



Memoria 2022

Archivo General



Tabla de contenido

Introducción	3
DESCRIPCIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES.....	14
Descripción de convenios firmados por la universidad	14
Descripción de fotografías y actos académicos.....	15
Descripción basada en la norma internacional general de descripción archivística (ISAD G) y la norma internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias (ISAAR CPF).....	19
ORGANIZACIÓN DE FONDOS Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN.....	23
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AL ARCHIVO GENERAL: LOS 50 AÑOS DE LA UNED.....	27
LA GESTIÓN DE LOS DEPÓSITOS DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS.....	35
Campus Juan del Rosal	35
Depósito del Archivo General.....	35
Los depósitos de gestión del Campus Norte	38
Depósito de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales	39
Digitalización	39
PRESTAMO DE EXPEDIENTE ACADÉMICOS E INCORPORACIONES.....	40
TRANSFERENCIAS ENVIADAS Y RECIBIDAS CAMPUS SENDA DEL REY	42
DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS	45
DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS.....	45
FIRMA DONACIÓN DEL FONDO HISTÓRICO DOCUMENTAL DE MANES AL ARCHIVO GENERAL.....	46
EXPOSICIÓN “REVIVIR LA ESCUELA”.....	47
REVIVIR LA ESCUELA EN EL CENTRO ASOCIADO DE MADRID.....	50
ESCUELAS PÍAS.....	50
FLORA O LA EDUCACIÓN DE UNA NIÑA EN LA SOCIEDAD TRADICIONAL.....	51
Exposición Mujeres y niños en una Europa en guerra (1914-1949).....	52
BACHILLERATO RADIOFÓNICO	53
ACTUALIZACIONES FONDO HISTÓRICO DOCUMENTAL DE MANES.....	54
Fondo Ruiz Va:.....	54
Donación Reyes Fernández Durán.....	54
Conferencias en colaboración con el Centro Asociado UNED de Guadalajara.....	54
Proyecto de Finalización de la Rehabilitación del Depósito de Gerencia en la Facultad de Educación	56



Introducción

M.ª Teresa Valdehita Mayoral

El Archivo General de la UNED presenta la memoria anual del año 2022 con las actividades y proyectos más importantes que hemos llevado a cabo durante este año. Estas memorias las llevamos realizando desde los comienzos del Archivo, hace ya más de 20 años.

La digitalización va a seguir impulsando nuevas formas de generación y producción de conocimientos y recursos, dando lugar a otras maneras de relacionarnos, marcadas por la Inteligencia Artificial. La innovación tecnológica digital nos permite obtener información cada vez más personalizada y adaptada a nuestra disponibilidad, a nuestros gustos y a nuestros conocimientos, en definitiva, a nuestras necesidades individuales.

La e-administración, es ya considerada como la única forma de procedimiento administrativo aceptado. En las normas generales de actuación destaca que “los sujetos estarán obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas”. La UNED ya cuenta con el Registro electrónico, y todos los procedimientos empiezan ya de forma electrónica.

Otra de las novedades es la obligación de cada administración pública de mantener un

archivo electrónico único de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados.

El progresivo acceso a las Tecnologías de la Información (TIC) de los ciudadanos, ha supuesto una revolución digital, de forma que todas las universidades, y la UNED especialmente, han debido adaptarse a esta nueva realidad, para ofrecer un servicio público de calidad. La UNED tiene consolidado desde hace años un modelo educativo y de gestión dentro del cual se relacionan los estudiantes con el personal de todos sus centros asociados por medios electrónicos. Este modelo se ha reforzado en estos últimos años mediante la toma de decisiones estratégicas, que buscan consolidar la posición de la UNED en la administración electrónica.

Debido a estos avances en nuestra metodología de trabajo, se encargó a la Comisión de Administración Electrónica de la UNED, la elaboración del Reglamento de Administración Electrónica de la UNED, que fue aprobado en Consejo de Gobierno de esta Universidad, el 27 de junio de 2017. El artículo 29 de este Reglamento se titula, “Archivo electrónico de los documentos”. Este artículo nos obliga a mantener en la UNED un archivo electrónico único de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados. Obviamente, para que los documentos puedan integrarse en el archivo electrónico deberán reunir una serie de requisitos

previamente porque como sabemos este Archivo no puede entrar en funcionamiento si los documentos no están previamente preparados para ello. En la UNED estamos trabajando desde hace tiempo para conseguir este objetivo.



Esta nueva Política de Gestión de Documentos y Archivos Electrónicos, deberá sentar las bases de una adecuada gestión de documentos electrónicos, recogiendo las

actuaciones necesarias, tanto técnicas como organizativas, encaminadas a dar el tratamiento normalizado a todos los documentos electrónicos, desde su creación hasta completar su ciclo de vida. Este documento se aprobó en la UNED en Consejo de Gobierno, en diciembre de 2019. Durante 2021 hemos seguido trabajando, en la implantación de Firma Digital (FD) y Registro Documental centralizado.

Durante el año 2022, la Universidad ha continuado con la puesta en marcha de RDOC para UXXI-Económico y ya se están generando desde hace meses expedientes electrónicos. Las archiveras siguen trabajando en este proyecto y este año se han resuelto diversas dudas planteadas por el CTU acerca del gestor de documentos, expedientes electrónicos y el esquema de metadatos.

Una vez que UXXI Económico quedó implantada en producción, se está

empezando con los expedientes de Recursos Humanos, en primer lugar se va a gestionar en RDOC los impresos que se envían a Función Pública a través de Anot@.

Actualmente los trabajos encaminados al análisis de los procedimientos de recursos humanos han derivado en un análisis del Expediente Personal. De manera que se están identificando los documentos que conforman el Expediente Personal de PAS para su configuración y metadatos en el nuevo Archivo Electrónico de Oficina.

Para ello, se ha elaborado una tabla de equivalencias entre los procedimientos de Recursos Humanos y el catálogo de procedimientos de la UNED, y una tabla con todos los documentos de función pública que se envían a través de Anot@.

Las archiveras han asistido también a las sesiones formativas organizadas por UXXI. Cabe destacar entre ellas la presentación que tuvo lugar en septiembre de 2022: seminario "Archivo Electrónico de Oficina", cuyo objetivo era mostrar la nueva aplicación Archivo electrónico de oficina, que sustituía al Gestor de expedientes documentales. Esta nueva aplicación mejora tanto la experiencia de usuario como la estabilidad del aplicativo, y permite a los usuarios una búsqueda por metadato tanto en expedientes como documentos. Se encuentra liberada desde la versión 22.4.0 del Stack, y forma parte del componente UXXI-RDOC.

Edición de la Página WEB del Archivo General

El nuevo gestor de contenidos Magnolia, implantado recientemente en la UNED, ha exigido por nuestra parte una exhaustiva revisión de la estructura de la página web para

adaptarla a las exigencias del nuevo entorno y prepararla para su reedición.

A lo largo de todo el año 2022 hemos vuelto a editar todos los contenidos de la página web del Archivo General en el entorno de edición Magnolia, eliminando lo superfluo o más antiguo y dándole una estructura más clara.

La página actual se compone de tres áreas bien diferenciadas: la cabecera, en la que se publicitan las actividades de difusión que lleva a cabo el Archivo General, el menú lateral y la parte central, en la que aparece el contenido.

Como novedad, se ha incluido un apartado de gestión documental, que contiene el calendario de conservación con todas las series valoradas, el cuadro de clasificación, los acuerdos de la Comisión de Archivo y la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.

Otra novedad, es la inclusión dentro de los fondos documentales, de la descripción de los expedientes académicos siguiendo la Norma ISAD (G) y la Norma ISAAR (CPF). Esta información se presenta organizada por facultades.

También se presentan de forma más clara los fondos gráficos, como fotografías y carteles y el fondo Ruiz-Va, con una pequeña introducción de cada uno de ellos.

Otro de los servicios al que se ha dado una nueva estructura es el de digitalización de fondos, en el que figuran a modo de desplegable todas las series digitalizadas en el Archivo con una somera explicación de cada una de ellas.

En el archivo académico de la UNED el préstamo de expedientes ha funcionado siempre con los documentos originales, enviando estos a las unidades gestoras previa

petición por correo electrónico, con la llegada de la Covid-19 y tomando todas las medidas higiénicas necesarias, este sistema dejó de ser operativo debido a la implantación del teletrabajo ya que ante la imposibilidad de enviar físicamente los expedientes originales se decidió digitalizarlos y enviarlos telemáticamente. Actualmente conviven los dos métodos, pero la digitalización de documentos es el modelo que prevalece y su envío físico es minoritario. Esto permite que el personal de las facultades pueda gestionar y tramitar las matrículas, convalidaciones y traslados de expedientes desde cualquier ubicación.

Además, seguimos avanzando con un nuevo proyecto. Estamos creando un repositorio digital con los documentos esenciales contenidos en los expedientes académicos de nuestros alumnos, sobre todo, certificaciones académicas oficiales (CAO) de otras Universidades, así como títulos, convalidaciones etc. Esta iniciativa se ha hecho previa consulta a los negociados de atención al estudiante quienes nos han confirmado cuales son los documentos más solicitados para la resolución de los expedientes de alumnos, y esto facilita una rápida atención a nuestros alumnos. Se ha comenzado como experiencia piloto con los expedientes de los grados de las facultades de Ciencias, es decir los de Ciencias Ambientales, los de Matemáticas y los de Física y Química.

Al facilitar la difusión online de los documentos, los beneficios son claros, porque la documentación llega a los negociados con más rapidez y además, queda preservado el documento físico, y esto se hace sin

necesidad de hacer copias físicas con el consiguiente ahorro de tiempo y espacio.

Se está creando una base de datos de uso interno para dar respuesta a los negociados. Se ha comenzado, cómo decíamos por las titulaciones de Ciencias, pues en muy poco tiempo estos expedientes serán trasladados al nuevo depósito del campus de Las Rozas. Durante este curso 2021-22 se ha seguido con este proyecto y haciendo los préstamos on-line, así como la digitalización de estos expedientes que se encuentran en este momento en el depósito de Humanidades. Se ha comenzado por los últimos años, y en este momento hay 2.363 expedientes de Ciencias digitalizados por el equipo de préstamos para poder hacer envió a los negociados on-line.

El personal de los negociados de alumnos de estas facultades y de algunos servicios generales ha realizado en estos años un enorme esfuerzo por reducir considerablemente el volumen de documentación que producimos. Una vez que finalizamos los estudios de procedimiento de series documentales, así como los expurgos realizados por el personal del Archivo acordados por las Comisiones de Valoración.

Este año se ha seguido con la descripción de fondos documentales, como son los Convenios firmados por la UNED, durante este año 2022, se han descrito más de 400 convenios. Los convenios digitales han aumentado considerablemente y se espera que en 2023 superen el 50% del total de Convenios. La gran ventaja que supone este formato digital es que nos permite realizar todo el proceso, registro, descripción, enlace al texto en PDF y el archivado posterior en modalidad teletrabajo, sin tener que acudir a ningún tipo de documentación adicional en soporte papel.

Se han descrito y digitalizado más de 3500 fotografías y actos académicos. Otro de los trabajos realizados en el Archivo General ha sido la recuperación del repositorio Flickr de todos los actos desde el año 2020. Este es un trabajo a largo plazo, puesto que cada semana sigue aumentando el número de álbumes en el repositorio y los actos retrospectivos superan los 700.

En el Archivo General pensamos que era necesaria la elaboración de las fichas de descripción basadas en la Norma Internacional de Descripción archivística ISAD (G) de la serie más voluminosa de la Universidad, los “Expedientes académicos de alumnos” llevando a cabo una descripción por facultades y escuelas.

La Norma ISAD (G) se utiliza para la descripción de documentos de archivo. Por un lado, nos ayuda a identificar el fondo y, por otro, a explicar su contenido y su contexto a lo largo de su ciclo de vida, con el objetivo de hacerlo accesible.

Este proyecto comenzó en 2018, pero fue durante el año 2021 cuando se retomó y se decidió acometerlo por campus, comenzando por el de Senda del Rey y finalizando con las facultades y escuelas ubicadas en Juan del Rosal.

Digitalización de Actas de Calificaciones.

Se ha continuado con los proyectos de digitalización, utilizando el escáner cenital debido a que las actas se encuentran encuadradas en tomos. En total en 2022 se han escaneado más de 70.000 páginas. Se puede acceder a ellas, en archivos según su carrera, curso y asignatura.

