9-10

GUÍA DE ESTUDIO DE LDI

ADMINISTRACION EMPRESAS (E.A.)

CÓDIGO 01106116

UNED

9-10

ADMINISTRACION EMPRESAS (E.A.)

CÓDIGO 01106116

ÍNDICE

OBJETIVOS
CONTENIDOS
EQUIPO DOCENTE
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
SISTEMA DE EVALUACIÓN
HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE
MATERIAL AUDIOVISUAL
PROGRAMAS DE RADIO
IGUALDAD DE GÉNERO

OBJETIVOS

La asignatura de Administración de Empresas, que se imparte en el primer cuatrimestre del último curso de la titulación de Ingeniero Industrial de esta Universidad, tiene por objeto fundamental introducir al futuro ingeniero en el mundo de la Dirección de Empresas.
La dirección es el proceso por el cual una serie de recursos, limitados y no relacionados, se integran en un sistema a fin de alcanzar objetivos.
En la actualidad, nadie duda de que la dirección se ha convertido en una verdadera profesión, y su complejidad requiere la adquisición y aplicación de una serie de conocimientos que, antiguamente eran suplidos por la intuición y la experiencia del directivo. Hoy es imprescindible aplicar la metodología científica tanto al aprendizaje como al desarrollo de la actividad directiva. Esta metodología debe distinguir entre funciones y técnicas, por la tendencia a clasificar las técnicas con arreglo a las funciones a que se refieren.
En el presente programa se ponderan las funciones, es decir, al desempeño de los directivos, ya que se considera preferible que los alumnos perciban correctamente la esencia de la dirección y sus implicaciones, lo que supone suficiente estímulo para perfeccionar, con posterioridad, el conocimiento de las numerosas técnicas que hoy se consideran necesarias para garantizar una actuación directiva eficaz.
En relación con los objetivos de la asignatura pueden citarse los siguientes:
–Adquirir los conocimientos fundamentales relativos a modelos, técnicas y herramientas de la Administración de Empresas.
–Identificar o definir conceptos y variables clave de la Administración de Empresas, y planteamientos formulados y decisiones tomadas por los Directores de Empresas.
–Describir o explicar procedimientos de actuación, tendencias observadas, herramientas y modelos utilizados contenidos en la asignatura.
–Conocer las diferentes técnicas y principios de organización de los sistemas directivos de empresa.
–Desarrollar habilidades de evaluación de los sistemas de gestión de empresas en sus dimensiones técnica, económica, social y medioambiental.
– Fomentar y desarrollar la habilidad directiva y facilitar una correcta percepción de la correspondiente misión.
– Fomentar y desarrollar la aptitud científica y docente.
– Fomentar y desarrollar la investigación en el campo de la Administración de Empresas.

CONTENIDOS

Los alumnos que cursan esta asignatura han recibido ya, en cursos anteriores, enseñanzas de Matemáticas, Estadística, Informática y Economía que, junto a los estudios de Organización de la Producción, completan una formación de fundamentación económica, enfocada hacia la gestión empresarial.
UNIDAD DIDÁCTICA I. Introducción a la Administración de Empresas
TEMA 1.Fundamentos de la Administración de Empresas

TEMA 2. Administración y sociedad. Teorías éticas.
TEMA 3. Administración internacional.
TEMA 4. La naturaleza de la empresa y su entorno.
TEMA 5. El proceso de dirección de la empresa.
UNIDAD DIDÁCTICA II. Las funciones de la Dirección corporativa.
TEMA 6. Fundamentos de la Planificación. Proceso de toma de decisiones.
TEMA 7. Proceso de Planificación estratégica.
TEMA 8. Naturaleza de la organización, reingeniería y departamentalización.
TEMA 9. Autoridad funcional y descentralización.
TEMA 10. Cultura organizacional y organización global.
TEMA 11. El proceso de dirección: motivación, comunicación y liderazgo.
TEMA 12. Proceso y técnicas de control. Productividad, calidad y su mejora.
Unidad Didáctica III. Las Direcciones funcionales
TEMA 13. Introducción a las decisiones financieras.
TEMA 14. Administración de recursos humanos y gestión del cambio.
TEMA 15. Análisis y evaluación de inversiones.
TEMA 16. Fuentes de financiación y riesgo empresarial.
TEMA 17. Coste del capital y valoración de empresas.
TEMA 18. Introducción a las decisiones comerciales y al márketing.
TEMA 19. Investigación de mercados: segmentación y experimentacióncomercial.
TEMA 20. El márketing-mix. Distribución comercial.
Correspondencia entre temas y capítulos de la bibliografía básica:

KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*,
Ed. McGraw-Hill, México
PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*,
Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid

UNIDAD DIDÁCTICA I. Introducción a la Administración de Empresas		
TEMA 1. Fundamentos de la Administración de Empresas.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	1
TEMA 2. Administración y sociedad. Teorías éticas.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	2
TEMA 3. Administración internacional.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: Administración. Una perspectiva global,	3
TEMA 4. La naturaleza de la empresa y su entorno.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa,	1

TEMA 5. El proceso de dirección de la empresa.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: Introducción a la Economía de la Empresa	2
UNIDAD DIDÁCTICA II. Las funciones de la Dirección corporativa		
TEMA 6. Fundamentos de la Planificación. Proceso de toma de decisiones.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*,	4 y 6
TEMA 7. Proceso de Planificación estratégica.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*,	5
TEMA 8. Naturaleza de la organización, reingeniería y departamentalización.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*,	7 y 8
TEMA 9. Autoridad funcional y descentralización.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*,	9
TEMA 10. Cultura organizacional y organización global.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*,	10
TEMA 11. El proceso de dirección: motivación, comunicación y liderazgo.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*,	14, 15 y 17
TEMA 12. Proceso y técnicas de control. Productividad, calidad y su mejora.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*,	18, 19 y 20
Unidad Didáctica III. Las Direcciones funcionales		
TEMA 13. Introducción a las decisiones financieras.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*,	6
TEMA 14. Administración de recursos humanos y gestión del cambio.	KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*,	11, 12 y13
TEMA 15. Análisis y evaluación de inversiones.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*,	7

TEMA 16. Fuentes de financiación y riesgo empresarial.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2002. (4, 5, 13 a 20)	8
TEMA 17. Coste del capital y valoración de empresas.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*,	9
TEMA 18. Introducción a las decisiones comerciales y al márketing.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*,	14
TEMA 19. Investigación de mercados: segmentación y experimentación comercial.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*,	15
TEMA 20. El márketing-mix. Distribución comercial.	PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*,	16 y 17

EQUIPO DOCENTE

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ISBN(13):9788480045124
Título:INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA (1ª)
Autor/es:
Editorial:CERA

ISBN(13):9789701039496
Título:ADMINISTRACIÓN. UNA PERSPECTIVA GLOBAL (1ª)
Autor/es:
Editorial:MC GRAW HILL

El programa integra contenidos de las disciplinas Administración de Empresas, Economía de la Empresa y Dirección Estratégica, aportando al futuro ingeniero conocimientos fundamentales para su formación económica y de organización básicos para el ejercicio de su profesión. En consecuencia, se presentan como bibliografía básica los siguientes textos:

KOONTZ, H. y WEIHRICH, H.: *Administración. Una perspectiva global*, Ed. McGraw-Hill, México, 2006.
PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa*, Ed. Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2006.
La correspondencia entre los temas del temario y los capítulos de estos textos puede consultarse en la sección de contenidos de esta guía.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ISBN(13):9788436246841
Título:EJERCICIOS DE ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN (1ª)
Autor/es:
Editorial:U.N.E.D.

ISBN(13):9788448146498
Título:DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (2ª)
Autor/es:
Editorial:MC GRAW HILL

A continuación, se refieren algunos textos de consulta que se caracterizan por cubrir temas del programa con mayor amplitud o profundidad que el texto recomendado como material base, siendo por ello de interés para el alumno cuando se quieran consultar conceptos o ampliar alguna parte específica del programa de la asignatura.

