26-27

GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA
CUARTO CURSO

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA

ANÁLISIS DEL ENTORNO Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (PLAN 2024)

CÓDIGO 68044144

UNED

26-27

ANÁLISIS DEL ENTORNO Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (PLAN 2024)

CÓDIGO 68044144

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA
EQUIPO DOCENTE
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS
METODOLOGÍA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA
IGUALDAD DE GÉNERO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	ANÁLISIS DEL ENTORNO Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (PLAN 2024)
CÓDIGO	68044144
CURSO ACADÉMICO	2026/2027
DEPARTAMENTO	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES
CURSO - PERIODO - TIPO	- CUARTO - SEMESTRE 1 - OBLIGATORIAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN INGENIERÍA DE LA ENERGÍA
CURSO - PERIODO - TIPO	- CUARTO - SEMESTRE 1 - OBLIGATORIAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN INGENIERÍA MECÁNICA
CURSO - PERIODO - TIPO	- CUARTO - SEMESTRE 1 - OBLIGATORIAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN INGENIERÍA EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA
CURSO - PERIODO - TIPO	- CUARTO - SEMESTRE 1 - OBLIGATORIAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA
CURSO - PERIODO - TIPO	- CUARTO - SEMESTRE 1 - OBLIGATORIAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL (COMPLEMENTO)
Nº ETCS	4
HORAS	100.0
IDIOMAS EN QUE SE IMPARTE	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

El **objetivo genérico** de esta asignatura es profundizar en el estudio de la generalidad de los hechos y problemas económicos que se plantean en la empresa y de los distintos planteamientos existentes para su resolución.
Con esta asignatura el estudiante obtendrá conocimientos esenciales sobre el funcionamiento de la empresa, que es el ámbito en el que el ingeniero desarrollará su actividad y a cuyos objetivos, predominantemente de carácter económico, ha de contribuir. Las decisiones empresariales son tanto más acertadas cuanto más contribuyan a la consecución de esos objetivos, por lo cual en ellas han de tomarse en consideración las vertientes financieras y comerciales, además de las productivas.
Por consiguiente, esta asignatura tiene los siguientes **objetivos específicos:**

1. Que el estudiante obtenga la preparación necesaria para ubicar sus decisiones en el ámbito más general.
2. Que el estudiante se familiarice con términos empresariales que habrá de manejar diariamente en su vida profesional. Un ingeniero debe conocer el vocabulario empresarial, aunque sólo sea a un nivel introductorio como el que esta asignatura plantea.

Esta asignatura se ubica en la materia denominada “Organización Industrial”.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Para cursar esta asignatura no existe ningún requisito previo.
Se recomienda acompasar el estudio de la teoría y de los problemas. Es aconsejable estudiar cada tema del libro de teoría y, cuando la materia lo requiere, a continuación completarlo con la realización de los problemas y ejercicios del libro de prácticas.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	MARIA DOLORES LOPEZ LOPEZ
Correo Electrónico	mdlopez@cee.uned.es
Teléfono	91398-6385
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos	RAMON RUEDA LOPEZ (Coordinador/a de asignatura)
Correo Electrónico	rrudeda@cee.uned.es
Teléfono	
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Todas las actuaciones de atención al estudiante, apoyo y tutorización las llevará a cabo el equipo docente de la asignatura. Esta actividad se desarrollará fundamentalmente a través de las herramientas de comunicación del Curso Virtual: foros de debate y tablón de anuncios.
El equipo docente estará disponible en horario matinal los martes lectivos, de 10.00 a 14.00 horas previa cita al correo electrónico del coordinador de la asigantura rrudeda@cee.uned.es,

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

•**Tutorías de centro o presenciales**: se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.

•**Tutorías campus/intercampus**: se puede acceder vía internet.

Consultar horarios de tutorización de la asignatura 68044144

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Ver sección de Resultados de Aprendizaje.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS O CONTENIDOS:

CEC.11 - Conocimientos aplicados de organización de empresas.

