

25-26

# Guía de la asignatura SEMIPRESENCIAL



## INGLÉS AVANZADO B2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790037

UNED

25-26

INGLÉS AVANZADO B2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790037

# INDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

TUTORIZACIÓN

IGUALDAD DE GÉNERO

## INTRODUCCIÓN

El nivel avanzado B2 de inglés constituye un curso de maduración y ampliación de los contenidos del nivel intermedio (B1). La complejidad será mayor tanto a nivel léxico como gramatical y sintáctico con el fin de alcanzar un nivel de competencia-actuación intermedio-alto. Asimismo, el alumno que supere este nivel habrá obtenido las competencias comunicativas necesarias en la lengua para proceder al nivel C1. En consecuencia, estamos en un nivel que, al ser superado, conduce al alumno a un estadio de expresión y comprensión tanto a nivel escrito como oral, que le capacita para comunicarse sin dificultad sobre la mayoría de temas en una variedad reseñable de contextos.

## OBJETIVOS

Según el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* (Consejo de Europa, 2001), el estudiante al final del curso habrá conseguido los siguientes objetivos:

- Ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Poder relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores, además de realizar descripciones y representaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Presentar un nivel de vocabulario y gramática relativamente alto, sin cometer errores que provoquen la incompreensión y corrigiendo casi todas las incorrecciones.
- Leer con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tener un amplio vocabulario activo de lectura aunque se sigan teniendo algunas dificultades con modismos poco frecuentes.
- Ser capaz de generar textos claros y detallados de índole y funcionalidad diversa mostrando la destreza de proporcionar detalles y justificar su pertinencia, la coherencia de la estructura y la adecuación entre registro y contexto, así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- Asimilar una cantidad razonable de aspectos culturales que enmarcan la lengua inglesa por lo que puede comprender un número considerable de expresiones idiomáticas, aunque

desconozca, como es lógico, algunas.

- Comprender a rasgos generales y extrayendo ideas concretas principales cualquier situación comunicativa.

## EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Patricia Ventura Expósito	patventura@invi.uned.es	Miércoles, 10:00-11:00 h (a través de Microsoft Teams)

## CONTENIDOS

Temario

### Contenidos gramaticales:

- Present tenses: simple, continuous and perfect
- Past simple and present perfect
- Narrative past tenses
- The passive
- Future forms
- Future continuous and future perfect simple
- Determiners
- Expressions of quantity
- Verb + infinitive or *-ing*
- Verbs with both *-ing* and *to* + infinitive
- Negative forms
- Question forms
- Zero and first conditionals
- Time linkers
- Usually, used to, would, be used to and get used to*
- Second, third and mixed conditionals
- Wish and if only*
- Verb patterns with reporting verbs
- Passive reporting verbs
- Articles: *a/an, the* or zero article
- Relative clauses
- Could, was able to, managed to and succeeded in*
- Future in the past

- Focus adverbs: *only, just, even*

- Causative *have* and *get*

**Contenidos léxicos:**

- Describing character

- Friendships: phrasal verbs

- Wordbuilding: forming adjectives

- Describing stories

- Communication

- Wordbuilding: verb + noun collocation

- Materials

- Wordbuilding: compound nouns (noun + noun)

- Describing technology

- Art

- Wordbuilding: word families

- Urban features

- Wordbuilding: adverb + adjective

- Holiday activities

- Travel

- Raising children: verbs

- Food

- Weddings

- Wordbuilding: word pairs

- Word focus: *make* and *do*

- Wordbuilding: noun suffixes

- Strong feelings

- Reporting verbs

- Positive adjectives

- Wordbuilding: forming adjectives from verbs

- Careers

- Word building: verb (+preposition) + noun collocations

- The senses

- Personal qualities

- Education

- Wordbuilding: homonyms

- Money

- Services

- Wordbuilding: *the* + adjective

- Getting things done

- Business words

**Contenidos funcionales:**

- Meeting people

- Reacting to stories

- Dealing with problems

- Describing likes and dislikes

- Debating issues

- Getting around

- Describing traditions

- Discussing preferences

- Reporting what you have heard

- Describing skills, talents and experience

- Getting clarification

- Negotiating

**Pronunciación:**

- Auxiliary verbs *have* and *has*

- Word boundaries

- Weak forms in passive verbs

- Linking and elision

- Stress in two-syllable words

- Weak form of *of*

- Disappearing sounds

- Rhyming words

- Sentence stress

- Intonation in question forms

- Intonation in sentences with two clauses

- The letter *s*

- Contracted or weak forms

- Do you, would you, shall we*

- The schwa

- Linking vowels

- Difficult words

- Contrastive sentence stress

- Linking in question forms

- Focus adverbs

- Long vowel sounds

**Pensamiento crítico:**

- Evaluating conclusions
- The main message
- Supporting examples
- Identifying opinions
- Ways of arguing
- Analysing tone
- Questions and answers
- Emotive language
- Different perspectives
- Examining the evidence
- Explaining ideas
- Opinion words

**\*Nota:** puesto que los materiales didácticos del centro de idiomas son materiales recomendados, esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel B2 según el MCER.

