9-10

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI

ECONOMÍA DE LA EMPRESA I

CÓDIGO 01651012

UNED

9-10

ECONOMÍA DE LA EMPRESA I

CÓDIGO 01651012

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
OTRA INFORMACI&OACUTE;N DE INTER&EACUTE;S
IGUALDAD DE GÉNERO

OBJETIVOS

La asignatura "Economía de la Empresa I" forma parte del primer ciclo de la Diplomatura de Ciencias Empresariales. La duración de la asignatura es cuatrimestral, consta de 6 créditos, y se estudia durante el primer cuatrimestre del primer curso de la Diplomatura.
Se trata de una asignatura Troncal, es decir, que forma parte de todos los planes de estudios nuevos de las universidades públicas españolas al estar impuesta y definida por el Ministerio de Educación. Esto ya nos da una idea de la importancia que esta asignatura tiene en relación con el plan de estudios.
Como su nombre indica, la asignatura es un compendio, a modo de introducción, de lo que significa la empresa en un sistema económico libre, y, por lo tanto, constituye la base fundamental para el estudio de otras asignaturas de la Diplomatura.
El principal objetivo de la asignatura es realizar una revisión introductoria a la problemática de la economía de la empresa para que los alumnos adquieran una visión global y puedan comprender el papel que tiene la empresa dentro de la economía general. Además, el estudio de esta asignatura le aportará al alumno una nueva visión de la aplicación de otras materias que se estudian en la Diplomatura de Empresariales, como son las matemáticas o la estadística, y que a su vez le ayudarán a la comprensión y a la resolución de problemas habituales en la empresa.

CONTENIDOS

La programación de la asignatura es un punto fundamental para el éxito en su estudio. Esta asignatura por ser de introducción no es una asignatura difícil pero sí es amplia. Si bien todos los temas que forman parte del temario son igualmente importantes hay que tener en cuenta que, efectivamente, unos requieren un estudio más profundo que otros. Además por tratarse de una asignatura cuatrimestral los conocimientos adquiridos durante este periodo habrá que demostrarlos en un único examen por lo que la planificación del estudio es imprescindible.

Tema 1. Empresa y empresario.
Tema 2. Dirección, estrategias y crecimiento.
Tema 3. Estructura organizativa y comunicación
Tema 4. Comportamiento organizativo y dirección de recursos humanos.
Tema 5. Análisis de problemas y toma de decisiones.
Tema 6. Técnicas instrumentales de planificación, programación y control.
Tema 7. Elementos financieros.
Tema 8. Las inversiones y su selección. La rentabilidad de las inversiones.
Tema 9. Las fuentes de financiación y su selección. El coste del capital.
Tema 10. Elementos productivos. El proceso de producción y el factor humano.
Tema 11. La capacidad de producción.
Tema 12. La logística.
Tema 13. Elementos de marketing. El mercado, la demanda y el presupuesto mercadotécnico.
Tema 14. Investigación de mercados, segmentación y experimentación comercial.

Tema 15. Las variables de marketing.
Tema 16. Valoración y riesgo.

NOTA: El libro estará disponible a partir del mes de septiembre, pudiéndose producir algún cambio de última hora en el programa que se comunicaría a través de la web del departamento y del curso virtual.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	VICTORIA FERNANDEZ DE TEJADA MUÑOZ
Correo Electrónico	vfernandez@cee.uned.es
Teléfono	91398-8272
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788480049016
Título:CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA (MADRID, 2010 O POSTERIOR, EDICIÓN REVISADA)
Autor/es:
Editorial:EDITORIAL CENTRO DE ESTUDIOS RAMÓN ARECES

ISBN(13):9788480049443
Título:CASOS PRÁCTICOS DE INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA (MADRID, 2010 O POSTERIOR, EDICIÓN REVISADA)
Autor/es:
Editorial:: CENTRO DE ESTUDIOS RAMÓN ARECES

Para preparar la asignatura es necesario el estudio de dos textos que han sido elaborados expresamente para el estudio a distancia, siguiendo la metodología propia de esta Universidad.
Por ello el material se adapta a la metodología de la enseñanza a distancia. Así, para que no sea necesario acudir a otras fuentes, en cada nuevo problema incluido en el libro de prácticas se contienen todas las explicaciones precisas para compren-derlo, lo que le dota de la necesaria independencia respecto de otro texto.
a) La **parte teórica** se prepara con:
PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Curso de Introducción a la Economía de la Empresa.* Centro de Estudios Ramón Areces (C. E. R. A.) Madrid, 2009, 1ª Edición.
Tel.: 91 539 86 59.
b) La **parte práctica** se prepara con:
PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Casos p*rácticos de Introducción a la Economía de la Empresa.* Centro de Estudios Ramón Areces (C. E. R. A.) Madrid, 2009. 1ª Edición.

NOTA: Ambos manuales estarán disponibles a partir del mes de septiembre.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788436812398
Título:PRÁCTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (1)
Autor/es:
Editorial:EDICIONES PIRÁMIDE, S.A.

ISBN(13):9788480045124
Título:INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA (1ª)
Autor/es:
Editorial:CERA

Como ya se ha indicado más arriba, la bibliografía recomendada abarca todo el programa. Sin embargo, el alumno que desee abundar en los temas teórico-prácticos de la Economía de la Empresa puede acudir al siguiente texto:
AGUER HORTAL, M., PÉREZ GOROSTEGUI, E y MARTÍNEZ SÁNCHEZ, J: *Administración y Dirección de Empresas. Teoría y práctica.* Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2004.
Este texto no es objeto de examen.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los **exámenes constan de veinte preguntas tipo test** de las cuales la mitad, aproximadamente, son conceptuales y el resto ejercicios. La calificación se obtiene **sumando 0,5** puntos por respuesta acertada y **restando 0,15** por cada pregunta mal contestada. Las preguntas que no se contestan no puntúan.
No obstante, el examen **de reserva puede no tener el mismo formato.**
En todo caso, el aprobado requiere cinco puntos tal y como aprobó la Junta de Gobierno de la Universidad el 28 de noviembre de 1996. Además, deberá alcanzar un nivel mínimo razonable tanto en la parte conceptual como en la práctica.
La solución de los exámenes se enviará por fax a los Centros Asociados una vez finalizadas las pruebas presenciales, por lo que, siendo un examen tipo test, le será fácil comprobar sus respuestas y así calcular su calificación si durante el examen anotó sus respuestas.
Las calificaciones finales las podrá verificar por los listados que se envían a los centros asociados, a través de Internet o bien en el S.I.R.A. 902 25 26 65.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Miércoles lectivos de 16.00 a 20.00 horas en el teléfono **91 398 6383** o en la dirección mromero@cee.uned.es

OTRA INFORMACI&OACUTE;N DE INTER&EACUTE;S

INFORMES DEL PROFESOR-TUTOR

El profesor-tutor es en esta Universidad uno de los factores fundamentales para su correcto funcionamiento. Su figura como docente y como vía de enlace entre los alumnos y los profesores de la Sede Central, cobra especial relevancia en una asignatura como ésta en la que el número de alumnos rebasa con creces las posibilidades del escaso número de profesores que forman el equipo docente de la misma en la Sede. Este equipo mantiene informados a los profesores-tutores de todos los cambios que pudieran producirse, ya sea personalmente, a través de las convivencias, o por vía telefónica o postal. También es posible la realización de videoconferencias en aquellos centros en los que existe la infraestructura necesaria. El informe que elabora sobre cada alumno puede tenerse en cuenta en su calificación tanto positiva como negativamente.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.