

24-25

# Guía de la asignatura EN LÍNEA



## INGLÉS BÁSICO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790018

UNED

24-25

INGLÉS BÁSICO A2

CÓDIGO DE IDIOMA : 04790018

# INDICE

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

EQUIPO DOCENTE

CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

METODOLOGÍA

EVALUACIÓN

TUTORIZACIÓN

IGUALDAD DE GÉNERO

## INTRODUCCIÓN

El nivel básico A2 de UNED Idiomas constituye un curso de avance y maduración de los contenidos del nivel elemental (A1). Por lo tanto, con respecto al nivel A1, la complejidad será mayor tanto a nivel léxico como gramatical y sintáctico, con el fin de alcanzar un nivel comunicativo más eficiente en la lengua inglesa. Asimismo, el/la estudiante que supere este nivel habrá obtenido las competencias comunicativas necesarias en la lengua para proceder al nivel B1.

## OBJETIVOS

Según el *Marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL)*, al finalizar el nivel A2 el/la estudiante habrá conseguido los siguientes objetivos:

- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le sean especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo/a y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) en textos orales y escritos.
- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le sean conocidas o habituales textos orales y escritos.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas de forma oral o escrita. Relatar acontecimientos de su pasado, incluyendo actividades del fin de semana e historias interesantes. Comentar sus planes para el futuro y relatarlos posteriormente.
- Comprender y expresar frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo, etc.
- Comprender y redactar textos sencillos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.
- Comunicar tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Realizar intercambios sociales breves.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo, agradeciendo algo a alguien.

## EQUIPO DOCENTE

Coordinador	Contacto	Horario
Elena Romea Parente	eromea@madrid.uned.es	Lunes, 12:00-13:00 h (a través de Microsoft Teams)

## CONTENIDOS

### Temario

#### Contenidos funcionales:

- Describe people using the verb to be.
- Understand positive and negative contractions.
- Ask for personal information and check your understanding.
- Write a personal profile.
- Talk about everyday actions.
- Understand conjunctions in reading.
- Making suggestions and arrangements.
- Describe where you live.
- Make requests.
- Use opening and closing phrases in an email.
- Understand pronoun referencing.
- Ask for and give directions.
- Use the imperative to give instructions.
- Buy things in a shop.
- Write an online product review.
- Tell a story.
- Show interest.
- Write a text message.
- Understand time sequencers in a text.
- Ask for and give opinions.
- Agree and disagree.
- Post a website comment.
- Ask questions using the past simple.
- Understand present and past questions.
- Ask for information at the train station.
- Write an e-mail about your perfect holiday.
- Talk about cooking.

- Understand numbers.
- Ask about and recommend a place to eat.
- Offer food in a restaurant.
- Understand comparison.
- Give preferences and reasons.
- Write a description of a place.
- Say why you do things.
- Deal with unknown words.
- Write a formal/informal notice.
- Offer to do something.
- Speak on the phone.
- Write a review.
- Use pronouns in writing.

**Contenidos gramaticales:**

- Present simple to Be.
- Present simple/Continuous positive and negative.
- Yes/no questions.
- Ask Wh- questions.
- Possessive 's and possessive determiners.
- Adverbs of frequency.
- There is / There are.
- Articles a / an /the.
- Can, can't, could, couldn't.
- Must / mustn't // should.
- Was/were.
- Past simple: regular/irregular verbs; positive and negative; questions.
- Countable/uncountable; nouns/some/any.
- Quantifiers.
- Comparative and superlative adjectives.
- Be going to: positive and negative; questions.
- Infinitive of purpose.
- Should, shouldn't, have to, don't have to.
- Present Perfect and past simple.

**Contenidos léxicos:**

- Countries, nationalities and languages.
- Family.
- Regular and irregular plural nouns.

- Daily activities.
  - Telling the time.
  - Verb+preposition phrases.
  - Jobs and work.
  - er suffix.
  - Places in a town/city.
  - Rooms, furniture and prepositions of place.
  - Opposite adjectives.
  - Shopping.
  - Clothes and accessories.
  - Adjectives and adverbs.
  - Time expressions.
  - Common regular verb collocations.
  - Adverbs of degree.
  - A healthy lifestyle.
  - Sports and fitness.
  - Easily confused words.
  - Talking about holidays.
  - Transport.
  - Expressions with get, take and have.
  - Food and drink.
  - In the kitchen.
  - Say numbers.
  - The weather.
  - Nature and geography.
  - Adjective+ noun collocations.
  - Verb+noun phrases.
  - Technology.
  - Making adjectives stronger.
  - Films.
  - Past participles.
- Contenidos fonéticos:**
- Similar vowel sounds.
  - Third person -(e)s.
  - Saying the time.
  - Do and does.
  - Wh- questions.

- Stressed words.
- The schwa sound.
- Can.
- The past of to be.
- ed ending in past simple verbs.
- Stressed sentences (intonation).
- Past simple irregular verbs/negative.
- Did in past simple questions.
- Than* in comparative sentences.
- The ... -est in sentences (superlative).
- Going to.

