6-07

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI

APLICACIONES INFORMATICAS A LA GESTION EMPRESARIAL

CÓDIGO 01424117

UNED

6-07

APLICACIONES INFORMATICAS A LA GESTION EMPRESARIAL

CÓDIGO 01424117

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
EL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA
IGUALDAD DE GÉNERO

OBJETIVOS

1. *Comprensión de la importancia de la información en el ámbito em-presarial*. En los nuevos modelos de gestión y operación de las empresas el uso e intercambio de información es cada vez más relevante. Avanzamos hacia la denominada *Economía en Red* en donde la información será el recurso estratégico por excelencia.
2. *Conocimiento de los sistemas que las empresas utilizan para mane-jar la información*. La convergencia de informática, telecomunicaciones y audiovisual en lo que se ha dado en llamar Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) ha abierto nuevas y apasionantes posibilidades para que las empresas manipulen y aprovechen la información con que trabajan.
3. *Capacidad de relación***.**Las herramientas informáticas forman parte básica de una nueva cultura empresarial. Por razones pedagógicas el estudio se parcela en temas independientes, pero estas aplicaciones no son sino diferentes soportes de ayuda en el proceso complejo de toma de decisiones que realiza el empresario. Como sea que la realidad empresarial no puede considerarse como una "foto fija", rara vez puede entenderse la valía de cada

una de ellas si no se pone en relación con otros aspectos de la actividad cotidiana.

1. *Manejo de las aplicaciones informáticas básicas*. El trabajo del Licenciado en A.D.E. no se concibe sin el uso de un ordenador y de las herramientas informáticas más habituales. El manejo con soltura de tales recursos es el objetivo mínimo que todo alumno debe cumplir.

2. *Conocimiento de las herramientas informáticas avanzadas*. Aunque comparativamente son mucho menos utilizados, existen recursos más potentes que el alumno debe conocer al menos conceptualmente. La práctica con tales programas encuentra la barrera de obtener una licencia para su uso educativo además de que, en muchas ocasiones, se trata de soluciones particulares adaptadas a necesidades concretas.

CONTENIDOS

La asignatura se compone de dos partes: Teórica y Práctica.
–La parte **TEÓRICA** se debe preparar siguiendo el programa que se indica a continuación. –Cursar la parte **PRÁCTICA** es condición **indispensable para aprobar la asignatura**. Aunque existe un plazo de entrega en verano sólo tendrá apoyo para su realización durante el primer cuatrimestre, en el que se imparte la asignatura (octubre-febrero)
El enunciado y los requisitos del ejercicio (y su posterior desarro
llo) se encontrarán en el curso virtual de la asignatura, al que se po
drá acceder a través de Ciber Uned.
Para ser tenida en cuenta en la calificación del primer cuatrimestre, la solución de esta práctica deberá llegar al profesorado responsable de la asignatura **antes** de la fecha límite

de **31 de enero**. Si no cumple con este plazo, deberá esperar al segundo periodo de entrega, del **20 de ju-nio al 20 de agosto**.

MUY IMPORTANTE: De lo anterior se deduce que:

1. Es condición necesaria para cursar esta asignatura poder **utilizar un ordenador con conexión a internet**.
2. **Tendrá que realizar un ejercicio práctico** para el que sólo tendrá apoyo durante el primer cuatrimestre. Repase sus obligaciones durante estos meses puesto que si no le fuera posible finalizarlo, se verá obligado a trabajar en solitario.

Asegúrese, por tanto, *antes de formalizar la matrícula*, de poder cumplir estos requisitos.

PROGRAMA de la parte Teórica

TEMA 1.Introducción a la Informática (I)

•El ordenador multiusos

•Periféricos

•El mantenimiento del ordenador

•Sistemas operativos

TEMA 2.Introducción a la Informática (II)

•Programas más usados

•La imagen digital

•La informática aplicada

•La comunicación entre ordenadores

•Internet: el mundo y sus adelantos

•Seguridad y protección contra virus

TEMA 3.El impacto de Internet en la empresa: El comercio colaborativo

•Comercio colaborativo

•El impacto de Internet en la empresa

•Mercados colaborativos

•Mercado electrónico único europeo sostenible

TEMA 4.Modelo de negocio innovador y aplicaciones informáticas innovadoras

•La cadena de valor

•Concepto de modelo de negocio innovador

•Fuente de innovación de los modelos de negocio

•Mecanismo de descripción de los modelos de negocio

•Criterio de evaluación de los modelos de negocio

TEMA 5.La cadena de valor en el comercio electrónico

•Componentes del mercado electrónico

•Entorno actual de los modelos de negocio innovadores

•Nuevos modelos de negocio en la cadena de valor electrónica

TEMA 6. **Mercados electrónicos: eMercados**

•Definición de mercado electrónico
•Cómo se genera valor en los eMercados
•Mecanismos para realizar las transacciones
•Fuentes de ingresos

