

24-25

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y  
DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
CUARTO CURSO

# GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA



## APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL

CÓDIGO 65034168

UNED

**24-25****APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA  
GESTIÓN EMPRESARIAL****CÓDIGO 65034168**

# ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN  
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA  
ASIGNATURA  
EQUIPO DOCENTE  
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS  
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE  
CONTENIDOS  
METODOLOGÍA  
SISTEMA DE EVALUACIÓN  
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA  
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA  
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA  
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS  
IGUALDAD DE GÉNERO

Nombre de la asignatura	APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN EMPRESARIAL
Código	65034168
Curso académico	2024/2025
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Título en que se imparte	GRADO EN TURISMO
CURSO - PERIODO	- CUARTO CURSO - SEMESTRE 2
Título en que se imparte	MICROGRADO EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
CURSO - PERIODO	- SEMESTRE 2 - OPTATIVAS
Título en que se imparte	MICROGRADO EN MARKETING Y ESTRATEGIAS COMERCIALES
CURSO - PERIODO	- SEMESTRE 2 - OPTATIVAS
Título en que se imparte	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CURSO - PERIODO	- CUARTO CURSO - SEMESTRE 2
Título en que se imparte	GRADO EN ECONOMÍA
CURSO - PERIODO	- CUARTO CURSO - SEMESTRE 2
Tipo	OPTATIVAS
Nº ETCS	6
Horas	150.0
Idiomas en que se imparte	CASTELLANO

## PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

En los últimos años la globalización ha empujado a las organizaciones a operar en ambientes cada vez más complejos, internacionalizados y competentes. El uso de internet y las aplicaciones informáticas han revolucionado la forma en que las personas interactúan y realizan tareas cotidianas.

Las tecnologías de la información juegan un papel crucial en el día a día de casi cualquier negocio, al tener que digitalizar muchas de sus tareas habituales. Es necesario, por tanto, conocer y estudiar en profundidad cuáles son las herramientas más completas que permitan cubrir las necesidades de las organizaciones, optimizando sus procesos diarios.

La asignatura “Aplicaciones Informáticas para la Gestión Empresarial” se imparte en el segundo cuatrimestre del cuarto curso de los Grados en Turismo, ADE y Economía, así como en los Microgrados en Organización de Empresas y en Marketing y Estrategias Comerciales de la UNED. Tiene una carga lectiva de 6 créditos ECTS.

El objetivo general de la asignatura es estudiar la relación entre el mundo de los negocios y la tecnología de la información, analizando las diferentes aplicaciones informáticas que se vienen utilizando en el ámbito empresarial, partiendo de la base de conocimientos básicos de informática y profundizando en las características de las aplicaciones propias de la gestión del sector.

Esta asignatura pretende, por tanto, ofrecer los conocimientos, técnicas y herramientas vinculadas a la aplicación de los sistemas informáticos en la gestión de los negocios.

De entre las competencias específicas que, de acuerdo con el plan de estudios, el estudiante debería adquirir cursando el Grado, esta asignatura contribuye al fomento de las siguientes:

- Poseer y comprender conocimientos acerca de las características básicas de los sistemas informáticos aplicados a la gestión empresarial.
- Desarrollar habilidades en el conocimiento y manejo de las aplicaciones informáticas propias del sector, para la búsqueda y aprovechamiento de la información y para la mejora de la gestión de los negocios.
- Tener una marcada orientación de servicio al cliente y de eficiencia empresarial.
- Desarrollar habilidades de aprendizaje para emprender estudios posteriores en el ámbito empresarial, con un alto grado de autonomía para el manejo de las aplicaciones informáticas aplicadas a la gestión de las empresas del sector.
- Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y sus herramientas de gestión.
- Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de herramientas informáticas en función de las características empresariales.
- Competencia para el manejo y estudio de herramientas informáticas aplicadas al ámbito empresarial.
- Iniciativa empresarial.

El objetivo de esta asignatura es la adquisición de estas competencias con ayuda y/o apoyo del resto de las asignaturas que conforman el grado. Asimismo, formará la base para el estudio profundo o la investigación en otras materias del Título.

## REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Aunque no hay requisitos específicos requeridos, es recomendable tener conocimientos informáticos básicos a nivel usuario (uso de un ordenador y de paquetes ofimáticos, así como el manejo de Internet y de las redes sociales).

