

25-26

course guide PRUEBA LIBRE



PL - INGLÉS BÁSICO A2

COURSE CODE : 04791040

UNED

25-26

PL - INGLÉS BÁSICO A2

COURSE CODE : 04791040

INDEX

INTRODUCTION

OBJECTIVES

TEACHING STAFF

CONTENTS

EVALUATION

GENDER EQUALITY

INTRODUCTION

El nivel básico A2 de UNED Idiomas representa un avance y consolidación de los contenidos del nivel elemental (A1). En comparación con el nivel A1, la complejidad será mayor en los aspectos léxicos, gramaticales y sintácticos, con el objetivo de lograr una comunicación más eficaz en inglés. Asimismo, el/la estudiante que supere este nivel habrá adquirido las competencias comunicativas necesarias para avanzar al nivel B1.

OBJECTIVES

Según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), al finalizar el nivel A2, el/la estudiante habrá alcanzado los siguientes objetivos:

- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le sean especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo/a y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) en textos orales y escritos.
- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le sean conocidas o habituales textos orales y escritos.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas de forma oral o escrita. Relatar acontecimientos de su pasado, incluyendo actividades del fin de semana e historias interesantes. Comentar sus planes para el futuro y relatarlos posteriormente.
- Comprender y expresar frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo, etc.
- Comprender y redactar textos sencillos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.
- Comunicar tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Realizar intercambios sociales breves.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo, agradeciendo algo a alguien.

TEACHING STAFF

Coordinator	Contacto	Schedule
-------------	----------	----------

CONTENTS

Temario

Contenidos funcionales:

- Saying hello and introducing people
- Spelling words
- Talk about where you're from
- Talk about people you know
- Ask for and give information
- Write an online profile
- Talk about Jobs
- Talk about study habits
- Ask for things and reply
- Complete a form
- Talk about routines
- Talk about technology in your life
- Make arrangements
- Write an informal invitation
- Talk about food
- Arrive at and order a meal in a restaurant
- Write a blog post about something you know how to do
- Talk about towns
- Describe rooms and furniture
- Ask for and give directions
- Write a description of your neighbourhood
- Talk about your family and your family history
- Talk about past activities and hobbies
- Leave a voicemail message and ask for someone on the phone
- Write a life story
- Talk about past trips
- Talk about what you like and dislike about transport
- Say *excuse me* and *I'm sorry*
- Write an email about yourself
- Talk about past and present abilities
- Talk about sport and exercise
- Talk about the body and getting fit

- Talk about health and how you feel
- Write an article
- Say where you are and what you're doing
- Talk about the clothes you wear at different times
- Shop for clothes
- Write a thank-you email
- Choosing clothes; and paying for clothes
- Compare and talk about things you have
- Talk about languages
- Ask for help
- Write a post expressing an opinion
- Ask and answer about entertainment experiences
- Talk about events you've been to
- Ask for and express opinions about things you've seen
- Write a review
- Talk about holiday plans
- Give advice about travelling
- Use language for travel and tourism
- Write an email with travel advice
- Checking in at a hotel
- Asking for tourist information
- Linking ideas with *and*, *but* and *so*
- Linking ideas with *after*, *when*, *however*, and *while*
- Writing formal and informal emails
- Linking ideas with *also*, *too*, and *as well*
- Questions about films, TV programmes and books

Contenidos gramaticales:

- Verb to be: positive, negative and questions*
- Possessive adjectives*
- Question words*
- Regular plural forms*
- Present simple: positive and negative
- Present simple: questions
- Position of adverbs of frequency
- Verb have got*
- Prepositions of time
- Countable and uncountable nouns

- Articles: *a / an, some, any*
- Quantifiers: *much, many, a lot (of)*
- there is / there are*
- Possessive pronouns and possessive 's
- Prepositions of place
- Past simple: *be*
- Past simple: regular and irregular verbs*
- love / like / don't mind / hate + verb + -ing*
- can / can't, could /*
- have to / don't have to*
- Present continuous
- Present simple or present continuous
- Comparative and superlative adjectives
- Present perfect
- Present perfect or past simple
- be going to*
- should / shouldn't*

