

24-25

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



TRABAJO FIN DE MÁSTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: SEGURIDAD EN EL TRABAJO, HIGIENE INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA

CÓDIGO 22207124

UNED

24-25

**TRABAJO FIN DE MÁSTER EN
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:
SEGURIDAD EN EL TRABAJO, HIGIENE
INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA Y
PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA
CÓDIGO 22207124**

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA
EQUIPO DOCENTE
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS
METODOLOGÍA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA
IGUALDAD DE GÉNERO

Nombre de la asignatura	TRABAJO FIN DE MÁSTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: SEGURIDAD EN EL TRABAJO, HIGIENE INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA
Código	22207124
Curso académico	2024/2025
Título en que se imparte	MÁSTER UNIVERSITARIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: SEGURIDAD EN EL TRABAJO, HIGIENE INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA
Tipo	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
Nº ETCS	6
Horas	150
Periodo	SEMESTRE 2
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

El plan de estudios del Máster de PRL, que consta de 60 créditos ECTS, oferta de forma obligatoria las tres especialidades de Prevención de Riesgos Laborales: Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología Aplicada.

La organización general del Máster se estructura en tres módulos temáticos con sus correspondientes materias y asignaturas: Módulo de Parte Común, Módulo de Especialidades y Módulo de TFM. Tanto el Módulo Genérico como el Específico son obligatorios para todos los estudiantes.

En concreto, la asignatura de Trabajo Fin de Máster (TFM) tiene 6 créditos ECTS, lo que corresponde a 150 horas de trabajo académico. El TFM se desarrolla en el segundo semestre del Máster y pretende poner de manifiesto la formación específica que ha adquirido el estudiante (dominio competencial) durante la realización del mismo. El TFM tiene carácter obligatorio y estará dirigido por el profesorado de la UNED que participa en el Máster.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

El especial papel que juega el TFM en el Máster implica un mayor número de requisitos previos, de cara a que el estudiante no se encuentre con barreras innecesarias que le impidan aprovechar de forma conveniente el tiempo destinado a la realización de su trabajo.

Para defender el TFM, los estudiantes deberán haber superado todas las asignaturas del máster, a excepción del propio TFM.

Otros requisitos:

- Lectura fluida de textos en inglés.
- Manejo fluido de la navegación por Internet, con disponibilidad de acceso habitual a ordenador con conexión de banda ancha.
- Manejo medio de los programas habituales de procesamiento de textos, organización de datos y elaboración de presentaciones (tanto el paquete de Microsoft office, como el Open Office ofrecen este conjunto de programas).

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

M^a DEL MAR DESCO MENEDEZ
mmdesco@ccia.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

INMACULADA MATEO RODRIGUEZ
inmateo@psi.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

JOSE CARLOS ANTORANZ CALLEJO
jantoranz@ccia.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

EDUARDO SALETE CASINO
esalete@ind.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

RUBEN SANTIAGO LORENZO
rlorenzo@ieec.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

ANA MARIA LISBONA BAÑUELOS
amlisbona@psi.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

ANTONIO JOSE LOPEZ PEINADO
alopez@ccia.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

ALVARO ROMERO BARRIUSO
aromero@ind.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

JUAN CLAVER GIL
jclaver@ind.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

JAVIER TELMO MIRANDA
jtelmo@ieec.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

ANA LAGUIA GONZALEZ
aglaguia@psi.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

FELIPE MORALES CAMPRUBI
fmorales@ind.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

JUANA FRANCISCA CHINCHILLA CALERO
jchinchilla@psi.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

EDUARDO ROBERTO CONDE LOPEZ
econde@ind.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

FRANCISCO IVARS BARCELO
franciscoivars@ccia.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

VICTOR FRANCISCO ROSALES PRIETO
victor.rosales@ind.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

JUAN ANTONIO MORIANO LEON
jamoriano@psi.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