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	MARIA DEL SAGRARIO ROMERO CUADRADO (Coordinador de asignatura)
Correo Electrónico	mromero@cee.uned.es
Teléfono	91398-6387
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Nombre y Apellidos	JUAN JACOBO NUÑEZ MARTINEZ
Correo Electrónico	jnunez@cee.uned.es
Teléfono	91398-9461
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

## HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Para cualquier duda, consulta o sugerencia sobre la asignatura, los alumnos podrán contactar con el Equipo Docente de la siguiente forma:

**Dra. Dña. María Romero Cuadrado** Departamento de Organización de Empresas. Despacho 1.34 miércoles lectivos de 10.00 a 14.00 horas. Teléfono: 91 398 63 87 Correo electrónico: mromero@cee.uned.es

**Dr. D. Jacobo Núñez Martínez** Departamento de Organización de Empresas. Despacho 1.38 miércoles lectivos de 10.00 a 14.00 horas. Teléfono 91.398.94.61 Correo electrónico: jnunez@cee.uned.es

## TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

### COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

Poseer y comprender conocimientos acerca de las características básicas de los sistemas informáticos aplicados a la gestión empresarial.

Desarrollar habilidades en el conocimiento y manejo de las aplicaciones informáticas propias del ámbito empresarial para la búsqueda y aprovechamiento de la información y mejora de la gestión de los negocios.

Tener una marcada orientación de servicio al cliente y de eficiencia empresarial.

Desarrollar habilidades de aprendizaje para emprender estudios posteriores en el ámbito empresarial, con un alto grado de autonomía para el manejo de las aplicaciones informáticas aplicadas a los negocios.

Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y sus herramientas de gestión.

Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de herramientas informáticas en función de las características empresariales.

Competencia para el manejo y estudio de herramientas informáticas aplicadas al entorno empresarial.

Iniciativa empresarial.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Describir la naturaleza de las diferentes aplicaciones informáticas aplicadas a la gestión de empresas, su estrategia, su estructura, su funcionamiento y la relación con la organización.

En concreto, el estudiante debe ser capaz de:

Exponer los principios y características de las aplicaciones informáticas aplicadas a la gestión empresarial.

Identificar y describir las aportaciones a la gestión de las empresas de las diferentes aplicaciones informáticas.

Identificar las fortalezas y debilidades de las aplicaciones, siendo capaz de realizar un

análisis de las mismas y un análisis del sector empresarial en el que se ubican.

Conocer las nuevas tendencias y desarrollos en materia de aplicaciones informáticas aplicadas a la gestión empresarial de los negocios.

## CONTENIDOS

### Tema 1. La gestión empresarial y los sistemas de información

Objetivo de aprendizaje: proporcionar una comprensión profunda y completa de cómo los sistemas de información pueden ser utilizados para mejorar la gestión empresarial. Se aprenderá cómo los sistemas de información pueden ayudar a las empresas a tomar decisiones informadas, mejorar su eficiencia operativa, aumentar la productividad y mejorar la satisfacción del cliente. Además, se analizarán los diferentes tipos de sistemas de información que existen y cómo se pueden implementar y utilizar en el entorno empresarial. Este tema proporciona al estudiante las habilidades y el conocimiento necesario para integrar los sistemas de información en la gestión empresarial y obtener una ventaja competitiva en el mercado.

### Tema 2. Los negocios y la tecnología

Objetivo de aprendizaje: comprender cómo la tecnología ha transformado la forma en que se hacen negocios en la actualidad y cómo las empresas pueden utilizar dicha tecnología para mejorar sus operaciones y aumentar sus ingresos. Este tema permite comprender al alumno cómo la tecnología ha afectado la forma en que las empresas se comunican, promocionan y venden sus productos y servicios, y cómo pueden aprovechar estas tendencias para mejorar sus resultados financieros. El estudiante será capaz de adquirir una perspectiva integral sobre cómo la tecnología está cambiando el mundo de los negocios y cómo puede utilizar estas herramientas para mejorar su propia empresa.

### Tema 3. Las aplicaciones informáticas en la gestión empresarial: evolución y principales softwares

Objetivo de aprendizaje: adquirir un conocimiento detallado de cuáles son los principales softwares de gestión empresarial actuales y cómo pueden ser utilizados para mejorar la eficiencia y efectividad empresarial en un mundo cada vez más digitalizado. Este tema proporciona una comprensión detallada de cómo estos softwares se han desarrollado y evolucionado a lo largo del tiempo y cómo pueden ser utilizados en la gestión de una empresa. Se analizan diferentes tipos de softwares de gestión empresarial, incluyendo, entre otros, los sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP), los sistemas de gestión de relaciones con los clientes (CRM), los sistemas de gestión de la cadena de

suministro (SCM) y los sistemas de gestión de proyectos (PM).

#### **Tema 4. Herramientas de productividad empresarial I: la ofimática**

Objetivo de aprendizaje: explorar diversas aplicaciones y herramientas ofimáticas que se encuentran a nuestro alcance en la actualidad. Estudiar cómo estas herramientas digitales pueden agilizar las tareas diarias, mejorar la precisión en el trabajo, fomentar la creatividad y potenciar la eficiencia en todas las áreas de una organización. Se analiza cómo la ofimática no solo beneficia a las empresas y profesionales, sino también a estudiantes, educadores o cualquier persona que desee gestionar su información de manera inteligente y progresiva.