TEMA 7. **Tipos de eMercados**

•Clasificación de los eMercados
•Mercados controlados por consorcios de compradores
•Mercados privados
•Mercados neutrales
•Contratos digitales
•Sistemas de pagos y firmas digitales

TEMA 8. **Otros modelos de negocio**

•Portales
•Tienda virtual
•Centro comercial virtual. Escaparte de marketing
•Agregadores de compra
•Pujas a la baja
•Agentes autónomos de compra

EQUIPO DOCENTE

Nombre y Apellidos	JOSE LUIS GOMEZ BARROSO
Correo Electrónico	jlgomez@cee.uned.es
Teléfono	91398-8115
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ECONOMÍA APLICADA E HISTORIA ECONÓMICA

Nombre y Apellidos	SERGIO RAMOS VILLAVERDE
Correo Electrónico	sramos@cee.uned.es
Teléfono	91398-9548
Facultad	FAC.CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Departamento	ECONOMÍA APLICADA E HISTORIA ECONÓMICA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Los textos base recomendados son:

ZOEPLASENCIALÓPEZ. *Introducción a la Informática. Edición 2006***.** EditorialAnaya Multimedia. Madrid, 2006. Sirve para preparar los temas 1 y 2.

ISIDRO LASO BALLESTEROS y MARTA IGLESIAS MELÉNDEZ. *Internet comercio colaborativo y mComercio: Nuevos modelos de negocio*. Ediciones Mundi-Prensa. Madrid, 2002. Para la preparación de los temas 3 al 8.

Manuales de los paquetes y aplicaciones informáticas con que se realicen las prácticas.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Para aclarar conceptos generales y teóricos, les recomendamos la siguiente bibliografía:
JEFFREY L. WHITTEN. *Análisis y diseño de sistemas de información*. McGraw-Hill. Madrid, 2003.
ENRIQUE DE LA RICA y ÁNGEL ARBONIES ORTIZ. *De la empresa jurá-sica a la e-empresa evolucionada.* Tórculo Ediciones. 2003.
Para obtener información complementaria de aspectos prácticos le podría ser útil el manual:
JOSÉ DOMÍNGUEZ ALCONCHEL. *Microsoft Office 2003 (Iniciación y re-ferencia)*. McGraw-Hill. Madrid, 2003.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

7.1. PRUEBA PRESENCIAL
La prueba presencial, en febrero y septiembre, abarcará la totalidad del programa (temas 1 al 8). Tendrá una duración de **una hora y me-dia**.
El examen consistirá en veinticinco preguntas de selección múltiple (tipo *test*), con cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una será correcta. Cada acierto sumará 0,4 puntos mientras que cada error restará 0,2 puntos. Las respuestas no contestadas no sumarán ni restarán.
El **mínimo** necesario para compensar con el Ejercicio Práctico es de **4,5 puntos**.
7.2. EJERCICIO PRÁCTICO
Se evaluará la capacidad del alumno para trabajar con recursos de internet y con diversos paquetes informáticos.
Recordamos que para ser tenida en cuenta en la convocatoria de febrero, la resolución ha de llegar a los profesores de la Sede Central **an-tes del 31 de enero,** y que es obligatorio enviarla impresa por correo postal además de electrónicamente.
La calificación **mínima** para hacer media con el examen presencial es de **3 puntos**.
Dada la fecha límite de entrega, en la convocatoria de febrero *no co-nocerá la nota del ejercicio práctico antes de realizar el examen teórico*.
Recordamos también que el **segundo plazo** de entrega empieza el **20 de junio** y finaliza el **20 de agosto**.
7.3. CALIFICACIÓN FINAL
De lo anterior se deduce que si no se alcanza un mínimo de 4,5 puntos en el examen teórico y de 3 puntos en la prueba práctica la nota final será de **no apto**, sea cual sea el resultado en la otra prueba.
Sin embargo, esto no basta para aprobar la asignatura pues para hacerlo el promedio de las dos calificaciones ha de alcanzar 5 puntos.
En resumen, esquemáticamente:

