9-10

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI

PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA. EPIGRAFÍA Y NUMISMÁTICA

CÓDIGO 01445043

UNED

9-10

PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA.
EPIGRAFÍA Y NUMISMÁTICA

CÓDIGO 01445043

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
IGUALDAD DE GÉNERO

OBJETIVOS

Bajo un mismo epígrafe se incluyen disciplinas muy distintas, con contenidos propios de unas y otras materias, aunque muy vinculadas entre sí porque todas son documentos escritos y ajustados a su formulario. Cada una tiene su origen, método y características propias. Es la primera vez que en esta asignatura se incluyen las cuatro materias. El tiempo para su estudio se reduce a un cuatrimestre y, sin embargo, se amplían el programa de estudio. Por esta razón limitaremos tanto los objetivos como las materias de estudio. Insistiremos más en la Paleografía, puesto que todas las disciplinas necesitan de conocimientos paleográficos como punto de partida para su conocimiento, sin olvidarnos de la Diplomática y de la Epigrafía. Dejaremos a un lado las cuestiones relacionadas con la Numismática.

Como objetivos más destacados podemos señalar los siguientes:

–A partir de unos apoyos teóricos llegar a realizar una lectura correcta de los documentos en cada una de las formas de escritura utilizadas a lo largo de los tiempos y sobre distintos materiales (piedra, metal, pergamino y papel), como base imprescindible para realizar tareas de investigación histórica.

–Llegar a conocer la estructura interna de los diplomas reales yotros tipos documentales.

CONTENIDOS

Temario de Paleografía

Tema 1. Definición, objeto y método de la Paleografía.

Tema 2. Desarrollo e historia de la Paleografia y la Paleografía en España.

Tema 3. Elementos constitutivos de las fuentes escritas, análisis gráfico y braquigrafía.Materias escriptorias: instrumentos. Tintas. Análisis gráfico: ángulo, forma, módulo y peso. El ductus. Sistemas abreviativos.Numeración romana y árabe.

Tema 4. La escritura en la Península Ibérica. (I). Escrituras indígenas. Escrituras romanas: capital clásica romana, la nueva escritura romana, la uncial y semiuncial.

Tema 5. La escritura en la Península Ibérica. (II). La escritura visigótico- mozárabe: orígenes histórico, geográfico y gráfico. Desarrollo y periodización. Tipos gráficos. Signos especiales. Abreviaturas.

Tema 6. La escritura en la Península Ibérica. (III). Cataluña. Asturias. León. Galicia y Portugal. Castilla. Navarra y Aragón. Influencias geográficas históricas y culturales.

Tema 7. La unidad escrituraria: la escritura carolina. Ambiente histórico y cultural. Antecedentes gráficos. Periodo y difusión. Caracteres gráficos. Las abreviaturas.

Tema 8. La escritura carolina en la Península Ibérica. Presencia de la carolina en Cataluña. De la visigótica a la carolina en Castilla, León, Aragón, Navarra, Galicia y Portugal. Códices y documentos

Tema 9. La escritura gótica. Cuestiones generales. Ambiente histórico y cultural. Las universidades. Caracteres gráficos. Escritura documental. Los códices. Ornamentación y miniatura.

Tema 10. La escritura gótica en la Península Ibérica. La cursiva castellana de los siglos XIII-

XIV: consideraciones previas. Los documentos: escritura de privilegios y albalaes. La cursiva documental española de los siglos XV-XVII: la escritura cortesana y procesal. Desarrollo y caracteres gráficos. La cursiva en Aragón y Navarra: caracteres gráficos.
Tema 11. La escritura humanística. Ambiente histórico-cultural del Renacimiento. Caracteres gráficos y diversidad de la escritura humanística. La humanística en España: Nápoles, Aragón y Castilla.
Tema 12. La escritura en Hispanoamérica. Las escrituras indígenas. Encuentro de dos escrituras. La escritura hispana. Caracteres gráficos.
Tema 13. Codicología. Los códices y la historia de la escritura. Los códices desde la antigüedad hasta los tiempos modernos. Las materias escriptorias y su preparación. El análisis codicológico. Elementos decorativos y miniaturas.