#### **Tema 5. Herramientas de productividad empresarial II: la gestión del tiempo y las tareas**

Objetivo de aprendizaje: analizar las herramientas de productividad empresarial, adentrándonos en la gestión del tiempo, las tareas de proyectos y la importancia de la colaboración en línea. Se estudia una amplia gama de herramientas que abarcan diferentes áreas funcionales de una empresa. Cada una de ellas se ha diseñado para abordar desafíos específicos y empoderar a los equipos y líderes empresariales para alcanzar sus objetivos de manera más efectiva y rápida.

#### **Tema 6. Herramientas de marketing y ventas**

Objetivo de aprendizaje: proporcionar una comprensión detallada de cómo las herramientas y técnicas de marketing y ventas pueden ser potenciadas con la ayuda de la tecnología. El alumno aprenderá sobre diferentes herramientas de marketing y ventas, como el marketing digital, la gestión de clientes potenciales, la inteligencia artificial en el marketing, el análisis de datos y otras.

#### **Tema 7. Herramientas de gestión de recursos humanos**

Objetivo de aprendizaje: comprender cómo las herramientas y técnicas de tecnología de la información pueden ser utilizadas para mejorar la gestión de recursos humanos en una empresa. El alumno estudiará diferentes herramientas de gestión de recursos humanos, como la gestión de la nómina, la gestión de los procesos de contratación, la gestión de la formación y el desarrollo, la gestión del desempeño, la gestión de los beneficios y otras.

#### **Tema 8. Herramientas de gestión financiera**

Objetivo de aprendizaje: proporcionar una comprensión detallada de cuáles son las principales herramientas informatizadas de gestión financiera y cómo pueden ser utilizadas

para mejorar la eficiencia y efectividad empresarial dentro de este ámbito. El estudiante aprenderá sobre diferentes herramientas de gestión financiera, como la gestión de la contabilidad, la gestión de la tesorería, la gestión del presupuesto, la gestión de riesgos financieros, la planificación financiera y otras.

### Tema 9. Herramientas de gestión de las operaciones

Objetivo de aprendizaje: estudiar las principales herramientas informatizadas de gestión de las operaciones y cómo pueden ser utilizadas para mejorar la eficiencia y efectividad empresarial en el ámbito de la gestión de las operaciones. Se analizará la planificación y control de la producción, la gestión de inventarios, la gestión de la cadena de suministro, la gestión de proyectos y otras.

## METODOLOGÍA

Se realizará un examen presencial en el que se plantearán cuestiones vinculadas a los aspectos de la asignatura desarrollados en la bibliografía básica correspondiente.

El examen final será un examen **tipo test** compuesto por 16 preguntas con cuatro posibles respuestas cada una, de las que solo una respuesta es correcta. Las preguntas correctas sumarán 0,625 puntos, las incorrectas restarán -0,150 puntos y las que se dejen en blanco no puntúan. La duración de la prueba será de 90 minutos.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen tipo test
Preguntas test	16
Duración del examen	90 (minutos)
Material permitido en el examen	

Ninguno

### Criterios de evaluación

La calificación final se corresponderá con la puntuación obtenida en el examen presencial.

**La asignatura se considera apta obteniendo de 5 puntos en adelante.**

% del examen sobre la nota final	100
Nota del examen para aprobar sin PEC	5
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	10
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	0
Comentarios y observaciones	



**PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)**

¿Hay PEC? Si

Descripción

Se propondrá al estudiante la realización de una PEC voluntaria, que no puntuará de cara al examen final.

**La información sobre la PEC se colgará en el foro virtual a la vuelta de las vacaciones de Semana Santa.**

**La prueba tendrá un formato similar al del examen final. De esta manera, el alumno podrá familiarizarse con el tipo de preguntas que se realizarán en el mismo.**

Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final 0

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

**OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES**

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s? No

Descripción

No existen otras actividades evaluables

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final 0

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

**¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?**

Se realizará un examen presencial en el que se plantearán cuestiones vinculadas a los aspectos de la asignatura desarrollados en la bibliografía básica correspondiente.

**El examen final será un examen tipo test compuesto por 16 preguntas con cuatro posibles respuestas cada una, de las que solo una respuesta es correcta. Las preguntas correctas suman 0,625 puntos, las incorrectas restan 0,150 puntos y las que se dejen en blanco no puntúan.**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

ISBN(13):9788419433718

Título:LA GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS Y SUS APLICACIONES INFORMÁTICAS2024

Autor/es:María Romero Cuadrado ; Jacobo Núñez Martínez ; Javier De Pablo López ;

Editorial:SANZ Y TORRES

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Se dará información en el Aula Virtual.

## **RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA**

## **TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS**

## **IGUALDAD DE GÉNERO**

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.