Proyectos de organización de fondos.

Durante este curso hemos continuado con la organización de la documentación procedente del “Archivo de Gerencia”. Organización, expurgo selectivo e inventariado de la serie “Expedientes del Curso de Nivelación ATS”. El estudio y valoración de esta documentación y su posterior tratamiento ha permitido un ahorro de espacio muy importante.

Eliminación de documentación duplicada, organización de las Actas de la Comisión de Formación Permanente.

Fondo de Carteles “Colección Carlos Velasco”

Este Fondo, constituido por carteles originales realizados entre 1870 y 1970, abarca un amplio período de cien años, en el que tienen lugar grandes cambios y, durante el cual, la prensa y los carteles han sido el principal soporte de difusión publicitaria. Así pues, el cartel publicitario es reflejo de la evolución de la sociedad española, a través de los usos y costumbres de los diferentes contextos sociales, además de un instrumento de creatividad artística de innegable valor.

Todos los carteles que componen el Fondo de Carteles Colección Carlos Velasco han sido digitalizados y sus imágenes almacenadas en archivos de formato TIFF de alta resolución para su conservación. Además, han sido reproducidas en la base de datos en formato JPG, para su descripción archivística.

Desde el inicio de este proyecto, se creó una base de datos para la descripción documental del conjunto de este Fondo de Carteles. En cada registro, se recoge la información relevante de cada cartel estructurada en diferentes campos diseñados para ello, así

En la actualidad, el Archivo General custodia una importante colección de carteles de publicidad española de variada temática y en diferentes soportes, cedidos en comodato por su propietario, el profesor de Economía de la UNED, Carlos Velasco Murviedro, uno de los mayores coleccionistas españoles de carteles publicitarios.

Esta colección, iniciada en 2017 con una primera aportación de 50 ejemplares, se da por completada en este año 2022 con un total 1.300 carteles. Desde su creación, ha formado parte de los fondos del Archivo General de esta Universidad que ha sido, desde entonces, responsable de su tratamiento archivístico, custodia y conservación.

como la reproducción de su imagen digitalizada. Esta descripción detalla, no sólo las características formales del cartel, sino también su contenido, recurriendo al uso de lenguaje controlado como descriptores o palabras clave que hacen referencia a su temática. Datos como autor, fecha y lugar, requieren, en la mayoría de los casos, una labor añadida de información y documentación en el proceso de descripción, además de un análisis estilístico al tratarse de un fondo de materiales gráficos donde la imagen es el principal reclamo. A través de la selección de campos se establecen unos criterios de búsqueda, simple o avanzada, para la recuperación de los carteles catalogados, y su localización en las instalaciones del depósito del Archivo mediante la signatura topográfica que queda registrada en el campo correspondiente.

Todos los ejemplares que componen la colección son originales y están realizados en distintos materiales, en su mayoría papel litografiado, resultado de los nuevos avances en el ámbito de la impresión, pero también en

otros soportes como cartulina, cartón, chapa (litografiada y esmaltada), cristal o vidrio, corcho, tela e, incluso, rótulos en madera, materiales, estos últimos, que añaden cierta complejidad en los procesos de digitalización, y de instalación y conservación en el depósito del Archivo General.

En cuanto a su temática, podría establecerse una agrupación por géneros:

Comercial: La esencia de un cartel publicitario es la venta de un producto o la difusión de un evento o actividad, por lo que existen tantos tipos de carteles publicitarios como productos o acontecimientos puedan comercializarse.

Publicidad institucional: Carteles creados bajo el patrocinio de organismos gubernamentales, como son los carteles anunciadores de las ferias de muestras, fiestas locales, exposiciones y congresos, son reflejo de la incipiente actividad empresarial de la época, como motor de crecimiento económico. Carteles turísticos, promovidos por el Patronato Nacional de Turismo, generando una producción espléndida de carteles que tenían como objeto anunciar, a españoles y extranjeros, los atractivos que ofrecía España en tradiciones y patrimonio histórico artístico.

Publicidad política y bélica: El Archivo General custodia una interesante colección de carteles de temática social, política, sindical, militar y de la Guerra Civil. El final de la contienda produjo una proliferación de carteles propagandísticos de ambos bandos: nacional y republicano. El cartel político se convierte en un instrumento fundamental de publicidad de las corrientes políticas y de la acción social llevada a cabo por organizaciones que surgen vinculadas a la Guerra Civil española.

En este año 2022, se ha



publicado un atlas ilustrado titulado, Carteles españoles. Propaganda política. 1880-1964, elaborado por Carlos Velasco Murviedro en colaboración con Ángela Suau Gomila. El empleo de carteles para la publicidad y la propaganda política, iniciado a finales del siglo XIX, alcanzó su esplendor a principios de siglo XX, época de oro de los cartelistas españoles.

Firma donación del fondo Histórico documental MANES al Archivo General.

Coincidiendo con la celebración de la festividad del patrón de la Facultad de Educación San Isidoro de Sevilla y dentro de los actos de conmemoración de los 50 años de la UNED se anunció la firma del Acuerdo de Donación al Archivo General del fondo histórico documental creado por el Centro de Investigación MANES.

El Fondo Histórico Documental de MANES se ha conformado a partir de importantes donaciones de materiales y documentos escolares, la mayoría de ellos procedentes de archivos familiares. Junto a colecciones más reducidas de documentos, destacan por su volumen el Fondo Ruiz Va, donado por la profesora de la UNED, Pilar Ruiz Va, que contiene documentos de dos generaciones

de maestros, así como el Fondo Giner de los Ríos, procedente del Grupo Escolar Giner de los Ríos (luego Andrés Manjón), inaugurado en 1933, en el que estuvo ubicado entre los años 1998 y 2016 una sede del Centro Asociado de la UNED de Madrid.

El Centro MANES dona al archivo general estos materiales escolares de épocas históricas pasadas, desde principios del siglo XX. “Cuadernos de alumnos, dibujos, trabajos escolares, manualidades, láminas educativas, mapas, etc. y por otro lado documentación oficial y personal de maestros. Estos fondos son de gran ayuda para la investigación histórico-educativa, conocer los recursos didácticos de otras épocas, los hábitos y tradiciones que se han ido sedimentando a lo largo del tiempo en las escuelas, reconstruir la vida de los maestros y la recuperación de la memoria escolar”.

Exposición “Revivir la Escuela”.

Como parte de los actos de celebración del 30 aniversario del Centro de Investigación MANES, entre el 28 de abril y el 20 de mayo se instaló en la Facultad de Educación de la UNED la exposición “Revivir la Escuela” que incluyó una selección de documentos y material escolar del Fondo Histórico Documental de MANES. Este Fondo Histórico documental está custodiado por el Archivo General de la UNED, quien se ha encargado de la organización de la exposición, así como la restauración de algunas piezas que se exhiben.



La investigación en Historia de la Educación ha puesto el foco en las últimas décadas en el estudio histórico de la vida cotidiana en las aulas, con el fin de conocer las tradiciones y prácticas que se han ido sedimentando a lo largo del tiempo en las escuelas. El Centro de Investigación MANES, que tiene su sede en el Departamento de Historia de la Educación y Educación Comparada de la UNED, emprendió hace ya 30 años el giro hacia esa historia cultural de la educación, a través del estudio de los textos escolares que circularon en España a partir del origen de su sistema educativo.

La necesidad de contextualizar adecuadamente cómo se usaron a lo largo del tiempo los textos escolares en las escuelas dio lugar a la búsqueda de nuevas fuentes que dieran cuenta de las prácticas dentro de las cuales el libro escolar había tenido tradicionalmente un importante protagonismo. De esta forma MANES fue conformando, además de la extensa colección de manuales escolares que alberga la Biblioteca Central de la UNED (Fondo MANES), un Fondo Histórico Documental de cuadernos, materiales de enseñanza, trabajos manuales, láminas, programas y

preparaciones de clases, documentos relativos al magisterio y al funcionamiento de las escuelas, e incluso fuentes orales, que han sido cruciales para llevar a cabo una renovación metodológica de calado en la investigación histórica sobre la cultura escolar y los textos escolares.

Con la exposición “Revivir la Escuela”, que forma parte de los actos de celebración del 30 aniversario del Centro de Investigación MANES, se muestra una selección de ese Fondo Documental. Estuvo expuesta del 28 de abril al día 20 de mayo de 2022.

Con motivo del encuentro nacional de Alumni UNED que tuvo lugar en el Centro Asociado de Escuelas Pías de UNED Madrid los días 17 y 18 de octubre, se volvió a exponer la muestra “Revivir la Escuela”.

Exposición “Flora o la Educación de una niña en la Sociedad Tradicional”.

El Archivo General de la UNED ha colaborado aportando material escolar y otros documentos del Fondo histórico, en esta iniciativa del Centro de Investigación MANES de la UNED y el Centro Internacional de la Cultura Escolar (CEINCE) de Berlanga de Duero (Soria), para conmemorar el 50 aniversario de la fundación de la UNED y el 30 aniversario de la creación del Centro MANES. El guion expositivo original y el catálogo han sido realizados por el Profesor Agustín Escolano Benito, director del CEINCE, donde se expuso por primera vez la muestra, que se adaptó al espacio expositivo de la Biblioteca Central de la UNED.

“Flora, o la educación de una niña en la sociedad tradicional”, es una exposición que indaga y promueve una representación de lo que ha sido la formación de la mujer en la sociedad tradicional, una imagen basada en la

diferenciación y en la exclusión, categorías y valores que dominaron la educación de la mujer en el siglo XIX y la primera mitad del XX. Se muestran libros de texto y material escolar en los que se ha plasmado la formación de la mujer en el pasado, en la perspectiva de poder contrastar las experiencias del pasado con las expectativas de inclusión que postulan las nuevas relaciones de género.

En otro capítulo tratamos de resolver el problema del espacio de archivo, y este año hemos conseguido ampliar en casi 200 m² nuestro espacio de almacenamiento, gracias a que hemos instalado armarios compactos en un depósito que pertenece a Gerencia y que se encuentra junto a nuestro depósito general.

Quiero señalar que este año hemos finalizado el contrato que teníamos anteriormente para la guarda y custodia de nuestros expedientes de la serie expedientes académicos de alumnos. Hemos firmado un nuevo Contrato con la empresa de guarda y custodia, por cuatro años, desde el día 1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2026.

Como señala el Reglamento de Archivo, en el artículo 1 apartado 7, una de nuestras funciones es “desarrollar y participar en actividades de difusión del patrimonio documental de la Universidad”. En esta línea continuamos con uno de los objetivos del Archivo General, difundiendo y comunicando tanto dentro como fuera de la UNED los hitos más destacados de nuestra administración digital. Trabajamos con un doble objetivo, por una parte, aportamos nuestra experiencia como universidad de cara a la sociedad, aportando valor añadido, experiencia y por otra, generamos sinergias con otras administraciones públicas.

El Centro Asociado de la UNED de Guadalajara ha estado impartiendo en Brihuega, durante este año los cursos Senior con gran aceptación y seguiremos colaborando para que todas las personas que vivan en esos pequeños pueblos de la España vaciada puedan si así lo desean seguir formándose a lo largo de su vida y puedan seguir recibiendo docencia de forma semipresencial. La UNED SENIOR se dirige a las personas mayores de 55 años, con independencia de la formación académica que posean, interesadas en enriquecer sus conocimientos y mejorar su calidad de vida. Proporcionar conocimientos, aprendizajes y estrategias para el desarrollo integral y la autonomía personal. Favorecer la comunicación a través de las relaciones interpersonales y del encuentro intergeneracional. Proporcionar todos aquellos elementos necesarios para un mejor conocimiento del entorno cultural.

Durante los meses de abril y mayo del curso 2021- 2022, colaboramos con estos cursos Senior, organizando conferencias dedicadas al cine, con dos importantes cineastas españolas. Pilar García Elegido, directora, productora, guionista y programadora, que ganó el premio Goya al mejor cortometraje documental con “Confluencias”. Y Azucena Rodríguez, directora de algunos títulos como “Atlas de Geografía humana”, “Condenadas a entenderse”, y “Entre rojas” y directora también de la serie de TV “Cuéntame cómo paso”. y como guionista de cine, “Atlas de geografía humana “ y “ El detective y la muerte” entre otras muchas, así como Estas conferencias trataban sobre el mundo del cine y los mecanismos que mueven la industria cinematográfica. Estas dos cineastas pudieron contar a los alumnos con gran

sensibilidad, lo que piensan y como lo plasman con las imágenes.