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

ISBN(13):9798214181035

Título:LIFE BRE UPPER INTERMEDIATE STUDENT'S BOOK WITH THE SPARK PLATFORMnull

Autor/es:

Editorial:National Geographic Learning

Aunque para la modalidad semipresencial recomendamos la edición en papel por poder llevar el libro a clase, también existe la opción de adquirir el material en formato únicamente digital. **Las instrucciones para adquirir el material en versión totalmente digital se podrán descargar desde el curso virtual.**

Estos son los precios:

ISBN	Description	2025 Sin IVA	2025 IVA Incl.
9798214181035	Life BrE Upper Intermediate Student's Book with the Spark platform (3ª ed.)	€44.86	46.65
9798214181066	Life BrE Upper Intermediate Spark platform, Instant Access (3ª ed.)	€39.31	40.88

El contenido de ambos es el mismo y el estudiante puede decidir si prefiere el formato papel o el digital. **En ambas opciones el workbook es online.**

**El material contiene una licencia de 12 meses que comienzan a contar desde la primera activación.**

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

### **Libros de gramática y vocabulario:**

ENGLISH GRAMMAR IN USE INTERMEDIATE BOOK WITH ANSWERS (5ª ED.) (5ª).

Autor/es: Murphy, Raymond; Editorial: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS; ISBN(13): 9781108457651

ENGLISH VOCABULARY IN USE (4TH EDITION) UPPER INTERMEDIATE BOOK WITH ANSWERS (4ª). Autor/es: Michael McCarthy; Editorial: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS; ISBN(13): 9781316631751

OXFORD PRACTICE GRAMMAR INTERMEDIATE WITH ANSWERS. Revised Edition: The right balance of English grammar explanation and practice for your language level; Autor/es: Eastwood, John; Editorial: OXFORD UNIVERSITY PRESS; ISBN(13): 9780194214742

### **Diccionarios en línea:**

- Cambridge Learner's Dictionary (Monolingual and bilingual)
- Oxford Learner's Dictionary (Dictionaries, Grammar, Wordlists and Resources)
- Collins Dictionary (Monolingual and bilingual)
- Online Collocation Dictionary (English collocations)

### **Diccionarios específicos:**

- Cambridge English Pronouncing Dictionary (18<sup>th</sup> edition)
- Oxford Dictionary of Phrasal Verbs (2<sup>nd</sup> edition)
- Cambridge Idioms Dictionary (2<sup>nd</sup> edition)

Dispondrán de más información y recursos en el curso virtual de la asignatura.

## **METODOLOGÍA**

La adquisición de la competencia en el uso de la lengua inglesa acorde con el nivel prescrito para este curso exige, fundamentalmente, constancia en el estudio y la práctica reiterada en los diferentes aspectos de la lengua. De esta manera, se puede conseguir, de modo progresivo, automatizar las propias respuestas a los estímulos lingüísticos de variada índole que la exposición a una lengua extranjera y su uso conllevan.

El carácter semipresencial de este curso hace que, para su adecuado seguimiento y la

consecución de los objetivos marcados, sea conveniente combinar el estudio y práctica individual con la asistencia a las sesiones presenciales en el centro correspondiente. Estas sesiones estarán dirigidas por un(a) profesor(a) tutor(a), responsable de la organización de la enseñanza directa y del control del progreso de los estudiantes.

En la plataforma de enseñanza virtual de la UNED se encuentra el aula virtual de la asignatura, donde encontrarán material didáctico complementario, enlaces a otros materiales en la web y otros documentos didácticos de interés. Asimismo, cuenta con un sistema de comunicación virtual a través de foros atendidos por el equipo docente. **Se recomienda el acceso al curso virtual de forma regular.** En el foro Tablón de Anuncios/*Notice Board*, de lectura obligatoria para todos los alumnos, se colgará información de relevancia para el curso. La comunicación en su totalidad se realizará a través del curso virtual, siendo responsabilidad del alumno/a informarse de los eventos importantes (fechas de los exámenes orales, etc.) a través del mismo.

## EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

El examen escrito está compuesto por las siguientes dos pruebas: *Comprensión Lectora* (y uso de la lengua) y *Expresión Escrita*. Cada una de las competencias se valora de manera independiente, no se hace nota media. (Las preguntas relacionadas con el uso de la lengua formarán parte de la prueba de Comprensión Lectora)

**En los cursos de UNED Idiomas los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, las pruebas escritas se llevarán a cabo presencialmente en los Centros Asociados en ambas modalidades (semipresencial y en línea).**

**En lo que concierne a las pruebas escritas, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como se recogen en el calendario de exámenes publicado en la página web de UNED Idiomas), pudiendo el estudiante concurrir a la que le resulte más conveniente. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos.**

Description de las pruebas orales

El examen oral está también compuesto de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: Comprensión Auditiva y Expresión e Interacción Oral. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente y no hacen media.

