## ANDROID

## CONFIGURACIÓN EXCHANGE OUTLOOK ANDROID

1- Primero tenemos que descargar Outlook en el móvil. Después accedemos a Ajustes > Cuentas "Añadir cuenta".

<ul><li>&lt; ι</li></ul>	lsuarios y cuentas	
Usuar	ios múltiples	>
CONTRASEÑAS Y CUENTAS		
Sincronizar automáticamente datos o construir de aplicaciones		
		>
Ř	Cuenta profesional	>
G	Google	>
$\bigcirc$	WhatsApp	
	demo2@prueba.uned.es	
		>
		>
Añadir cuenta		

2- Elegimos "Outlook". (Previamente debemos instalar Outlook si no lo tiene instalado el usuario)



3- Escribimos la cuenta UNED.



4- Elegimos la opción "Office 365".



5- Ahora veremos el SSO de la UNED, indicamos de nuevo la cuenta de correo y contraseña de acceso al campus. Finalmente queda la cuenta configurada en Exchange



Login
Nombre de usuario
demo@prueba.uned.es
Contraseña
.....
Enviar