AMABEL GARCIA DOMINGUEZ
agarcia@ind.uned.es

Nombre y Apellidos MARIA DEL ROSARIO PLANELLO CARRO
Correo Electrónico rplanello@ccia.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos MIGUEL BERNABE CASTAÑO
Correo Electrónico mbernabe@psi.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos JESUS ANGEL REMIRO HERNANDEZ
Correo Electrónico jaremiro@ieec.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos CRISTINA GONZALEZ GAYA
Correo Electrónico cggaya@ind.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos GABRIELA ELBA TOPA CANTISANO
Correo Electrónico gtopa@psi.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos PATRICIA NIETO ROJAS
Correo Electrónico pnieto@der.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos ALVARO RODRIGUEZ PRIETO
Correo Electrónico alvaro.rodriguez@ind.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos MARIA JESUS FUNES RIVAS
Correo Electrónico mfunes@poli.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos M^a CRISTINA GARCIA AEL
Correo Electrónico cgarciaael@psi.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos FRANCISCO JOSE PALACI DESCALS
Correo Electrónico fpalaci@psi.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos MIGUEL ANGEL SEBASTIAN PEREZ
Correo Electrónico msebastian@ind.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos BLASA MARIA VILLENA ESCRIBANO
Correo Electrónico mvillena@ind.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos ANA VICTORIA ARIAS ORDUÑA
Correo Electrónico avarias@psi.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos RAQUEL MARTIN FOLGAR
Correo Electrónico mfolgar@ccia.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos MARIA PEREZ CADENAS
Correo Electrónico mariaperez@ccia.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos ROSA MARIA MARTIN ARANDA
Correo Electrónico rmartin@ccia.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos EVA MORENO BELLA
Correo Electrónico embella@psi.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos VANESA CALVINO CASILDA
Correo Electrónico vcalvino@ieec.uned.es
Teléfono
Facultad
Departamento

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

AMANDA MORENO SOLANA
amoreno@der.uned.es

Nombre y Apellidos
Correo Electrónico
Teléfono
Facultad
Departamento

OSCAR HERRERO FELIPE (Coordinador/a de asignatura)
oscar.herrero@ccia.uned.es

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los estudiantes podrán contactar con los distintos miembros del Equipo Docente a través de los diferentes medios que aparecen detallados en la Guía de la asignatura. Asimismo, para consultas relativas al desarrollo de esta asignatura, los estudiantes podrán ponerse en contacto en cualquier momento con la coordinación a través de los foros habilitados en el Curso Virtual.

CALENDARIO PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

Al inicio del segundo cuatrimestre (febrero), la coordinación de la asignatura llevará a cabo el proceso de asignación de los tutores de TFM para todos los estudiantes matriculados en el curso, independientemente de la convocatoria en la que vayan a defender su trabajo.

Una vez asignados los tutores, la relación de asignaciones se publicará en el Curso Virtual de la asignatura, de manera que todos los estudiantes matriculados queden informados sobre la persona que tutorizará su TFM.

Tan pronto como el estudiante conozca esta información, se recomienda que se ponga en contacto lo antes posible con su tutor/a, con el fin de acordar la temática que se abordará en su trabajo, su estructura y contenidos y demás características.

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

COMPETENCIAS BÁSICAS

- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

COMPETENCIAS GENERALES

- CG02 - Saber planificar, organizar y desarrollar las actividades propias en el ámbito de la prevención de riesgos laborales
- CG04 - Ser capaz de reconocer la importancia del trabajo en equipo, valorando e integración en diferentes grupos de trabajo, respetando ideas y soluciones aportadas por otros con actitud de cooperación y tolerancia, compartiendo responsabilidades y dando y recibiendo instrucciones
- CG05 - Valorar la participación personal en la aplicación de la gestión y control de la calidad como factor que facilita el logro de mejores resultados en materia preventiva en riesgos laborales.
- CG07 - Manifiestar un alto sentido de la responsabilidad y honradez personales al intervenir en los procesos relacionados con el ejercicio profesional, reconociendo los efectos derivados de una inadecuada gestión de la prevención de los riesgos laborales en la salud de los trabajadores

