26-27

# Guía de la asignatura EN LÍNEA



## INGLÉS AVANZADO B2

**CÓDIGO DE IDIOMA : 04790037**

UNED

26-27

**INGLÉS AVANZADO B2**

**CÓDIGO DE IDIOMA : 04790037**

# INDICE


INTRODUCCIÓN
OBJETIVOS
EQUIPO DOCENTE
CONTENIDOS
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
METODOLOGÍA
EVALUACIÓN
TUTORIZACIÓN
IGUALDAD DE GÉNERO

## INTRODUCCIÓN

La UNED ofrece una amplia gama de cursos de idiomas adaptados a distintos niveles, desde iniciales hasta avanzados. Nuestro enfoque flexible y a distancia permite al alumnado compaginar el estudio de segundas lenguas con su vida personal y profesional. Los cursos están diseñados según el *Marco común europeo de referencia para las lenguas* (*MCER*) y cuentan con materiales didácticos actualizados, tutorías y recursos digitales.

## OBJETIVOS

Según el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* y su Volumen complementario (Consejo de Europa, 2001/2020), el estudiante al final del curso habrá conseguido los siguientes objetivos:

- Ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Poder relacionarse con otros usuarios de la lengua con un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Poder producir textos claros y detallados sobre temas diversos, así como defender un punto de vista indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- Presentar un repertorio lingüístico suficiente y un grado relativamente alto de control gramatical, sin cometer errores que provoquen la incomprensión.

Los requisitos generales por destrezas se especifican a continuación:

- **Expresión oral**: el estudiante realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con sus intereses o especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- **Expresión escrita**: el estudiante escribe textos claros y detallados de índole y funcionalidad diversa, con una estructura coherente y adecuada al registro y al contexto. Es capaz de defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones.
- **Comprensión auditiva**: el estudiante comprende las ideas principales y detalles relevantes de discursos orales complejos, siempre que traten temas razonablemente familiares o relacionados con los ámbitos personal, académico o profesional, y se expresen en una variedad estándar de la lengua.

- **Comprensión lectora**: el estudiante lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos textos y finalidades. Tiene un amplio vocabulario activo de lectura, aunque puede seguir teniendo algunas dificultades con modismos poco frecuentes.

## EQUIPO DOCENTE

| Coordinador | Contacto | Horario |
|---|---|---|
| Patricia Ventura Expósito | patventura@invi.uned.es | Miércoles, 10:00-11:00 h (a través de Microsoft Teams) |

## CONTENIDOS

Temario

**Contenidos gramaticales:**

•Tiempos de presente: simple, continuo y perfecto
•Pasado simple y presente perfecto
•Tiempos narrativos en pasado
•La voz pasiva
•Formas de futuro
•Futuro continuo y futuro perfecto simple
•Determinantes
•Expresiones de cantidad
•Verbo + infinitivo o *-ing*
•Verbos que pueden ir seguidos de *-ing* y de *to* + infinitivo
•Formas negativas
•Formas interrogativas
•Condicional cero y primer condicional
•Conectores temporales
•*Usually, used to, would, be used to* y *get used to*
•Segundo, tercer condicional y condicionales mixtos
•*Wish* e *if only*
•Patrones verbales con verbos de estilo indirecto
•Estructuras pasivas con verbos de estilo indirecto
•Artículos: *a/an, the* o artículo cero
•Oraciones de relativo
•*Could, was able to, managed to* y *succeeded in*

•Futuro visto desde el pasado
•Adverbios de foco: *only, just, even*
•Estructuras causativas con *have* y *get*

**Contenidos léxicos:**

•Descripción del carácter
•Amistades: *phrasal verbs*
•Formación de palabras: formación de adjetivos
•Descripción de historias
•Comunicación
•Formación de palabras: colocaciones verbo + sustantivo
•Formación de palabras: sustantivos compuestos (sustantivo + sustantivo)
•Descripción de la tecnología
•Arte
•Formación de palabras: familias de palabras
•Elementos urbanos
•Formación de palabras: adverbio + adjetivo
•Actividades de vacaciones
•Viajes
•La crianza de los hijos: verbos
•Comida
•Bodas
•Formación de palabras: pares de palabras
•Uso específico de palabras: *make* y *do*
•Formación de palabras: sufijos de sustantivos
•Sentimientos intensos
•Verbos de estilo indirecto
•Adjetivos positivos
•Formación de palabras: formación de adjetivos a partir de verbos
•Profesiones y carrera profesional
•Formación de palabras: colocaciones verbo (+ preposición) + sustantivo
•Los sentidos
•Cualidades personales
•Educación
•Formación de palabras: homónimos
•Dinero
•Servicios
•Formación de palabras: *the* + adjetivo

