá que realizar igualmente una prueba de evaluación similar.**

**SERÁ INDISPENSABLE APROBAR LAS PRUEBAS TEÓRICAS DE LOS DOS MÓDULOS PARA APROBAR.**

**Los estudiantes tienen a su disposición la posibilidad de solicitar la revisión de la calificación obtenida, mediante escrito dirigido al equipo docente de la asignatura, en siete días naturales a la publicación de la calificación en la plataforma virtual.**

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13): 9788490773277

Título: GUÍA DE CEREMONIAL RELIGIOSO EN CONFESIONES NO CATÓLICAS Madrid, 2016 edición

Autor/es: Subirats Sorrosal, Chantal

Editorial: SÍNTESIS

ISBN(13): 9788490779439

Título: GUÍA DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO EN LA IGLESIA CATÓLICA 2016 edición

Autor/es: Portugal Bueno, María Del Carmen

Editorial: SÍNTESIS

La "Guía de ceremonial y protocolo en la Iglesia católica" ofrece información detallada y actualizada de qué es y cómo se organiza y desarrolla la Iglesia católica en el territorio español. Lo hace desde una perspectiva pastoral y solemne, es decir, observando sus órdenes institucionales, personales y jerárquicas, sus elementos litúrgicos y, por supuesto, su ceremonial.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13): 9788485364671

Título: PROTOCOLO EN EL ESTADO DE LA CIUDAD DEL VATICANO. TRADICIÓN Y MODERNIDAD

Autor/es: Somavilla Rodriguez, Enrique

Editorial: Ediciones Religión y Cultura

ISBN(13): 9788497567701

Título: FUNDAMENTOS DEL CEREMONIAL Y DEL PROTOCOLO

Autor/es: Sánchez González, Dolores Del Mar

Editorial: Editorial Sintesis S.A.

Como **Bibliografía complementaria** EN LO REFERIDO A OTRAS RELIGIONES, se recomiendan:

- CLARENCE HOLTOM, D. (2004). *Un estudio sobre el Shintô moderno*. Paidós Orientalia.
- COOGAN, M.D. (ed) (1999). *Religiones del Mundo. Judaísmo, Cristianismo, Islam, Hinduismo, Budismo, Tradiciones Chinas, Tradiciones Japonesas*. Blume.
- HARVEY, P. (1998). *El budismo*. Cambridge University Press.
- MORALES DE CASTRO, J. (2002). *Religiones del mundo: cultos y creencias del hombre*. S.A. Editorial Libsa.

## RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Utilización de programas de TV UNED, programas de radio audio clases y videoconferencias

Se incluyen más recursos en el curso virtual.

SE INCLUIRAN EN EL CURSO VIRTUAL

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.