26-27

GRADO EN ECONOMÍA
PRIMER CURSO

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

CÓDIGO 65901010

UNED

26-27

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

CÓDIGO 65901010

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA
EQUIPO DOCENTE
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS
METODOLOGÍA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA
IGUALDAD DE GÉNERO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA
CÓDIGO	65901010
CURSO ACADÉMICO	2026/2027
DEPARTAMENTO	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN ECONOMÍA
CURSO - PERIODO - TIPO	GRADUADO EN ECONOMÍA (PLAN 2026) - PRIMER CURSO - SEMESTRE 1 - FORMACIÓN BÁSICA
CURSO - PERIODO - TIPO	GRADUADO EN ECONOMÍA (PLAN 2009) - PRIMER CURSO - SEMESTRE 1 - FORMACIÓN BÁSICA
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	MICROGRADO EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PERIODO - TIPO	- SEMESTRE 1 - OBLIGATORIAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	MICROGRADO EN MARKETING Y ESTRATEGIAS COMERCIALES
PERIODO - TIPO	- SEMESTRE 1 - OPTATIVAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	DOBLE GRADO EN ECONOMÍA Y MATEMÁTICAS
CURSO - PERIODO - TIPO	- PRIMER - SEMESTRE 1 - FORMACIÓN BÁSICA
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CURSO - PERIODO - TIPO	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (PLAN 2026) - PRIMER CURSO - SEMESTRE 1 - FORMACIÓN BÁSICA
CURSO - PERIODO - TIPO	GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (PLAN 2010) - PRIMER CURSO - SEMESTRE 1 - FORMACIÓN BÁSICA
Nº ETCS	6
HORAS	150.0
IDIOMAS EN QUE SE IMPARTE	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

El **objetivo genérico** de esta asignatura es el estudio de la generalidad de los hechos y problemas económicos que se plantean en la empresa y de los distintos planteamientos existentes para su resolución.

Con esta asignatura el estudiante de primer semestre obtendrá los conocimientos básicos sobre el funcionamiento de la unidad económica de producción, que es la empresa. Tales conocimientos son necesarios para afrontar con éxito el posterior estudio de otras

asignaturas que hacen constantemente referencia a esta unidad, o que se ocupan de aspectos parciales de los hechos económicos que se desarrollan en la misma.
Por consiguiente, esta asignatura tiene los siguientes **objetivos específicos:**

1. Que el estudiante obtenga la preparación necesaria para el estudio posterior de otras materias que se verán en los siguientes cursos.
2. Que el estudiante se familiarice con términos empresariales que habrá de manejar diariamente en su vida profesional aún en el caso de que no desempeñe su trabajo en una empresa. Son términos que son necesarios incluso para comprender las noticias económicas y muchas de las de carácter general. Un economista debe conocer el vocabulario empresarial, aunque sólo sea a un nivel introductorio como el que esta asignatura plantea.

Dentro del contexto general del Plan de Estudios del Grado en Economía y del Grado en ADE, esta asignatura se ubica en la materia denominada “Entorno empresarial”. Se trata de una asignatura cuatrimestral de carácter Básico, ubicada en el primer semestre del primer curso de ambos grados, que consta de seis créditos ECTS, es decir, de 150 horas.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Tan sólo se requieren los conocimientos generales y, en particular, de matemáticas, propios de la titulación exigida para poder comenzar los estudios del Grado en Economía o del Grado en ADE, si bien en los exámenes no se exigen demostraciones matemáticas. No se requieren conocimientos específicos.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	VICTORIA FERNANDEZ DE TEJADA MUÑOZ (Coordinador/a de asignatura)
Correo Electrónico	vfernandez@cee.uned.es
Teléfono	91398-8272
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos	JESUS MORCILLO GARCIA
Correo Electrónico	jmorcillo@cee.uned.es
Teléfono	91398-6444
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos	LUIS MANUEL RUIZ GOMEZ
Correo Electrónico	lmruiz@cee.uned.es
Teléfono	91398-9056
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos	RAMON RUEDA LOPEZ
Correo Electrónico	rrudeda@cee.uned.es
Teléfono	
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

El equipo docente se encargará de organizar la tutorización y el seguimiento del aprendizaje básicamente a través del curso virtual, donde el estudiante podrá realizar sus consultas en los distintos foros habilitados para ello.