•Gestiones y encargos
•Vocabulario empresarial

**Contenidos funcionales:**

•Conocer gente
•Reaccionar ante historias
•Afrontar problemas
•Describir gustos y preferencias
•Debatir cuestiones
•Orientarse y desplazarse
•Describir tradiciones
•Hablar sobre preferencias
•Transmitir lo que se ha oído
•Describir habilidades, talentos y experiencia
•Pedir aclaraciones
•Negociar

**Pronunciación:**

•Los verbos auxiliares *have* y *has*
•Límites entre palabras
•Formas débiles en verbos pasivos
•Enlace y elisión
•Acentuación en palabras de dos sílabas
•Forma débil de *of*
•Sonidos que desaparecen
•Palabras que riman
•Acento oracional
•Entonación en formas interrogativas
•Entonación en oraciones con dos cláusulas
•La letra *s*
•Formas contraídas o débiles
•*Do you, would you, shall we*
•El sonido *schwa*
•Enlace de vocales
•Palabras difíciles
•Acento contrastivo en la oración
•Enlace en formas interrogativas
•Adverbios de foco
•Sonidos vocálicos largos

***Nota:** puesto que los materiales didácticos del centro de idiomas son materiales recomendados, esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel B2 según el MCER.

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9798214181035
Título:LIFE BRE UPPER INTERMEDIATE STUDENT'S BOOK WITH THE SPARK PLATFORMnull
Autor/es:
Editorial:National Geographic Learning

Además de poder adquirir el material en papel (con contenido online), también existe la opción de adquirir el material en formato únicamente digital. **Las instrucciones para adquirir el material en versión totalmente digital se podrán descargar desde el curso virtual una vez iniciado el curso**.
Estos son los precios:

| ISBN | Description | 2026 Sin IVA | 2026 IVA Incl. |
|---|---|---|---|
| 9798214181035 | Life BrE Upper Intermediate Student's Book with the Spark platform **(3ª ed.)** | €46.44 | €48.30 |
| 9798214181066 | Life BrE Upper Intermediate Spark platform, Instant Access **(3ª ed.)** | €38.41 | €39.95 |

Recordamos la importancia de comprobar el **ISBN** cuando adquieran el material para no adquirir ediciones antiguas. El contenido de ambas versionaes del material es el mismo y el estudiante puede decidir si prefiere el formato papel o el digital.
**El material contiene una licencia de 12 meses que comienzan a contar desde la primera activación. Los alumnos deben esperar a activar la licencia cuando abra el curso virtual, ya que necesitarán una *course key* para acceder al material que les corresponde.**

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Este material es complementario para los alumnos que deseen reforzar o ampliar su conocimiento. No es necesario adquirir nada de la lista para poder seguir el curso.

**Libros de gramática y vocabulario**:

ENGLISH GRAMMAR IN USE INTERMEDIATE BOOK WITH ANSWERS (5ª ED.) (5ª). Autor/es: Murphy, Raymond; Editorial: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS; ISBN(13): 9781108457651

ENGLISH VOCABULARY IN USE (4TH EDITION) UPPER INTERMEDIATE BOOK WITH ANSWERS (4ª). Autor/es: Michael Mccarthy; Editorial: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS; ISBN(13): 9781316631751

OXFORD PRACTICE GRAMMAR INTERMEDIATE WITH ANSWERS. Revised Edition: The right balance of English grammar explanation and practice for your language level; Autor/es: Eastwood, John; Editorial: OXFORD UNIVERSITY PRESS; ISBN(13): 9780194214742

**Diccionarios en línea**:

- Cambridge Learner's Dictionary (Monolingual and bilingual)
- Oxford Learner's Dictionary (Dictionaries, Grammar, Wordlists and Resources)
- Collins Dictionary (Monolingual and bilingual)
- Online Collocation Dictionary (English collocations)

**Diccionarios específicos**:

- Cambridge English Pronouncing Dictionary (18$^{th}$ edition)
- Oxford Dictionary of Phrasal Verbs (2$^{nd}$ edition)
- Cambridge Idioms Dictionary (2$^{nd}$ edition)

Dispondrán de más información y recursos en el curso virtual.