Temario de Diplomática

Tema 1. Nociones generales e Historia de la Diplomática.
Tema 2. El documento. Concepto. Clasificación. Génesis del documento: actio y conscriptio. Caracteres internos y externos. Fórmulas y formularios.
Tema 3. La cláusulas cronológicas y de validación.
Tema 4. Elaboración de los documentos. El canciller y la cancillería. El notariado: orígenes y desarrollo. El notariado en España.
Tema 5. La tradición de los documentos. Originales, copias, falsos, registros y cartularios.
Tema 6. Los documentos en la Península Ibérica (I). Periodo romano. El documento visigodo. El periodo astur-leonés. El documento leonés. El documento castellano-leonés (1037-1474): privilegio rodado, mandatos, carta de merced, provisión real, albalá, carta misiva, real cédula, cartas de poder, otros documentos públicos y privados.
Tema 7. Los documentos en la Península Ibérica (II). La documentación en el reino de Navarra. La documentación condal catalana. La documentación en el reino de Aragón y de Mallorca.
Tema 8. La cancillería de los Reyes Católicos y los Austrias. El documento indiano.
Tema 9. El documento pontificio y episcopal. La documentación señorial. La documentación municipal.

Temario de Epigrafía

Tema 1. La Epigrafía. Concepto, objeto y fin. Relación de la Epigrafía con las demás ciencias de la escritura y los objetos escritos. Génesis de las inscripciones.
Tema 2. Inscripciones romanas. Letra capital clásica romana, capital rústica.
Tema 3. Inscripciones medievales.Letras. Abreviaturas y signos especiales.
Tema 4. Elementos constitutivos de las fuentes epigráficas.Instrumentos escriturarios. Análisis gráfico: ángulo, forma, módulo y peso. Ductus. Sistemas de datación.

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	JOSE MIGUEL LOPEZ VILLALBA
Correo Electrónico	jlopez@geo.uned.es
Teléfono	91398-6700
Facultad	FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
Departamento	HISTORIA MEDIEVAL, CIENCIAS Y TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788436220520
Título:PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA (2 VOLÚMENES) (5ª)
Autor/es:
Editorial:U.N.E.D.

ISBN(13):9788436235555
Título:LÁMINAS DE LA CÁTEDRA DE PALEOGRAFÍA Y DIPLOMÁTICA (1ª)
Autor/es:
Editorial:U.N.E.D.

MARíN, Tomás y RUIZ ASENCIO, José Manuel: *Paleografía y Diplomática. Madrid. UNED, 1998.*

Para la parte doctrinal y teórica, tanto de Paleografía como de Diplomática, es suficiente que el alumno estudie y asimile cuanto se contiene en estas Unidades Didácticas de la UNED. Aquí encontrará una exposición clara y didáctica de todos los temas. Son la síntesis más completa hasta el momento presente. Para la parte práctica, aunque los ejemplares que se reproducen en las propias Unidades pueden ser suficientes para el aprendizaje de las escrituras, es muy recomendable que acudan a toda clase de colecciones y álbumes con reproducciones de documentos. En este sentido recomendamos especialmente, por su amplitud y diversidad de ejemplares, las Láminas de Cátedra de la UNED.

Para la materia de Epigrafía pueden consultarse la obra que se indica a continuación.

GARCIA LOBO, Vicente y MARTÍN LÓPEZ , *Encarnación: De Epigrafía Medieval. Introducción y Album.* León. Universidad de León. 1995 (sólo láminas).