Las XXVIII Jornadas de Archivos Universitarios, de este año organizadas por la Conferencia de Archiveros Universitarios (CAU), y en colaboración con la Subdirección General de Archivos y el Archivo Universitario de la Universidad de La Rioja, se han celebrado durante los días 9 al 11 de noviembre de 2022, en Logroño.

A estas Jornadas han asistido las archiveras, como cada año con el objetivo de impulsar la colaboración entre archivos universitarios, porque estas jornadas tienen un componente técnico, para seguir avanzando en la coordinación de actividades de todos los archivos universitarios. Este año el tema ha sido “Preservación digital: retos, experiencias y soluciones”.

Durante las Jornadas tuvo lugar la asamblea plenaria de la Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas. En ella, la secretaria ejecutiva de la CAU, Pilar González Maeso, presentó el informe anual de actividades. Así mismo, en el transcurso del pleno, se aprobó el IV Plan Estratégico 2023-2025 de la CAU.

Para finalizar quiero dar las gracias de corazón a todo el equipo del Archivo General que ha hecho posible los contenidos de esta Memoria. Hay que felicitar expresamente a Gema Blázquez, Mercedes Fernández y Beatriz García, porque han superado sus oposiciones y pasan a ser archiveras de pleno derecho en el Archivo General.

Muchas gracias a todos.



A R C H - V O

DESCRIPCIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES

Descripción de convenios firmados por la universidad

Trabajo técnico realizado por las archiveras, durante el año 2022 hemos descrito **459 convenios** distribuidos de la siguiente manera:

- Centros Asociados: 1
- Extranjeros: 15
- Oficiales: 32
- Prácticas de Grado/Máster: 189
- Prácticas del COIE: 100
- Privados: 122

De estos 459 convenios recibidos en el Archivo General, 288 han llegado en papel y 171 en formato digital, lo que quiere decir que algo más de la tercera parte de los convenios ya se generan electrónicamente, con el consiguiente ahorro de papel, espacio y trabajo, puesto que ya no hay que digitalizarlos al llegar al Archivo, sino que después de describirlos en la aplicación, únicamente hay que enlazarlos en la ficha correspondiente.

Hemos observado que esta cifra de convenios digitales ha aumentado considerablemente este año, por lo que esperamos que en 2023 superen el 50% del total de convenios firmados por la Universidad y que en poco tiempo dejen de generarse en papel.

Otra de las ventajas que presenta el formato digital es que permite realizar todo el proceso completo (registro, descripción, enlace al texto en PDF y archivado) en teletrabajo, sin necesidad de disponer de ningún tipo de documentación adicional en papel.

Por otra parte, la utilidad “carga masiva de PDF’s”, añadida recientemente a la aplicación de convenios, facilita el enlace de cada convenio con su PDF correspondiente cuando hay un número elevado de convenios descritos, en lugar de tener que enlazarlos de uno en uno.



Referencia	Titulo	Volumen	Asociar
502/E	PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ENTRE LA UNIVERSITY OF WESTERN CAPE-UWC (SUDÁFRICA) Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, UNED (ESPAÑA)	14	
1142/O	CONTRATO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y LA UNIVERSIDAD DE JAÉN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y ASESORAMIENTO TÉCNICO.	11	
1143/O	CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, EL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID PARA REGULAR EL TRASVASE DE FONDOS ENTRE	4	

Por último, hay que mencionar que, como cada año, hemos elaborado un informe económico para la IGAE de todos los convenios firmados a lo largo del curso 2021/2022.

Descripción de fotografías y actos académicos.

Este año hemos descrito un total de **3.664 fotografías**. A esta cifra hay que añadir la descripción previa de cada acto. Se han realizado las fichas descriptivas de los siguientes **56 actos académicos**:

Retrato de Alejandro Tiana (6 fotografías).

Acto de investidura Doctor Honoris Causa de Bernard Vandermeersch y John Lachlan Mackenzie (45 fotografías).

XXXIII Cross del Rector (129 fotografías).

Acto de investidura Doctor Honoris Causa de Mariano Barbacid y celebración de la festividad de Santo Tomás de Aquino (149 fotografías).

Inauguración del Centro Asociado de Lisboa (87 fotografías).

XXIV Edición de los Premios Elisa Pérez Vera (55 fotografías).

Aula 2022 (41 fotografías).

Acto de graduación de los estudiantes de la ETS de Ingenieros Industriales egresados durante el curso 2020/2021 (118 fotografías).

Presentación de las conclusiones del proyecto "Men in Care" (1 fotografía).

Mesa redonda de los exdecanos de la Facultad de Filología (47 fotografías).

Acto de presentación del retrato institucional de Julio Neira (13 fotografías).

Visita del ministro de Universidades a la UNED (43 fotografías).

Homenaje al catedrático y rector honorífico Mariano Artés (146 fotografías).

Presentación del Grado en Educación Infantil (62 fotografías).

Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Filología y homenaje a jubilados (75 fotografías).

Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología (79 fotografías).

Toma de posesión de Ángel de Juanas Oliva como director de la EIDUNED (39 fotografías).

Acto de celebración de la Festividad de San Isidoro de Sevilla (150 fotografías).

Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Filosofía (107 fotografías).

XXIX Encuentro de Economía Pública (47 fotografías).

Jornada "la UNED con Ucrania" (40 fotografías).

Acto de Graduación de los alumnos de la Facultad de Filología (116 fotografías).

Clausura del XXIX Encuentro de Economía Pública (47 fotografías).

- Toma de posesión de Alejandro Higuera como Decano de la Facultad de Psicología (73 fotografías).
- Firma del convenio de la UNED con el Banco Santander (29 fotografías).
- Presentación de la XXXIII edición de los Cursos de Verano (25 fotografías).
- Encuentro internacional “Los puentes de las mujeres” (118 fotografías).
- Firma del convenio entre la UNED y la Asociación Enseñanza Bilingüe (17 fotografías).
- Proyecto Europeo Free (35 fotografías).
- Acto de presentación del fallo del XXXIII Premio de Narración Breve en la Feria del Libro de Madrid (36 fotografías).
- Firma del convenio entre la UNED y la Universidad de San Martín de Porres (USMP) (13 fotografías).
- Acto de inauguración de la I Jornada Académica de Oficinas Universitarias de Aprendizaje-Servicio (21 fotografías).
- Acto académico de la Facultad de Geografía e Historia (104 fotografías).
- XXVII Jornadas de Derecho “Enrique Ruiz Vadillo” (14 fotografías).
- Acto de presentación de UNED Media (15 fotografías).
- II Premio de Artes Plásticas de la UNED (30 fotografías).
- Concierto del cantautor Daniel Hare en las Noches de la UNED (35 fotografías).
- Acto de celebración del día de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (87 fotografías).
- 50 aniversario de la UNED (185 fotografías).
- Firma del convenio entre la UNED y Carabineros de Chile (25 fotografías).
- Reunión del Pleno del Consejo Social (43 fotografías).
- Toma de posesión de Sagrario Aznar como Decana de la Facultad de Geografía e Historia (21 fotografías).
- Toma de posesión de José Carlos Antoranz como Decano de la Facultad de Ciencias (51 fotografías).
- Acto de presentación del retrato institucional de José Carpio Ibáñez (22 fotografías).
- Acto de inauguración del VII Congreso Internacional El Protocolo Contemporáneo (CIEPC) (16 fotografías).
- Homenaje al profesor Narciso Martínez Morán (36 fotografías).
- Acto de clausura del “Seminario sobre Tendencias en las Administraciones Tributarias, adaptación al nuevo entorno” (45 fotografías).
- Acto de apertura del curso académico 2022/2023 de las universidades españolas (137 fotografías).

Acto de inauguración del XVII Encuentro Estatal de Programas Universitarios para Personas Mayores (23 fotografías).

Desayuno empresarial: Club de Capitanas (24 fotografías).

Acto de graduación de los estudiantes egresados de la Facultad de Derecho durante los cursos 2019-2020, 2020-2021 y 2021-2022 (171 fotografías).

Firma del convenio marco entre el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y las Universidades Públicas para la realización del Máster de la Escuela Diplomática (27 fotografías).

Inauguración de la exposición “La Facultad de Geografía e Historia en los 50 años de la UNED” (32 fotografías).

Acto de presentación del Máster universitario en Ciencia Política: Análisis Político, Políticas Públicas y Política Internacional (27 fotografías).

Acto de acogida de estudiantes del Curso Académico 2022-2023 (17 fotografías).

Acto de apertura del curso académico 2022/23 (168 fotografías).

Otro de los trabajos realizados en el Archivo General relativo al fondo fotográfico, ha sido la recuperación del repositorio Flickr de todos los actos que no habían sido recibidos en el Archivo desde el año 2020. Las fotografías que contienen se describirán a lo largo de 2023, sin embargo, durante 2022 hemos ido elaborando las fichas descriptivas de cada acto y ya están colgadas en la aplicación de imágenes, por lo que, a los 56 actos mencionados anteriormente, hay que añadir la descripción de otros 17, habiendo realizado un total de **73 fichas descriptivas**. Los actos recuperados del repositorio son los siguientes:

Presentación de resultados de la aplicación AvEx (2020).

Toma de posesión de los nuevos vicerrectores (2020).

Inauguración del V Congreso Internacional de Transparencia (2020).

Acto de apertura del curso académico 2020/21 (2020).

Visita del rector a las obras de la nueva Facultad de Ciencias (2020).

Presentación del proyecto “La UNED y el territorio” (2021).

Firma del convenio entre la UNED y la Fundación de Castilla y León (2021).

Firma del convenio entre la UNED y el Instituto Politécnico de Porto (P. Porto) (2021).

Acto de apertura del curso académico 2021/22 (2021).

Homenaje al profesor Lorenzo García Aretio (2021).

Acto de celebración del Patrón de la Facultad de Ciencias (2021).

Homenaje a los profesores eméritos (2021).

Acto de incorporación de nuevos miembros a la Academia de Psicología de España (2021).

Reunión del Consejo General de Estudiantes (2021).

Intervención de la UNED en “El País con tu futuro” (2021).

Entrega de los “Premios de Artículos Jurídicos García Goyena” (2021).

Acto de entrega de los Premios del Consejo Social (2021).

INVENTARIO Y DESCARGA DE IMÁGENES DE FLICKR.

Flickr es un sitio web que permite almacenar, ordenar y compartir fotografías en línea a través de internet. Cuenta con una comunidad de usuarios que comparten fotografías creadas por ellos mismos. La UNED pertenece a esta comunidad desde el año 2010.

En el último trimestre de 2022, a petición del CEMAV, comenzamos a realizar el inventario y descarga de todas las fotografías institucionales alojadas en Flickr desde 2010. Las imágenes están organizadas por álbumes. Para su inventariado, elaboramos una ficha descriptiva de cada álbum que incluye los siguientes campos:

Número de orden	3	
Nombre acto Flickr	COAR	
Fecha	02/03/2010	
Autor	Romera, Itziar	
Localización	Salón de actos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología	
Personas	En la mesa presidencial, de izquierda a derecha: Lossau, Norbert; Collado Guirao, Paloma; Sugita, Shigeki; López Medina, Alicia.	
Ubicación	Servidor	Aplicación fotos
Signatura/Nombre	20100302_AsambleaCOAR	
Dirección	Flickr/2010/20100302_AsambleaCOAR	
Nº de fotos	29 fotos	
Enlace Flickr	https://www.flickr.com/photos/uned/albums/72157623539190330	
Enlace noticia	http://portal.uned.es/pls/portal/url/PAGE/UNED_MAIN/PORTADILLA_UNED_AL_DIA/NOTASDEPRENSA/NOTAS2?id_noticia=1138	
Observaciones	I Asamblea General de COAR (Confederación Internacional de Repositorios de Acceso Abierto), una infraestructura global que facilita el acceso abierto al conocimiento a través de los archivos de entidades públicas y privadas internacionales. Vídeo: https://canal.uned.es/trackfile/5a6f5b20b1111fbf758b4603.mp4	

- Ejemplo de ficha descriptiva.

