

Cómo indicar correcciones en un archivo PDF

Una vez abierto el archivo en PDF que queremos revisar con el programa Adobe Acrobat, podremos ver la barra de herramientas con todas las opciones posibles para indicar nuestras correcciones.



En primer lugar, hay que seleccionar la herramienta más adecuada para nuestro fin y colocar el cursor en el lugar del texto que se quiere modificar. Las marcas de corrección se verán sobre el texto con algún color diferente al negro para que las pueda localizar fácilmente otro lector. Las sugerencias de cambios o eliminaciones se podrán ver en el panel de comentarios lateral y quedarán registradas con el nombre de la persona y la fecha en la que las ha realizado.

ones e, incluso, desaparecen. Aunque en la Editorial vele por el correcto funcionamiento de los enlaces, se puede garantizar al cien por cien su permanencia y funcionamiento. El proporcionar a los servicios editoriales la webgrafía en un documento aparte, hará de la comprobación del funcionamiento de los enlaces sea mucho más fluida.

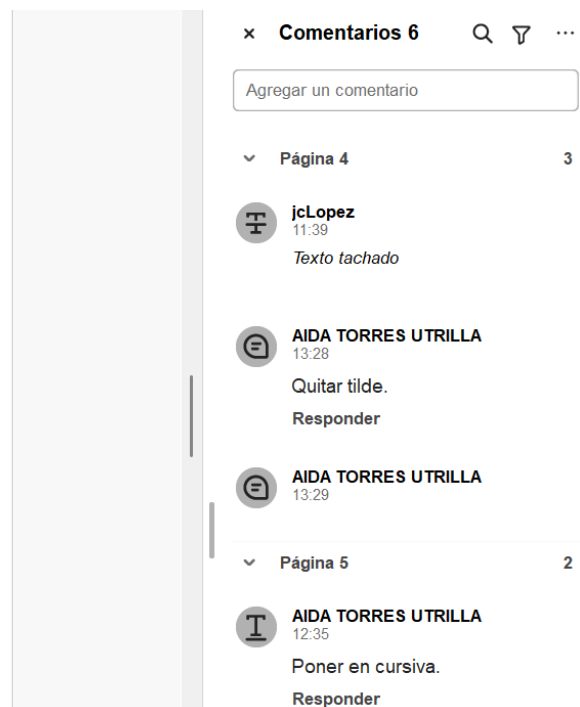
Es muy importante que, antes de entregar su original a la Sección de Proyectos Editoriales, se comprueben y actualicen los enlaces que va a contener su obra.

Elementos gráficos

Usaremos esta denominación para referirnos a lo que generalmente llamamos fotos, ilustraciones, gráficos, figuras, cuadros, esquemas e, incluso, a veces, mapas.

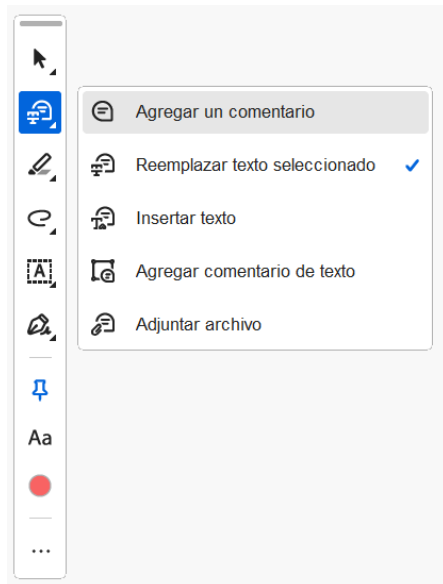
Se debe tener en cuenta que, aunque integremos nuestro documento de Word los elementos gráficos, son únicamente, por así decirlo, una copia de los archivos reales.

Actualmente hay una gran cantidad de formatos de imagen, pero los más utilizados son TIF, JPG y EPS.