Equipo docente:

Victoria Fdez. de Tejada Muñoz (coordinadora)
Correo electrónico: vfernandez@cee.uned.es
Teléfono: 91 398 72 82 (Horario: martes lectivos de 10:00 a 14:00h)
Dirección: Despacho 1.37. Facultad de CC. Económicas y empresariales. Paseo Senda del Rey, 11, 28040 Madrid.

Luis Manuel Ruiz Gómez
Correo electrónico: lmruiz@cee.uned.es
Teléfono: 91 398 90 56 (Horario: miércoles lectivos de 10:00 a 14:00 horas)
Dirección: Despacho 1.36. Facultad de CC. Económicas y empresariales. Paseo Senda del Rey, 11, 28040 Madrid.

Ramón Rueda López
Correo electrónico: rrudeda@cee.uned.es
Teléfono: 91 398 90 56 (Horario: martes lectivos de 10:00 a 14:00 horas)
Dirección: Despacho 1.35. Facultad de CC. Económicas y empresariales. Paseo Senda del Rey, 11, 28040 Madrid.

Jesús Morcillo García
Correo electrónico: jmorcillo@cee.uned.es
Teléfono: 91398 64 44 (Horario: jueves lectivos de 16:00 a 20:00h)
Dirección: Despacho 1.35. Facultad de CC. Económicas y empresariales. Paseo Senda del Rey, 11, 28040 Madrid.

Tutores de centros asociados y curso virtual:

Los tutores de los centros asociados les informarán de sus horarios de atención una vez comenzado el curso.
Asimismo, el estudiante puede plantear sus dudas en el foro del curso virtual (Ágora).

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

Las sesiones de tutoría se imparten presencialmente y en línea desde el Centro Asociado de referencia o, en su defecto, desde otro Centro Asociado. A continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura.

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Ver apartado de Resultados de Aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias correspondientes al plan antiguo

Dentro del contexto general del Plan de Estudios del Grado en Economía y del Grado en ADE, esta asignatura se ubica en la materia denominada “Entorno empresarial” y ha de contribuir a la consecución de las siguientes **competencias genéricas:**

•Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo (CG1.1).

•Aplicación de los conocimientos a la práctica (CG1.3).

•Resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos (CG1.4).

También ha de contribuir a la consecución de las siguientes **competencias específicas:**

•Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial (CE01).

•Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno (CE04).

•Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial (CE05).

•Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución (CE06).

•Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa (CE07).

•Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales (CE08).

•Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones (CE10).

Resultados de Aprendizaje correspondientes al nuevo plan

Conocimientos

CN7	Reunir conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno
CN8	Poseer conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial

Competencias

CM2	Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CM4	Aplicación de los conocimientos a la práctica

Habilidades

H5	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
H8	Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones, criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
H10	Buscar, identificar e interpretar información económica y empresarial relevante

CONTENIDOS

PARTE I: DIRECCIÓN GENERAL Y DE RECURSOS HUMANOS

Tema 1: Empresa, dirección y estrategia
Tema 2: Organización y dirección de personas
Tema 3: Toma de decisiones

PARTE II. DIRECCIÓN FINANCIERA

Tema 4: Beneficio, rentabilidad y equilibrio financiero
Tema 5: Rentabilidad y coste financiero
Tema 6: Riesgo y valoración de empresas

PARTE III: DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Tema 7: Objetivos, alternativas y decisiones de producción
Tema 8: Capacidad de producción y logística

PARTE IV: DIRECCIÓN DE MARKETING

Tema 9: Estudio del mercado y de la demanda

Tema 10: Variables mercadotécnicas

METODOLOGÍA

La metodología de esta asignatura se inscribe en el modelo general de enseñanza a distancia de la UNED, que combina el estudio autónomo de materiales diseñados específicamente para este fin con el apoyo constante de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). El objetivo es facilitar un aprendizaje flexible, riguroso y adaptado al ritmo de cada estudiante.

