

10-11

# GUÍA DE ESTUDIO DE LDI



## GRAMÁTICA INGLESA

CÓDIGO 01464010

UNED

10-11

GRAMATICA INGLESA

CÓDIGO 01464010

# ÍNDICE

OBJETIVOS

CONTENIDOS

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

OTROS MEDIOS DE APOYO

IGUALDAD DE GÉNERO

## OBJETIVOS

El objetivo general de esta asignatura consiste en la descripción detallada y científica de la lengua inglesa. Más concretamente, se pretende ofrecer un estudio del uso de las formas y los significados en el discurso tanto hablado como escrito. Se hace especial hincapié en el uso real del lenguaje a través de una gramática basada en corpus. Esta gramática no se centra en un determinado registro, sino en registros variados (por ejemplo, la conversación, la ficción, las noticias, la prosa académica, etc.) e incluye ejemplos de inglés británico y americano con el fin de presentar un estudio lo más pormenorizado y amplio posible de la gramática inglesa.

Asimismo, se trata de explicar no sólo qué es posible en gramática inglesa, sino también qué es más o menos probable en diferentes situaciones de uso lingüístico.

## CONTENIDOS

Los contenidos de la asignatura se estructuran en seis bloques temáticos. Es importante recordar que los temas de esta materia se desarrollan tanto en la gramática como en el libro de ejercicios y en la Guía Didáctica, por lo que los tres conforman el material obligatorio de estudio de esta asignatura.

- Para la primera prueba presencial, los alumnos habrán debido estudiar los temas 1 - 7 de la gramática, del libro de ejercicios y de la Guía Didáctica.

- Para la segunda prueba presencial, los alumnos habrán debido estudiar los temas 8 - 13 de la gramática, del libro de ejercicios y de la Guía Didáctica.

El bloque primero ofrece unos preliminares.

El segundo bloque introduce los conceptos y categorías fundamentales para el estudio de la gramática inglesa.

En el tercer bloque se estudian el nombre, el verbo, los adjetivos y los adverbios, así como las características de los sintagmas en que aparecen más frecuentemente y otros aspectos relacionados con tales clases de palabras, denominadas léxicas.

El bloque cuarto trata de la estructura y la función de los diferentes tipos de oraciones.

El bloque quinto tiene como principal objetivo la descripción del uso de las oraciones en construcciones más complejas.

Finalmente, el último bloque estudia el lenguaje oral o conversación.

El programa se divide, como ya hemos indicado anteriormente, en seis grandes bloques temáticos que se distribuyen en el manual en 13 unidades, más una unidad inicial de introducción que trata muy brevemente los orígenes y la actual distribución geográfica y expansión de la lengua inglesa, la variación lingüística y la Lingüística de Corpus y que se incluye en la Guía Didáctica como tema complementario.

La división mencionada es la que aparece a continuación:

I. PRELIMINARIES (Unit 1)

The English language today.

Language variation.

A discourse perspective on grammar.

## II. INTRODUCTORY CONCEPTS AND CATEGORIES (Units 2 &3)

Words and word classes.

Introduction to phrases and clauses.

## III. DESCRIPTION OF THE MAJOR PHRASE TYPES (Units 4, 5, 6 &7)

Nouns, pronouns and the simple noun phrase.

Verbs.

Variation in the verb phrase: tense, aspect, voice and modal use.

Adjectives and adverbs.

## IV. THE GRAMMAR OF THE CLAUSE (Unit 9)

1. Exploring the grammar of the clause.

## V. STRUCTURES BASED ON THE CLAUSE (Units 9, 10, 11 &12)

Complex noun phrases.

Verb and adjective complement clauses.

Adverbials.

Word order choices.

## VI. CONVERSATION AND GRAMMAR (Unit 13)

The grammar of conversation.

## EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos  
Correo Electrónico  
Teléfono  
Facultad  
Departamento

EVA SAMANIEGO FERNANDEZ  
esamaniego@flog.uned.es  
91398-8698  
FACULTAD DE FILOLOGÍA  
FILOLOGÍAS EXTRANJERAS Y SUS LINGÜÍSTICAS

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9780582237261

Título:STUDENT GRAMMAR OF SPOKEN AND WRITTEN ENGLISH

Autor/es:

Editorial:PEARSON LONGMAN

ISBN(13):9780582539426

Título:STUDENT GRAMMAR OF SPOKEN AND WRITTEN ENGLISH - WORKBOOK

Autor/es:

Editorial:PEARSON LONGMAN

El principal material de estudio para el alumno en esta asignatura es el siguiente libro de gramática inglesa, que se complementa con su correspondiente libro de ejercicios:

BIBER, D.; CONRAD, S., and LEECH, G. 2002. *Student Grammar of Spoken and Written English, England: Longman.*

BIBER, D.; CONRAD, S., and LEECH, G. 2002. *Student Grammar of Spoken and Written English, England: Longman, Workbook.*

También será obligatorio estudiar la siguiente guía didáctica:

MAIRAL, R. PEÑA, M. S. y SAMANIEGO, E. 2007. *Gramática Inglesa. Guía Didáctica*, Madrid: UNED.

En la misma guía se indica cuál es el material complementario.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

DIK, S. C. 1997 [1989]. *The Theory of Functional Grammar. Part I: The Structure of the Clause* (ed. K. Hengeveld), Berlin, New York: Mouton de Gruyter.

