

PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA DE TÉCNICOS AUXILIARES DE BIBLIOTECA, CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 2 DE MARZO DE 2026 (BOE N.º 61, 10/03/2026) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA.

Segunda parte del ejercicio de oposición: 17 de octubre de 2026.

Instrucciones para su realización

CUESTIONARIO TÉCNICOS AUX. BIBLIOTECA. UNED / 2026

1. El opositor mantendrá custodiado el SOBRE asignado hasta la finalización de la segunda parte del ejercicio.
2. Este cuadernillo NO podrá abrirse hasta que se lo indique el responsable del aula.
3. La segunda parte del ejercicio consistirá en la resolución de cinco supuestos prácticos propuestos por el Tribunal sobre la parte específica del programa del anexo I. Cada supuesto incluye cinco preguntas de respuestas cortas. Dos de los supuestos versarán sobre la resolución de demandas de información y prestación de servicios de la Biblioteca y los otros tres supuestos tratarán sobre proceso técnico documental básico.
4. La duración del ejercicio será de 120 minutos. Se le avisará cuando falten 15 y 5 minutos para la finalización de la prueba.
5. Cada supuesto se calificará con un máximo de diez puntos, teniendo cada pregunta el mismo valor. La calificación de la segunda parte del ejercicio será de 0 a 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos.
6. La calificación final de la oposición se hallará sumando las calificaciones de las dos partes del ejercicio, siendo necesario haber obtenido una calificación mínima total de 40 puntos para aprobar la oposición.
7. La calificación resultará de la transformación de las puntuaciones directas que se deriven de los baremos establecidos por el Tribunal, teniendo en cuenta lo siguiente:
 - ✓ Las puntuaciones directas mínimas que fije el Tribunal para superar el ejercicio equivaldrán a las calificaciones mínimas necesarias para superarlo.
 - ✓ Las puntuaciones directas máximas obtenibles equivaldrán a las calificaciones máximas del ejercicio.
8. Los criterios para la valoración de la segunda parte del ejercicio serán los siguientes: la corrección en la respuesta aportada y la justificación razonada de la misma; el rigor en el análisis, así como la exposición sistemática de las ideas que la sostienen y la claridad en su exposición; y, la corrección gramatical y ortográfica.
9. Debe utilizar exclusivamente **bolígrafo negro o azul** para realizar la prueba.
10. Cualquier comunicación con otro opositor, así como la conexión de teléfonos móviles u otro dispositivo electrónico, dará lugar a la anulación del examen y expulsión del aula.
11. Finalizada la segunda parte del ejercicio, deberá introducir el cuadernillo correspondiente en el Sobre asignado a cada aspirante, debiendo permanecer en su asiento y en silencio, hasta su recogida por parte del responsable del aula.
12. Finalmente, el SOBRE de cada opositor deberá contener: la hoja de respuestas (parte central y derecha de la hoja) de la primera parte, así como el cuadernillo de examen de la segunda parte del ejercicio.
13. Una vez corregida y calificada la segunda parte del ejercicio se procederá a la identificación de los ejercicios.
14. Cualquier reclamación debe realizarse mediante escrito presentado en el Registro Electrónico de la UNED, dirigidas a la Sección PTGAS Funcionario, código U02800252, siendo el único medio válido de presentación.



SUPUESTO 1

Eres técnico/a auxiliar de biblioteca (subgrupo C1) en la UNED y tienes que resolver las siguientes demandas de información:

- 1. Un/a estudiante del Grado en Filosofía desea encontrar la bibliografía recomendada en formato electrónico de la asignatura de Antropología Filosófica I. Di los pasos a seguir.**

2. ¿Qué pasos tiene que dar un/a usuario/a para acceder a las plataformas de libros electrónicos de eBook Central y e-BUNED?

3. Un alumni de la UNED quiere consultar un artículo de la revista Ambix, concretamente el vol. 56, nº 3. ¿Cómo le ayudarías a interpretar el resultado de la búsqueda?

Biblioteca Central

Disponible, 6ª PLANTA HEMEROTECA; HP AMB

Resumen de existencias

vol.37:nº.1 (1990:Ene./Abr.) - vol.40:nº.3 (1993:Sept./Dic.), vol.42:nº.1
(1995:Ene./Abr.) - vol.56:nº.2 (2009:May/Ago.), vol.57:nº.1
(2010:Ene./Abr.) - vol.59:nº.3 (2012:Sept./Dic.), vol.60:nº.1
(2013:Ene./Mar.) - vol.64:nº.4 (2017:Oct./Dic.)

Texto completo disponible

Academic Search Ultimate

Disponible de 01/03/2004.Más reciente 1 año/s no disponible.

Taylor & Francis Journals Complete

Disponible de 1997.

