8-09

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI

FORMACION EN INSTITUCIONES Y EMPRESAS

CÓDIGO 0148915-

UNED

8-09

FORMACION EN INSTITUCIONES Y EMPRESAS

CÓDIGO 0148915-

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
TRABAJO VOLUNTARIO
OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS
IGUALDAD DE GÉNERO

OBJETIVOS

INTRODUCCIÓN

Esta asignatura pretende ayudar a los pedagogos a diseñar, impartir y evaluar la formación en Instituciones y Empresas. Aunque algunos temas son comunes a los conocimientos que debe tener todo pedagogo, hay una serie de aspectos muy específicos que deben conocer como las exigencias actuales del mundo laboral, la auditoría y la consultoría de la formación.

OBJETIVOS

–Identificar los elementos que conforman la Formación en Instituciones y Empresas: la formación, las organizaciones, el trabajo y el sujeto en formación.
–Utilizar con precisión los conceptos básicos y la terminología específica más usual en el ámbito de la Formación en Instituciones y Empresas, así como los diversos enfoques y soluciones de la problemática educativa en el contexto laboral.
–Concretar los principales ámbitos de desarrollo y el papel del pedagogo en la Formación en Instituciones y Empresas
–Identificar el concepto de planificación de la formación como la aplicación de los fundamentos de la Pedagogía en el contexto organizativo y empresarial.

CONTENIDOS

1. Dimensiones psicológicas y tipología de las organizaciones.
2. La formación en las organizaciones.
3. Las organizaciones que aprenden.
4. Aprendizaje colaborativo en las organizaciones.
5. Análisis de necesidades de formación.
6. Elaboración de planes de formación en las organizaciones.
7. Métodos y técnicas de formación en las organizaciones.
8. Recursos para la formación: Las TIC aplicadas a la formación de las organizaciones.
9. El gestor de la formación. Costes y beneficios de la formación en las organizaciones.
10. Evaluación de la formación en las organizaciones.
11. La gestión del conocimiento en las organizaciones.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	MARIA LUZ CACHEIRO GONZALEZ
Correo Electrónico	mlcacheiro@edu.uned.es
Teléfono	91398-8878
Facultad	FACULTAD DE EDUCACIÓN
Departamento	DIDÁCTICA,ORGANIZACIÓN ESCOLAR Y DIDÁCTICAS ESPECIALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788434426481
Título:GESTIÓN DE LA FORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES (1ª)
Autor/es:
Editorial:ARIEL

ISBN(13):9788497723541
Título:PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES. DESARROLLO INSTITUCIONAL (1ª)
Autor/es:
Editorial:DYKINSON.

ALONSO, C. M.; GALLEGO, D. J.; ONGALLO, C. y ALONSO, J. M. (2004): *Psicología Social y de las Organizaciones*. *El desarrollo de las Instituciones.* Dykinson. Madrid. (Temas 1, 3, 4 y 11.

PINEDA, P. (Coord.). (2002a): *Gestión de la formación en las organizaciones*. Barcelona: Ariel. (Temas 2, 5, 6, 7, 8. 9 y 10).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788420541129
Título:CONOCIMIENTO Y GESTIÓN: LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA MEJORA DE LAS PERSONAS Y LAS ORGANIZACIONES (1ª)
Autor/es:
Editorial:PEARSON

ISBN(13):9788434426498
Título:PEDAGOGÍA LABORAL (1ª)
Autor/es:
Editorial:ARIEL

ISBN(13):9788436821000
Título:FORMACIÓN DE FORMADORES (2)
Autor/es:
Editorial:EDICIONES PIRÁMIDE, S.A.

ISBN(13):9788481556339
Título:MANUAL DE COMUNICACIÓN, GUÍA PARA GESTIONAR EL CONOCIMIENTO, LA INFORMACIÓN Y LAS RELACIONES HUMANAS EN EMPRESAS Y ORGANIZACIONES
Autor/es:
Editorial:DYKINSON.

ISBN(13):9788497720908
Título:PSICOLOGÍA SOCIAL Y DE LAS ORGANIZACIONES. COMPORTAMIENTOS INTERPERSONALES (1ª)

Autor/es:
Editorial:DYKINSON.