DIK, S. C. 1997. *The Theory of Functional Grammar. Part II: Complex and Derived Structures*, Berlin, New York: Mouton de Gruyter.

DIXON, R. M. W. 1991. *A New Approach to Grammar*, Oxford: Clarendon Press.

DOWNING, A., and LOCKE, P. 1992. *A University Course in English Grammar*, Britain: Prentice Hall International.

GIVON, T. 1993. *A Function-based Introduction to Functional Grammar*, Amsterdam: John Benjamins.

GREENBAUM, S. 1996. *The Oxford English Grammar*, Oxford, O.U.P.

HALLIDAY, M. A. K. 1994 [1985]. *An Introduction to Functional Grammar*, London: Arnold.

HUDDLESTON, R. y G. K. PULLUM. 2002. *The Cambridge Grammar of the English Language*, Cambridge: Cambridge University Press.

LEECH, G. R. CRUICKSHANK y R. IVANIC (eds.). 2001. *A-Z of English Grammar and Usage*, London: Longman.

QUIRK, R. *et al.* 1985. *A comprehensive Grammar of the English Language*, London: Longman.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

La materia se distribuye en los dos cuatrimestres de esta manera:

—En la primera prueba presencial (enero/febrero) los alumnos se examinarán de los temas 1 - 7 de la gramática, del libro de ejercicios y de la Guía Didáctica.

—En la segunda prueba presencial (mayo/junio) los alumnos se examinarán de los temas 8 - 13 de la gramática, del libro de ejercicios y de la Guía Didáctica.

### PRUEBAS DE EVALUACIÓN A DISTANCIA

No se han elaborado pruebas de evaluación a distancia porque se considera que el material propuesto resulta suficiente para alcanzar los objetivos de la asignatura.

### **PRUEBAS PRESENCIALES**

No se podrá utilizar material alguno en las pruebas presenciales y se responderá en inglés a las preguntas formuladas, a no ser que se indique lo contrario.

Las pruebas presenciales consistirán en un examen con dos partes, una teórica y otra práctica. Cada parte incluirá una o más preguntas y valdrá un 50% del total de la prueba. Para poder superar la prueba presencial, los alumnos necesariamente habrán de aprobar ambas partes, es decir, la teórica y la práctica, con al menos un 50% de la puntuación correspondiente a cada una de dichas partes. Si una de las partes (o ambas) se suspende, la prueba será calificada como no apta en su conjunto.

Para aprobar la materia en su conjunto es necesario haber aprobado de forma independiente cada una de las pruebas presenciales, pues si se suspende una de ellas no se hace media. Cuando el alumno haya aprobado ambas, la nota final será el resultado de la media entre la nota de la primera prueba presencial y la nota de la segunda prueba presencial. Si se hubiera suspendido una de ellas (febrero o junio), no se hará media y en las actas constará únicamente que el alumno no ha superado la asignatura. En este caso, el alumno se tendría que presentar en septiembre únicamente a la prueba que hubiera suspendido, ya que se guardaría la nota de la prueba aprobada hasta ese momento. No obstante, si en septiembre se volviera a suspender alguna de las pruebas presenciales, no se hará media y la asignatura estará suspensa.

### **HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE**

#### **Dra. D.<sup>a</sup> Eva Samaniego Fernández**

Martes de 9.15 a 14.15 y de 14.45 a 16.45 horas

Miércoles de 9.00 a 14.00 horas

Despacho 3 Planta -2. Despacho Antigua Librería

Tel.: 91 398 86 98

Correo electrónico: [esamaniego@flog.uned.es](mailto:esamaniego@flog.uned.es)

#### **Dra. D.<sup>a</sup> Aurelia Carranza Márquez**

Martes de 9.30 a 13.30 y de 15.00 a 19.00 horas

Miércoles de 9.30 a 13.30 horas

Despacho 1 Planta -1.

Tel.: 91 398 95 41

Correo electrónico: [aurelia.carranza@flog.uned.es](mailto:aurelia.carranza@flog.uned.es)

#### **Dra. D.<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Beatriz Pérez Cabello de Alba**

Martes de 10.00 a 14.00 horas y de 16.00 a 20.00 horas

Jueves de 10.00 a 14.00 horas

Despacho 3 planta -2. Despacho Antigua Librería

Tel.: 91 398 84 67

Correo electrónico: [bperez-cabello@flog.uned.es](mailto:bperez-cabello@flog.uned.es)

## OTROS MEDIOS DE APOYO

La plataforma virtual WebCT está pensada como un medio de apoyo a la asignatura. Estas páginas tienen acceso público con información de carácter general sobre la asignatura. Además estas mismas páginas tienen un acceso privado mediante el código que el alumno recibe al matricularse. Esta plataforma virtual de la asignatura a la que el alumno llega mediante su código de acceso tiene como función complementar los contenidos de los textos básicos de la asignatura y proporcionar un espacio de encuentro entre alumnos, profesores tutores y profesores de la sede central en el foro.

El contacto telemático con el Equipo Docente de la Sede Central debe realizarse a través de las herramientas de comunicación que proporciona la WebCT y no a través de los correos electrónicos de los miembros del Equipo Docente, excepto para la revisión de exámenes o salvo que se indique lo contrario.

## IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.