Después de describir cada álbum, se descargan las imágenes que contiene y se van almacenando en el servidor del Archivo General, del que posteriormente se hace una copia de seguridad en un disco duro propio.

De esta forma, el Archivo General custodia todas las fotografías alojadas en Flickr de manera ordenada y si algún día dejase de dar servicio a la UNED, se conservarían todas las imágenes allí depositadas desde sus comienzos.

Este es un trabajo a largo plazo, puesto que cada semana sigue aumentando el número álbumes en el repositorio y los actos retrospectivos superan los 700.

Descripción basada en la norma internacional general de descripción archivística (ISAD G) y la norma internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias (ISAAR CPF).

La Norma ISAD (G) se utiliza para la descripción de documentos de archivo. Por un lado, nos ayuda a identificar el fondo y, por otro, a explicar su contenido y su contexto a lo largo de su ciclo de vida, con el objetivo de hacerlo accesible.

En el Archivo General pensamos que era necesaria la elaboración de las fichas de descripción de la serie más voluminosa de la Universidad, los “Expedientes académicos de alumnos” llevando a cabo una descripción por facultades y escuelas.

Se empezó con esta labor en el año 2018 pero fue durante el año 2021 cuando retomamos este proyecto y decidimos acometerlo por Campus, comenzando por el de Senda del Rey y finalizando con las facultades y escuelas ubicadas en Juan del Rosal.

Ha sido a lo largo de 2022 cuando hemos trabajado en la elaboración de las 13 fichas correspondientes a las siguientes facultades y escuelas:

- Campus Senda del Rey:
 - Expedientes académicos de la Facultad de Derecho.
 - Expedientes académicos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
 - Revisión de la serie Expedientes académicos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología.
 - Expedientes académicos de la Facultad de Ciencias.
 - Expedientes académicos de la Facultad de Filosofía y Letras.
 - Expedientes académicos de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación.
 - Expedientes académicos de la Facultad de Filosofía.
 - Expedientes académicos de la Facultad de Filología.
 - Expedientes académicos de la Facultad de Geografía e Historia.

- Campus de Juan del Rosal:
 - Expedientes académicos de la Facultad de Educación.
 - Expedientes académicos de la Facultad de Psicología.
 - Expedientes académicos de la ETS de Industriales.
 - Expedientes académicos de la ETS de Informática.

Ficha de descripción según la norma ISAD(G) de la Facultad de Ciencias

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.1 Código de referencia	15.28079 UNED
1.2 Título	Expedientes académicos de alumnos de la Facultad de Ciencias.
1.3 Fechas extremas	1974-
1.4 Nivel de descripción	Serie
1.5 Volumen, soporte y duración	Volumen: 2207 cajas desde el curso 1982/83 (el volumen desde 1974 hasta 2000 es indeterminado); 289 m.l. aproximadamente. Soporte: papel. Duración: permanente.
2. ÁREA DE CONTEXTO	
2.1 Productor/autor	Repositorio de atención al estudiante de la Facultad de Ciencias.
2.2 Historia institucional	La Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional de Educación a Distancia es el órgano encargado de la gestión administrativa y de la organización de las enseñanzas universitarias que conducen a la obtención de los títulos de Licenciado y Doctor en Ciencias (Física, Matemáticas y Química), Licenciado en Ciencias Ambientales, Graduado en Física, Química, Matemática y Ciencias Ambientales y cualquier otro título de carácter nacional que se determine. La Facultad de Ciencias es una de las primeras en constituirse en el año 1972 junto con la de Derecho, Filosofía y Letras y Ciencias Económicas y Empresariales. Así consta en el Decreto 2310/1972, de 18 de agosto, por el que se crea la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) de 9 de septiembre de 1972). Asimismo, el artículo 4 de este decreto recoge que "la denominación de los Departamentos y de las disciplinas que en cada uno de ellos se hayan de agrupar se hará por Orden del Ministerio de Educación y Ciencia", mientras que la aprobación de los

25/04/2022, Versión 4

Página 1

Además de conocer el contexto de los documentos de archivo que componen dicha serie, hemos actualizado el volumen de los fondos y su ubicación para hacerlos más accesibles.

Los resultados de este trabajo se encuentran publicados en nuestra página web para que cualquier miembro de la comunidad universitaria pueda consultar los fondos documentales y su ubicación

Administración electrónica.

Durante el año 2022, la Universidad ha continuado con la puesta en marcha de RDOC para UXXI-Económico y ya se están generando desde hace meses expedientes electrónicos. Las archiveras seguimos participando en este proyecto, colaborando principalmente con Maribel Osuna, jefa del Área de Desarrollo del CTU, y América Bernal, Analista del Centro de Tecnología de la UNED.

A principios de año, el CTU nos envió una muestra de los metadatos correspondientes a un expediente documental y los documentos que lo componen para nuestra revisión y validación. Además, nos proporcionó las claves para acceder al Gestor Documental y a Gestión del Sistema (tanto en pruebas como en producción) y de esta manera poder comprobar si los expedientes contables se van generando correctamente. Aunque el gestor no es demasiado claro y no muestra un listado de todos los metadatos con su codificación y sus valores, detectamos algunos errores en el valor de varios metadatos (entre ellos, el metadato 13.2.1 Tipo de dictamen y el metadato 13.2.3. Plazo de ejecución de la acción dictaminada), que se notificaron y corrigieron.

Así mismo, se han resuelto diversas dudas planteadas por el CTU acerca del gestor de documentos, expedientes electrónicos y el esquema de metadatos.

Una vez que UXXI Económico quedó implantada en producción, se nos requirió para abordar la parte de Recursos Humanos, siendo lo primero que se va a gestionar en RDOC los impresos que se envían a Función Pública a través de Anot@.

Actualmente los trabajos encaminados al análisis de los procedimientos de recursos humanos han derivado en un análisis del Expediente Personal y los procedimientos asociados a este. Así, se están identificando los documentos que conforman el Expediente Personal de PAS para su configuración y metadatado en el nuevo Archivo Electrónico de Oficina.

Para ello, elaboramos una tabla de equivalencias entre los procedimientos de Recursos Humanos y el catálogo de procedimientos de la UNED, y una tabla con todos los documentos de función pública que se envían a través de Anot@.

Por último, hay que mencionar que las archiveras hemos asistido a las sesiones formativas organizadas por UXXI. Cabe destacar entre ellas la presentación que tuvo lugar en septiembre de 2022: seminario "Archivo Electrónico de Oficina", cuyo objetivo era mostrar la nueva aplicación **Archivo electrónico de oficina**, que sustituía al Gestor de expedientes documentales. Esta nueva aplicación mejora tanto la experiencia de usuario como la estabilidad del aplicativo, y permite a los usuarios una búsqueda por metadato tanto en

expedientes como documentos. Se encuentra liberada desde la **versión 22.4.0** del Stack, y forma parte del componente **UXXI-RDOC**. El objetivo de la presentación fue dar a conocer los cambios realizados, mejoras e implicaciones de la puesta en producción, así como el roadmap de futuro.

Edición de la página web del archivo general

El nuevo gestor de contenidos Magnolia, implantado recientemente en la UNED, ha exigido por nuestra parte una exhaustiva revisión de la estructura de la página web para adaptarla a las exigencias del nuevo entorno y prepararla para su reedición.

A lo largo de todo el año 2022 hemos vuelto a editar todos los contenidos de la página web del Archivo General en el entorno de edición Magnolia, eliminando lo superfluo o más antiguo y dándole una estructura más clara. Previamente, desde el mes de febrero se mantuvieron varias reuniones con Miguel Gallego (del Centro de Tecnología de la UNED) con el objetivo de presentarle una estructura acorde con el nuevo entorno y obtener los permisos necesarios en la aplicación para poder editar.

La página actual se compone de tres áreas bien diferenciadas: la cabecera, en la que se publicitan las actividades de difusión que lleva a cabo el Archivo General, el menú lateral y la parte central, en la que aparece el contenido.

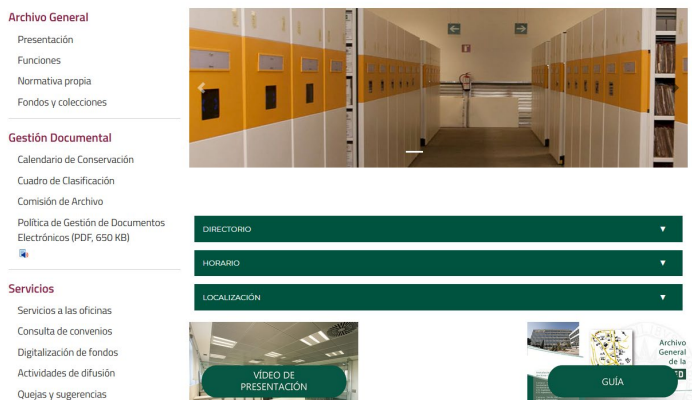
En el menú lateral se han mantenido dos de los apartados que figuraban en la página antigua: los datos generales como funciones, normativa y fondos que custodiamos; y los servicios ofrecidos por el Archivo General. Como novedad, se ha incluido un apartado de gestión documental, que contiene el calendario de conservación con todas las series valoradas, el cuadro de clasificación, los acuerdos de la Comisión de Archivo y la Política de Gestión de Documentos Electrónicos.

Otra novedad, es la inclusión dentro de los fondos documentales, de la descripción de los expedientes académicos siguiendo la Norma ISAD (G) y la Norma ISAAR (CPF). Esta información se presenta organizada por facultades.

También se presentan de forma más clara los fondos gráficos, como fotografías y carteles y el fondo Ruiz-Va, con una pequeña introducción de cada uno de ellos.

Otro de los servicios al que se ha dado una nueva estructura es el de digitalización de fondos, en el que figuran a modo de desplegable todas las series digitalizadas en el Archivo con una somera explicación de cada una de ellas.

Archivo General de la UNED



GRUPO de trabajo UXXI-RDOC de la CAU.

Las archiveras pertenecemos al Grupo de Interés de UXXI-RDOC.

El subgrupo de trabajo RDOC dentro del GT de Administración electrónica de la CAU surge en el transcurso de las XXVI Jornadas de Archivos Universitarios, celebradas en Badajoz del 10 al 12 de noviembre de 2021 ante la necesidad de establecer un discurso común frente a la empresa OCU para la configuración de un RDOC válido para la gestión documental.

El Grupo de Trabajo de RDOC de la CAU trabaja de forma colaborativa para identificar y proponer los procedimientos asociados a los diversos módulos de UXXI, que permitan la evolución del concepto de dossier actualmente existente en RDOC hacia lo que debería ser, o sea un gestor documental de expedientes procedentes de procedimientos electrónicos.

Esto implica no aceptar como expediente electrónico a transferir al Archivo electrónico único los dossiers personales genéricos (académicos o de recursos humanos) que en realidad son carpetas con documentos comunes usados para diversos procedimientos. En ningún caso son expedientes administrativos a archivar, sino más bien una especie de repositorio o carpeta ciudadana, concepto ajeno a la teoría y práctica archivística.

El Grupo de Trabajo ha realizado hasta una docena de reuniones, en las que se han debatido los aspectos más importantes a trasladar a la empresa:

- Funcionalidades básicas que debe tener la aplicación de gestión de expedientes.
- Requisitos mínimos que deben cumplir los documentos y expedientes electrónicos que albergará la herramienta.
- Necesidades de las distintas universidades para la integración de UXXI-RDOC con las ERP corporativas de cada universidad para la tramitación de expedientes y también con las aplicaciones de Archivo electrónico definitivo.

En estas reuniones se ha trabajado en varios aspectos:

- Configuración de metadatos e-EMGDE obligatorios ENI, obligatorios para transferencia y requeridos por el Grupo de Interés de Archivos Universitarios CAU.

- Acuerdos para ampliar la flexibilidad en RDOC en la parametrización para la formación de los nombres naturales (títulos en RDOC) de expedientes y documentos.
- Identificación de los procedimientos asociados a los diversos módulos de UXXI, que permita la evolución del concepto de dossier existente en RDOC hacia lo que debería ser, o sea un gestor documental de expedientes procedentes de procedimientos electrónicos.
- Análisis de procedimientos electrónicos vinculados a los módulos de UXXI.
- Análisis de los procedimientos de Recursos Humanos para su posible digitalización e implementación en producción en RDOC.