COMPETENCIAS:

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG.10 - Capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.

CG.3 - Conocimiento en materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

CG.4 - Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.

CG.5 - Conocimientos para la realización de mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, peritaciones, estudios, informes, planes de labores y otros trabajos análogos.

CG.6 - Capacidad para el manejo de especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
CG.8 - Capacidad para aplicar los principios y métodos de la calidad.
CG.9 - Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

CONTENIDOS

PARTE I: DIRECCIÓN GENERAL Y DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 1. EMPRESA, DIRECCIÓN Y ESTRATEGIA

1. La empresa
2. Clases de empresas
3. El empresario, el directivo, el emprendedor y el intraemprendedor.
4. El entorno de la empresa
5. El trabajo directivo
6. Las funciones directivas
7. La dirección estratégica
8. El modelo CANVAS
9. La ética empresarial

TEMA 2. ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE PERSONAS

1. Concepto, clases y elementos de la estructura
2. Principales mecanismos de coordinación
3. La departamentalización y los organigramas
4. Tipos de estructuras organizativas
5. El diseño organizativo
6. La información y la comunicación
7. La dirección de recursos humanos
8. La motivación de las personas
9. El liderazgo
10. La cultura empresarial
11. La gestión del conocimiento

TEMA 3. TOMA DE DECISIONES

1. Decisiones en ambiente de incertidumbre
2. La entropía
3. El valor del dinero en el tiempo
4. Los árboles de decisión
5. El valor esperado de la información perfecta

6. La programación lineal
7. El método PERT
8. Los gráficos de Gantt
9. El método PERT en incertidumbre
10. El PERT-coste
11. La ponderación de factores

PARTE II. DIRECCIÓN FINANCIERA

TEMA 4. BENEFICIO, RENTABILIDAD Y EQUILIBRIO FINANCIERO

1. El objetivo financiero de la empresa
2. Los ciclos de la actividad de la empresa. Conceptos de inversión, coste, gasto y pago
3. Los costes en la empresa. Concepto, tipos y estructura
4. Documentos financieros básicos. Balance y cuenta de resultados.
5. La estructura económica
6. La estructura financiera
7. El equilibrio económico-financiero de la empresa y el fondo de rotación o maniobra
8. El beneficio y la rentabilidad
9. El período de maduración
10. El fondo de maniobra mínimo o necesario
11. Los ratios

TEMA 5. RENTABILIDAD Y COSTE FINANCIERO

1. Concepto y clases de inversiones. elementos relevantes
2. Concepto y clases de fuentes de financiación. elementos relevantes
3. La rentabilidad requerida de una inversión
4. Valoración de proyectos de inversión y de financiación
5. El cálculo de la rentabilidad de las inversiones y del coste de la financiación. Criterios de selección
6. La incidencia de la inflación
7. Casos particulares
8. La incidencia de los impuestos
9. El coste medio ponderado del capital
10. La rentabilidad requerida y la diferencia de riesgo entre las inversiones mutuamente excluyentes
11. Otros métodos de selección de inversiones
12. La utilidad de los criterios e instrumentos de decisión en la dirección financiera. La programación de inversiones y la planificación financiera.

TEMA 6. RIESGO Y VALORACIÓN DE EMPRESAS

1. Las variaciones de las ventas y el riesgo de la empresa.
2. El riesgo económico y el punto muerto.
3. La incidencia de las variaciones de las ventas sobre el beneficio.
4. La incidencia de las variaciones de las ventas sobre la rentabilidad.
5. La relación entre la rentabilidad financiera y la rentabilidad operativa.
6. Las limitaciones del análisis coste-volumen-beneficio.
7. La insolvencia y el presupuesto de tesorería.
8. Valoraciones ordinarias y extraordinarias.
9. Métodos de valoración de empresas.