Se adopta un enfoque de aprendizaje activo y participativo, en el que el estudiante desempeña un papel protagonista en la construcción de su conocimiento y en el desarrollo de las competencias asociadas a la dirección de personas en las organizaciones. La estrategia metodológica se articula en torno a tres componentes fundamentales:

1. Materiales impresos

La asignatura cuenta con dos recursos didácticos principales:

·La Guía de Estudio, que ofrece información clave para el seguimiento de la asignatura, incluyendo los objetivos, competencias, metodología, sistema de evaluación, bibliografía y otros aspectos organizativos. Un apartado esencial de esta guía es el Plan de trabajo, que orienta al estudiante sobre qué contenidos debe estudiar, en qué orden y dentro de qué plazos, así como las actividades que debe realizar.

·Los manuales de la asignatura, titulados Dirección de Empresas y Prácticas de Dirección de Empresas, que desarrollan los contenidos teóricos y prácticos fundamentales. Este material está concebido para facilitar el estudio autónomo y es autosuficiente, sin que el estudiante tenga que acudir a otras fuentes.

2. Curso virtual en la plataforma Ágora

El entorno virtual de la asignatura está alojado en la plataforma Ágora, accesible desde la web de la UNED.

Los foros permiten a los estudiantes resolver dudas, intercambiar experiencias y participar en discusiones académicas, enriqueciendo así el aprendizaje colectivo.

Encontrará autoevaluaciones de cada tema para verificar como lleva el estudio de la materia,

3. Tutorías en los centros asociados

Los centros asociados realizan una labor esencial en el modelo UNED. El tutor resolverá dudas, dará orientación académica y atenderá el FORO de tutoría en el curso virtual.

Verifique con su centro asociado los horarios de tutorías, la posibilidad de seguirlas por videoconferencia, el lugar de exámenes, etc.

De cara a la preparación de la asignatura le proponemos la siguiente **estrategia didáctica:**

1. Trabajo con contenidos teóricos: Desde el principio de curso el estudiante dispondrá del material didáctico básico (bibliografía básica), en el que se abordarán aspectos teóricos y

prácticos sobre Economía de la Empresa. Está compuesto por temas conceptuales, ejercicios y problemas numéricos.
2. Desarrollo de actividades prácticas: estarán compuestas por dos pruebas de evaluación continua desarrolladas a través de la plataforma virtual.

Una precisión importante es la referente al uso de **resúmenes**. La mitad de las preguntas del examen son problemas y la otra mitad son preguntas de teoría. En cuanto a estas últimas, al ser preguntas tipo test, y, por consiguiente, muy concretas (tomadas siempre del libro de teoría, como no podría ser de otro modo), requieren un estudio detenido del libro. Los resúmenes son un método de estudio muy conveniente siempre que hayan sido hechos por el propio estudiante que los utiliza. El uso de resúmenes que no han sido hechos "por uno mismo" no es conveniente ni pedagógico nunca, y es especialmente "peligroso" cuando el examen está formado por preguntas tipo test y, por tanto, muy concretas y tomadas literalmente del libro, pues es muy probable que muchas de las preguntas del examen no se encuentren en el resumen que le ha facilitado otra persona al estudiante o que éste se ha "bajado" de Internet.
En cuanto a las **pruebas de las convocatorias anteriores**, pueden ser útiles para que el estudiante contraste su nivel de preparación, aunque tanto en el libro de teoría como en el de prácticas de la bibliografía básica encontrará test de autoevaluación suficientes para ello. Pero limitarse a la simple memorización de las respuestas de las preguntas de esas pruebas supone un esfuerzo considerable que, además, es inútil, pues no permite preparar la asignatura y, consecuentemente, conduce al suspenso.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen tipo test
Preguntas test	20
Duración del examen	120 (minutos)