Contenidos léxicos:

- Numbers
- The alphabet
- Colours
- Adjectives
- Capital letters and punctuation
- Classroom objects and instructions
- Countries and nationalities
- Studying
- Time
- Jobs
- Time expressions
- Common verbs
- Technology
- Places in a city
- Food
- Cooking
- Furniture
- Family
- Years and dates

- Past simple: irregular verbs
- Collocations: go, get, like, tell, say and take
- Transport
- Sport and exercise
- Parts of the body and appearance
- Shopping, money, and prices
- Clothes
- IT collocations
- High numbers
- Irregular past participles
- Music
- Multi-word verbs
- Geography
- Travel collocations
- Adverbs of manner

Contenidos fonéticos:

- Syllables and word stress
- Sound and spelling: /k/;
- Sound and spelling: long and short o
- Intonation for checking
- Consonant clusters
- Word stress;
- s endings
- Sound and spelling: *ou*
- Sentence stress;
- Sound and spelling: /aÉª/ and /eÉª/
- Main stress and intonation
- Sound and spelling: *ea*;
- Sound and spelling: /k/ and /g
- Sound and spelling: /b/ and /p/
- Sound and spelling: vowels before *r*
- Sound and spelling: /ÊÂ/
- ed endings;
- Sound and spelling: *ea*
- Sound and spelling: *a*
- did you*
- Sound and spelling: /ÉÂËÂ/

- Intonation for saying *excuse me*
- Emphasising what we say
- *Can, can't, could* and *couldn't*; Sound and spelling: /u/ and /e/; have to
- Joining words
- Word stress in compound nouns
- Sound and spelling: o
- Sound and spelling: /é/
- *should / shouldn't*
- Intonation for showing surprise
- Consonant clusters

Nota: Esta lista es meramente orientativa. En los exámenes se exigirán los contenidos correspondientes al nivel A2 según el *MCERL*.

EVALUATION

TIPO DE PRUEBA PRESENCIAL - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipo de examen

Oral y Escrito

Descripción de las pruebas escritas

El examen escrito está compuesto por las siguientes dos pruebas: **Comprensión Lectora** y **Expresión Escrita**. Cada una de las competencias se evalúa de manera independiente, no se hace nota media. (Las preguntas relacionadas con el uso de la lengua, si hubiera, formarían parte de la prueba de Comprensión Lectora)

Estas subpruebas se desarrollan en una única convocatoria (mayo/junio), de modo que no se conservan notas parciales.

En lo que concierne a la prueba escrita, se proporcionan dos fechas de examen (tal y como se recoge en el calendario de exámenes publicado en la página web de U N E D Idiomas : <https://www.uned.es/universidad/inicio/estudios/idiomas/examen.html>), pudiendo el estudiante concurrir a la que le resulte más conveniente.

El centro asociado donde se realizará el examen escrito es el que se haya seleccionado en el proceso de matrícula. Los estudiantes matriculados no recibirán tutorías en los centros asociados. Sus servicios se limitan a la obtención de la tarjeta de estudiante y la realización de los exámenes escritos. Es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a otro para realizar la prueba. En Madrid la asignación de centros se realiza según el apellido.

Descripción de las pruebas orales

El examen oral también consta de dos pruebas destinadas a evaluar dos competencias distintas: **Comprensión Auditiva** y **Expresión e Interacción Orales**. Cada una de estas competencias se evalúa de manera independiente, por lo que no se promedia una calificación final.

La prueba oral se lleva a cabo durante un periodo determinado, en mayo/junio, cuya fecha se publica en la página web. Esta parte del examen se realiza en línea a través de la aplicación E-Oral.

