26-27

Guía de la asignatura EN LÍNEA



INGLÉS BÁSICO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790018

UNED

26-27

INGLÉS BÁSICO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790018

INDICE

INTRODUCCIÓN
OBJETIVOS
EQUIPO DOCENTE
CONTENIDOS
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
METODOLOGÍA
EVALUACIÓN
TUTORIZACIÓN
IGUALDAD DE GÉNERO

INTRODUCCIÓN

La UNED ofrece una amplia gama de cursos de idiomas adaptados a distintos niveles, desde los iniciales hasta los avanzados. Nuestro enfoque flexible y a distancia permite al alumnado compaginar el estudio de segundas lenguas con su vida personal y profesional. Los cursos están diseñados según el *Marco común europeo de referencia para las lenguas* (*MCER*) y cuentan con materiales didácticos actualizados, tutorías y recursos digitales.

El nivel básico A2 de UNED Idiomas constituye un curso de avance y maduración de los contenidos del nivel elemental A1. Por lo tanto, con respecto al nivel A1, la complejidad será mayor tanto a nivel léxico como gramatical y sintáctico, con el fin de alcanzar un nivel comunicativo más eficiente en la lengua inglesa. Asimismo, el alumnado que supere este nivel habrá obtenido las competencias comunicativas necesarias en la lengua para proceder al nivel B1.

OBJETIVOS

Según el *Marco común europeo de referencia para las lenguas* (*MCERL*), al finalizar el nivel A2 el alumnado habrá conseguido los siguientes objetivos:

- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le sean especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo/a y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) en textos orales y escritos.
- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le sean conocidas o habituales textos orales y escritos.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas de forma oral o escrita. Relatar acontecimientos de su pasado, incluyendo actividades del fin de semana e historias interesantes. Comentar sus planes para el futuro y relatarlos posteriormente.
- Comprender y expresar frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo, etc.
- Comprender y redactar textos sencillos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.
- Comunicar tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Realizar intercambios sociales breves.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo, agradeciendo algo a alguien.

EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Sandrine Sousa	s.sousa@guadalajara.uned.es	Miércoles, 16:00-17:00 (Teams)

CONTENIDOS

Temario

Contenidos funcionales:

•Saying hello and introducing people
•Spelling words
•Talk about where you’re from
•Talk about people you know
•Ask for and give information
•Write an online profile
•Talk about Jobs
•Talk about study habits
•Ask for things and reply
•Complete a form
•Talk about routines
•Talk about technology in your life
•Make arrangements
•Write an informal invitation
•Talk about food
•Arrive at and order a meal in a restaurant
•Write a blog post about something you know how to do
•Talk about towns
•Describe rooms and furniture
•Ask for and give directions
•Write a description of your neighbourhood
•Talk about your family and your family history
•Talk about past activities and hobbies
•Leave a voicemail message and ask for someone on the phone
•Write a life story
•Talk about past trips
•Talk about what you like and dislike about transport
•Say *excuse me* and *I’m sorry*

•Write an email about yourself
•Talk about past and present abilities
•Talk about sport and exercise
•Talk about the body and getting fit
•Talk about health and how you feel
•Write an article
•Say where you are and what you're doing
•Talk about the clothes you wear at different times
•Shop for clothes
•Write a thank-you email
•Choosing clothes; and paying for clothes
•Compare and talk about things you have
•Talk about languages
•Ask for help
•Write a post expressing an opinion
•Ask and answer about entertainment experiences
•Talk about events you've been to
•Ask for and express opinions about things you've seen
•Write a review
•Talk about holiday plans
•Give advice about travelling
•Use language for travel and tourism
•Write an email with travel advice
•Checking in at a hotel
•Asking for tourist information
•Linking ideas with *and*, *but* and *so*
•Linking ideas with *after*, *when, however,* and *while*
•Writing formal and informal emails
•Linking ideas with *also*, *too,* and *as well*
•Questions about films, TV programmes and books

Contenidos gramaticales:

•*Verb to be: positive, negative and questions*
•*Possessive adjectives*
•*Question words*
•*Regular plural forms*
•Present simple: positive and negative
•Present simple: questions