La nueva versión de UXXI-RDOC, ahora llamada Archivo Electrónico de Oficina (APEX), se configura como la herramienta que sirve de gestor de expedientes electrónicos. Este nuevo gestor incorpora las funcionalidades que desde el Grupo de Trabajo RDOC de la CAU se han ido acordando y se han trasladado a OCU en las distintas reuniones a lo largo de estos meses. Las nuevas funcionalidades son las siguientes:

- Búsqueda de expedientes y documentos por los metadatos informados en ambas entidades.
- Realizar acciones masivas sobre expedientes desde la pantalla de búsqueda de expedientes:
 - Descarga expediente ENI.
 - Generar paquete SIP de expedientes cerrados.
 - Cerrar expedientes.
- Realizar acciones masivas sobre documentos desde la pantalla de búsqueda de documentos:
 - Descarga documento.
 - Descarga documento ENI.
 - Descarga copia segura imprimible del documento.
- Vincular expedientes desde el “expediente padre”.
- Visualización del documento.

ORGANIZACIÓN DE FONDOS Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN.

Gestión de las transferencias de la documentación de los servicios centrales

A lo largo del año 2022 nos han realizado **10 transferencias** de documentación al depósito de Juan del Rosal desde los Servicios Centrales de la Universidad, así como **12 transferencias** de la serie de actas de calificaciones procedentes de las Secretarías de las Facultades de Ciencias y de Ciencias Económicas y Empresariales.

En el cuadro que mostramos a continuación aparecen reflejadas las series transferidas:

SERIE DOCUMENTAL	Nº TRANS.	FECHA	AÑOS	CAJAS
Actas de calificaciones de Ciencias Físicas (07)	001/22	19/01/2022	1974-2015	82 tomos+ 6 cajas
Actas de calificaciones de Ciencias Matemáticas (08)	002/22	19/01/2022	1974-2016	58 tomos+ 4 cajas
Actas de calificaciones de Ciencias Químicas (09)	003/22	19/01/2022	1974-2014	90 tomos

SERIE DOCUMENTAL	Nº TRANS.	FECHA	AÑOS	CAJAS
Actas de calificaciones de Ciencias Ambientales	004/22	19/01/2022	2004-2015	26
Actas de calificaciones de Máster de la Facultad de Ciencias	005/22	19/01/2022	2008-2018	5 cajas
Actas de calificaciones del Grado en Físicas	006/22	19/01/2022	2010-2018	10 cajas
Actas de calificaciones del Grado en Matemáticas	007/22	21/03/2022	2010-2018	7 cajas
Actas de calificaciones del Grado en Químicas	008/22	27/04/2022	2010-2018	13 cajas
Actas de calificaciones del Grado en Ambientales	009/22	19/05/2022	2010-2018	15 cajas
Actas de celebración de las Pruebas presenciales (EXPURGO)	010/22	30/03/2022	2014-2015	3 cajas
Expedientes personales de PDI	011/22	30/03/2022	1972-2022	9 cajas
Actas de calificaciones del Grado en ADE (6502)	029/22	23/06/2022	2010-2017	64 tomos
Actas de calificaciones del Grado en Economía (6501)	030/22	23/06/2022	2009-2017	40 tomos
Actas de calificaciones del Grado en Turismo (6503)	031/22	23/06/2022	2010-2017	29 tomos
Expedientes de ejecución del presupuesto de gastos (expurgo contabilidad)	032/22	06/09/2022	2009	25 cajas
Expedientes de matrículas del curso de Terapia Ocupacional	033/22	07/09/2022	1995-1998	17 cajas
Actas de celebración de las Pruebas presenciales	034/22	20/10/2022	2019-2020	15 cajas
Actas de celebración de las Pruebas presenciales	035/22	20/10/2022	2020-2021	18 cajas
Proyectos docentes	036/22	21/10/2022	2019-2020	12 cajas
Expedientes personales del Personal Laboral de Administración y Servicios	037/22	26/10/2022	2006-2010	2 cajas
Actas de celebración de las Pruebas presenciales (EXPURGO)	038/22	07/11/2022	2015-2016	3 cajas
Expedientes de Ayudas sociales	P01/22	17/11/2022	2016	14 cajas

Inventariado de las series documentales transferidas al depósito de Juan del Rosal.

Uno de los trabajos técnicos más importantes que realizamos las archiveras es el inventario de la documentación transferida, tanto de los Servicios Centrales de la Universidad, como de las Secretarías de las Facultades en el caso de la serie de “Actas de Calificaciones”.

El inventario es un instrumento de descripción fundamental en un archivo puesto que nos proporciona información sobre el contenido de cada serie documental que nos llega procedente de los archivos de oficina y su ubicación exacta en el depósito. El proceso de transferencia desde las unidades productoras se inicia en primer lugar con una solicitud, ya sea telefónica o a través del correo electrónico y somos las responsables del archivo las que les orientamos sobre la organización en cajas debidamente etiquetadas, la posible eliminación de ciertos documentos que no deben ser conservados y la mejor manera de llevar a cabo la transferencia de las cajas. Una vez dado el visto bueno al envío y elegida la mejor ubicación para la documentación, procedemos a designar un número de transferencia a cada serie documental el cual irá asociado a ella en todo su ciclo de vida. En el momento en que llega la documentación y es ubicada en el lugar previamente decidido, procedemos al inventariado de la misma y para ello nos servimos de la aplicación de “Inventarios”.

A lo largo del año 2022, hemos elaborado un inventario exhaustivo de las **22 transferencias** recibidas en el depósito de Juan del Rosal, dando lugar a 598 registros de la base de datos:

- 1- 10 transferencias de Servicios Centrales. El número total de registros inventariados ha sido de 153.
- 2- 12 transferencias de Actas de Calificaciones procedentes de las Secretarías de las Facultades de Ciencias y de Ciencias Económicas y Empresariales. Esta serie documental está organizada en tomos encuadernados y en cajas. Hemos hecho la descripción exhaustiva de cada tomo y de la documentación que se encontraba en AZs. Cada asignatura ha sido organizada en camisas debidamente cumplimentadas y guardada en cajas de archivo definitivo para su posterior digitalización. El número total de registros inventariados ha sido de 445.

Gestión de los préstamos de expedientes administrativos

Desde el traslado del Archivo General a las instalaciones de Juan del Rosal, el préstamo de expedientes de Servicios Centrales ha sido atendido de manera habitual por las archiveras, tanto la gestión de la base de datos, como el envío y recepción de expedientes.

Durante el año 2022, se han tramitado un total de **19 préstamos de expedientes** correspondientes a las siguientes series documentales:

- ♣ Expedientes de ejecución del presupuesto de gastos: 5
- ♣ Expedientes del Personal de Administración y Servicios: 5
- ♣ Expedientes del PDI: 3
- ♣ Expedientes de Títulos Oficiales: 2
- ♣ Expedientes de Proyectos de Obras: 1
- ♣ Actas Académicas de la Facultad de Ciencias: 1
- ♣ Otros: 2

Eliminación de series documentales: expurgo

El expurgo que se realiza en el Archivo General tiene un carácter periódico en aquellas series que la Comisión de Archivo ha dictaminado como de eliminación total o parcial. Si bien en un principio se llevó a cabo en nuestras dependencias del Archivo General la eliminación total de series como la de “Expedientes de Recursos Administrativos de Estudiantes”, “Matrícula anulada”, “Expedientes de Becas y ayudas al estudio de carácter general” y “Expedientes de Matrícula de alumnos del Curso de Acceso para Mayores de 25 años”, en la actualidad, dicha eliminación se lleva a cabo en los archivos de oficina. Sin embargo, la eliminación parcial de las series documentales aprobadas en Comisión de Archivo, sí es competencia del Archivo General y se realiza cumpliendo fielmente con los plazos dictaminados en el Calendario de Conservación publicado en nuestra página web.

Por ello, a lo largo del año 2022, hemos llevado a cabo los siguientes trabajos de eliminación parcial de las siguientes series documentales custodiadas en el Archivo General:

“Expedientes de alumnos del Curso de Nivelación de ATS”

Aunque ya en 2020 se procedió a la instalación de las cajas transferidas desde la empresa Normadat y se llevó a cabo una primera toma de contacto con la documentación, fue a partir del mes de abril de 2021 cuando comenzamos la labor de eliminación parcial de esta serie, con un resultado final de 213 cajas. En 2022 se han incorporado nuevos expedientes que se localizaron en el depósito de Gerencia y se ha continuado con el proceso de eliminación e instalación. El resultado final de toda esta labor ha sido la organización de 90.318 expedientes en 245 cajas de archivo definitivo.

Provisionalmente esta documentación se encuentra custodiada en nuestro depósito de Juan del Rosal hasta su instalación definitiva en los nuevos compactus del depósito de Gerencia, que se llevará a cabo en 2023.

“Expedientes de ejecución del Presupuesto de Gastos”



Otro de los trabajos periódicos de eliminación que realizamos en el Archivo General, es la eliminación parcial de esta serie documental, siguiendo la Norma de conservación 1/2009. En el año 2022, se ha llevado a cabo el expurgo selectivo de la misma correspondiente al año 2009.

“Actas de celebración de las Pruebas Presenciales”

Asimismo, siguiendo el calendario de conservación de esta serie, aprobado por la Comisión de Archivo en su sesión del 28 de abril de 2016, hemos llevado a cabo el expurgo selectivo de dos cursos académicos (2014-2015 y 2015-2016), con un resultado final de 3 cajas en cada uno de ellos.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AL ARCHIVO GENERAL: LOS 50 AÑOS DE LA UNED

Con motivo de la celebración de los 50 años de la creación de nuestra Universidad, el Archivo ha recibido una gran cantidad de solicitudes de información, en su mayoría de fotografías institucionales, de actos académicos y de miembros de la comunidad universitaria para la realización de vídeos y conmemoraciones. También hemos gestionado otro tipo de solicitudes procedentes de la Universidad Complutense, del Portal de Transparencia de la Universidad y de otros servicios como la Biblioteca para la realización de exposiciones o eventos.

A continuación, relacionamos cronológicamente las distintas peticiones recibidas a lo largo de 2022.

- Solicitud de fotos del Vestíbulo de la Facultad de Psicología por Antonio Rubio.
- Solicitud de búsqueda en Actas de Junta/Consejo de Gobierno por el Decano de la Facultad de Ciencias, José Carlos Antoranz.
- Solicitud de Expediente Académico a través del Portal de Transparencia por parte de Dolores Maderuelo.
- Búsqueda de fotografías de Alejandro Tiana por parte de Teresa Valdehíta.
- Solicitud de información sobre el Puente de los Quince Ojos procedente del Archivo de la Universidad Complutense de Madrid.
- Búsqueda de fotografías relacionadas con actos celebrados y personas relacionadas con la Facultad de Geografía e Historia desde sus inicios.
- Búsqueda de fotografías del profesor recientemente fallecido Julio Neira, que fue además decano de la Facultad de Filología, para realizarle un homenaje. Fueron solicitadas por el decano actual, Rubén Chacón.
- Solicitud de Expediente Académico a través del Portal de Transparencia por parte de Dolores Maderuelo.
- Informe sobre fotografías del edificio de la Biblioteca Central, solicitadas por la persona encargada de la maquetación de la memoria anual de la Biblioteca.
- Solicitud de documentos y fotografías de Javier Muguerra para la realización de una exposición por parte de la persona responsable de las actividades culturales en la Biblioteca Central.
- Petición de búsqueda de fotografías relacionadas con actos académicos y profesores de la Facultad de Filología para la realización de un vídeo conmemorativo. La iniciativa partió de la profesora Silvia Barreiro.
- Solicitud de imágenes relacionadas con la historia de la Universidad por parte de la profesora Gabriela Ossenbach para la elaboración de un cartel y vídeo de una jornada.

El trabajo de las archiveras no ha consistido únicamente en la búsqueda de información, tanto textual como en imágenes, sino que además hemos elaborado informes sobre las fotografías encontradas que han sido enviados a los solicitantes por One-drive.

El nivel de satisfacción de los usuarios ha sido muy alto. Han localizado suficiente material para poder elaborar carteles para jornadas, vídeos para actos de conmemoración, dando de esta manera difusión a nuestro fondo fotográfico y valorándolo enormemente.

ASISTENCIA A JORNADAS.