Material permitido en el examen

Calculadora NO PROGRAMABLE

Criterios de evaluación

Las preguntas bien contestadas suman +0.5 y las mal contestadas restan -0.15. Las preguntas no contestadas no puntúan.
La corrección de las respuestas se realizará exclusivamente conforme al contenido recogido en la bibliografía básica oficial de la asignatura.

% del examen sobre la nota final	90
Nota del examen para aprobar sin PEC	5

Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	10
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	5

Comentarios y observaciones

En el estudio de la asignatura enfocado a la **superación de un examen** es necesario hacer unas consideraciones adicionales, como son el tiempo limitado (2 horas), y el tipo de examen al que nos enfrentamos (test).

El estudiante debe considerar que si bien todos los temas que forman parte del temario son igualmente importantes hay que tener en cuenta que unos requieren más tiempo que otros.

Es importante insistir en la realización de las pruebas de autoevaluación (incluidas en el curso virtual) a medida que vamos avanzando en el estudio como medida de refuerzo de lo ya aprendido y como sistema de retroalimentación (no afectan a la calificación).

Se recuerda, que en el examen presencial las preguntas mal contestadas restan puntuación. Por lo tanto, es importante estar seguro de las respuestas marcadas.

NOTA: La corrección de las respuestas se realizará exclusivamente conforme al contenido recogido en la bibliografía básica oficial de la asignatura.

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC? Si

Descripción

Una p**rueba tipo test** similar al modelo del examen y se colgarán en el curso virtual (plataforma virtual). Suponen el **10%** de la calificación final, **solo se tendrá en cuenta en caso de alcanzar un 5 o mas en el examen presencial.**

Realización en DICIEMBRE en la fecha que se indicará en el foro y tablón de noticias de la plataforma educativa a comienzos de curso.

VERIFICAR LAS FECHAS EN EL CURSO VIRTUAL

La prueba tendrá una duración de 90 minutos y consistirá en 20 preguntas tipo *test* repartidas entre conceptos teóricos y ejercicios prácticos.

Criterios de evaluación

Las preguntas bien contestadas suman +0.5 y las mal contestadas restan -0.15. Las preguntas no contestadas no puntúan.

Ponderación de la PEC en la nota final	La nota de la PEC ponderará el 10% en la nota final, hasta un máximo de un punto.
Fecha aproximada de entrega	Diciembre

Comentarios y observaciones

El estudiante tendrá un intento para realizar la prueba. Por tanto, no podrá abrirla en su panel de “actividades” del curso virtual, hasta que no esté seguro de que va a realizarla (y siempre dentro del periodo establecido). Una vez que empiece la actividad dispondrá de **90m** para completarla.

Para su consideración será preciso obtener una calificación mínima de 5 sobre 10 en el examen presencial.

Los resultados de las PEC se guardan para el cómputo de la calificación final de la convocatoria de septiembre.

Para superar la asignatura se debe tener una calificación final igual o superior a 5.

La nota final de la asignatura (examen +PEC) no podrá ser superior a 10.

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

Sin evaluación continua:

La calificación obtenida en el examen presencial será la nota final de la asignatura.

Se necesita una nota de 5 o superior para aprobar la asignatura.

Con evaluación continua:

La nota máxima que puede sumar la PEC a la nota del examen es de 1 punto (si obtiene un 10 en la PEC).

Para poder considerar dicha nota, es preciso obtener un mínimo de 5 puntos en el examen presencial.