Tanto las Unidades Didácticas como las Láminas de Cátedra, por ser ambos material editado por la UNED, pueden adquirirse en las librerias que esta Universidad ha concertado en todo el territorio nacional.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

MILLARES CARLO, Agustín, y RUIZ ASENCIO, José Manuel: *Paleografía Española.* Ed. Espasa-Calpe, 1983.
GARCÍA VILLADA, Zacarías: *Paleografía española,* Ed. El Albir, Barcelona, 1974. (Aporta una buena colección de láminas).
MILLARES CARLO, Agustín y MANTECON, José Ignacio: *Paleografía Hispanoamericana de los siglos XVI y XVII.* México, D.F., 1955. (Buena colección de láminas correspondientes a los siglos que se citan.)
BATELLI, Giulio: *Lezioni di paleografía.* Ciudad del Vaticano, 1991.
PAOLI, C.: *Diplomática.*-Nuova edizione aggiornata de G.C. Bascape. Firenze, 1987.
PRATESSI, Alessandro: *Genesi e forma del documento medievali.* Roma, 1979.
BISCHOFF, B.: *Paléographie de l'antiquité romaine et du moyen âge ocidental.* París, 1985.
NAVASCUES, Joaquín María de: *El concepto de Epigrafía. Consideraciones sobre la necesidad de su ampliación.* Madrid, 1953.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

6.1. PRUEBAS DE EVALUACIÓN A DISTANCIA

Durante el presente curso académico no habrá este tipo de pruebas.

6.2. PRÁCTICAS

I. PALEOGRAFÍA

Ciertamente la Paleografía es una disciplina totalmente nueva para los alumnos de la Facultad de Geografía e Historia, por esto es muy conveniente que el método de estudio a utilizar sea el apropiado para estas materias.
De manera general diremos que hay que huir del tan prácticado método de dedicar dos días seguidos y exclusivamente a esta disciplina y abandonarla durante un buen número de días. Se impone un estudio continuado, diario (no superior a media hora) porque su aprendizaje es muy lento, pero perfectamente superable. Ello exige una gran paciencia y constancia. Paciencia y constancia porque el leer cualquiera de los documentos, objeto de la Paleografía, es imprescindible identificar siempre todas y cada una de las **letras** que integran cada palabra. Se ha de evitar leer de memoria, dejarse llevar del contexto, de la similitud o identidad de las fórmulas, ni mucho menos del parecido de unas letras con otras.
De manera concreta lo primero que ha de hacer el alumno al enfrentarse con cada una de las escrituras registradas por la historia de la Paleografía: visigótica-mozárabe, carolina, gótica, etc., es familiarizarse con el alfabeto propio y característico del tipo de escritura a estudiar. Este alfabeto-modelo puede encontrarlo en los capítulos correspondientes de las **Unidades Didácticas** de la UNED. Al final de cada tema de este mismo texto se incluyen unas fotocopias de documentos y sus transcripciones con los que el estudiante puede realizar sus primeras prácticas.

Las **letras individualizadas.** Es muy conveniente que el alumno reproduzca de su puño y letra cada una de las letras, especialmente aquellas que no consiga reconocer con facilidad en un texto dado y que suelen coincidir con las que en los alfabeto-tipo tienen varias formas de representación: **a, e, g, r,** etc. Para ello ha de intentar imitar el sistema de escritura utilizado por el escritor al que se transcribe, esto es, empezar la representación de la letra, seguir y concluirla tal y como lo ha hecho el amanuense. Ello posibilita el conocimiento de cada letra y facilita su asimilación. La práctica continuada y diaria le permitirá adentrarse paulatinamente en el campo paleográfico.

Los **nexos.** En la escritura manual las letras se unen a otras mediante unos nexos. Éstos, identificables por los cuadros que acompañan a cada lámina de las **Unidades Didácticas,** podrán aislarse en las palabras que los tengan, identificando cada una de las letras y separando la parte que corresponde a los trazos superfluos o trazos de nexo. La práctica demostrará que los nexos se reducen a unos tipos determinados y bastante uniformes en cada una de las escrituras.