**Nota:** puesto que los materiales didácticos de UNED idiomas son materiales recomendados, esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel A2 según el *MCERL*.

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9780194056052

Título:VOYAGE A2 SB+WB/K PRACTICE PK 2019null

Autor/es:

Editorial:OXFORD UNIVERSITY PRESS

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9780194420778

Título:OXFORD ENGLISH GRAMMAR COURSE BASIC WITH ANSWERS CD-ROM PACKnull

Autor/es:

Editorial:[OXFORD UNIVERSITY PRESS

ISBN(13):9788436279382

Título:GRAMÁTICA INGLESA PARA HISPANOHABLANTES UNED1<sup>a</sup>

Autor/es:

Editorial:Editorial UNED

ISBN(13):9788483234693

Título:ESSENTIAL GRAMMAR IN USE. GRAMÁTICA BÁSICA DE LA LENGUA INGLESA CON RESPUESTAS3<sup>a</sup>

Autor/es:

Editorial: CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS..

Los siguientes libros se proponen como complemento para todo/as aquello/as estudiantes que deseen ampliar sus conocimientos:

Para mejorar la pronunciación (nivel alto): Estebas-Vilaplana, Eva. *Teach Yourself English Pronunciation: An Interactive Course for Spanish Speakers*. Editorial UNED.

### **Diccionarios**

- Diccionario Oxford Concise (Bilingüe). Oxford University Press.
- Longman Exams Dictionary. (2006). Pearson/Longman. Diccionario Longman Advanced (with CD-ROM) Bilingüe.
- Collins Inglés. Diccionario Español-Inglés / English-Spanish. Barcelona: Grijalbo.

### **Libros de lectura**

Se recomienda al estudiante que lea al menos dos de los libros siguientes o cualquier otro título del mismo nivel.

Oxford University Press. Nivel Básico:

- Henry VIII and his Six Wives
- John F. Kennedy.
- My Family and Other Animals
- John Doe
- Help!
- The Coldest Place on Earth

Burlington English:

- Tutankhamon
- British Myths and Legends

Penguin Active Reading Level 2:

- Another World
- Anne of Green Gables
- Nelson Mandela

Penguin Longman Readers. Level 2:

- The Last of the Mohicans
- Moby Dick
- Jumanji

Dispondrán de más información y recursos en el curso virtual de A2.



## METODOLOGÍA

La matrícula en la modalidad online **no incluye el acceso a las clases de idiomas en los centros asociados** (para disponer de este servicio es necesario matricularse en la modalidad semipresencial).

La adquisición del grado de destreza en el uso de la lengua inglesa acorde con el nivel prescrito para este curso exige, fundamentalmente, constancia en el estudio y la práctica reiterada en los diferentes aspectos de la lengua. De esta manera, se puede conseguir, de modo progresivo, automatizar las propias respuestas a los estímulos lingüísticos de variada índole que la exposición a una lengua extranjera y su uso conllevan.

En la plataforma de enseñanza virtual de la UNED se encuentra el aula virtual de la asignatura, donde encontrarán material didáctico complementario, enlaces a otros materiales en la web y otros documentos didácticos de interés. Asimismo, cuenta con un sistema de comunicación virtual a través de foros atendidos por tutoras que les presta apoyo didáctico y técnico, y que interactúa con ellos en los foros, donde los alumnos pueden poner en práctica su aprendizaje y resolver sus dudas. **Se recomienda el acceso al curso virtual de forma regular.** En el foro Tablón de Anuncios se colgará información de relevancia para el curso. La comunicación en su totalidad se realizará a través del aula virtual, siendo responsabilidad del alumno/a informarse de los eventos importantes (fechas de los exámenes orales, etc.) a través de dicha plataforma.

Al tratarse de un curso virtual, es preciso destacar el hecho de que la **metodología es diferente** a la del resto de cursos semipresenciales o de metodología mixta. En la metodología online, el/la estudiante cuenta con la facilidad de adaptar su ritmo de estudio a sus circunstancias particulares, lo que dota al proceso de enseñanza-aprendizaje de mayor flexibilidad, pero, al mismo tiempo, supone un esfuerzo extra a la hora de organizar su tiempo de estudio. Las actividades de comprensión lectora y auditiva - *reading* y *listening*- se han diseñado para que el/la estudiante se pueda autocorregir con el material del curso. Por otro lado, las actividades de producción, tanto escrita- *writing*- como oral- *speaking*- están diseñadas para que se trabajen en los foros y a través de herramientas de vídeo-conferencia.

El alumnado tendrá la oportunidad de participar de manera voluntaria en actividades supervisadas por las tutoras en línea y tutoras de conversación para practicar destrezas tanto orales como escritas.