La nota final más alta que puede figurar en el expediente es de 10 puntos.

Se necesita una nota final de 5 o superior para aprobar la asignatura.

Ejemplo: El estudiante ha obtenido un 8 en la PEC y un 6.5 en el examen presencial

Calificación final: 6.5 + 0.8 = 7.3

Para **optar a la Matrícula de Honor** en la asignatura, será necesario tener un mínimo de 9,5 puntos en el examen y una nota de la PEC mayor o igual a 9 (supondría un 0.9 de la nota final con nota de examen a partir de 5).

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788499613970
Título:DIRECCIÓN DE EMPRESAS2021
Autor/es:Eduardo Pérez Gorostegui ;
Editorial:CERA

ISBN(13):9788499613987
Título:PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS2021
Autor/es:Eduardo Pérez Gorostegui ;
Editorial:CERA

El programa de la asignatura se ajusta exáctamente al índice del libro de teoría. Las preguntas teóricas de las pruebas de evaluación (exámenes) se toman de él y su corrección se ajustará a lo que en él se dice.

Si bien se trata de una asignatura que requiere dedicación, no te asustes por el **tamaño del libro de teoría**. Buena parte de sus páginas están dedicadas a facilitar el estudio con:

- El mapa conceptual inicial de cada capítulo.
- Las preguntas motivadoras iniciales de cada capítulo.
- El resumen final de cada capítulo.
- El glosario final de cada capítulo.
- Las actividades resueltas para aclarar los conceptos con ejemplos concretos.
- Las pruebas objetivas de autoevaluación de 20 preguntas que existen al final de cada capítulo y al final del libro, para que puedas comprobar por ti mismo cómo llevas la materia.
- Los gráficos y tablas, que se distribuyen entre los párrafos, que redundan en lo dicho y que tienen como objetivo “romper el texto”, evitando la monotonía del texto corrido, y ayudar a centrar las ideas.
- Las referencias finales a Internet y actividades complementarias.
- Los apéndices de demostraciones matemáticas de algunos capítulos.
- Las tablas estadísticas.
- La bibliografía del final del libro.

Si no cuentas esas páginas, verás que el libro queda reducido a menos de la mitad, incluso sin tener en consideración que nunca se te van a pedir las demostraciones matemáticas que incluye el libro.

Es importante insistir en el peligro del uso de **resúmenes** que no han sido hechos “por uno mismo”. Es especialmente “peligroso” cuando, como en este caso, el examen está formado por preguntas tipo test y, por tanto, muy concretas y tomadas literalmente del libro, pues es muy probable que muchas de las preguntas del examen no se encuentren en el resumen.

En cuanto al **libro de prácticas**, además de facilitar el estudio y el aprendizaje con multitud de ejercicios (muchos de ellos muy semejantes), asegura al estudiante que no se va a encontrar en el examen con un tipo de problema que no esté en ese libro. En realidad, los

problemas de los exámenes son idénticos o muy semejantes a los contenidos en el libro, pues éste cubre la práctica totalidad de los tipos de problemas que pueden plantearse con la materia contenida en el libro de teoría.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788499613116
Título:COMPORTAMIENTO HUMANO Y HABILIDADES DIRECTIVAS 2018
Autor/es:Perez Gorostegui, E ;
Editorial:Editorial CERA

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

El estudiante contará con los siguientes medios de apoyo:
- **Curso virtual** : la asignatura está virtualizada en la plataforma ALF, donde el estudiante tendrá acceso a la información de esta guía, test de autoevaluación por temas (voluntarios), foros por contenidos, etc. También podrá entrar en contacto con otros estudiantes, tutores y el Equipo Docente.
- **Biblioteca UNED:** el estudiante puede acceder a las diferentes bibliotecas de la UNED, situadas en los centros asociados y en el sede central. El catálogo se puede consultar on line. En sus fondos están tanto la bibliografia básica de esta asignatura como la complementaria.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.