9-10

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI

INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

CÓDIGO 01652091

UNED

9-10

INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

CÓDIGO 01652091

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
IGUALDAD DE GÉNERO

OBJETIVOS

Lo esencial de los conceptos administración, gestión y gerencia está en que los tres se refieren a un proceso de "planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar" como lo definiera Henry Fayol al principio del siglo XX. En este sentido se puede entender el término gestión como “el estudio de la racionalización y sistematización de las prácticas que conducen a la obtención de unos mejores resultados en la actividad empresarial”. Así lo utilizaremos aquí.

En este curso nos proponemos:

1. **Una mejor comprensión de la importancia de la información en el ámbito de la actividad empresarial**. En los nuevos modelos de gestión y operación de las empresas el uso e intercambio de información es cada vez más relevante. Avanzamos hacia la denominada *Economía en Red* en donde la información será el recurso estratégico por excelencia.

2. **El conocimiento de los sistemas que las empresas utilizan para manejar la información**. Un sistema de información se puede concebir tanto como una herramienta cuyas funciones es preciso conocer, como un conjunto de recursos que es preciso gestionar.

3. **El manejo de las aplicaciones informáticas básicas**. El trabajo diario del titulado en A.D.E. no se concibe sin el uso de un ordenador y de las herramientas informáticas más habituales. El manejo con soltura de tales recursos es el objetivo mínimo que todo alumno debe cumplir.

4. **El conocimiento de las herramientas informáticas avanzadas**. Aunque comparativamente son mucho menos utilizados, existen recursos informáticos más potentes que el alumno debe conocer al menos conceptualmente.

CONTENIDOS

La asignatura se compone de dos partes: teórica y práctica. Cursar la parte práctica es condición indispensable para aprobar la asignatura.

Parte teórica

La parte teórica se debe preparar siguiendo el programa que se indica a continuación:

Tema 1. El sistema de información en la empresa
Tema 2. Componentes del sistema de información
Tema 3. El sistema de información como soporte a la planificación, a las actividades y al control
Tema 4. El sistema de control como soporte a las decisiones
Tema 5. Planificación del sistema de información
Tema 6. El sistema de información como medio de obtención de ventajas competitivas
Tema 7. Implantación del plan de sistemas de información
Tema 8. Seguimiento y mantenimiento del plan de sistemas de información

Ejercicio práctico

El enunciado y los requisitos del ejercicio práctico se encontrarán en el curso virtual de la asignatura, al que se podrá acceder a través del Campus UNED, accesible introduciendo usuario y clave en el portal de inicio de la UNED.

El uso particular de herramientas informáticas diseñadas para la gestión empresarial no es por lo general viable por su especificidad y por su alto precio, al ser productos destinados a empresas. Por ello no se trabajará con ninguna de estas herramientas a menos que se encontrara el procedimiento para poner sin coste a disposición de los alumnos tales programas. Se utilizarán, pues, las herramientas informáticas más utilizadas en el día a día de la empresa: las aplicaciones que cualquier paquete estándar contiene (procesador de textos, programa de presentaciones, hojas de cálculo, bases de datos) y los recursos relacionados con internet. La experiencia de los alumnos en el manejo de estas aplicaciones es muy diferente por lo que la percepción del grado de dificultad y el esfuerzo necesario hasta alcanzar el nivel exigido será diferente en cada caso particular.

Cualquier consulta debe dirigirse a infagest@cee.uned.es

Para ser tenida en cuenta en la calificación del primer cuatrimestre, la solución del ejercicio práctico deberá llegar a los profesores de la Sede Central antes de la fecha límite de 31 de enero.

Si no cumple con este plazo, deberá esperar al segundo periodo de entrega, del 1 de julio al 30 de julio. Aunque exista este segundo plazo de entrega, sólo se atenderá el curso virtual y se ofrecerá información durante el primer cuatrimestre, periodo en el que se imparte la asignatura (octubre-enero). Aunque no pueda realizar la práctica en estos meses le recomendamos **recopile los enunciados** y materiales necesarios para su realización posterior.

Para evitar extravíos y problemas con el formato de los ficheros, es obligatorio que se realice una entrega de forma electrónica: A la dirección infagest@cee.uned.es. En el asunto del mensaje debe aparecer Apellidos, Nombre. Trabajo (por ejemplo *Motos Gomez , Pavel. Trabajo*).

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	JOSE LUIS GOMEZ BARROSO
Correo Electrónico	jlgomez@cee.uned.es
Teléfono	91398-8115
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ECONOMÍA APLICADA E HISTORIA ECONÓMICA

Nombre y Apellidos	SERGIO RAMOS VILLAVERDE
Correo Electrónico	sramos@cee.uned.es
Teléfono	91398-9548
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ECONOMÍA APLICADA E HISTORIA ECONÓMICA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788436821284
Título:LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA (2ª)
Autor/es:
Editorial:EDICIONES PIRÁMIDE, S.A.