Reemplazar texto

Con esta herramienta se puede tachar el texto original y proponer uno diferente. Hay que seleccionar las palabras que se quieren sustituir y escribir el texto nuevo en el panel de comentarios.

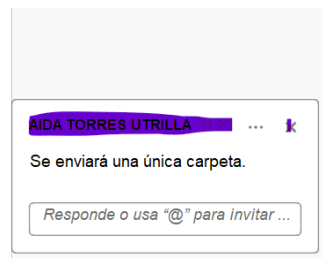


siguiente modo:

- ~~Carpeta única que contenga todos los archivos de la obra completa, nombrada convenientemente.~~

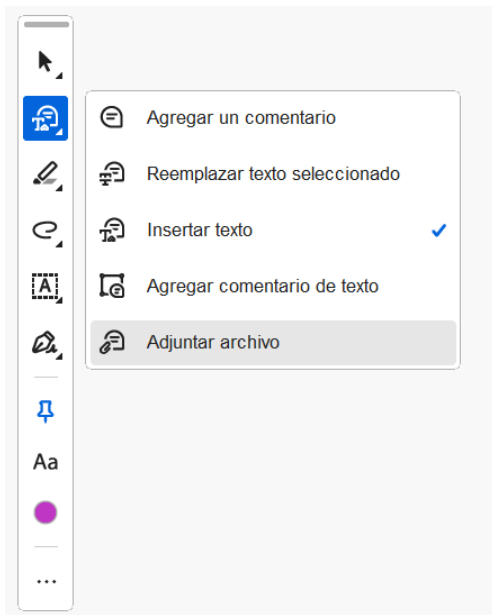
Archivos a incluir:

- Índices, prólogos, dedicatorias, introducciones, bibliografías generales, webgrafías, índices onomásticos, etc., cada uno, en un archivo correctamente nombrado.



Insertar texto

Esta herramienta sirve para añadir palabras que falten en el lugar donde se sitúe el cursor. El nuevo texto se escribirá en el panel de comentarios.



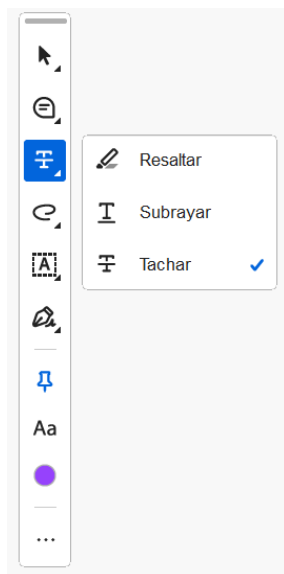
Archivos a incluir:

- Índices, prólogos, dedicatorias, introducciones, bibliografías generales, webgráficas, índices onomásticos, etc., cada uno, en un archivo correctamente nombrado.
- Cada capítulo, incluida la bibliografía, si la lleva, en un archivo perfectamente nombrado.