## METODOLOGÍA

La matrícula en la modalidad en línea **no incluye el acceso a las clases presenciales en los centros asociados** (para disponer de este servicio es necesario matricularse en la modalidad semipresencial). En esta modalidad, las clases en línea se orientan exclusivamente a la práctica de la conversación.

La adquisición de la competencia en lengua inglesa correspondiente al nivel prescrito para este curso exige, fundamentalmente, constancia en el estudio y la práctica reiterada en los diferentes aspectos de la lengua. De esta manera, es posible desarrollar, de modo progresivo, respuestas lingüísticas cada vez más fluidas y adecuadas.

Al tratarse de una modalidad en línea, conviene señalar que la **metodología es diferente** a

la de los cursos semipresenciales. En la metodología en línea, el alumnado puede adaptar su ritmo de estudio a sus circunstancias particulares, lo que aporta mayor flexibilidad al proceso formativo, pero, al mismo tiempo, exige una mayor autonomía en la organización del tiempo de estudio.

El alumnado tendrá la oportunidad de participar de manera voluntaria en actividades supervisadas en el aula virtual para practicar destrezas tanto orales como escritas.

En la plataforma de enseñanza virtual de UNED Idiomas se encuentra el aula virtual del curso, donde el alumnado encontrará material didáctico complementario, enlaces de interés y otros recursos para el aprendizaje. Asimismo, la plataforma cuenta con un sistema de comunicación virtual a través de foros atendidos por el equipo docente, donde el alumnado puede plantear dudas y participar en actividades vinculadas al aprendizaje. **Se recomienda acceder al curso virtual con regularidad**. Toda la comunicación se realizará a través del aula virtual, por lo que será responsabilidad del alumnado mantenerse informado (fechas de los exámenes, publicación de califcaciones, etc.) a través de dicha plataforma. Los avisos más importantes se enviarán a través del foro "Notice Board", y llegarán a los correos UNED de todos los participantes. Por eso, **es de obligatorio cumplimiento activar el correo de estudiante antes de iniciar el curso** ya que en dicha cuenta recibirán toda la información relevante y debe emplearse en las comunicaciones con el equipo docente.

## EVALUACIÓN

**TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Tipo de examen Oral y Escrito

Descripcion de las pruebas escritas

Las pruebas escritas están compuestas por dos pruebas distintas que se realizan en sesiones separadas: *Comprensión lectora* y *Expresión escrita*. Cada prueba escrita se evalúa de manera independiente; no se realiza media entre ellas. Las preguntas relacionadas con el *Uso de la lengua*, en su caso, formarán parte de la prueba de *Comprensión lectora.*

**En los cursos de UNED Idiomas, los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, las pruebas escritas (*Comprensión lectora* y *Expresión escrita)* se realizan presencialmente en los Centros Asociados.**

**Para cada una de las dos pruebas escritas, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como figuran en el calendario de exámenes publicado en la página web de UNED Idiomas). El alumnado podrá presentarse a la que le resulte más conveniente pudiendo presentarse únicamente a una de ellas. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su Centro Asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a otro centro para realizar las pruebas escritas; por ejemplo, en Madrid, el alumnado se asigna a los centros de zona por apellidos y en algunos centros asociados el alumnado se examina en aulas de examen pero no en el propio centro.**

Description de las pruebas orales

El examen oral también está compuesto por dos pruebas orales que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión auditiva* y *Expresión e interacción oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente; no se calcula nota media entre ambas.

**En la modalidad semipresencial, las pruebas orales se realizan en el Centro Asociado. Consulte con su centro asociado para más obtener más información. En la modalidad en línea, las pruebas orales se realizarán mediante la aplicación E-Oral.**

**Para garantizar la calidad de los procesos de evaluación, los exámenes orales deberán ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni a utilizarlas para fines distintos de la evaluación del rendimiento del alumnado. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.**

**ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES**
**PRUEBA ESCRITA**
**Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua**

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

**Comprensión lectora:**

**Responder a 20 preguntas de respuesta cerrada de dos textos (con una extensión aproximada de 2.600 palabras en total)**

**Uso de la lengua:**

**Responder a 5 preguntas de respuesta cerrada sobre cuestiones fonéticas, gramaticales y/o léxicas.**

| | |
|---|---|
| Duración del exámen (minutos) | 90 |
| Instrucciones en español | No |
| Valor acierto | 0.4 |
| Descuento fallo | 0.13 |
| Nota mínima para aprobar | 5 |

**Prueba escrita - Expresión escrita**

| | |
|---|---|
| Expresión escrita (% nota final) | 25 |

Tareas

Producir **dos textos** de tipología diferente de aproximadamente 200 palabras cada uno.