## EVALUACIÓN

### TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen Oral y Escrito

#### Descripción de las pruebas escritas

El examen escrito está compuesto por dos pruebas: *Comprensión Lectora* y *Expresión Escrita*. Cada una de las competencias se valora de manera independiente, no se hace nota media. (Las preguntas relacionadas con el uso de la lengua formarán parte de la prueba de *Comprensión Lectora*)

**En los cursos de UNED Idiomas los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En cada una de esas convocatorias, la prueba escrita (*Comprensión Lectora* y *Expresión Escrita*) se llevará a cabo presencialmente en los Centros Asociados.**

**En lo que concierne a la prueba escrita, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como se recogen en el calendario de exámenes publicado en la página web de UNED Idiomas), pudiendo el estudiante concurrir a la que le resulte más conveniente. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos.**

#### Descripción de las pruebas orales

El examen oral está también compuesto de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión Auditiva* y *Expresión e Interacción Oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente y no hacen media.

**En la modalidad semipresencial, las pruebas se realizan en el centro asociado. Consulte su centro asociado para más información.**

**En la modalidad en línea, las pruebas se realizarán a través de la aplicación E-Oral.**

**Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales deben ser grabados. La UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.**

### ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

#### PRUEBA ESCRITA

##### Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 25

#### Tareas

Dar respuesta a:

8 preguntas de respuesta cerrada de dos textos (500-800 palabras en total).

12 preguntas, de respuesta cerrada, sobre cuestiones fonéticas, gramaticales y/o léxicas.

Duración del examen (minutos) 60

Instrucciones en español Si

Valor acierto 0.5

Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

**Prueba escrita - Expresión escrita**

Expresión escrita (% nota final)	25
Tareas	

Producción de dos textos de tipología diferente (50-100 palabras cada uno).

Duración del examen (minutos)	60
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

**PRUEBA ORAL****Prueba oral - Comprensión auditiva**

Comprensión auditiva (% nota final)	25
Tareas	

Respuesta a 20 ítems de opción múltiple de 2 audios cortos.

Duración del examen (minutos)	10
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0.5
Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

**Prueba oral - Expresión Oral**

Expresión Oral (% nota final)	25
Tareas	

Monólogo sobre un tema determinado (2.30-3 minutos). Se proporcionan 3 minutos previamente para que el estudiante pueda compilar y organizar ideas. No se permite el uso de esas notas durante la prueba.

**Interacción Oral: Dos preguntas de interacción oral (1 min. aprox por tarea).**

Duración del examen (minutos)	12
Instrucciones en español	En el idioma
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

**Cómo se obtiene la calificación**

El tipo de calificación es **APTO / NO APTO, sin calificación numérica**. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en **todas** las destrezas (no se hace media). En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que volver a presentarse a la parte del examen suspensa, o la que no se haya presentado en junio.

**Revisiones: Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria deben enviarse mediante la aplicación de revisión de exámenes. El alumnado dispondrá de un plazo de 7 días naturales contados desde el día de la publicación de las notas en la Secretaría Virtual de la UNED para solicitarla mediante la aplicación de revisión de exámenes.**

**En ningún caso se deben plantear en los foros del curso. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada argumentando las razones por las cuales el alumno/a considera que su examen está bien respondido; las solicitudes carentes de argumentación no serán admitidas. No se proporcionará retroalimentación de las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación de las pruebas calificadas con NO APTO si no es dentro de un proceso de revisión, efectuado en el tiempo y la forma establecidos por la normativa de la UNED para este menester.**

**IMPORTANTE: No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante el impreso que encontrará en la web del centro de idiomas y que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.**

**Certificación: Los estudiantes de UNED Idiomas podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una las cuatro destrezas mencionadas. Para descarga del certificado una vez emitidas las actas, consulte la sección secretaría dentro de su campus de estudiante: "solicitudes de certificados CUID".**

## TUTORIZACIÓN

Dentro del curso virtual de la plataforma educativa, el alumnado contará con el apoyo de los **Tutores en línea** y **Tutores de conversación**, que ayudan a los alumnos matriculados, contestando a las dudas relacionadas con el funcionamiento del curso en general, al mismo tiempo que proponen y corrigen redacciones mensualmente y proponen prácticas orales por videoconferencia. El alumnado podrá plantearlas en el "Foro de consultas generales" y en los foros dedicados a cada unidad del curso. Se recomienda encarecidamente, antes de escribir un mensaje en dicho foro, revisar y comprobar que sus dudas no hayan sido respondidas ya, para no repetir mensajes.

La tutorización académica se llevará a cabo a través del curso virtual de esta asignatura. Por lo tanto, no se atenderá a cuestiones docentes realizadas a través del correo electrónico del Equipo Docente. Los tutores en línea no atienden durante las fiestas de Navidad, Semana Santa ni verano.

Para la consulta de otras cuestiones particulares, puede contactar con la coordinadora. Dispone de los datos en la sección Equipo Docente.

## **IGUALDAD DE GÉNERO**

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género