## 2.1 ADQUISICIÓN DE MATERIAL NO INVENTARIABLE / SERVICIOS



urso:				
rograma:				
ódigo:		Convocatoria:	Fecha de aprobación:	
. / Dña.:				
Director del c	urso, <b>AUTORIZA</b>	:		
		inventariable / el servicio d	e:	
IMPORTS				
IMPORTE:				
IMPORTE: EMPRESA:				
EMPRESA:	el gasto:			
	el gasto:			
EMPRESA:	el gasto:			
EMPRESA:	el gasto:			
EMPRESA:	el gasto:			
EMPRESA:	el gasto:			
EMPRESA:	el gasto:			
EMPRESA:	el gasto:			
EMPRESA:	el gasto:			

EL RECTOR, P.D. (Resolución de 17 de enero de 2024. BOE DE 9 de febrero de 2024)

EL DIRECTOR

Fdo.:\_\_\_\_\_

## 2.2 ACTA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL NO INVENTARIABLE / SERVICIOS

Prefijo IBAN

Entidad

Sucursal nº



Curso:									
Programa:									
Código:		Convocatoria:	F	Fecha de aprobación:					
D. / Dña.:									
OBJETO DE CERTIFICACIÓN:									
La adquisición del material no inventariable / el servicio de:									
Se ha recibido	o/prestado de conf	ormidad.							
A la empresa	y por el importe qu	ue a continuación s	e indican:						
RAZÓN SOCI	IAL:								
CIF:			Nº de FACTURA	:					
IMPORTE:			FECHA DE EMISI	IÓN:					
LUGAR Y FECHA DE CERTIFICACIÓN:									
Madrid, a									
EL DIRECTOR									
Fdo.:									
A cumplimentar solo en caso de solicitud de reintegro de gastos:									
Nombre y Apellido	os:								
NIF:									

D.C.

Cuenta nº