PARTE III: DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

TEMA 7. OBJETIVOS, ALTERNATIVAS Y DECISIONES DE PRODUCCIÓN

1. El valor añadido por la función de producción.
2. La primera decisión: producir o comprar
3. La dirección de la producción: objetivos y principales tipos de decisiones estratégicas y tácticas
4. Principales diferencias entre la elaboración de bienes y la prestación de servicios
5. Los costes de producción y su control
6. La medida de la productividad
7. La calidad
8. Principales tipos de procesos de producción y alternativas tecnológicas
9. Los bienes de equipo
10. El análisis del flujo del proceso
11. La distribución de la planta
12. Principios en la dirección del factor humano en la producción
13. Sistemas de remuneración por incentivos

TEMA 8. CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA

1. Nociones previas
2. La capacidad de las instalaciones
3. La localización de las instalaciones
4. La planificación conjunta
5. La programación de la producción
6. La planificación y control de las actividades productivas
7. La logística.
8. Concepto y clases de inventarios
9. Objetivos de los inventarios
10. Los costes de los inventarios

11. Tipos de demanda
12. Tipos de sistemas y modelos de inventarios
13. El modelo de Wilson
14. Sistemas de control de inventarios
15. Los sistemas *just-in-time* y MRP
16. La distribución física

PARTE IV: DIRECCIÓN DE MARKETING

TEMA 9. ESTUDIO DEL MERCADO Y DE LA DEMANDA

1. El valor añadido por la función de marketing
2. El objetivo y la mezcla comercial
3. El valor del cliente
4. Clases de mercados
5. La función de demanda a corto plazo y sus elasticidades
6. El control del presupuesto mercadotécnico
7. La previsión de cuotas de mercado y las cadenas de Markov
8. La investigación comercial
9. La segmentación de mercados
10. Métodos de segmentación de mercados
11. La experimentación comercial
12. El marketing ante las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

TEMA 10. VARIABLES MERCADOTÉCNICAS

1. El producto.
2. El ciclo de vida del producto
3. La creación de nuevos productos
4. La identificación del producto. Marcas, envases y etiquetas
5. La decisión de determinación de precios y sus limitaciones
6. Objetivos a la política de precios
7. Algunas estrategias de precios
8. Diferenciación y discriminación de precios
9. La publicidad
10. La publicidad en línea
11. La medida y el control de la eficacia de la publicidad
12. La promoción de ventas
13. Las relaciones públicas
14. La venta personal
15. La distribución

METODOLOGÍA

El enfoque metodológico de la asignatura es el propio de la enseñanza a distancia, a la que se encuentran adaptados los dos textos de la bibliografía básica. Tal metodología requiere un **esfuerzo personal** basado en las siguientes consideraciones:

- Su formación inicial la alcanzará estudiando los conceptos teóricos y, al mismo tiempo, aproximándose a la práctica inicialmente con la frecuente utilización de ejemplos y casos concretos que se han recogido en el libro de teoría bajo la rúbrica **Actividades Resueltas**. Tales actividades facilitan el aprendizaje y contribuyen a que el estudio sea más ameno y provechoso.
- Le resultarán útiles en cada capítulo tanto el **mapa conceptual**, como las **cuestiones iniciales** que encontrará al comienzo de cada capítulo, con las que se trata de despertar la curiosidad en el lector, y la **introducción** a modo de presentación del tema.
- También encontrará en cada capítulo unos **enlaces** a Internet para seguir "indagando" y realizando con ellos **actividades complementarias**.
- Al final de cada capítulo encontrará una **prueba objetiva de autoevaluación** formada por veinte cuestiones elegidas aleatoriamente junto con sus respuestas, para que pueda comprobar por sí mismo su nivel de asimilación.
- Con el mismo objetivo, al final del libro se incluyen catorce **pruebas objetivas de autoevaluación globales**, cada una de las cuales consta también de veinte preguntas. El estudiante deberá realizar estar pruebas una vez finalizado el estudio de todo el material teórico y antes de acudir a la prueba presencial.
- En el libro encontrará también un **cronograma** orientativo y una **relación bibliográfica** dividida por materias.
- Para practicar resolviendo ejercicios, problemas y casos, dispone del libro de **prácticas** señalado también en la bibliografía básica. Al final de este libro dispone de otras doce pruebas objetivas, cada una de las cuales consta de veinte cuestiones. Cuatro pruebas corresponden a las dos primeras partes del libro, otras cuatro a las dos últimas partes, y las cuatro pruebas finales tienen carácter global. Antes de acudir a la prueba presencial también conviene que compruebe su nivel de conocimientos realizando estás pruebas de autoevaluación.