4. Un/a alumno/a de posgrado de la UNED necesita localizar una publicación periódica concreta en el catálogo de la Biblioteca y tienes que explicarle cómo hacerlo. Describe los pasos para resolver dicha demanda de información, tanto si la publicación periódica se encuentra en la Biblioteca como si no lo está.

5. Un/a profesor/a de la UNED quiere donar su biblioteca particular. Solicitar que dicho fondo permanezca integrado en una sala independiente y que tenga consulta/préstamo restringido. Según la normativa de donativos de la Biblioteca de la UNED, ¿qué le indicarías?

SUPUESTO 2

Eres técnico/a auxiliar de biblioteca (subgrupo C1) en la UNED y tienes que resolver las siguientes demandas de información:

1. Un/a estudiante de doctorado de la UNED está trabajando sobre publicaciones en acceso abierto en su área de investigación. Se dirige a la Biblioteca porque no está seguro/a de cómo localizar estos trabajos científicos. ¿Qué consejos le puedes dar?

2. Un/a investigador/a de Historia del Arte de la UNED quiere saber qué tiene que hacer para que aparezcan dos artículos suyos en el Portal de Investigación. Uno ha sido recientemente publicado en una revista indizada por Scopus y otro en una revista francesa que no está indizada ni en Scopus, ni en Dialnet ni en Web of Science. ¿Qué información le puedes dar?

3. Este/a mismo/a investigador/a quiere publicar un artículo en acceso abierto y quiere saber a qué revistas puede enviar su trabajo para acogerse a uno de los acuerdos transformativos de los que forma parte la UNED. ¿Cómo le puedes orientar?

4. Un/a alumno/a te dice que, al buscar una publicación en el repositorio, aparece la siguiente respuesta: “Si está intentado descargar un documento, sentimos comunicarle que no se encuentra accesible por embargo o restricción de acceso debido a derechos de propiedad intelectual.” Te dice que necesita esa publicación urgentemente, que cree que el repositorio se ha caído y que por eso muestra esa respuesta. ¿Cómo le ayudarías?

5. La dirección de una revista de nueva creación de la UNED, que ya figura en el portal de revistas científicas de la universidad, solicita ayuda para mejorar su posicionamiento en las principales herramientas de evaluación. ¿Qué servicios al respecto le ofrece la Biblioteca?

SUPUESTO 3

Eres técnico/a auxiliar de biblioteca (subgrupo C1) en la UNED y tienes que dar respuesta a aspectos relacionados con proceso técnico documental en los repositorios e-Spacio y e-Spacio Datos.

1. Un/a profesor/a te envía un correo electrónico con los DOI de 10 artículos y te pregunta si necesitas más información para depositarlos en acceso abierto en e-Spacio. ¿Cuál sería tu respuesta?

2. Un/a investigador/a quiere depositar un artículo en e-Spacio, pero no sabe qué versión debe facilitarte para su difusión en acceso abierto. ¿Qué puedes explicarle sobre las versiones?

3. Un/a investigador/a quiere depositar en acceso abierto un capítulo de un libro en e-Spacio y te envía un PDF con todo el libro. ¿Qué harías?

4. Un/a investigador/a necesita que en e-Spacio estén subidas las aportaciones que va a presentar a la próxima convocatoria de sexenios. No tiene claro si deben estar en acceso abierto o no. ¿Cómo podrías ayudarle?

5. El/la mismo/a investigador/a nos dice que quiere depositar sus datos de investigación en un repositorio. ¿Cómo le/la orientarías?

SUPUESTO 4

Eres técnico/a auxiliar de biblioteca (subgrupo C1) en la UNED y tienes que dar respuesta a aspectos relacionados con proceso técnico documental.

1. ¿Cuál sería el orden correcto de alfabetización de estos nombres según las Reglas de Catalogación?

Indica el número de cada referencia (1, 2, 3, ...) en el orden propuesto

1. E.T.A. Hoffman (alemán)
2. Hugo von Hofmannsthal (austriaco)
3. David Le Breton (francés)
4. Tirso de Molina (seudónimo de Fray Gabriel Téllez)
5. Aleksandr Isaevich Solzhenitsyn (ruso)
6. Isaac Bashevis Singer (polaco)
7. Andrew Lloyd Weber (inglés)
8. Frank Lloyd Wright (estadounidense)
9. Olympe de Gouges (seudónimo de Marie Gouze)
10. Ludwig Mies van der Rohe (alemán)
11. Miguel de la Quadra Salcedo
12. Javier San Martín
13. Nieves San Emeterio Martín
14. Julio Sampedro Criado
15. Antoine Houdar de La Motte (francés)

2. ¿Cuál sería el orden correcto de alfabetización de estos títulos según las normas fijadas en el capítulo 9 de la Reglas de Catalogación 1985-1989 utilizado en la Biblioteca de la UNED?