ISBN(13):9788493602819
Título:20 HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES. MÉTODO DEL CASO (2008)
Autor/es:
Editorial:Editorial Especial Directivos (Grupo Wolters Kluwer)

El texto base recomendado es:
Arjonilla Domínguez, Sixto Jesús y Medina Garrido, José Aurelio. *La gestión de los sistemas de información en la empresa (2ª edición)*. Ediciones Pirámide. 2007.
(No es necesario el estudio de los llamados “casos prácticos” con que finaliza cada tema).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788441521520
Título:OFFICE 2007 (1)
Autor/es:
Editorial:ANAYA MULTIMEDIA

ISBN(13):9788441523470
Título:INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA. EDICIÓN 2008
Autor/es:
Editorial:ANAYA MULTIMEDIA

ISBN(13):9788448140060
Título:LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA ACTUAL
Autor/es:
Editorial:Mcgraw-Hill / Interamericana de España

Para aclarar conceptos generales y prácticos, en la realización del ejercicio práctico les recomendamos la siguiente bibliografía:

Bernal García. Juan Jesús. 20 Herramientas para la toma de decisiones. Método del caso. Editorial Especial Directivos (Grupo Wolters Kluwer). 2008. ISBN (13): 9788493602819

Para obtener información complementaria de aspectos prácticos también le será útil:

Plasencia López, Zoe. *Introducción a la Informática. Edición 2008*. Editorial Anaya Multimedia. 2008. Sirve para preparar los temas 1y 2.

Sieber, Sandra; Valor, Josep y Porta, Valentín. *Los sistemas de información en la empresa actual*. Editorial McGraw Hill. 2006

Delgado, José María. *Microsoft Office 2007 (Manual Avanzado)*. Anaya Multimedia-Anaya Interactiva. 2007.

Manuales de los paquetes y aplicaciones informáticas con que se realicen las prácticas.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Prueba presencial

La prueba presencial, en febrero y septiembre, abarcará la totalidad del programa (temas 1 al 8). Tendrá una duración de una hora y media.

El examen constará de veinte preguntas de selección múltiple (tipo *test*), con cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una será correcta. Cada acierto sumará 0,40 puntos mientras que cada error restará 0,2 puntos. Las respuestas no contestadas no sumarán ni restarán.

La prueba presencial permitirá obtener el 80% de la evaluacion. Así, la nota máxima que se podrá obtener será de 8 puntos.

Ejercicio práctico

Se evaluará la capacidad del alumno para trabajar con recursos de internet y con diversos paquetes informáticos.

La prueba práctica permitirá obtener el 20% de la evaluación. Así, la nota máxima que se podrá obtener será de 2 puntos.

Si se produjera cualquier modificación sobre los criterios aquí establecidos, se informaría debidamente en el curso virtual.

Recordamos que para ser tenida en cuenta en la convocatoria de febrero, la práctica ha de llegar a los profesores de la Sede Central antes del 31 de enero, y que es obligatorio enviarla electrónicamente. Recordamos también que el segundo plazo de entrega empieza el 1 de julio y finaliza el 30 de julio.

Calificación final

Siempre con las condiciones anteriores, la superación de ambas partes es **independiente** y no es necesario presentarse a ambas simultáneamente.

Así, si en febrero superó el ejercicio práctico pero no se presentó al examen teórico, o no lo aprobó, podrá repetirlo en la convocatoria de septiembre. Análogamente podrá entregar la práctica en el segundo plazo si en febrero superó la parte teórica.

La calificación final sera la suma de las dos calificaciones (la de la prueba presencial y la del ejercicio práctico).

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los profesores de la Sede Central están a su disposición para atender personalmente cualquier consulta, sugerencia o reclamación. Puede ponerse en contacto con ellos por el medio que usted seleccione:
Dirección postal:
Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa (2º CC.EE.)
UNED Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Departamento de Economía Aplicada e Hª Económica (Despacho 3.9)
Pº Senda del Rey, 11
28040 Madrid
Fax: 91 398 78 21
Correo electrónico: infagest@cee.uned.es
Aunque siempre se podrá dirigir a la dirección anterior, le repetimos que durante el desarrollo de la parte práctica el curso virtual dispone de la opción "Herramientas de comunicación" desde la que se pueden enviar mensajes a los profesores o bien a otros compañeros.
Teléfonos. La guardia se realizará en los teléfonos
91 398 78 60 (Prof. Dr. José Collado Medina) (Jueves de 16:30 a 20:30)
91 398 81 15 (Prof. Dr. José Luis Gómez Barroso) (Miércoles de 16:00 a 20:00)

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.