**En la modalidad semipresencial, las pruebas orales se realizan en el centro asociado. Consulte con su centro asociado para más información.**

**En la modalidad en línea, las pruebas orales se realizarán a través de la aplicación E-Oral.**

**Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales de UNED Idiomas deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.**

## **ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES**

### **PRUEBA ESCRITA**

#### **Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua**

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

#### **Comprensión lectora:**

**Responder a 20 preguntas de respuesta cerrada de dos textos (1.600-2.600 palabras en total)**

#### **Uso de la lengua:**

**Responder a 5 preguntas de respuesta cerrada sobre cuestiones fonéticas, gramaticales y/o léxicas.**

Duración del examen (minutos)	90
Instrucciones en español	No
Valor acierto	0.4
Descuento fallo	0.13
Nota mínima para aprobar	5

#### **Prueba escrita - Expresión escrita**

Expresión escrita (% nota final) 25

Tareas

Producir dos textos de tipología diferente (175-200 palabras cada uno).

Duración del examen (minutos)	90
Instrucciones en español	No
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

**PRUEBA ORAL****Prueba oral - Comprensión auditiva**

Comprensión auditiva (% nota final) 25

## Tareas

Responder a 20 ítems de elección múltiple sobre 2 audios o videos.

Duración del examen (minutos) 30

Instrucciones en español No

Valor acierto 0.5

Descuento fallo 0.16

Nota mínima para aprobar 5

**Prueba oral - Expresión Oral**

Expresión Oral (% nota final) 25

## Tareas

**Los exámenes deben ser grabados.**

**Expresión: Monólogo sobre un tema determinado (3.30-4 minutos). Se proporcionan 3 minutos previamente para que el estudiante pueda organizar ideas. No se permite el uso de esas notas durante la prueba.**

**Interacción oral: Una breve conversación con preguntas (2-3 minutos aprox. en total) sobre un tema establecido.**

Duración del examen (minutos) 14

Instrucciones en español No

Valor acierto 0

Descuento fallo 0

Nota mínima para aprobar 6

**Cómo se obtiene la calificación**

El tipo de calificación es **APTO / NO APTO, sin calificación numérica**. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en **todas** las destrezas. En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. **En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que repetir el examen de la destreza suspensa, o de la que no se haya presentado en junio.**

**Revisiones:** Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria deben enviarse mediante la aplicación de revisión de exámenes. El alumnado dispondrá de un plazo de 7 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de las notas en la Secretaría Virtual de la UNED para solicitarla mediante la aplicación de revisión de exámenes. En ningún caso se deben plantear en los foros del curso o por correo electrónico. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada argumentando las razones por las cuales el alumno/a considera que su examen está bien respondido; las solicitudes carentes de argumentación no serán admitidas.

No se proporcionará retroalimentación de las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación de las pruebas calificadas con NO APTO salvo que se haya seguido el proceso de revisión conforme a la normativa de la UNED.

**IMPORTANTE:** No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión. Para ello deberá rellenar el impreso disponible en la web de UNED idiomas y enviarlo al correo [direccion.cuid@adm.uned.es](mailto:direccion.cuid@adm.uned.es).

**CERTIFICACIÓN:** Los estudiantes de UNED Idiomas podrán obtener de forma gratuita y en línea el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas. (para informarse del procedimiento de descarga del certificado, por favor consulte la página web de UNED Idiomas).

## TUTORIZACIÓN

Dentro del curso virtual, la coordinadora proporcionará la debida tutorización académica. Existe un foro para cada una de las unidades de la programación, así como un foro de consultas generales para atender cuestiones de tipo general del curso y un foro "Tablón de Anuncios/*Notice Board*" donde se comunicarán los asuntos más relevantes del curso, que es de lectura obligatoria para todos los alumnos. También hay foros para los distintos Centros Asociados para que los/las estudiantes puedan estar también en contacto directo con sus Profesores-Tutores presenciales. Los foros no son atendidos durante los días no lectivos, fiestas de Navidad, Semana Santa ni verano.

Para la consulta de otras cuestiones particulares que no puedan ser resueltas en los foros, puede contactar con la coordinadora a través del correo electrónico: Equipo Docente

En el enlace que aparece a continuación se muestran los centros asociados y extensiones en las que se imparten tutorías del nivel del idioma. Consultar horarios de tutorización del nivel del idioma

## **IGUALDAD DE GÉNERO**

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.