•Position of adverbs of frequency
•*Verb have got*
•Prepositions of time
•Countable and uncountable nouns
•Articles: *a / an*, *some*, *any*
•Quantifiers: *much*, *many*, *a lot* (*of)*
•*there is* / *there are*
•Possessive pronouns and possessive *'s*
•Prepositions of place
•Past simple: *be*
•*Past simple: regular and irregular verbs*
•*love* / *like* / *don't mind* / *hate* + verb + *-ing*
•*can* / *can't*, *could* /
•*have to* / *don't have to*
•Present continuous
•Present simple or present continuous
•Comparative and superlative adjectives
•Present perfect
•Present perfect or past simple
•*be going to*
•*should* / *shouldn't*

Contenidos léxicos:

•Numbers
•The alphabet
•Colours
•Adjectives
•Capital letters and punctuation
•Classroom objects and instructions
•Countries and nationalities
•Studying
•Time
•Jobs
•Time expressions
•Common verbs
•Technology
•Places in a city
•Food

•Cooking
•Furniture
•Family
•Years and dates
•Past simple: irregular verbs
•Collocations: go, get, like, tell, say and take
•Transport
•Sport and exercise
•Parts of the body and appearance
•Shopping, money, and prices
•Clothes
•IT collocations
•High numbers
•Irregular past participles
•Music
•Multi-word verbs
•Geography
•Travel collocations
•Adverbs of manner

Contenidos fonéticos:

•Syllables and word stress
•Sound and spelling: /k/;
•Sound and spelling: long and short *o*
•Intonation for checking
•Consonant clusters
•Word stress;
•-*s* endings
•Sound and spelling: *ou*
•Sentence stress;
•Sound and spelling: /aÉª/ and /eÉª/
•Main stress and intonation
•Sound and spelling: *ea*;
•Sound and spelling: /k/ and /g
•Sound and spelling: /b/ and /p/
•Sound and spelling: vowels before *r*
•Sound and spelling: /Ê/
•-ed endings;

•Sound and spelling: ea
•Sound and spelling: a
•*did you*
• Sound and spelling: /ÉË/
• Intonation for saying *excuse me*ç
•Emphasising what we say
•*Can*, *can't*, *could* and *couldn't*; Sound and spelling: /uË/ and /Ê/; have to
• Joining words
•Word stress in compound nouns
•Sound and spelling: *o*
•Sound and spelling: /ÉË/
•*should* / *shouldn't*
•Intonation for showing surprise
•Consonant clusters

Nota: puesto que los materiales didácticos de UNED idiomas son materiales recomendados, esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel A2 según el *MCERL*.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

El material que se utilizará es **Empower A2**, de Cambridge University Press.
La opción **Impresa** incluye las versiones en papel del *Students Book* y del *Workbook.*
Formato impreso:
•Empower Elementary/A2 Student's Book with Digital Pack. ISBN 9781108961998
•Empower Elementary/A2 Workbook with Answers. ISBN 9781108962025
Formato exclusivamente digital:
•Empower Elementary/A2 Digital Pack (Institutional Version) ISBN 9781009091558
El material también puede adquirirse en formato **digital** a través de la siguiente página:
https://cambridgestore.org/empower-digital

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9780194420778
Título:OXFORD ENGLISH GRAMMAR COURSE BASIC WITH ANSWERS CD-ROM PACKnull
Autor/es:
Editorial:[OXFORD UNIVERSITY PRESS

ISBN(13):9788436279382
Título:GRAMÁTICA INGLESA PARA HISPANOHABLANTES UNED1ª

Autor/es:
Editorial:Editorial UNED

ISBN(13):9788483234693
Título:ESSENTIAL GRAMMAR IN USE. GRAMÁTICA BÁSICA DE LA LENGUA INGLESA CON RESPUESTAS3ª
Autor/es:
Editorial:CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS..

Los siguientes libros se proponen como material complementario para el alumnado que desee ampliar sus conocimientos:
Para mejorar la pronunciación (nivel alto): Estebas-Vilaplana, Eva. *Teach Yourself English Pronunciation: An Interactive Course for Spanish Speakers*. Editorial UNED.
Diccionarios
•Diccionario *Oxford Concise* (bilingüe). Oxford University Press.
•*Longman Exams Dictionary*. (2006). Pearson/Longman.
•Diccionario *Longman Advanced* (with CD-ROM) Bilingüe.
•Collins. *Diccionario español-inglés / English-Spanish*. Barcelona: Grijalbo.
Libros de lectura. Se recomienda al estudiantado que lea al menos dos libros adecuados al nivel A2.
Dispondrán de más información y recursos en el curso virtual de A2.