Las Jornadas de Archivos Universitarios, que la CAU viene organizando con el objetivo final de impulsar la colaboración entre los archivos universitarios, tienen un marcado componente técnico y constituyen el eje básico para la coordinación de actividades en los períodos entre jornadas, entendidas como un instrumento fundamental para el desarrollo y consolidación de los servicios de archivo en las Universidades españolas.

Las archiveras asistimos a las XXVIII Jornadas de Archivos Universitarios “Preservación digital: retos, experiencias y soluciones”, celebradas en la Universidad de La Rioja del 9 al 11 de noviembre de 2022.

En la inauguración de estas se contó con la presencia de Juan Carlos Ayala Calvo, rector de la Universidad de la Rioja, Severiano Hernández Vicente, subdirector general de los Archivos Estatales, Alfonso Agudo Ruiz, secretario general de la Universidad de La Rioja, y Julio Pérez Gil, secretario general de la Universidad de Burgos y coordinador de la CAU.

La conferencia inaugural corrió a cargo de Raimón Nualart Mercadé, responsable de los servicios de gestión documental y preservación digital del “Consorci Administració Oberta (AOC)” de Cataluña y profesor en la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos (ESAGED), y versó sobre el tema “Plan de preservación digital: hoja de ruta y soluciones”.



En el transcurso de las Jornadas se presentaron las varias ponencias relacionadas con la preservación digital y Archive. Así mismo, se realizó una actividad denominada “*Coloquio – Mesa de trabajo con entidades y empresas colaboradoras*” en el que intervinieron representantes de las empresas AGTIC, ALBADO, ODILO y UNIVERSITAS XXI respondiendo a una serie de preguntas que, sobre el tema de las Jornadas, les fueron planteadas por parte de representantes de la CAU.

El programa científico de las Jornadas se completó con un espacio, especialmente relevante para el colectivo de archivos universitarios, denominado “*Exposición de trabajos y experiencias llevadas a cabo por miembros de la CAU/CRUE*” en el cual compañeras y compañeros de la CAU presentaron diversas comunicaciones.

Durante las Jornadas tuvo lugar la asamblea plenaria de la Conferencia de Archivos de las Universidades Españolas. En ella, la secretaria ejecutiva de la CAU, Pilar González Maeso, presentó el informe anual de actividades. Así mismo, en el transcurso del pleno, se aprobó el IV Plan Estratégico 2023-2025 de la CAU.



Como resultado de la celebración de las jornadas se aprobaron las siguientes conclusiones:

1. El plan de preservación de los documentos y datos debe estar alineado con los objetivos de los planes estratégicos y la gobernanza de las universidades.

2. Los archiveros somos actores esenciales en la preservación de los documentos y datos de las universidades, con independencia del soporte en el que se encuentren.
3. La orientación y gobernanza del dato en las universidades precisa de la implicación de los profesionales de los archivos para afrontar su diseño e implementación y garantizar su reutilización y preservación.
4. Las competencias requeridas para afrontar los retos que la preservación digital representa para nuestra profesión exigen una adaptación y formación continua de los archiveros, así como la redefinición del perfil profesional de nuestro colectivo.
5. Los riesgos y oportunidades en la gestión de los documentos y datos de las universidades requieren integrar la seguridad en los procesos de gestión documental alineando política de seguridad de la información y política de gestión documental.
6. Se preserva por mandato legal, pero también para garantizar la transparencia de las administraciones y favorecer el acceso a la ciudadanía.
7. La preservación a lo largo del tiempo de los datos y evidencias documentales demanda una adecuada dotación de recursos y la proactividad de archiveros, encarando el cambio de paradigma en el contexto de la administración electrónica y hacia la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible.

Los archiveros debemos preservar los valores esenciales de los documentos electrónicos, garantizando su fiabilidad, autenticidad e integridad, la identidad de los productores y la capacidad de uso y acceso de un modo dinámico y proactivo, buscando la eficacia y eficiencia a fin de lograr un resultado satisfactorio.

Fondo de Carteles “Colección Carlos Velasco”

En la actualidad, el Archivo General custodia una importante colección de carteles de publicidad española de variada temática y en diferentes soportes, cedidos en comodato por su propietario, el profesor de Economía de la UNED, Carlos Velasco Murviedro, uno de los mayores coleccionistas españoles de carteles publicitarios.

Esta colección, iniciada en 2017 con una primera aportación de 500 ejemplares, se da por completada en este año 2022 con un total 1.300 carteles. Desde su creación, ha formado parte de los fondos del Archivo General de esta Universidad que ha sido, desde entonces, responsable de su tratamiento archivístico, custodia y conservación.

Este Fondo, constituido por carteles originales realizados entre 1870 y 1970, abarca un amplio período de cien años, en el que tienen lugar grandes cambios y, durante el cual, la prensa y los carteles han sido el principal soporte de difusión publicitaria. Así pues, el cartel publicitario es reflejo de la evolución de la sociedad española, a través de los usos y costumbres de los diferentes contextos sociales, además de un instrumento de creatividad artística de innegable valor.

Digitalización y descripción en base de datos

Todos los carteles que componen el Fondo de Carteles Colección Carlos Velasco han sido digitalizados y sus imágenes almacenadas en archivos de formato TIFF de alta resolución para su conservación. Además, han sido reproducidas en la base de datos en formato JPG, para su descripción archivística.

Desde el inicio de este proyecto, se creó una base de datos para la descripción documental del conjunto de este Fondo de Carteles. En cada registro, se recoge la información relevante de cada cartel estructurada en diferentes campos diseñados para ello, así como la reproducción de su imagen digitalizada. Esta descripción detalla, no sólo las características formales del cartel, sino también su contenido, recurriendo al uso de lenguaje controlado como descriptores o palabras clave que hacen referencia a su temática. Datos como autor, fecha y lugar, requieren, en la mayoría de los casos, una labor añadida de información y documentación en el proceso de descripción, además de un análisis estilístico al tratarse de un fondo de materiales gráficos donde la imagen es el principal reclamo. A través de la selección de campos se establecen unos criterios de búsqueda, simple o avanzada, para la recuperación de los carteles catalogados, y su localización en las instalaciones del depósito del Archivo mediante la signatura topográfica que queda registrada en el campo correspondiente.

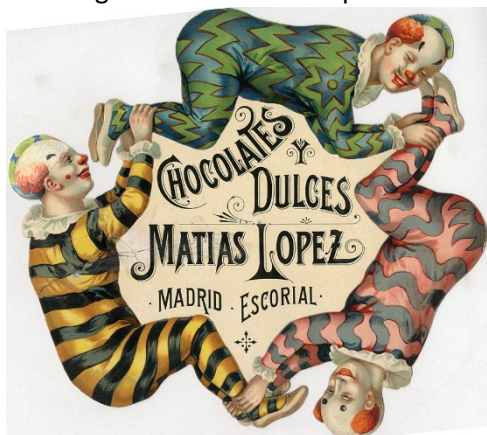
Materiales y temática de la Colección Carlos Velasco

Todos los ejemplares que componen la colección son originales y están realizados en distintos materiales, en su mayoría papel litografiado, resultado de los nuevos avances en el ámbito de la impresión, pero también en otros soportes como cartulina, cartón, chapa (litografiada y esmaltada), cristal o vidrio, corcho, tela e, incluso, rótulos en madera, materiales, estos últimos, que añaden cierta complejidad en los procesos de digitalización, y de instalación y conservación en el depósito del Archivo General.

En cuanto a su temática, podría establecerse una agrupación por géneros:

Comercial: La esencia de un cartel publicitario es la venta de un producto o la difusión de un evento o actividad, por lo que existen tantos tipos de carteles publicitarios como productos o acontecimientos puedan comercializarse. Productos de consumo de alimentación, salud e higiene, industria, vinos, automoción, seguros, banca... son publicitados junto a espectáculos, eventos culturales, deportivos, taurinos y religiosos, a través de imágenes atrayentes para la captación de un amplio público. Estas creaciones publicitarias son promovidas tanto en el ámbito privado, como en el de las administraciones públicas.

En el siglo XIX comienza la publicidad en España y son numerosos los carteles publicitarios de productos alimenticios que persiguen aumentar las ventas e introducir novedades en los hábitos alimentarios de la población. Además, la salud, higiene y belleza, pasan a ser objeto de consumo en lo que supone una transformación de hábitos, paralela a los avances en las infraestructuras urbanas de este siglo XIX. Se documenta como primer cartel comercial, el de Chocolates Matías López, impreso hacia 1871.



CHOCOLATES MATÍAS LÓPEZ
AGUNED_CVE_CARTELES_861
Archivo General UNED

Publicidad institucional: Una gran parte de la colección de carteles del Archivo General está dedicada a este tipo de publicidad. Creados bajo el patrocinio de organismos gubernamentales, los carteles anunciadores de ferias de muestras, fiestas locales, exposiciones y congresos, son reflejo de la

incipiente actividad empresarial de la época, motor de crecimiento económico. De igual modo, la creación de carteles turísticos promovida por el Patronato Nacional del Turismo, más tarde Dirección General del Turismo, supuso el comienzo de las iniciativas públicas en este sentido, generando una producción espléndida de carteles que tenían como objeto anunciar, a españoles y extranjeros, los atractivos que ofrecía España en tradiciones y patrimonio histórico-artístico.

En el Fondo Carlos Velasco, contamos con carteles premiados en concursos de cartelería turística, convocados para la promoción de viajes y eventos. Es el caso de este cartel, ganador del primer premio en el concurso de carteles “Festivales de España” de 1956. **Manuel Prieto**, su autor, fue figura reconocida de la cartelería española, recibiendo numerosos galardones por ello, y situándose en la vanguardia de esta disciplina.



FESTIVALES DE ESPAÑA, 1956
AGUNED_CVE_CARTELES_560
Archivo General UNED



También colaboraron con las autoridades turísticas españolas, artistas extranjeros que fueron contratados para el diseño de carteles, principalmente, durante la década de 1950. Entre ellos, **Bernard Villemot**, artista francés autor de esta ilustración próxima al estilo naif, pero que sigue recurriendo a los elementos costumbristas de casas encaladas y mujeres enlutadas, acorde a la imagen tradicional que se transmitía de España.

ESPAÑA
AGUNED_CVE_CARTELES_231
Archivo General UNED

Publicidad política y bélica: El Archivo General custodia una interesante colección de carteles de temática social, política, sindical, militar y de la Guerra Civil. El final de la contienda produjo una proliferación de carteles propagandísticos de ambos bandos: nacional y republicano. El cartel político se convierte en un instrumento fundamental de publicidad de las corrientes políticas y de la acción social llevada a cabo por organizaciones que surgen vinculadas a la coyuntura guerra civilista.

La propaganda política experimentó un notable crecimiento en el siglo XX, concretamente en España a partir de 1931. Destaca la gran cantidad de carteles realizados entre la Segunda República y el final de la Guerra Civil, la mayoría de gran valor, no sólo por su contenido histórico, sino también por la calidad de sus impactantes ilustraciones, en una estética que caracterizará a buena parte de carteles de este género y que refleja influencias del Art Déco, del Expresionismo y del Constructivismo soviético. También se incluye en este sector la cartelería generada a partir de la transición a la democracia en España.

Reproducción de la obra "El abrazo", de **Juan Genovés**, actualmente en el Museo Nacional Reina Sofía, y de la que se llegaron a imprimir y distribuir 500000 carteles, siendo cedidos los derechos de reproducción, por parte de su autor, a Amnistía Internacional. La imagen muestra a un numeroso grupo de personas abrazándose entre ellas, de espaldas, y sin mostrar sus rostros ni identidades, en unos tonos monocromáticos que refuerzan la idea de colectividad y anonimato. Esta obra se identificó en su momento con el llamado espíritu de la Transición, convirtiéndose en símbolo de la reconciliación tras la dictadura.



AMNISTÍA
AGUNED_CVE_CARTELES_M044
Archivo General UNED

Autores

Además de por su finalidad publicitaria, ya fuera comercial, política o ideológica, estos carteles deben de valorarse como una expresión artística por la belleza y estética de sus ilustraciones. Autores de reconocido prestigio procedentes de distintos ámbitos como la pintura, el diseño gráfico, la historieta o la fotografía, firman una buena parte de las ilustraciones de los carteles de la Colección Carlos Velasco, varios de ellos, ganadores y galardonados en los concursos convocados para publicitar productos o eventos. Sin desconsiderar la obra de otros importantes nombres, destacan artistas españoles como, **Josep Renau, Teodoro Delgado, Manolo Prieto, Castanys, Josep Morell, Serny, Vinfer, Federico Ribas y Salvador Bartolozzi**, estos dos últimos, representantes del cartel artístico de los años treinta del siglo XX, así como fotógrafos de la talla de **Ortiz Echagüe o Kindel**. En menor medida, autores extranjeros como los franceses, **Bernard Villemot y Guy Georget**, realizaron trabajos de publicidad española.

