25-26

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CUARTO CURSO

GUÍA DE ESTUDIO PÚBLICA

COMPORTAMIENTO HUMANO Y HABILIDADES DIRECTIVAS

CÓDIGO 65024158

UNED

25-26

COMPORTAMIENTO HUMANO Y HABILIDADES DIRECTIVAS

CÓDIGO 65024158

ÍNDICE

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN
REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA
EQUIPO DOCENTE
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS
COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTENIDOS
METODOLOGÍA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA
IGUALDAD DE GÉNERO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	COMPORTAMIENTO HUMANO Y HABILIDADES DIRECTIVAS
CÓDIGO	65024158
CURSO ACADÉMICO	2025/2026
DEPARTAMENTO	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TÍTULO EN QUE SE IMPARTE	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CURSO	CUARTO CURSO
PERIODO	SEMESTRE 1
Nº ETCS	6
HORAS	150.0
IDIOMAS EN QUE SE IMPARTE	CASTELLANO

PRESENTACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

Esta asignatura es optativa y se encuadra en el último curso del Grado en Administración y Dirección de empresas.
En el plan de estudios vigente se enmarca en la materia de Organización de Empresas, por lo tanto, está relacionada con todas las asignaturas pertenecientes a dicha materia.
Trata sobre el comportamiento que tienen las personas, tanto individualmente como en grupo, en las organizaciones, y sobre las habilidades de que dispone la dirección para orientar ese comportamiento hacia la consecución de los objetivos empresariales.
Por ello, su contenido se ha dividido en tres partes. La primera trata sobre la empresa y sobre su dirección, la segunda versa sobre el comportamiento humano en el trabajo, y en la tercera confluyen las dos anteriores al estudiarse la dirección de las personas en la empresa.
Los estudiantes no solo consolidan conocimientos teóricos previamente adquiridos, sino que también cultivan habilidades directivas o capacidades que son directamente transferibles al ejercicio profesional en roles de gestión, consultoría estratégica, emprendimiento y dirección en diversos sectores.
Desde la perspectiva investigadora, la asignatura introduce a los estudiantes en una comprensión profunda de las interacciones entre el comportamiento humano en la empresa y la dirección de personas. También trata de identificar patrones y tendencias, sienta las bases para el desarrollo de pensamiento crítico y analítico avanzado, habilidades esenciales para la formulación de preguntas de investigación relevantes, el diseño de estudios empíricos y la interpretación de datos en el campo de la organización de empresas.

REQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES PARA CURSAR LA ASIGNATURA

No se han establecido requisitos previos para cursar la materia

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	MARIA DOLORES LOPEZ LOPEZ (Coordinador/a de asignatura)
Correo Electrónico	mdlopez@cee.uned.es
Teléfono	91398-6385
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos	RAMON RUEDA LOPEZ
Correo Electrónico	rrudeda@cee.uned.es
Teléfono	
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Esta asignatura no cuenta con apoyo tutorial en los Centros Asociados de la UNED, por lo que todas las actuaciones de atención al estudiante, apoyo y tutorización las llevará a cabo el equipo docente de la asignatura. Esta actividad se desarrollará fundamentalmente a través de las herramientas de comunicación del Curso Virtual: foros de debate y tablón de anuncios.

El equipo docente estará disponible en horario matinal los martes y jueves lectivos, de 10.00 a 14.00 horas.

¿Cómo nos comunicamos?

Priorizaremos las herramientas del curso virtual para el seguimiento de tu aprendizaje, especialmente los foros (general y/o por temas). También puedes contactar por correo electrónico (mdlopez@cee.uned.es), recomendado exclusivamente para asuntos personales que no deban tratarse en los foros de la asignatura.

Nuestro compromiso de respuesta:

Revisamos el correo y los foros a diario y nos comprometemos a responder a tus preguntas en un plazo máximo de 48 horas laborables (o en las 48 horas siguientes al primer día laborable si la consulta se realiza en festivo, salvo excepciones por motivos académicos).

Importante sobre las dudas de contenido:

Para que todos puedan beneficiarse de las respuestas, las dudas sobre el temario se resolverán exclusivamente en los foros específicos de cada tema en el curso virtual. No responderemos dudas de contenido por correo electrónico o teléfono.

Nª teléfono: 913986385

Correo postal: C/Senda del Rey, nº 11, (28040-Madrid)

TUTORIZACIÓN EN CENTROS ASOCIADOS

En el formulario que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías de la asignatura. Estas pueden ser:

•**Tutorías de centro o presenciales**: se puede asistir físicamente en un aula o despacho del centro asociado.