METODOLOGÍA

La matrícula en la modalidad online **no incluye el acceso a las clases de idiomas en los centros asociados** (para disponer de este servicio es necesario matricularse en la modalidad semipresencial).
La adquisición del grado de destreza en el uso de la lengua inglesa acorde con el nivel prescrito para este curso exige, fundamentalmente, constancia en el estudio y la práctica reiterada en los diferentes aspectos de la lengua. De esta manera, se puede conseguir, de modo progresivo, automatizar las propias respuestas a los estímulos lingüísticos de variada índole que la exposición a una lengua extranjera y su uso conllevan.
En la plataforma de enseñanza virtual de la UNED se encuentra el aula virtual de la asignatura, donde encontrarán material didáctico complementario, enlaces a otros materiales en la web y otros documentos didácticos de interés. Asimismo, cuenta con un sistema de comunicación virtual a través de foros atendidos por tutoras que les presta apoyo didáctico y técnico, y que interactúa con ellos en los foros, donde los alumnos pueden poner en práctica su aprendizaje y resolver sus dudas. **Se recomienda el acceso al curso virtual de forma regular.** En el foro Tablón de Anuncios se colgará información de relevancia para el curso.

La comunicación en su totalidad se realizará a través del aula virtual, siendo responsabilidad del alumno/a informarse de los eventos importantes (fechas de los exámenes orales, etc.) a través de dicha plataforma.

Al tratarse de un curso virtual, es preciso destacar el hecho de que la **metodología es diferente** a la del resto de cursos semipresenciales o de metodología mixta. En la metodología online, el/la estudiante cuenta con la facilidad de adaptar su ritmo de estudio a sus circunstancias particulares, lo que dota al proceso de enseñanza-aprendizaje de mayor flexibilidad, pero, al mismo tiempo, supone un esfuerzo extra a la hora de organizar su tiempo de estudio. Las actividades de comprensión lectora y auditiva - r*eading* y l*istening*- se han diseñado para que el/la estudiante se pueda autocorregir con el material del curso. Por otro lado, las actividades de producción, tanto escrita- *writing*- como oral- *speaking*- están diseñadas para que se trabajen en los foros y a través de herramientas de vídeo-conferencia.

El alumnado tendrá la oportunidad de participar de manera voluntaria en actividades supervisadas por las tutoras en línea y tutoras de conversación para practicar destrezas tanto orales como escritas.

EVALUACIÓN

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen: Oral y Escrito

Descripcion de las pruebas escritas

Las pruebas escritas están compuestas por dos pruebas distintas que se realizan en sesiones distintas: *Comprensión lectora* y *Expresión escrita*. Cada prueba escrita se evalúa de manera independiente; no se realiza media entre ellas. Las preguntas relacionadas con el *Uso de la lengua*, en su caso, formarán parte de la prueba de *Comprensión lectora*.

En los cursos de UNED Idiomas, los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, las dos pruebas escritas (*Comprensión lectora* y *Expresión escrita)* se realizan presencialmente en los Centros Asociados.

Para cada una de las dos pruebas escritas, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como figuran en el calendario de exámenes publicado en la página web de UNED Idiomas). El alumnado podrá presentarse a la que le resulte más conveniente, pudiendo presentarse únicamente a una de ellas. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su Centro Asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a otro centro para realizar las pruebas escritas; por ejemplo, en Madrid, el alumnado se asigna a los centros de zona por apellidos y en algunos centros asociados el alumnado se examina en aulas de examen pero no en el propio centro.

Description de las pruebas orales

El examen oral también está compuesto por dos pruebas orales que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión auditiva* y *Expresión e interacción oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente; no se calcula nota media entre ambas.

En la modalidad semipresencial, las pruebas orales se realizan en el Centro Asociado. Se recomienda consultar con el Centro Asociado correspondiente para obtener más información.

En la modalidad en línea, las pruebas orales se realizarán mediante la aplicación E-Oral.