Difusión de la Colección Carlos Velasco

El Archivo de la UNED ha participado en exposiciones celebradas en Madrid, a través de la aportación de una selección de carteles de la colección, custodiados en las instalaciones del Archivo, que han sido solicitados en función de criterios acordes a estos eventos.

Exposiciones: Centro de Cultura Contemporánea Conde Duque.

Exposición *MADRID, CAPITAL CULTURAL. El ocio madrileño en carteles publicitarios antiguos (1880-1980)*. Mayo-julio 2022. Esta exposición pretende dar a conocer o recordar el ocio y costumbres de los madrileños a lo largo del siglo XX, y reconocer la evolución como sociedad a través de las fiestas, congresos, concursos, exposiciones, deportes y espectáculos, que se celebraban y de lo cual son testimonio los carteles expuestos.

En el proceso de modernización que se inició en Madrid a principios del siglo XX impulsado por muchos factores, como el crecimiento demográfico, el desarrollo de la industria y agricultura jugó también un papel importante el desarrollo cultural.

Las celebraciones de fiestas locales, de gran arraigo en la ciudad, también han servido de fuente de inspiración para la creación de carteles de gran calidad artística. **Ricardo Summers (Serny)** firma este cartel,

ganador del primer premio del concurso convocado por el Ayuntamiento para anunciar el evento en 1957. (Cartel cedido para la exposición).

FIESTAS DE SAN ISIDRO, 1957
AGUNED_CVE_CARTELES_565
Archivo General UNED



Exposición DE VENTA AQUÍ. Comercio de Madrid a través de carteles publicitarios (1870-1960) Abril-junio 2021. Exposición que hace un recorrido por la historia de Madrid a través de carteles publicitarios originales sobre el comercio madrileño, realizados por grandes artistas.

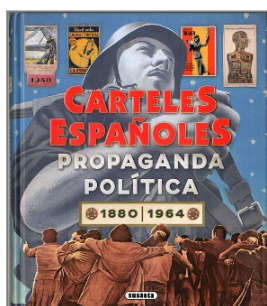


Josep Renau es considerado uno de los artistas representantes del arte contemporáneo en España. En los primeros años de la década de 1930, Renau realizó numerosos carteles publicitarios y cinematográficos. Artista comprometido políticamente, trabajó durante la Guerra Civil como cartelista en defensa del bando republicano, influenciado estéticamente por el cartelismo soviético, de formas geométricas y rotundas, que se aprecia en este cartel de propaganda comercial.

(Cartel cedido para la exposición).
SOS AGUNED_CVE_CARTELES_234
Archivo General UNED

Publicaciones:

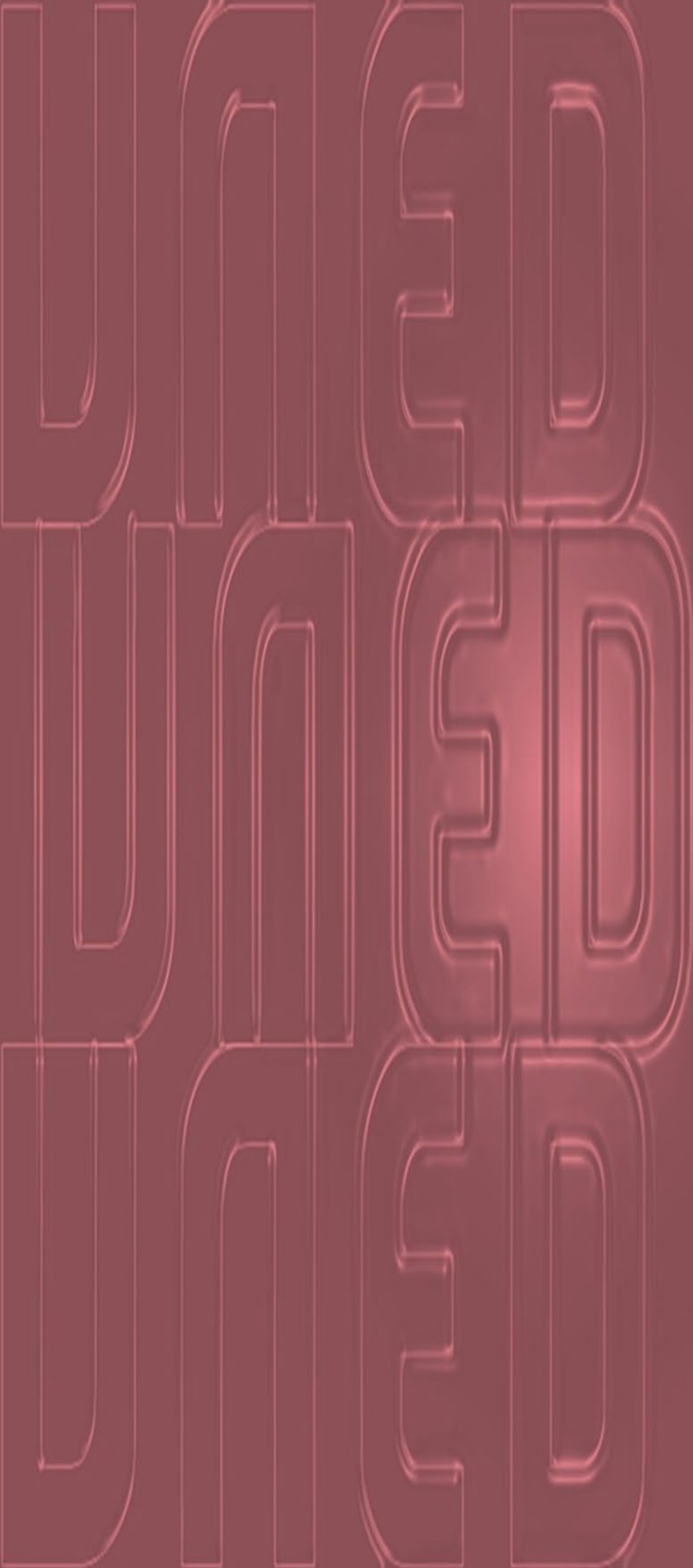
En este año 2022, se ha publicado un atlas ilustrado titulado, Carteles españoles. Propaganda política. 1880-1964, elaborado por Carlos Velasco Murviedro en colaboración con Ángela Suau Gomila. El empleo de carteles para la publicidad y la propaganda política, iniciado a finales del siglo XIX, alcanzó su esplendor a principios de siglo XX, época de oro de los cartelistas españoles.



Este libro aporta un valioso instrumento para conocer la iconografía del momento y el modo en que los poderes públicos difundían sus valores y consignas.

En él, se recogen excelentes ilustraciones representativas de esta cartelería de propaganda institucional y política entre las que se halla un significativo número de reproducciones de carteles de la Colección Carlos Velasco, que han sido descritos y son custodiados por el Archivo General de la UNED.





S O T I S T Ó P E D

LA GESTIÓN DE LOS DEPÓSITOS DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS

Campus Juan del Rosal

Además del depósito del archivo general de Juan del Rosal, en la UNED son tres los depósitos de gestión académica de las facultades del Campus Norte encargados de recoger los expedientes de matrículas de los alumnos. En estos depósitos se custodia la documentación que en cada curso se va generando.

Depósito del Archivo General

Durante el año 2022 se han realizado tareas que facilitan y mejoran la organización y la gestión de la documentación en el depósito de archivo general:

Transferencias. En el año 2022 han sido transferidas **758 cajas**, de la serie expedientes académicos de alumnos, lo que equivale a **54.286 expedientes** introducidos en la base de datos de inventario, que proporciona la localización de los expedientes en el depósito del archivo general para su localización y préstamo.

Depósito Archivo General	N.º transferencia	Fecha	Cursos	N.º Expedientes	Unidades de instalación
Expedientes académicos de alumnos	010/21	07/04/2022	2005/2006	3.387	78
Expedientes académicos de alumnos	011/21	08/04/2022	2005/2006	925	20
Expedientes académicos de alumnos	012/21	07/04/2022	2005/2006	2.250	60
Expedientes académicos de alumnos	019/19	04/05/2022	2004/2005	1.308	29
Expedientes académicos de alumnos	020/19	04/05/2022	2005/2006	1.237	26

Expedientes académicos de alumnos	021/19	04/05/2022	2006/2007	1.105	20
Expedientes académicos de alumnos	022/19	04/05/2022	2006/2007	565	10
Expedientes académicos de alumnos	012/22	13/05/2022	2012/2014	65	1
Expedientes académicos de alumnos	013/22	10/06/2022	2007/2008	985	21
Expedientes académicos de alumnos	014/22	10/06/2022	2008/2009	1.106	22
Expedientes académicos de alumnos	015/22	10/06/2022	2009/2010	897	18
Expedientes académicos de alumnos	016/22	10/06/2022	2010/2011	359	7
Expedientes académicos de alumnos	017/22	10/06/2022	2011/2012	239	5
Expedientes académicos de alumnos	018/22	10/06/2022	2012/2013	75	1
Expedientes académicos de alumnos	019/22	10/06/2022	2014/2016	8	1
Expedientes académicos de alumnos	020/22	10/06/2022	2007/2008	530	11
Expedientes académicos de alumnos	021/22	10/06/2022	2009/2010	591	12
Expedientes académicos de alumnos	022/22	10/06/2022	2007/2008	1.013	20
Expedientes académicos de alumnos	023/22	10/06/2022	2008/2009	1.149	23
Expedientes académicos de alumnos	024/22	10/06/2022	2010/2014	27	1
Expedientes académicos de alumnos	025/22	10/06/2022	2007/2008	671	13

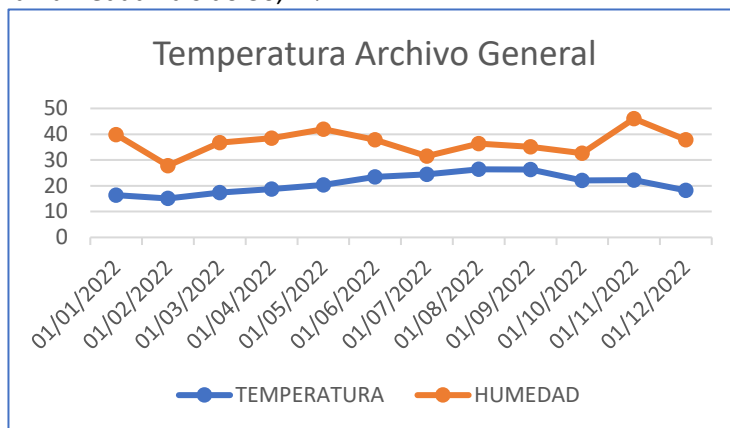
Expedientes académicos de alumnos	026/22	10/06/2022	2008/2009	747	15
Expedientes académicos de alumnos	027/22	23/06/2022	1980/1985	2.450	52
Expedientes académicos de alumnos	028/22	23/06/2022	1980/1985	12.597	292
Total				54.286	758

- **Incorporación de documentos.** Han sido **1.705 documentos** de matrículas en activo las que se han incorporado a los expedientes académicos de alumnos.

AÑO 2022	Nº de incorporaciones	AÑO 2022	Nº de incorporaciones
Enero	12	Julio	204
Febrero	16	Agosto	38
Marzo	25	Septiembre	343
Abril	7	Octubre	512
Mayo	7	Noviembre	328
Junio	179	Diciembre	34
Total		1.705 incorporaciones	

- **Gráfica de la temperatura y la humedad:** Durante el año 2022 los datos de la temperatura y humedad han sido recogidos por los dos contadores que se encuentran en el depósito, y para realizar la gráfica se ha hallado la media de los dos contadores que existen, como puede observarse en la gráfica, hay más de 10 grados de diferencia entre la temperatura que hay en invierno y de la temperatura que hay en verano, al igual que ocurre con la humedad que hay más de un 15% de diferencia entre invierno y verano. La temperatura media del depósito durante este año ha sido 20,26 ° y la humedad ha sido 36,12%.

