

3.1 ADQUISICIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE CON CARGO A PRESUPUESTOS DE CURSOS DE FORMACIÓN PERMANENTE.



Curso:					
Programa:					
Código:		Convocatoria:		Fecha de aprobación:	

D. / Dña.:					
------------	--	--	--	--	--

Director del curso, **PROPONE Y AUTORIZA**, con cargo al presupuesto de gastos del curso indicado, la adquisición de:

--	--	--	--	--	--

IMPORTE:					
EMPRESA:					

Madrid, a _____

EL RECTOR,
P.D. (Resolución de 20 de junio de 2025, BOE de 3 de julio de 2025)
EL DIRECTOR

Fdo.: _____

3.2 ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE



Curso:					
Programa:					
Código:		Convocatoria:		Fecha de aprobación:	

D. / Dña.:				
------------	--	--	--	--

OBJETO DE CERTIFICACIÓN:

Material, con número de serie:

--

Adquirido a la empresa y por el importe que a continuación se indican:

RAZÓN SOCIAL:			
CIF:		Nº de FACTURA:	
IMPORTE:		FECHA DE EMISIÓN:	

PERSONA RESPONSABLE DEL EQUIPO:			
ENTREGADO EN EL DESPACHO: (Código de ubicación)		Edificio:	

LUGAR Y FECHA DE CERTIFICACIÓN:

Madrid, a _____

EL DIRECTOR

Fdo.: _____

Espacio reservado para etiqueta de inventario

A cumplimentar solo en caso de solicitud de reintegro de gastos:

Nombre y Apellidos:				
NIF:				
Prefijo IBAN	Entidad	Sucursal nº	D.C.	Cuenta nº