ALONSO, C.M.; GALLEGO, D. J. y ONGALLO, C. (2003): *Psicología Social y de las Organizaciones. Comportamientos interpersonales.* Madrid, Dykinson.
BADER, G. E. y BLOOM, A. E. (1998): *Cómo lograr que los resultados de la formación perduren.* Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces.
BARREDA, R. (1995*): La función de educación en la empresa moderna.* Madrid, Conorg.
BENTLEY, T. (1993): *Capacitación empresarial.* Santafé de Bogotá, McGraw-Hill Interamericana.
BIRKENBIHL, M. (1996): *Formación de formadores.* Madrid, Paraninfo.
BROAD, M. L. y NEWSTROM, J. W. (2000): *Cómo aplicar el aprendizaje al puesto de trabajo.* Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces y Addison Wesley.
BUCKLEY, R. y CAPLE, J. (1991): *La formación. Teoría y práctica.* Madrid, Díaz de Santos.
CASTANYER, F. (1988*): La formación permanente en la empresa.* Barcelona, Marcombo.
CHANG, R. Y. (1998): *Cómo crear programas de formación de alto impacto.* Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces.
COLOM, A., SARRAMONA, J. y VÁZQUEZ, G. (1994): *Estrategias de formación en la empresa.* Madrid, Narcea.
GAIRÍN, J. y FERRÁNDEZ, A. (1997*): Planificación y gestión de instituciones de formación.* Barcelona, Praxis.
GALLEGO, D. y ALONSO, C. M. (1995): *"La organización que aprende: Un enfoque proactivo para un contexto de calidad y competitividad".* Capital Humano, 84 (diciembre), 40-48.
GALLEGO, D. J. y ONGALLO, C. (2004): *Conocimiento y gestión.* Madrid, Pearson.
GAN, F.; ALONSO, B.; FRANCISCO, E. y PUYOL, S. (1995): *Manual de técnicas e instrumentos de formación en la empresa.* Barcelona, Apóstrofe.
KIRKPATRICK, D. Y KIRKPATRICK, J.M. (2006): *Cómo transferir el aprendizaje a la conducta y mejore el rendimiento utilizando los cuatro niveles de evaluación.* Barcelona. Gestión 2000.
LAMBERT, T. (1997*): Manual de Consultoría.* Barcelona, Gestión 2000.
LE BOTERF, G. (2001): *Ingeniería de las competencias.* Barcelona, Gestión 2000.
LEIGH, D. (1992*): Cómo entrenar un grupo eficiente.* Santafé de Bogotá, Legis.
ONGALLO, C. (2000*): Manual de comunicación.* Madrid, Dykinson.
PAIN, A. (1993*): Cómo evaluar las acciones de capacitación.* Barcelona, Gránica.
PINEDA, P. (Coord.). *(2002b): Pedagogía Laboral.* Barcelona, Ariel.
POZO, P. Del. (2007*): Formación de formadores.* Madrid, Pirámide.
SOLÉ, F. y MIRABET, M.ª (1997*): Guía para la formación en la empresa.* Madrid, Civitas.

WADE, P. A. (1998): *Cómo elaborar herramientas de aprendizaje de alto impacto.* Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces.
VIVAS, M.; GALLEGO, D.J. y GONZÁLEZ, B. (2006) *Educar las emociones*. Madrid, Dykinson.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La prueba presencial constará de cuatro preguntas amplias, con una valoración de 2,5 puntos cada una, acerca de los contenidos del programa. Conviene contestar a todas las preguntas. En cada respuesta se debe redactar inicialmente un esquema que demuestre el conocimiento del tema que se pregunta y, luego desarrollar con más detenimiento las dos preguntas que prefiera.
Para la calificación final se tendrán también en cuenta las aportaciones interesantes (resúmenes, direcciones, artículos, sugerencias...) realizadas en el foro de la asignatura, que subirán la nota del examen. Se anima a todos a participar activamente en el foro que es un recurso importante para el aprendizaje y la comunicación entre todos.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Martes lectivos: 16 a 20 h.Tel.: 91 398 69 74
Correo electrónico: dgallego@edu.uned.es
Correo postal: Domingo J. Gallego
Asignatura: Formación en Instituciones y Empresas
Despacho 125
Facultad de Educación UNED
Senda del Rey, n.º 7
28040 MADRID

TRABAJO VOLUNTARIO

Voluntariamente los alumnos que deseen mejorar la nota pueden hacer un trabajo de profundización en la asignatura. Los trabajos deben enviarse por correo electrónico al profesor de la asignatura (dgallego@edu.uned.es) antes de la primera semana de exámenes, indicando claramente el nombre del alumno, la asignatura, centro asociado en el que está matriculado.
El tema del trabajo para el curso 2008-2009 es "Un pedagogo en la empresa: su misión, funciones, responsabilidades, actividades**"**

OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

PÁGINA WEB DE LA ASIGNATURA

En nuestra página web tenemos varios foros de debate y diálogo. Os animamos a participar y así poder crear una auténtica comunidad virtual de aprendizaje.

INTERNET

En Internet se pueden encontrar un buen numero de direcciones de páginas Web con artículos y ensayos sobre diversos aspectos temáticos de la asignatura. Utilizando un buscador, por ejemplo, Google.com, se accede a esos recursos.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.