Eliminar texto

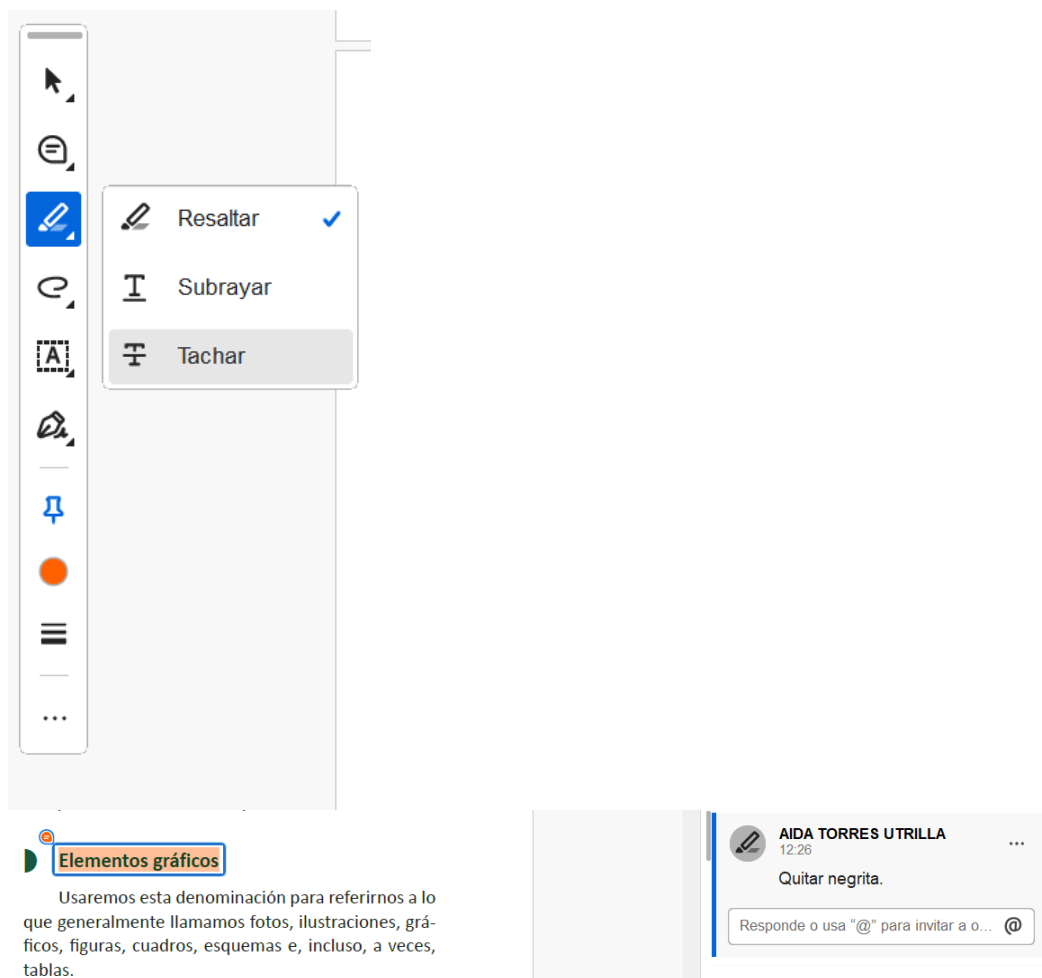
Con esta herramienta activada se puede seleccionar el texto que deseamos eliminar. Dicho texto se quedará tachado con una raya roja.



- Carpeta única que contenga todos los archivos de la obra **completa**, nombrada convenientemente.

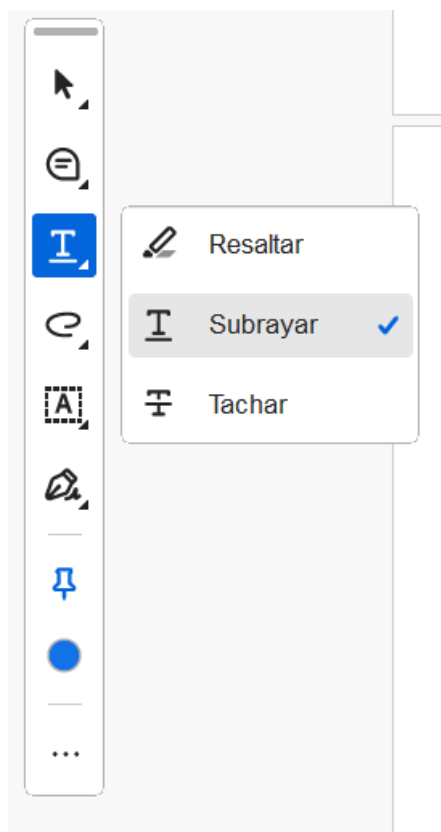
Resaltar texto

Esta herramienta se puede utilizar para indicar palabras que van en negrita o correcciones de estilo de alguna frase, por ejemplo. El texto queda resaltado, y en el panel de comentarios se escribe la corrección que hay que realizar.