Indica el número de cada referencia (1, 2, 3, ...) en el orden propuesto

1. Los cargos en el poder: boletín mensual
2. Doce notas: revista de información musical
3. L'éducation en Roumanie
4. Educación y sociedad
5. El hogar y la moda
6. Hoja del lunes
7. Gaseta de les arts
8. Gazette des théâtres
9. S.E.M. newsletter
10. Semana
11. ACM computing surveys
12. ASHRAE journal
13. The accounting review
14. A debate
15. XXI: revista de educación
16. F.E.
17. El faro de Vigo
18. 21 días
19. The guardian weekly
20. Actualidad jurídica Uría Menéndez

3. Al volver después del periodo de cierre estival se abre el buzón de devoluciones de la Biblioteca Central y se encuentra una serie de documentos. Indica la secuencia de operaciones que debes hacer para ponerlos a disposición de la comunidad universitaria.

4. Teniendo en cuenta las diferentes signaturas de los siguientes libros, agrúpalos, ordénalos y señala qué tipo de clasificación o sistema de ordenación se ha utilizado.

Indica el número de cada referencia (1, 2, 3, ...) en el orden propuesto

1. 73.033.4BAS
2. D.32521X
3. 514.7SAN
4. 800:316ORT
5. 347.1TAN
6. 946.7YSE
7. 159.922PUI
8. 910.1LOP
9. 73.038 ANT
10. 08PAR
11. 514(076.1)SCH
12. COR BBU
13. ALM LIC
14. FS 0215
15. 737(38)MOR
16. 008RUB
17. 514.75TRU
18. 911GAT
19. 347(091)REV
20. 946.07GIB
21. 801.3CAL
22. 7:069MAR
23. 159.9.07ORG
24. 8Infantil 1023
25. 341.7ALA

5. Ordena correctamente las siguientes secuencias de la CDU.

Indica el número de cada referencia (1, 2, 3, ...) en el orden propuesto

1. 547.7
2. 543.27
3. 54(44)
4. 543.24
5. 543.4
6. 547.1'13
7. 54:681.3
8. 544.1
9. 547.057
10. 54(076.1)
11. 543.226
12. 544.7
13. 544.34(08)
14. 54(08)
15. 543.06(076.5)
16. 544.14
17. 543.54
18. 54(460)
19. 543.8
20. 542.061
21. 54(091)
22. 543(076.1)
23. 542.06
24. 54(076.5)
25. 543.42
26. 542
27. 543.062
28. 54(4)
29. 54Lavoisier
30. 54

SUPUESTO 5

Eres técnico/a auxiliar de biblioteca (subgrupo C1) en la UNED y tienes que dar respuesta a aspectos relacionados con proceso técnico documental.

1. Acabas de recibir una monografía de un proveedor de la Biblioteca que ha sido reservada por una persona del PTGAS de la UNED. Una vez catalogada, explica qué pasos debes seguir a continuación para poner dicho libro a disposición de esta persona.

2. En relación con el siguiente libro de bibliografía básica del segundo curso del Grado en Educación Infantil:

Título: ‘Aprendizaje emocional y social’

Autora principal: Encarnación Hernández Pérez

Explica qué signatura le pondrías y por qué.

3. ¿Qué significa que un libro en el catálogo se encuentra EN-PROCESO?

4. Un/a profesor/a de la UNED perteneciente al Departamento de Inteligencia Artificial solicita a Gestión de la Colección de la Biblioteca la adquisición de diversas monografías. ¿Qué le responderías?

5. Localiza los errores de formato MARC-21 del siguiente registro bibliográfico y explica lo que hay que modificar o añadir y justifica tu respuesta.

Nota: La cabecera LDR y el campo 008 se han eliminado de forma expresa para no ser tenidos en cuenta.

020 ## \$a 9788427732339
040 ## \$a uned \$bspa \$cuned
080 ## \$a 37.012
245 10 \$a Innovar en educación infantil: \$b de la teoría a la práctica / María Luz Cacheiro-González, Ernesto López-Gómez, Raúl González-Fernández (coords.)
250 ## \$a Madrid: \$b Narcea, \$c 2025
300 ## \$a 270 p.: \$bil.
504 ## \$a Bibliografía: p. [257]-270
650 #7 \$a Educación Infantil. \$2 UNEDSUB
650 #7 \$a Innovaciones pedagógicas. \$2 UNEDSUB
650 #7 \$a Tecnología educativa. \$2 UNEDSUB
650 #7 \$a Integración educativa. \$2 UNEDSUB
700 1# \$a Cacheiro González, María Luz, \$coord.
700 1# \$a López Gómez, Ernesto, \$coord.