El trabajo personal se puede completar **mediante interacción con profesores tutores (*si fuesen asignados en esta asignatura) y con el resto de estudiantes,** a través de :

- Participación en los foros del curso virtual
- Planteamiento de cuestiones al profesorado en los horarios de atención al estudiante
- Participación en las actividades en grupo organizadas por los tutores de los centros asociados(*).

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen mixto
Preguntas test	10
Preguntas desarrollo	2
Duración del examen	90 (minutos)

Material permitido en el examen

Calculadora no programable

Criterios de evaluación

El examen se compone de dos partes. La primera evaluará los contenidos teóricos de la asignatura, en esta parte el alumnado debe responder a 10 preguntas tipo test, obteniendo una calificación de hasta 5 puntos. La segunda parte evaluará los contenidos prácticos de la asignatura, en esta parte se deberán resolver dos problemas o ejerccios similares a los planteados en el manual de la asignatura, se podrá obtener una calificación de hasta 5 puntos.

No hay nota mínima en ningúna de las dos partes.

% del examen sobre la nota final	100
Nota del examen para aprobar sin PEC	5
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	10

Nota mínima en el examen para sumar la PEC

Comentarios y observaciones

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC? No

Descripción

No hay pruebas de evaluación continua.

Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? Si

Descripción

Durante el curso se programarán dos actividades evaluables cuya realización es voluntaria y que en conjunto no supondrán más del 10% de la calificación final de la asignatura.
Estas actividades evaluables, de carácter síncróno, consistirán en responder a dos preguntas teóricas y la resolución de dos casos prácticos.

La primera actividad (sobre las partes I y II) se programará y estará disponible durante el mes de diciembre , mientras que la segunda (que incluirá las partes III y IV) estará disponible durante el mes de enero, ambas se realizaron entre las 19 y las 21 horas, disponiendo el alumnado 90 minutos para su realización.

Criterios de evaluación

Corrección de la pruebas por parte de los tutores o tutoras.

Ponderación en la nota final	En conjunto no supondrán más del 10% de la calificación final de la asignatura.
Fecha aproximada de entrega	Diciembre/enero
Comentarios y observaciones	

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

La nota final de la asignatura será la nota obtenida en el examen presencial, se puede incrementar hasta un 10 % con la nota facilitada al equipo docente en el informe tutorial.
Informe tutorial que deberá presentarse en tiempo y forma, debidamente justificado, siempre antes de finalizar el cuatrimestre lectivo.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788499613970
Título:DIRECCIÓN DE EMPRESAS2021
Autor/es:Eduardo Pérez Gorostegui ;
Editorial:CERA

ISBN(13):9788499613987
Título:PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS2021
Autor/es:Eduardo Pérez Gorostegui ;
Editorial:CERA

El programa de la asignatura se ajusta exáctamente al índice del **libro de teoría**. Las preguntas teóricas de las pruebas de evaluación (exámenes) se toman de él y **su corrección se ajustará a lo que en él se dice**.
En cuanto al **libro de prácticas**, además de facilitar el estudio y el aprendizaje con multitud de ejercicios (muchos de ellos muy semejantes), asegura al estudiante que no se va a encontrar en el examen con un tipo de problema que no esté en ese libro. En realidad, los problemas de los exámenes son idénticos o muy semejantes a los contenidos en el libro,

pues éste cubre la práctica totalidad de los tipos de problemas que pueden plantearse con la materia contenida en el libro de teoría.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

Se podrán ofrecer recursos de apoyo complementarios en el curso virtual de la asignatura.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.