CHIAVENATO: *Introducción a la teoría general de la Administración*, Ed.McGraw-Hill, Madrid, 2000.HERNÁNDEZ: *Administración*, Ed. McGraw-Hill, Madrid
GÓMEZ MEJÍA: *Administración*, Ed. McGraw-Hill, Madrid, 2003.HELLRIEGEL, D.; JACKSON, S. y SLOAM, J.: *Administración. Un enfoquebasado en competencias,* Ed. Thomson
GARRIDO, S.: *Dirección estratégica*, Ed. McGraw-Hill, Madrid
TURBAN, E.; McCLEAN, E. y WETHERBE, J.: *Tecnologías de informaciónpara la administración*, Ed. CECSA
DÍEZ DE CASTRO, J. y REDONDO LÓPEZ, C.: *Administración de Empre-sas. Libro de actividades, casos, cuestiones y lecturas*, Ed. Pirámide
CERTO, S.: *Administración moderna*, Ed. Prentice Hall
BUENO CAMPOS, E. y MORCILLO ORTEGA, P.: *Fundamentos de Eco-nomía y organización Industrial*, Ed. McGraw-Hill, Madrid
SUÁREZ SUÁREZ, A. S.: *Curso de Economía de la Empresa*, Ed. Pirámide,Madrid
GARRIDO YSERTE, R. y otros: *Análisis del entorno económico de la empresa*, Ed. Pirámide, Madrid
KAPLAN, R. S. y NORTON, D. P.: *Cuadro de mando integral*, Ediciones Gestión 2000

NAVAS LÓPEZ, J. E. y GUERRAS MARTÏN L. A.: *Casos de Dirección estratégica de la Empresa*, Ed. Thomson-Civitas, Madrid

SISTEMA DE EVALUACIÓN

6.1. PRUEBAS DE EVALUACIÓN ADISTANCIA

No se realizan pruebas de evaluación a distancia.

6.2. PRÁCTICAS

No se realizan prácticas de esta asignatura.

6.3. PRUEBAS PERSONALES

La evaluación final se realizará a través del examen que efectúe el alumno durante la Prueba Personal presencial correspondiente y se completará, en su caso y una vez superada la asignatura con al menos un aprobado (5) con la entrega, de carácter voluntario, de un trabajo, sobre un tema específico del programa, que podrá ser elegido por el alumno previa consulta al equipo docente de la asignatura al inicio del curso por correo electrónico.

El trabajo voluntario deberá ser enviado antes de la primera semana de exámenes de la correspondiente convocatoria por correo electrónico al equipo docente en formato word o powerpoint desprotegido sin palabra clave.

La Prueba Personal presencial constará por lo general de una serie de preguntas teóricas breves, que reflejen el nivel de asimilación de temas concretos del Programa y que deberán ser contestadas por el alumno en un tiempo máximo de dos horas. No está permitido el uso de libros, apuntes o material de consulta.

Dado el carácter cuatrimestral de la asignatura, que se imparte durante el primer cuatrimestre, la evaluación final consta de una única Prueba Personal presencial, que se celebra en la convocatoria ordinaria del mes de febrero, y en convocatoria extraordinaria durante el mes de septiembre.

HORARIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Para consultas personales o telefónicas al equipo docente de la asignatura, se ha fijado el turno de guardia los jueves (Prof. Martínez Torres) de 16,30 a 20,30 h., en los locales de la ETS de Ingenieros Industriales de la UNED (Departamento de Organización de Empresas).
Tels.: 91 398 79 96 (Prof. Martínez Torres)
Atención: Administración de Empresas

Dirección de correo electrónico:
torres@ind.uned.es
Edificio Interfacultativo
C/ Juan del Rosal, 16
Despacho 4,19
Ciudad Universitaria

28040 Madrid

Dirección de correo postal:
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
Dpto. de Organización de Empresas
Administración de Empresas
Apartado de Correos 60.149
28080 Madrid

MATERIAL AUDIOVISUAL

No existe material audiovisual de la asignatura.

PROGRAMAS DE RADIO

No existe programación radiofónica.

IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, todas las denominaciones que en esta Guía hacen referencia a órganos de gobierno unipersonales, de representación, o miembros de la comunidad universitaria y se efectúan en género masculino, cuando no se hayan sustituido por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino o masculino, según el sexo del titular que los desempeñe.