

AYUDAS PARA COFINANCIAR TRADUCCIONES Y EDICIONES

1. SOLICITANTE:

Nombre:

Departamento:

E-mail:

Director/a de Tesis (solo PIF):

2. DATOS DE LA PUBLICACIÓN:

Título de la publicación:

Nombre de la revista/editorial:

3. DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:

Memoria explicativa (ma. 400 palabras).

Copia de la factura de la traducción/revisión.

Documento que acredite que el trabajo está aceptado para su publicación.

Firmado:

Enviar la solicitud a vd.inv-int.der@adm.uned.es