•**Tutorías campus/intercampus**: se puede acceder vía internet.

Consultar horarios de tutorización de cualquier asignatura y centro

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE

1. Competencias Genéricas:

CG1. Gestión del trabajo autónoma y autorregulada

•CG1.1. Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

•CG1.2. Análisis y síntesis

•CG1.3. Aplicación de los conocimientos a la práctica

•CG1.4. Resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos

CG2. Gestión de los procesos de comunicación e información

•CG2.2. Comunicación y expresión escrita

•CG2.3. Comunicación y expresión oral

•CG2.5. Competencias en el uso de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento

CG3. Trabajo en equipo

•CG3.1. Habilidad para coordinarse con el trabajo de otros.

•CG3.2. Liderazgo

2. Competencias Específicas:

•CE1. Poseer y comprender conocimientos acerca de Las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.

•CE4. Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.

•CE5. Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.

•CE6. Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.

•CE7. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.

- CE8. Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.
- CE9. Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
- CE10. Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
- CE11. Competencia en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.
- CE12. Competencias relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.
- CE13. Competencia para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- CE14. Competencia para redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- CE15. Iniciativa empresarial
- CE16. Desarrollar habilidades

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Ser capaz de trabajar de forma autónoma bajo presión en la resolución de casos actuales.
Tener la habilidad de relacionarse y trabajar en grupo para la toma de decisiones.
Saber liderar y motivar a otros.
Tener un comportamiento ético en la toma de decisiones y en la resolución de conflictos en las organizaciones.
Fomentar el grado de compromiso con las organizaciones. Mantener una actitud emprendedora ante cambios en la organización.

- **Identificar los elementos fundamentales de las organizaciones:** Los estudiantes aprenderán a reconocer los componentes esenciales de las empresas y organizaciones, así como los principios de su dirección.
- **Entre las áreas funcionales:** profundizar en el área de recursos humanos y la comprensión de este subsistema interrelacionado dentro del sistema organizativo global.
- **Identificar y resolver problemas económicos:** Los estudiantes desarrollarán la habilidad para reconocer los desafíos económicos que surgen en los diferentes subsistemas de la empresa y aplicar modelos e instrumentos para su resolución.
- **Comprender la función de gestión:** Se estudiarán los principios y características de la gestión empresarial, así como los procedimientos, estrategias y la cultura organizacional.
- **Analizar la relación empresa-sociedad:** Se hará hincapié en la importancia de la responsabilidad social y el impacto medioambiental de las actividades empresariales.

- **Conocer el proceso de toma de decisiones:** Los estudiantes aprenderán sobre las diferentes etapas del proceso de decisión en las organizaciones y las técnicas que pueden utilizarse para facilitar la toma de decisiones.
- **Desarrollar habilidades de dirección:** Se trabajarán competencias como el liderazgo, la motivación, la gestión de equipos, la comunicación y la resolución de conflictos.

CONTENIDOS

PARTE I: ASPECTOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

Tema1. El comportamiento humano en la organización
Tema 2. La empresa como organización y sistema
Tema 3. La dirección de la organización
Tema 4. El diseño de la estructura de la organización y la comunicación
Tema 5. La dirección estratégica de la empresa

PARTE II. EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA EMPRESA

Tema 6. El liderazgo
Tema 7. La motivación
Tema 8. Eficiencia y motivación en el puesto de trabajo
Tema 9. Los equipos de trabajo
Tema 10. Poder, política y conflicto
Tema 11. Cultura, cambio, aprendizaje y desarrollo organizativo

PARTE III. LA DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Tema 12. Búsqueda y selección de personas
Tema 13. Evaluación del mérito y del desempeño
Tema 14. Incentivos y participación en beneficios
Tema 15. Prestaciones extrasalariales y masa salarial
Tema 16. Auditoría y control de la dirección de recursos humanos
Tema 17. Habilidades personales específicas
Tema 18. Ética y responsabilidad social

METODOLOGÍA

La metodología de esta asignatura se inscribe en el modelo general de enseñanza a distancia de la UNED, que combina el estudio autónomo de materiales diseñados específicamente para este fin con el apoyo constante de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). El objetivo es facilitar un aprendizaje flexible, riguroso y adaptado al ritmo de cada estudiante.