| | |
|---|---|
| Duración del exámen (minutos) | 90 |
| Instruciones en español | No |
| Valor acierto | 0 |
| Descuento fallo | 0 |
| Nota mínima para aprobar | 6 |

**PRUEBA ORAL**

**Prueba oral - Comprensión auditiva**

| | |
|---|---|
| Comprensión auditiva (% nota final) | 25 |

Tareas

Responder a 20 ítems de elección múltiple sobre 2 audios de tipologías diferentes.

| | |
|---|---|
| Duración del exámen (minutos) | 40 |
| Instruciones en español | No |
| Valor acierto | 0.5 |
| Descuento fallo | 0.16 |
| Nota mínima para aprobar | 5 |

**Prueba oral - Expresión Oral**

| | |
|---|---|
| Expresión Oral (% nota final) | 25 |

Tareas

**Los exámenes deben ser grabados**.

**Expresión: Monólogo sobre un tema determinado (3.30-4 minutos). Se proporcionan 3 minutos previamente para que la persona candidata pueda organizar ideas. No se permite el uso de esas notas durante la prueba.**

**Interacción oral: Una breve interacción con dos preguntas principales sobre un tema establecido (2-3 minutos aprox. en total).**

| | |
|---|---|
| Duración del exámen (minutos) | 16 |
| Instruciones en español | No |
| Valor acierto | 0 |
| Descuento fallo | 0 |
| Nota mínima para aprobar | 6 |

**Cómo se obtiene la calificación**

**Obtención de la calificación final**

**La calificación será de APTO / NO APTO, sin calificación numérica. Para obtener APTO en el nivel, el alumnado deberá haber obtenido dicha calificación en todas las destrezas (no se compensan unas destrezas con otras). En caso de no aprobarlas todas, la calificación de la destreza o destrezas superadas en la convocatoria ordinaria se conservará para la convocatoria extraordinaria de septiembre. En esa convocatoria extraordinaria solo tendrá que volver a presentarse a la parte o partes no superadas o a aquellas a las que no se haya presentado en la convocatoria ordinaria.**

**Revisiones: Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria deben enviarse mediante la aplicación de revisión de exámenes. El alumnado dispondrá de un plazo de 7 días naturales contados desde el día después de la publicación de las notas en la Secretaría Virtual de la UNED, para solicitarla mediante dicha aplicación.**

**En ningún caso las solicitudes de revisión deberán plantearse en los foros del curso o por correo electrónico. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada e incluir las razones por las cuales el estudiante considera que la calificación obtenida debe ser revisada; las solicitudes carentes de argumentación no serán admitidas.**

**No se proporcionará retroalimentación sobre las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación sobre las pruebas calificadas con NO APTO, salvo que se haya seguido el proceso de revisión conforme a la normativa de la UNED.**

**IMPORTANTE: No se atenderán solicitudes fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesorado corrector, si la persona solicitante sigue en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión. Para ello deberá rellenar el formulario disponible en la página web de UNED Idiomas y enviarlo al correo direccion.cuid@adm.uned.es.**

**CERTIFICACIÓN: El alumnado de UNED Idiomas podrá obtener de forma gratuita y en línea el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas una vez que se hayan emitido las actas. Para obtener información sobre el procedimiento de descarga del certificado, deberá consultarse la página web de UNED Idiomas).**

## TUTORIZACIÓN

Dentro del curso virtual, el alumnado contará con el apoyo de los **tutores en línea** y **de conversación**, que atienden las dudas del alumnado relacionadas con el funcionamiento del curso en general, al mismo tiempo que proponen y corrigen mensualmente actividades voluntarias de expresión escrita y prácticas orales. El alumnado podrá plantear sus dudas en

el foro de consultas generales y en los foros dedicados a cada unidad del curso.

La tutorización académica se llevará a cabo a través del curso virtual. Por tanto, no se atenderá a cuestiones docentes a través del correo electrónico del Equipo Docente. No se atenderán consultas durante los periodos no lectivos de Navidad, Semana Santa y verano. Puede consultar el calendario académico en la web de la UNED.

Para la consulta de otras cuestiones particulares que no puedan resolverse en los foros del curso virtual, puede contactar con el coordinador/la coordinadora. Dispone de los datos en la sección **Equipo Docente** de esta guía. El alumnado debe utilizar su cuenta de correo proporcionada por la UNED, no su cuenta de correo personal.

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.