9-10

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI

ORIENTACION DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES

CÓDIGO 01489126

UNED

9-10

ORIENTACION DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES

CÓDIGO 01489126

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
OTROS MATERIALES
ACTIVIDADES
IGUALDAD DE GÉNERO

OBJETIVOS

1. Adquirir los conocimientos, actitudes y métodos apropiados para desempeñar con éxito tareas de diseño y planificación de intervenciones de orientación de recursos humanos en organizaciones educativas y empresariales.
2. Adquirir y utilizar con precisión el vocabulario propio de la asignatura.
3. Manejar las fuentes de información y los medios informáticos que facilitan el estudio y profundización en la disciplina y que permiten integrar y continuar el aprendizaje en campos afines.
4. Valorar la importancia de la orientación de recursos humanos en las organizaciones en la práctica profesional del Pedagogo.
5. Fomentar una actitud investigadora que facilite la formación continua que exige la actualización profesional del futuro Pedagogo.
6. Desarrollar los hábitos de trabajo y las actitudes propias del ejercicio profesional responsable, riguroso, crítico, ético y comprometido de la orientación de recursos humanos en las organizaciones.

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788448139186
Título:DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. UN ENFOQUE ESTRATÉGICO (1ª)
Autor/es:
Editorial:MC GRAW HILL

ISBN(13):9788480047814
Título:GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS (2ª)
Autor/es:
Editorial:CERA

La bibliografía se clasifica en tres apartados. La básica es imprescindible para seguir el curso y se aconseja su compra. La auxiliar es necesaria, pero se puede consultar en bibliotecas u otros medios y la complementaria es de profundización.

1. BÁSICA

2. AUXILIAR

SASTRE CASTILLO, M. A. y AGUILAR PASTOR, E. M. (2003): *Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico*. Ed. McGraw-Hill. Madrid.

PEREDA MARÍN, S. y BERROCAL BERROCAL, F. (1999): *Gestión de recursos humanos por competencias.* Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S. A. Madrid.

4.3. COMPLEMENTARIA

IDALBERTO CHIAVENATO (1999): *Administración de Recursos Humanos* (5.ª ed.). Ed. Mc-GrawHill. Madrid.

IDALBERTO CHIAVENATO (2002): *Gestión del talento humano*. Ed. Mc-GrawHill. Colombia.

FEDERICO GAN (1996): *Manual de programas de Desarrollo de Recursos Humanos.* Editorial Itinerario-Apóstrofe. Madrid.

DAVIS WERTHER (1995): *Administración de Personal y Recursos Humanos.* (4.ª ed.). Ed. McGraw-Hill. Madrid.

LLOYD, L. BYARS y LESLIE, W. RUE (1997): *Gestión de Recursos Huma-nos.*(4.ª ed.). Ed. McGraw-Hill. Madrid.

SILVA VÁZQUEZ, M. (1992): *El clima en las organizaciones. Teoría, método e intervención.* PPU. Barcelona.

MIGUEL ORDÓÑEZ (1995): *La nueva gestión de Recursos Humanos.* Ediciones gestión 2000. Barcelona.

SIMÓN L. DOLAN, RAMÓN VALLE CABRERA, SUSAN E. JACKSON y RANDALL S.SCHULLER (2003): *La gestión de los recursos humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI* (2.ª ed.). McGraw-Hill. Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788445502792
Título:MANUAL DE PROGRAMAS: DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Autor/es:
Editorial:APÓSTROFE

SISTEMA DE EVALUACIÓN

En la prueba presencial no se podrá utilizar ningún material.
Examen con dos partes:
–*Teórica:* 5 preguntas en espacio acotado. Esta parte teórica se valorará en función de la claridad, precisión y contenido de la respuesta. Calificación máxima: 5 puntos. –*Práctica:* 1 supuesto de orientación de recursos humanos. Donde se valorarán los distintos pasos seguidos en el proceso de planificación y resolución del mismo. Esta parte práctica se calificará con un máximo de 5 puntos.
Para aprobar la asignatura es imprescindible tener al menos 2,5 puntos en cada una de las dos partes (teórica y práctica).
NOTA: El Equipo docente de la asignatura no facilitará calificaciones por teléfono. Además de recibirse por correo, existe un servicio especial telefónico, para los alumnos, que proporciona tal información: 902 25 26 24, además de la página Web de la UNED.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Profesor D. Juan Antonio Gil Pascual
Horario de tutoría: lunes de 16 a 20 h. Tel.: 91 398 72 79 Facultad de Educación c/Senda del Rey, n.º 7 Despacho 122 Correo electrónico: jgil@edu.uned.es

OTROS MATERIALES

Se utilizará como medio didáctico de ayuda fundamentalmente el ordenador e Internet. La página de la asignatura estará alojada en la plataforma de virtualización Webct, a la cual el alumno podrá acceder mediante una clave individualizada que recibirá en el momento de la primera conexión una vez que formalice la matricula. La dirección de acceso es https://www.uned.es/portal/, aquí encontrará indicaciones de ayuda que le facilitarán el acceso.
Además de Internet, cuando se precise, se podrán establecer reuniones mediante videoconferencia para facilitar un contacto más directo con el equipo docente.

ACTIVIDADES

Recomendadas:
–Visitar enlaces en Internet de recursos humanos (existe referencias en la página Web de la asignatura).
–Lectura de artículos en revistas del ámbito de recursos humanos: p.e., “capital humano”. –Enjuiciamiento de modelos organizativos. –Enjuiciamiento de modelos evaluativos de competencias y objetivos organizativos. –Simulación de supuestos de orientación y desarrollo de recursos humanos.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.