1. Deberá enviar a los profesores de la Sede Central el ejercicio práctico antes de la fecha de 31 de enero o bien en el segundo plazo (20 de junio-20 de agosto).
2. Este ejercicio práctico debe tener una calificación mínima de 3 puntos.
3. El examen presencial debe tener una calificación mínima de 4,5 puntos.
4. La nota final será la media de las dos notas anteriores. Es necesaria una nota media de 5 puntos para aprobar.
5. Siempre con las condiciones anteriores, la superación de ambas partes es **independiente** y no es necesario presentarse a ambas simultáneamente. Así, si en febrero superó el control práctico pero no se presentó al examen teórico o no lo aprobó podrá repetirlo en la convocatoria de septiembre. Análogamente podrá recuperar la práctica en el segundo plazo si en febrero superó la parte teórica.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Los profesores de la Sede Central están a su disposición para atender personalmente cualquier consulta, sugerencia o reclamación. Puede ponerse en contacto con ellos por el medio que usted seleccione:
Dirección postal: Aplicaciones Informáticas para la Gestión Empresarial UNED Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Departamento de Economía Aplicada e Historia Económica
(Despachos 3.8 y 3.9)
P.º Senda del Rey, 11
28040 MADRID

Fax: 91 398 78 21
Correo electrónico: aplinfo@cee.uned.es
Aunque siempre se podrá dirigir a la dirección anterior, le repetimos que durante el desarrollo de la parte práctica el curso virtual dispone de la opción "Herramientas de comunicación" desde la que se pueden enviar mensajes a los profesores
o bien a otros compañeros.
Teléfono:
La guardia se realizará los jueves de 16,30 a 20,30 h., en los teléfonos
91 398 78 60 (Prof. José Collado Medina)
91 398 81 15 (Prof. José Luis Gómez Barroso)

EL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA

En el curso virtual, al que se accederá a través de Ciber Uned, se encontrará todo lo necesario para realizar la parte práctica de la asignatura. Además es un excelente canal de comunicación. A lo largo del curso iremos introduciendo informaciones o consejos no sólo referidos a la práctica. Por ello le rogamos que la visite periódicamente.

El curso virtual sólo será moderado **durante el primer cuatrimestre** (podría incluso desactivarse a su conclusión). Aunque no pueda realizar la práctica en estos meses **recopile los enunciados** y materiales necesarios para su realización posterior.
También existe una página de la asignatura en que se publicará la información de esta Guía y cualquier otra que se considere de utilidad. Puede llegar a nuestra página desde la página de la UNED pulsando sucesivamente en Enseñanzas Regladas, luego en Licenciaturas/Ingenierías, a continuación en Economía y Administración y Dirección de Empresas y allí buscar entre las asignaturas de Cuarto Curso. O mucho más sencillamente pulsando directamente la dirección https://www.uned.es/424117/index.htm.

6.1. LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO PRÁCTICO

Cuando haya sido dado de alta en el curso virtual, podrá acceder a sus contenidos y utilizar diversas herramientas.
Allí encontrará las instrucciones acerca de cómo llevar a cabo y enviar el ejercicio.
Entre otras herramientas, tendrá una cuenta de correo con la que intercambiar mensajes con otros compañeros o con los responsables de la asignatura. También cuenta con un *foro* en el que podrá comunicarse públicamente con otros compañeros intercambiando opiniones y materiales.

6.2. ¿QUÉ APLICACIONES INFORMÁTICAS SE UTILIZARÁN PARA LA RESOLUCIÓN DEL CASO PRÁCTICO?

Evidentemente, el uso particular de determinadas herramientas informáticas diseñadas para la gestión empresarial no es frecuente por su especificidad y por su alto precio, al ser productos destinados a empresas. Por ello no se trabajará con ninguna de estas herramientas a menos que *se encontrara el procedimiento para poner sin coste a disposición de los alumnos tales programas*.
Dicho lo anterior, las herramientas informáticas más utilizadas en el día a día de la empresa son las aplicaciones que cualquier paquete estándar contiene (procesador de textos, programa de presentaciones, hojas de cálculo, bases de datos) y los recursos relacionados con internet. La destreza en su uso es una exigencia de cualquier empresa y además es un paso previo para el manejo de programas de mayor complejidad. La experiencia de los alumnos en el manejo de estas aplicaciones es muy diferente por lo que la percepción del grado de dificultad y el esfuerzo necesario hasta alcanzar el nivel exigido será diferente en cada caso particular.

6.3. ENVÍO DEL EJERCICIO PRÁCTICO

Para evitar extravíos y problemas con el formato de los ficheros, será obligatorio que la entrega sea doble:
Electrónica: A la dirección **aplinfo@cee.uned.es**. En el asunto del mensaje debe aparecer Apellidos, Nombre. Solución (por ejemplo García Martínez, María. Solución)

Por **correo tradicional**: Imprimiendo la *totalidad* de la solución dada al ejercicio y enviándola a la dirección postal que figura en el punto 8 de esta Guía.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.