Subrayar texto

Se puede utilizar esta herramienta para indicar palabras que tienen que ir en cursiva, por ejemplo. El texto se quedará subrayado y en el panel de comentarios hay que escribir la corrección que se quiere realizar.

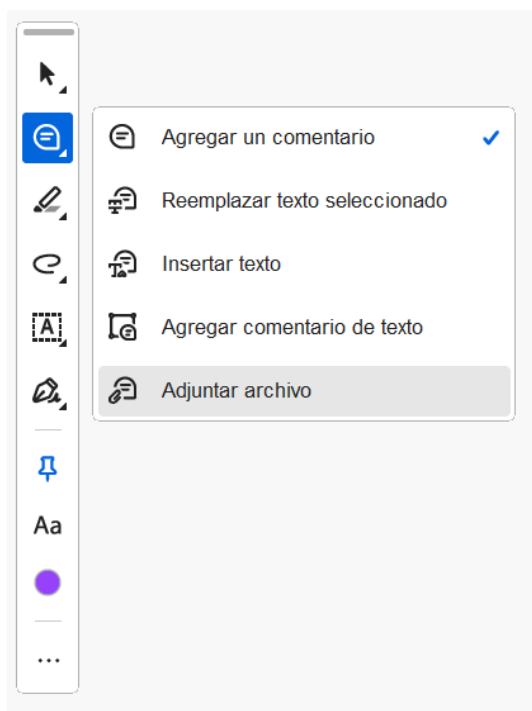


ciones e, incluso, desaparecen. Aunque en la Editorial se vele por el correcto funcionamiento de los enlaces, no se puede garantizar al cien por cien su permanencia y funcionamiento. El proporcionar a los servicios editoriales la webgrafía en un documento aparte, hará que la comprobación del funcionamiento de los enla-



Comentarios

Permite añadir comentarios generales sin modificar el texto. Esta herramienta se usa cuando no hay otra más adecuada para indicar la corrección que deseamos realizar. Se debe poner siempre en los márgenes, para que no impida la lectura, y hay que utilizarla preferiblemente para hacer observaciones sobre el contenido del texto o añadir nuevas frases.



va, en un archivo perfectamente reproducible.

Respecto a la inclusión de referencias a **páginas web** en textos que van a ser editados y publicados como libro impreso, se recuerda que el usuario no interactúa con el enlace como en un libro electrónico. En este caso se sugiere, en la medida de lo posible, que se

jcLopez
Hay que indicar los enlaces web.

jcLopez
11:33
Hay que indicar los enlaces web.
Responder

NO RECOMENDABLE

No se debe incluir varias marcas de comentarios para indicar una única corrección en la misma palabra o frase, es recomendable utilizar solo uno e indicar la corrección en el panel de comentarios.

Asimismo, no hay que situar el comentario justo encima de la palabra, ya que no permite leer el texto que hay debajo. Los comentarios deben ir situados al margen. Utilizar solo esta herramienta cuando no sea posible emplear otras más precisas.

Respecto a la inclusión de referencias a **páginas web** en textos que van a ser editados y publicados como libro impreso, se recuerda que el usuario no interactúa con el enlace como en un libro electrónico. En este caso se sugiere, en la medida de lo posible, que se unifiquen por capítulos o al final de la obra y como si de una bibliografía se tratase, llamarla **Webgrafía**.

Distinta es la edición electrónica, en la que el

AIDA TORRES UTRILLA
13:28
Quitar tilde.
Responder

AIDA TORRES UTRILLA ...
13:29
Comenta o usa "@" para invitar a...

Herramientas de dibujo

También se pueden emplear líneas, flechas y varios tipos de formas para señalar otro tipo de correcciones, pero estas herramientas se usan con menos frecuencia.

