

5.1 PROPUESTA Y AUTORIZACIÓN DE GASTO DERIVADO DE IMPARTICIÓN DE CONFERENCIA



Curso:			
Programa:			
Código:	Convocatoria:	Fecha de aprobación:	

D. / Dña.:	
------------	--

PROPONE Y AUTORIZA, el gasto derivado de la impartición de la conferencia que a continuación se detalla con cargo al presupuesto de gasto del curso.

IMPORTE:	
----------	--

DATOS DE LA CONFERENCIA:			
TÍTULO:			
FECHA:		HORA:	
LUGAR:			

DATOS PERSONALES Y ECONÓMICOS DEL CONFERENCIANTE:			
APELLIDOS:			
NOMBRE:		DNI/NIF:	
DOMICILIO:	CALLE:		
	POBLACIÓN:		
	PROVINCIA:		C.P.:

CUENTA BANCARIA				
Prefijo IBAN	Entidad	Sucursal nº	D.C.	Cuenta nº

IMPORTE BRUTO	RETENCIÓN ⁱ	IMPORTE NETO

Madrid, a _____

EL RECTOR, P.D. (Resolución de 17 de enero de 2024. BOE DE 9 de febrero de 2024)
El Vicerrector de Formación Permanente y Extensión Universitaria

ⁱ Las casillas correspondientes a la Retención y al Importe Neto serán rellenadas por la entidad gestora.

5.2 CERTIFICADO DE IMPARTICIÓN DE CONFERENCIA



CURSO					
PROGRAMA					
CÓDIGO		Convocatoria		Fecha de aprobación	

D. / Dña.:					
------------	--	--	--	--	--

El Vicerrector de Formación Permanente, **CERTIFICA**, que la conferencia:

DATOS DE LA CONFERENCIA:				
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONFERENCIANTE:				
TÍTULO				
FECHA				
LUGAR				

Se ha impartido de conformidad.

Madrid, a _____