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE3 - Ser capaz de analizar las necesidades y riesgos de seguridad e higiene sobre las personas, así como planificar de forma coherente, eficaz e integral las medidas de acción preventiva adecuadas a los tipos de riesgos detectados en cada puesto de trabajo, atendiendo a la especificidad del sector de actividad, de los productos e instalaciones de la empresa, aplicando para ello las normas y medidas que correspondan y que permitan la preservación del medio ambiente.
- CE4 - Comprender y utilizar los principios de las técnicas de seguridad, higiene industrial, ergonomía y psicología aplicada, atendiendo de forma integrada a sus perspectivas jurídica, técnica, psicológica, sociológica y económica.
- CE8 - Ser capaz de fomentar las conductas y hábitos encaminados a la implantación generalizada de la cultura preventiva en las empresas mediante la participación activa de trabajadores y empresarios.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El Trabajo Fin de Máster (TFM) es una asignatura anual de 6 ECTS. El objetivo fundamental del TFM es que el estudiante pueda mostrar de forma efectiva y práctica que ha adquirido las competencias específicas y genéricas como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales. Consecuentemente, a través de la realización del TFM, el estudiante deberá mostrar:

- Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos tanto los teóricos como los derivados del Prácticum para el diseño y planificación de una investigación, así como la utilización de los métodos de investigación cuantitativos y cualitativos.
- Manejo de bibliografía relevante.
- Desarrollar habilidades para hacer propuestas innovadoras, fomentando la solución de problemas.
- Capacidad para la planificación y organización del trabajo.
- Potenciar la capacidad de expresión oral y escrita, con especial atención a la reflexión oral del Trabajo Fin de Máster a nivel académico-profesional.

CONTENIDOS

Trabajo Fin de Máster (TFM)

El contenido se establecerá de acuerdo entre el tutor y cada estudiante.

METODOLOGÍA

La materia está planteada para su realización a través de la metodología general de la UNED, basada en los siguientes elementos:

- Materiales de estudio.
- Participación y utilización de las herramientas del Aula Virtual.
- Asignación de tutor/a: a cada estudiante le será asignado individualmente un/a Tutor/a, para orientarle durante la realización del trabajo, supervisarle y velar por el cumplimiento de los objetivos fijados. La asignación de tutor se realizará a partir de sus líneas de investigación y de especialización en relación con la temática de cada TFM y será coordinado y supervisado por la Comisión del Máster.
- Tutorías en línea y telefónica.
- Evaluación continua y sumativa: actividades prácticas, interacción con el profesorado, lectura analítica de bibliografía, búsqueda y exploración de fuentes y recursos, obtención de información relevante, planificación y elaboración del trabajo, redacción del informe final y preparación y del TFM.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen No hay prueba presencial

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA PRESENCIAL Y/O LOS TRABAJOS

Requiere Presencialidad Si

Descripción

La defensa del TFM se realizará de forma:

Presencial. En la Sede Central de la UNED en Madrid.

Telemática. En los Centros Asociados de la UNED, utilizando el sistema de videoconferencia del Centro.

Criterios de evaluación

Ponderación de la prueba presencial y/o los trabajos en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

Para defender el TFM, los estudiantes deberán haber superado todas las asignaturas del máster, a excepción del propio TFM.

Los estudiantes dispondrán de dos convocatorias para su defensa del TFM:

junio y septiembre, para la matrícula ordinaria

febrero y septiembre, para la matrícula extraordinaria

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

Al Director/a del TFM le corresponde valorar los TFM y dar el V.º B.º, pero será la Comisión Evaluadora quien realice la evaluación final y asigne la calificación correspondiente.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Dada la naturaleza de esta asignatura, la bibliografía básica para cursar la misma será propuesta por cada Especialidad.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13): 9788493949099

Título: ESTRUCTURA, METODOLOGÍA Y ESCRITURA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

Autor/es: Gemma; Muñoz-Alonso

Editorial: escolar y mayo

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Los recursos de apoyo para la realización del TFM son:

- Guía de Estudio: “Plan de trabajo y orientaciones para su desarrollo” de cada Especialidad.
- Bibliografía complementaria indicada en cada especialidad.
- Otros materiales complementarios indicados en cada especialidad.
- Curso virtual: Foros de discusión, correo electrónico, contenidos digitalizados y otros recursos virtuales que se podrán a disposición del estudiante.

Los siguientes recursos le ayudarán a escribir y presentar su memoria final:

- ¿CÓMO ESCRIBIR UN TRABAJO CIENTÍFICO?
- ¿CÓMO PRESENTAR UN TRABAJO CIENTÍFICO?
- ¿CÓMO MEJORAR UN TRABAJO CIENTÍFICO?
- PRINCIPALES HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- ¿CÓMO ELABORAR CITAS Y BIBLIOGRAFÍAS? (Guía de la Biblioteca UNED)

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.