

25-26

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA  
ADMINISTRACIÓN  
CUARTO CURSO

# GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



## GESTIÓN ESTRATÉGICA DE ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES

CÓDIGO 69014323

UNED

25-26

GESTIÓN ESTRATÉGICA DE  
ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y  
NO GUBERNAMENTALES  
CÓDIGO 69014323

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN  
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA  
EQUIPO DOCENTE  
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS  
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE  
CONTENIDOS  
METODOLOGÍA  
SISTEMA DE EVALUACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA  
IGUALDAD DE GÉNERO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES
CÓDIGO	69014323
CURSO ACADÉMICO	2025/2026
DEPARTAMENTO	CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE CURSO - PERIODO - TIPO	GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN - CUARTO - SEMESTRE 2 - OPTATIVAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE CURSO - PERIODO - TIPO	DOBLE GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y SOCIOLOGÍA - CUARTO - SEMESTRE 2 - OPTATIVAS
Nº ETCS	6
HORAS	150.0
IDIOMAS EN QUE SE IMPARTE	CASTELLANO

## PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

El curso despliega las perspectivas, el conocimiento y las habilidades requeridas para desarrollar e implementar estrategias organizacionales y el cambio transformacional en el contexto del sector público y no gubernamental. Los líderes organizacionales del sector público movilizan recursos internos y externos para satisfacer las necesidades de los ciudadanos. El contenido del curso se aplica a los gobiernos y las organizaciones sin fines de lucro en sus esfuerzos por comprometerse con las partes interesadas externas (stakeholders) a través de la colaboración y el partenariado.

El curso incluye herramientas analíticas y prácticas que permite a los alumnos abordar la planificación estratégica: desarrollo de escaneo organizacional y del entorno; utilizando técnicas para identificar problemas y causas raíz; formular y articular una misión y una visión para la organización; redacción de resultados estratégicos; utilizando medidas de gestión del desempeño y resultados para monitorear la implementación de estrategias; y comprender los elementos clave de las culturas organizacionales y su potencial de cambio.

La **contextualización de la asignatura** obedece a los siguientes criterios. Esta asignatura optativa es precedida por la asignatura del Análisis de Gestión Pública y por la Introducción a las Políticas Públicas. Con ambas se relaciona la asignatura pues detalla conceptos que son introducidos en estas dos asignaturas obligatorias.

## REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

No hay requisitos básicos para cursar esta asignatura.

### EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos

SALVADOR PARRADO DIEZ (Coordinador/a de asignatura)

Correo Electrónico

sparrado@poli.uned.es

Teléfono

91398-7091

Facultad

FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

Departamento

CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Nombre y Apellidos

JESUS ALBERTO BENITEZ AMADO

Correo Electrónico

abenitez@poli.uned.es

Teléfono

91398-8416

Facultad

FAC.CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

Departamento

CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

### HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los estudiantes podrán hacer consultas a los miembros del equipo docente, así como a los profesores-tutores. Sobre el equipo docente recae la responsabilidad de resolver cuantas dudas surjan a los estudiantes en el estudio de la asignatura, si bien los profesores-tutores pueden asumir eventualmente esta función. Estos últimos son los responsables de la evaluación de las pruebas de evaluación continua, en caso de que se ofrezcan.

#### HORARIO DE TUTORÍAS

- Martes: 10 - 14 horas

(Visita al equipo docente bajo cita previa)

**- Salvador Parrado (coordinador de la asignatura) (Profesor de Ciencia Política y de la Administración)**

telf.: 91-3987091

Correo electrónico: sparrado@poli.uned.es

**- Jesús Alberto Benítez-Amado.**

Correo electrónico: abenitez@poli.uned.es

## TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

- **Tutorías de centro o presenciales:** se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.
- **Tutorías campus/intercampus:** se puede acceder vía internet.

Consultar horarios de tutorización de la asignatura 69014323

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Al final del curso, los estudiantes deberían poder adquirir **las siguientes competencias:**

- Comprender el propósito de la gestión estratégica en un contexto del sector público
- Proponer declaraciones de misión y visión que canalicen las actividades de la organización.
- Use métodos de escaneo para identificar las causas raíz de los problemas que se abordan, así como las tendencias del entorno
- Desarrollar sistemas de medición del desempeño para monitorear la implementación de la estrategia.
- Planificar la implementación de la estrategia.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Se espera que los alumnos puedan aplicar las competencias desarrolladas.

## CONTENIDOS

Tema 1. Planificación y gestión estratégica en el sector público y no gubernamental

Tema 2. Valores públicos y resultados estratégicos

Tema 3. Intereses afectados y su papel en la gestión estratégica

Tema 4. Mapeo del entorno (I): Tendencias

Tema 5.Mapeo del entorno (II): Causas

Tema 6.Resultados estratégicos

Tema 7.Medición de resultados

Tema 8.El Cuadro de mando

Tema 9.Formulación de la estrategia

Tema 10.Implementación de la estrategia

Tema 11.El empleo de los resultados

Tema 12.Cultura organizativa y cambio estratégico

## METODOLOGÍA

La enseñanza y el aprendizaje de esta asignatura se desarrollan a través de las siguientes actividades: trabajo autónomo/individual de los estudiantes, interacción con equipos docentes y profesores tutores e interacción con otros estudiantes.

- (A.1.) Lectura y estudio de los temas del programa (utilizando para ello la bibliografía básica).
- (A.2.) Realización de las pruebas presenciales (exámenes parciales) en los centros asociados.
- (A.3.) Realización de la Prueba de Evaluación Continua (PEC)

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen Examen de desarrollo

Preguntas desarrollo

Duración del examen 90 (minutos)

Material permitido en el examen

No se permite material complementario

Criterios de evaluación

Se evalúa la capacidad analítica y el conocimiento de los contenidos objeto de examen.

% del examen sobre la nota final	100
Nota del examen para aprobar sin PEC	5
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	10
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	
Comentarios y observaciones	

#### **PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)**

¿Hay PEC? Si

Descripción

La PEC consiste en un ejercicio de desarrollo práctico en el que se pregunta sobre alguna cuestión de los temas 1 a 9 de la asignatura. El contenido preciso y la fecha de realización se anunciará en el foro de la asignatura.

Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final 10% (sin poder superar la nota máxima de 10 en la asignatura)

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

#### **OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES**

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

#### **¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?**

La PEC contribuye hasta un 20% del valor final de la nota independientemente de la calificación obtenida en el examen. El examen aporta el 100% del valor final de la nota. No se necesita aprobar el examen para que la calificación de la PEC contribuya a la nota final. Se puede aprobar la asignatura sin realizar la PEC.

**El examen de diciembre consta de preguntas de desarrollo.**

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Los textos de la asignatura aparecerán en la página web de la plataforma para que sean descargados por los alumnos.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

## **RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA**

## **IGUALDAD DE GÉNERO**

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.