Para garantizar la calidad de los procesos de evaluación, los exámenes orales deberán ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni a utilizarlas para fines distintos de la evaluación del rendimiento del alumnado. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES
PRUEBA ESCRITA
Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final)	25
Tareas	

La prueba deberá constar de un total de **20** preguntas de opción múltiple, con tres opciones de respuesta: a, b y c.

Comprensión lectora: lectura de dos textos (sobre 800 palabras en total). Preguntas de respuesta cerrada para cada uno de los textos (15 preguntas en total).

Uso de la lengua: 5 preguntas de respuesta cerrada sobre aspectos fonéticos, gramaticales y léxicos correspondientes a los contenidos del nivel.

Duración del exámen (minutos)	60
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0.5
Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final)	25

Tareas

Producción de **dos textos** de tipología diferente (100 palabras cada uno)

Duración del exámen (minutos)	60
Instruciones en español	Si
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

PRUEBA ORAL

Prueba oral - Comprensión auditiva

Comprensión auditiva (% nota final)	25

Tareas

Escucha de **dos audios** cortos. 10 preguntas de respuesta cerrada para cada audio (**20 pregunta**s en total).

Duración del exámen (minutos)	20
Instruciones en español	Si
Valor acierto	0.5
Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final)	25

Tareas

Expresión oral: un monólogo de 2:30-3:00 minutos. Se propondrá un tema y se concederán 3 minutos para organizar las ideas. La persona candidata no podrá leer la respuesta ni utilizar notas durante la intervención.

Interacción oral: consistirá en 2 preguntas de interacción guiada, con una duración aproximada de 1 minuto por pregunta.

Duración del exámen (minutos)	14
Instruciones en español	En el idioma
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

Cómo se obtiene la calificación

La calificación será de **APTO/NO APTO, sin calificación numérica**. Para obtener la calificación de APTO en el nivel, el alumnado deberá haber obtenido dicha calificación en **todas** las destrezas (no se compensan unas destrezas con otras). En caso de no aprobarlas todas, la calificación de la destreza o destrezas superadas en la convocatoria ordinaria se conservará para la convocatoria extraordinaria de septiembre. En esa convocatoria extraordinaria solo tendrá que volver a presentarse a la parte o partes no superadas o a aquellas a las que no se haya presentado en la convocatoria ordinaria.
Revisiones. Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria deben enviarse mediante la aplicación de revisión de exámenes. El alumnado dispondrá de un plazo de siete días naturales, contados desde el día después de la publicación de las notas en la Secretaría Virtual de la UNED, para solicitarla mediante dicha aplicación.
En ningún caso las solicitudes de revisión deberán plantearse en los foros del curso o por correo electrónico. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada e incluir las razones por las cuales el estudiante considera que la calificación obtenida debe ser revisada; las solicitudes carentes de argumentación no serán admitidas.
No se proporcionará retroalimentación sobre las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación sobre las pruebas calificadas con NO APTO, salvo que se haya seguido el proceso de revisión conforme a la normativa de la UNED.
IMPORTANTE: No se atenderán solicitudes fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesorado corrector, si la persona solicitante sigue en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión. Para ello deberá rellenar el formulario disponible en la página web de UNED Idiomas y enviarlo al correo direccion.cuid@adm.uned.es.
CERTIFICACIÓN: El alumnado de UNED Idiomas podrá obtener de forma gratuita y en línea el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas una vez que se hayan emitido las actas. Para obtener información sobre el procedimiento de descarga del certificado, deberá consultarse la página web de UNED Idiomas).

TUTORIZACIÓN

Dentro del curso virtual, el alumnado contará con el apoyo de los **tutores en línea** y **de conversación**, que atienden las dudas del alumnado relacionadas con el funcionamiento del curso en general, al mismo tiempo que proponen y corrigen mensualmente actividades voluntarias de expresión escrita y prácticas orales. El alumnado podrá plantear sus dudas en el Foro de consultas generales y en los foros dedicados a cada unidad del curso.

La tutorización académica se llevará a cabo a través del curso virtual. Por tanto, no se atenderá a cuestiones docentes a través del correo electrónico del Equipo Docente. No se atenderán consultas durante los periodos no lectivos de Navidad, Semana Santa y verano. Puede consultar el calendario académico en la web de la UNED.

Para la consulta de otras cuestiones particulares, puede contactar con el coordinador/la coordinadora. Dispone de los datos en la sección equipo docente.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.