Las **abreviaturas.** Para su resolución ha de tenerse en cuenta el principio fundamental que la rige: los escribas abreviaban palabras de uso corriente y muy conocidas de todos los posibles lectores de la época, tal como ocurre en la actualidad. En cada tipo de escritura se abrevian siempre las mismas palabras. El alumno ha de conocer y familiarizarse con la teoría y la doctrina a la que se ajustan las abreviaturas en las distintas épocas y tipos de escritura. En la práctica se han de identificar primero las letras que aparecen en las palabras abreviadas cuyas letras, junto con el signo de abreviación utilizado por el escriba, darán la clave para resolver la abreviatura.

II. DIPLOMÁTICA

Esta asignatura presenta muchas dificultades para los alumnos de la Universidad a Distancia porque la parte doctrinal es muy extensa y variada y requiere, por tanto, mucho tiempo y mucha práctica.

Como elementos básicos de análisis destacamos:

El documento y las partes que lo componen. (Los aspectos teóricos de este tema están claramente expuestos en los temas 27-28-29 de la **Unidad Didáctica** número 5. El alumno debe asimilar la parte doctrinal y con la ayuda del Tutor realizar las prácticas necesarias para llegar a conocer la estructura interna de cada documento.)

El documento diplomático no nace por generación espontánea, nace sujeto a una estructura previamente establecida. De esta manera en el documento se pueden identificar diversas partes: **a) protocolo inicial; b) texto; c) protocolo final;** y en cada uno de ellos otros elementos o partes. A modo de orientación general en el protocolo inicial se incluyen: el autor y el destinatario; en el cuerpo del documento aparece el objeto del acto jurídico, las causas por las que se realiza y la enumeración de las penas para el infractor; en el protocolo final o escatocolo se determinan el tiempo y el lugar de realización acompañado de sus suscripciones y demás sistemas de validación documental. Todo ello responde a los interrogativos siguientes: ¿quién realiza el acto?, ¿a quién beneficia o perjudica?, ¿qué se vende, cambia, dona, ordena, etc?, ¿cuándo y donde tiene lugar el acontecimiento?

El alumno deberá realizar el análisis y determinación de cada una de las partes antes indicadas en el documento que, en su caso, se le pueda proponer en la prueba presencial.

III. EPIGRAFÍA

Siguiendo el acertado criterio de Navascués en su artículo recomendado en la bibliografía complementaria, la escritura realizada sobre piedra tiene las mismas características que la escritura realizada sobre cualquier otro soporte gráfíco, por ello en este apartado de la Epigrafía remitimos a la metodología de estudio y lectura ya reseñada en el epígrafe referente a Paleografía.

6.3. PRUEBAS PRESENCIALES

Estas se estructuran de la manera siguiente:

JUNIO: Transcripción de documentos en cualquier soporte gráfico en escritura capital romana, visigótica, carolina o cortesana; y, en su caso, un comentario diplomático, según lo indicado en el partado 6.2.

SEPTIEMBRE: Semejante a la prueba anterior.

6.4. INFORME DEL PROFESOR-TUTOR

Los informes de los profesores-tutores son considerados de singular importancia, ya que su valoración servirá para matizar la evaluación final.

6.5. CRITERIOS GENERALES PARA LA EVALUCIÓN FINAL

Para la evaluación final de los alumnos se tendrá en cuenta, básicamente, la calificación obtenida en las pruebas presenciales, sin olvidar, como ya hemos mencionado con anterioridad, los informes de los profesores-tutores.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Dr. D. Blas Casado Quintanilla.
Despacho 505.B
Horario: lunes de 10 a 14 h. y jueves, de 9,30 a 14 y de 16 a 19 h.
Tel.: 91 398 67 77
Correo electrónico: bcasado@geo.uned.es

Dr. D. José Miguel López Villalba.
Despacho 410
Horario: miércoles de 10 a 14 y de 16 a 20 h., y jueves de 10 a 14 h.
Tel.: 91 398 67 00
Correo electrónico: jlopez@geo.uned.es

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.