Se adopta un enfoque de aprendizaje activo y participativo, en el que el estudiante desempeña un papel protagonista en la construcción de su conocimiento y en el desarrollo de las competencias asociadas a la dirección de personas en las organizaciones. La estrategia metodológica se articula en torno a tres componentes fundamentales:

1. Materiales impresos

La asignatura cuenta con dos recursos didácticos principales:

·La Guía de Estudio, que ofrece información clave para el seguimiento de la asignatura, incluyendo los objetivos, competencias, metodología, sistema de evaluación, bibliografía y otros aspectos organizativos. Un apartado esencial de esta guía es el Plan de trabajo, que orienta al estudiante sobre qué contenidos debe estudiar, en qué orden y dentro de qué plazos, así como las actividades que debe realizar.

·El manual de la asignatura, titulado Comportamiento Humano y Habilidades Directivas. Este material está concebido para facilitar el estudio autónomo y es autosuficiente, sin que el estudiante tenga que acudir a otras fuentes.

2. Curso virtual en la plataforma Ágora

El entorno virtual de la asignatura está alojado en la plataforma Ágora, accesible desde la web de la UNED. Este espacio centraliza los recursos digitales de apoyo al aprendizaje: materiales adicionales, actividades prácticas, comunicaciones del equipo docente y foros temáticos.

Los foros permiten a los estudiantes resolver dudas, intercambiar experiencias y participar en discusiones académicas, enriqueciendo así el aprendizaje colectivo.

3. Discusión de casos de estudio

Como parte esencial del proceso formativo, se emplea la metodología de discusión de actividades prácticas. A lo largo del curso, se realizan casos reales o adaptados del ámbito de la gestión, que servirán como base para el análisis crítico, la reflexión individual y el debate colectivo. Estas actividades se incluyen

en el propio material de estudio. Esta metodología permite aplicar los conceptos teóricos a situaciones prácticas del entorno empresarial, fomentando el desarrollo de competencias analíticas, estratégicas y argumentativas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL

Tipo de examen	Examen de desarrollo
Preguntas desarrollo	4
Duración del examen	90 (minutos)

Material permitido en el examen

Ninguno.

Criterios de evaluación

Preguntas de desarrollo en espacio tasado.

Se valorará la concreción de las respuestas.

El estudiante debe elegir cuatro entre las cinco preguntas que se formulan en el enunciado del examen. Solamente tiene que responder a 4, que serán las evaluables.

El valor de cada respuesta en la evaluación del examen es de 2,5 sobre 10.

% del examen sobre la nota final	100
Nota del examen para aprobar sin PEC	5
Nota máxima que aporta el examen a la calificación final sin PEC	
Nota mínima en el examen para sumar la PEC	4

Comentarios y observaciones

PRUEBAS DE EVALUACIÓN CONTINUA (PEC)

¿Hay PEC?	Si

Descripción

Cuestionarios de autoevaluación síncronos que se plantean en el curso virtual de la asignatura

Criterios de evaluación

Ponderación de la PEC en la nota final	10%
Fecha aproximada de entrega	pec I: diciembre; pec II: enero

Comentarios y observaciones

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

¿Hay otra/s actividad/es evaluable/s?	No

Descripción

Pruebas de autoevaluación, no calificativas.

Esto es, se trata de actividades pensadas para que el estudiante se autoevalúe a medida que avanza en el estudio de la asignatura.

Criterios de evaluación

Ponderación en la nota final

Fecha aproximada de entrega

Comentarios y observaciones

¿CÓMO SE OBTIENE LA NOTA FINAL?

La nota final de la asignatura se calculará con la nota obtenida por el estudiante en el examen, y se sumará el 10% de la nota obtenida en las PECs, siempre que la nota del examen sea mayor o igual que 4.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788499613116
Título:COMPORTAMIENTO HUMANO Y HABILIDADES DIRECTIVAS 2018
Autor/es:Perez Gorostegui, E ;
Editorial:Editorial CERA

El programa de la asignatura se ajusta exáctamente al índice del libro de la bibliografía básica. Las preguntas de las pruebas de evaluación se toman de él y su corrección se ajustará a lo que en él se dice.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

CHIAVENATO, I. (2022): Comportamiento organizacional. Dinámica del éxito de las organizaciones, McGraw-Hill Interamericana de España, S.L., ISBN: 978-1456292720

RECURSOS DE APOYO Y WEBGRAFÍA

El estudiante contará con los siguientes medios de apoyo:
- **Curso virtual** : la asignatura está virtualizada en la plataforma ALF, donde el estudiante tendrá acceso a la información de esta guía, foros por contenidos, etc. También podrá entrar en contacto con otros estudiantes, tutores y el Equipo Docente.
- **Biblioteca UNED:** el estudiante puede acceder a las diferentes bibliotecas de la UNED, situadas en los centros asociados y en la sede central. El catálogo se puede consultar on line. Entre sus fondos se encuentra la bibliografia básica de esta asignatura.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.