Para garantizar la calidad de los procesos de evaluación, las pruebas orales deben ser grabadas. La UNED se compromete a no difundir dichas grabaciones ni utilizarlas para fines ajenos a la evaluación del rendimiento académico del estudiante. La matrícula en este examen implica la aceptación de esta condición.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS Y CALIFICACIONES

PRUEBA ESCRITA

Prueba escrita - Comprensión lectora / Uso de la lengua

Comprensión lectora (% nota final) 25

Tareas

Comprensión lectora: lectura de **dos textos** (entre 500 y 800 palabras en total). 10 preguntas de respuesta cerrada para cada uno de los textos (**20 preguntas** en total).

Uso de la lengua: **5 preguntas de respuesta cerrada, sobre cuestiones gramaticales y léxicas.**

Duración del examen (minutos)	60
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0.4
Descuento fallo	0.13
Nota mínima para aprobar	5

Prueba escrita - Expresión escrita

Expresión escrita (% nota final) 25

Tareas

Producción de dos textos de tipología diferente (50-100 palabras cada uno).

Duración del examen (minutos)	60
Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

PRUEBA ORAL

Prueba oral - Comprensión auditiva

Comprensión auditiva (% nota final) 25

Tareas

Responder 20 preguntas de opción múltiple basadas en dos audios cortos.

Duración del examen (minutos)	10
-------------------------------	----

Instrucciones en español	Si
Valor acierto	0.5
Descuento fallo	0.16
Nota mínima para aprobar	5

Prueba oral - Expresión Oral

Expresión Oral (% nota final)	25
-------------------------------	----

Tareas

Monólogo sobre un tema determinado (2.30-3 minutos). El estudiante dispondrá de 3 minutos previos para organizar sus ideas. No está permitido utilizar dichas notas durante la prueba.

Interacción Oral: respuesta a dos preguntas, con una duración aproximada de 1 minuto por respuesta.

Duración del examen (minutos)	12
Instrucciones en español	En el idioma
Valor acierto	0
Descuento fallo	0
Nota mínima para aprobar	6

Cómo se obtiene la calificación

Calificación: El tipo de calificación es **APTO/NO APTO**, sin calificación numérica. Para obtener la calificación de APTO en el nivel, el alumnado debe superar las cuatro destrezas evaluadas: Comprensión Lectora, Expresión Escrita, Comprensión Auditiva y Expresión e Interacción Orales.

La matrícula en la Prueba Libre solo da derecho a una única convocatoria, sin posibilidad de recuperación posterior.

Revisiones: Las solicitudes de revisión de las pruebas realizadas deben enviarse a través de la aplicación de revisión de calificaciones. El alumnado dispondrá de un plazo de 7 días naturales, contados desde la publicación de las calificaciones en la Secretaría Virtual de la UNED, para solicitar la revisión mediante dicha aplicación. De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión debe estar debidamente motivada, argumentando las razones por las cuales el estudiante considera que sus respuestas son correctas. Las solicitudes que carezcan de argumentación no serán admitidas.

No se proporcionará retroalimentación de las pruebas calificadas como APTO. Tampoco se ofrecerá retroalimentación de las pruebas calificadas con NO APTO, salvo que se haya seguido el proceso de revisión conforme a la normativa de la UNED.

Importante: No se atenderán solicitudes fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado. Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante sigue en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de un plazo de 5 días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión. Para ello, deberá rellenar el formulario disponible en la página web de UNED Idiomas y enviarlo al correo electrónico direccion.cuid@adm.uned.es.

Certificación: El estudiantado de UNED Idiomas podrá obtener de forma gratuita y en línea un certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas. Para informarse sobre el procedimiento de descarga del certificado, se recomienda consultar la página web de UNED Idiomas

GENDER EQUALITY

Consistent with the assumed value of gender equality, all the denominations that in this Guide refer to single-person, representative, or members of the university community and are made in the masculine gender, when they have not been replaced by terms generic, shall be understood as interchangeably in female or male gender, depending on the sex of the holder who performs them.