Estos cambios de temperatura y humedad se deberían tener en cuenta por los diferentes soportes que se encuentran custodiados en el archivo y que cada uno de ellos necesita unas condiciones ambientales constantes y obviamente en este depósito no se dan, lo que supondrá con el paso de los años un deterioro de dichos soportes.



Los depósitos de gestión del Campus Norte

Depósito de la Facultad de Psicología

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Facultad de Psicología.

Durante el año 2022 se han realizado las siguientes transferencias anuales:

Depósito Facultad de Psicología	Nº transferencia	Fecha	Cursos	Nº expedientes	Unidades de instalación
Expedientes académicos de alumnos	PSI/001/22	19/05/2022	2018/2019	7.748	118
Expedientes académicos de alumnos	PSI/002/22	20/05/2022	2019/2020	7.903	119
Total				15.651	237

En este momento en el archivo de la Facultad de Psicología no cabe una caja más de documentación.

Se debería empezar a reorganizar la carrera 47. Las cajas de la carrera 47 contienen veinticinco expedientes por caja lo que implica un aumento de cajas que ese depósito no puede asumir hoy en día, por tanto, habría que modificar esas cajas de manera inmediata para que se pueden seguir realizando transferencias a ese depósito, además en un futuro se trasladarán esas cajas al depósito del archivo general, y deberían llegar organizadas de manera definitiva.

Desglose de incorporaciones y peticiones de la Facultad de Psicología:

- El personal del Archivo General ha atendido **252 préstamos** de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las **1.342 incorporaciones**.

AÑO 2022	Nº de Incorporaciones	Nº de Peticiones
Enero	178	10
Febrero	0	0
Marzo	0	0
Abril	254	41
Mayo	101	6
Junio	351	11
Julio	141	27
Agosto	0	0
Septiembre	17	7
Octubre	105	22
Noviembre	109	20
Diciembre	86	108
Total	1.342	252

Depósito de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.

Durante el año 2022 no se ha realizado ninguna transferencia anual.

Después de la inundación de 2021, en febrero de 2022 se ha procedido a reparar las goteras y pintar todo el depósito de la Escuela.

Desglose de incorporaciones y peticiones de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática:

- El personal del Archivo General ha atendido **34 préstamos** de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las **134 incorporaciones de documentación**.

AÑO 2022	Nº de Incorporaciones	Nº de Peticiones
Enero	18	0
Febrero	8	5
Marzo	9	1
Abril	2	0
Mayo	12	4
Junio	1	0
Julio	23	1
Agosto	0	0
Septiembre	26	7
Octubre	0	0
Noviembre	27	7
Diciembre	8	9
Total	134	34

Depósito de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.

Durante el año 2022 no se ha realizado ninguna transferencia anual.

El personal del archivo no realiza ni incorporaciones ni préstamo en este depósito. Es el personal de la Escuela quien se encarga de ello.

Digitalización

Actas del Consejo de Gobierno: 5 actas correspondientes al año 2021.

Convenios: 277 (nuevos convenios, anexos y prórrogas).

Fondo fotográfico: la fotógrafa oficial de la UNED nos transfirió 3.621 archivos de imágenes las cuales han sido seleccionadas y subidas a la base de datos.

Actas de Calificaciones: Para este proyecto se está utilizando un escáner cenital dado que las actas están encuadradas en tomos. En total durante el 2022, han sido escaneadas más de **70.000 páginas**. Para su acceso se han agrupado en archivos según su carrera, curso y asignatura. Cada archivo incluye todas las actas firmadas, en cada una de sus convocatorias, por asignatura y curso.

Profesores Mercantiles (1977-1985): 9 tomos, 98 asignaturas.

Otras Facultades libre configuración y homologación (2001-2015): 14 tomos, 14 asignaturas.

Diplomatura en Turismo (2002-2014): 73 tomos 391 asignaturas.

Licenciatura en Física (1974-2016): 88 tomos, 1.358 asignaturas.

Grado en Física (2010-2018): 6 tomos, 298 asignaturas.

Licenciatura en Matemáticas (1974-2016): 62 tomos, 971 asignaturas.

Licenciatura en Química (1974-1989): 16 tomos, 30 asignaturas.

PRESTAMO DE EXPEDIENTE ACADÉMICOS E INCORPORACIONES

ARCHIVO GENERAL	PRESTAMOS	INCORPORACIONES
PRESTAMO FISICO	52	
PRESTAMO TELEMATICO	398	
EXPEDIENTES ENTREGADOS PARA SU ARCHIVO		235
DOCUMENTOS ENTREGADOS PARA INCORPORAR		362
TOTALES:	450	597

NORMADAT (Empresa externa de custodia)	PRESTAMOS	INCORPORACIONES	EXPEDIENTES
Préstamo físico	11		
Préstamo telemático	211		
Incorporaciones		789	10
Varios			Expediente para su destrucción certificada
TOTALES	222	789	11

ARCHIVO DE HUMANIDADES	INCORPORACIONES	PRESTAMOS
PRESTAMO TELEMATICO		416
PRESTAMOS FISICOS		72
INCORPORACIONES	2632	
TOTALES	2632	488

ARCHIVO DE ECONOM.Y EMP.	INCORPORACIONES	PRESTAMOS
PRESTAMO TELEMÁTICO		48
PRESTAMO FISICO		160
INCORPORACIONES	2800	
TOTALES	2800	208

TRANSFERENCIAS ENVIADAS Y RECIBIDAS CAMPUS SENDA DEL REY

DEPÓSITO DE ECONÓMICAS

Transferencias emitidas:

Se han enviado al Archivo General el curso 2005/2006 que es el más antiguo que tenemos en este depósito, para liberar espacio. Se han vuelto a etiquetar las cajas y redistribuido sus expedientes con lo que se ha ahorrado un espacio considerable de manera que en total la transferencia enviada ha quedado así:

TRANSFERENCIAS EMITIDAS	CAJAS	EXPEDIENTES
ADE (42) 2005/2006	78	3.387
ECONÓMICAS (43) 2005/2006	20	925
TURISMO (56) 2005/2006	57	2.250
TOTALES:	155	6.562

TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	CAJAS	EXPEDIENTES
6501-21 GRADO DE ECONOMÍA	19	1.425 EXPEDIENTES
6502-21 GRADO ADE	33	2.890 EXPEDIENTES
6503-21 GRADO DE TURISMO	12	835 EXPEDIENTES
Posgrado Máster (2012 a 2019)	15	2.503 EXPEDIENTES
TOTALES	79	7.653 EXPEDIENTES

DEPÓSITO DE HUMANIDADES

Transferencias emitidas:

se ha realizado transferencia de todos los expedientes antiguos de las letras: H, G Y P de los cursos entre 80/81 a 84/85 de expedientes de alumnos de Educación, Psicología e Ingenieros Industriales y antes se ha procedido a optimización de espacio y etiquetar de nuevo las cajas y se han enviado al Archivo General.

TRANSFERENCIAS EMITIDAS	CAJAS	EXPEDIENTES
Letra G (Expedientes Educación)	160	5.939
Letra H (Expedientes Psicología)	292	12.597
Letra P (Ingenieros Industriales)	52	2.450
TOTALES	504	20.986

Transferencias recibidas:

TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	CAJAS	EXPEDIENTES
6401-21 Grado Estudios hispánicos	19	1.140
6402-21 Grado Estudios Ingleses	19	1.140
6401-22	15	900
6402-22	14	840
Másteres Filología (Varios Títulos)	18	409
7802-21	1	46
7802-22	1	2
6101-19	7	713

6101-20	7	725
6102-19	15	1.171
6102-20	11	1.194
6103-19	6	554
6103-20	6	529
6104-19	10	822
6104-20	8	820
TOTALES:	157	11.005

DEPÓSITO DE DERECHO

El depósito de la Facultad de Derecho suele ser de autogestión en cuanto al préstamo de expedientes se refiere debido a su ubicación (está adosado a los negociados de alumnos de Derecho). Sin embargo, la documentación que se genera debido a la gestión de expedientes es incorporada por el personal del Archivo.

DOCUMENTACION INCORPORADA A EXPEDIENTES DURANTE 2022	2.998
--	--------------

TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	CAJAS	EXPEDIENTES
6601-21	13	950
6602-21	67	5.025
6603-21	24	1.880
6604-21	34	2.550
TOTALES	138	10.405

TRANSFERENCIAS EMITIDAS	CAJAS	EXPEDIENTES
LETRA B (Cursos de 80/81 a 84/85)	513	25.613

DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS

Una de las actividades principales del Archivo de la UNED es la custodia y préstamo de expedientes académicos a los distintos negociados de alumnos para su tratamiento por parte de estos con el fin último de que se puedan matricular el mayor número de alumnos y dar un buen servicio a los mismos.

A raíz de la pandemia y debido a la implantación del teletrabajo se decide por parte del equipo de préstamo hacer un préstamo online de expedientes académicos ya que por protocolo era imposible enviar un expediente físico, y además una parte importante del personal estaba en situación de teletrabajo, por lo que era fundamental no cesar en la actividad.

Una vez consultados los jefes de negociados, estos nos informan de los documentos esenciales que necesitan y que podemos digitalizar y enviar de manera online.

Esto nos da la idea de crear una base de datos de uso interno para satisfacer la demanda de los negociados. Hemos comenzado con las titulaciones de Ciencias por ser éstas las que en breve se trasladarán al Campus de Las Rozas.

Durante el curso 2021/2022, hemos seguido con este proyecto ya iniciado y seguimos tanto con el préstamo online, así como con la digitalización de dichos expedientes de Ciencias.

El Campus Sur de Senda del Rey alberga los depósitos de 7 facultades, Facultad de Derecho, Facultad de Políticas, Facultad Geografía e Historia, Facultad de Filosofía, Facultad de Filología, Facultad de Ciencias, Facultad de Económicas y Empresariales, con sus depósitos de gestión que el archivo da servicio y donde se custodia los expedientes académicos de los alumnos.

DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS

Ante el inminente traslado de las facultades de ciencias al campus de las Rozas, se decidió comenzar y continuar por estas titulaciones cuyos expedientes se encuentran en el Archivo de Humanidades.

Hemos empezado por los últimos cursos que disponemos (los últimos 5 años se encuentran en los archivos de oficina respectivos), por ser más susceptibles de ser prestados. Estos expedientes se encuentran en una base de datos de uso interno.

Hasta la fecha se han digitalizado:

Grado en C.C. Ambientales	6101	850 expedientes
Grado en Ciencias Físicas	6103	388 expedientes
Grado en C. Matemáticas	6102	815 expedientes
Grado en Ciencias Químicas	6104	310 expedientes

Lo que hace un total de **2.363 expedientes** de Ciencias digitalizados por el equipo de préstamo para cuando nos soliciten enviarlos de manera telemática.

FIRMA DONACIÓN DEL FONDO HISTÓRICO DOCUMENTAL DE MANES AL ARCHIVO GENERAL

Coincidiendo con la celebración de la festividad del patrón de la Facultad de Educación San Isidoro de Sevilla y dentro de los actos de conmemoración de los 50 años de la UNED se anunció la firma del Acuerdo de Donación al Archivo General del fondo histórico documental creado por el Centro de Investigación MANES.



El Fondo Histórico Documental de MANES se ha conformado a partir de importantes donaciones de materiales y documentos escolares, la mayoría de ellos procedentes de archivos familiares. Junto a colecciones más reducidas de documentos, destacan por su volumen el Fondo Ruiz Va, donado por la profesora de la UNED, ya jubilada, Pilar Ruiz Va, el cual contiene documentos de dos generaciones de maestros, así como el Fondo Giner de los Ríos, procedente del Grupo Escolar Giner de los Ríos (luego Andrés Manjón), inaugurado en 1933, en el que estuvo ubicado entre los años 1998 y 2016 una sede del Centro Asociado de la UNED de Madrid.

El Centro MANES dona al archivo general estos materiales escolares de épocas históricas pasadas, desde principios del siglo XX. “Cuadernos de alumnos, dibujos, trabajos escolares, manualidades, láminas educativas, mapas, etc. y por otro lado documentación oficial y personal de maestros. Estos fondos son de gran ayuda para la investigación histórico-educativa, conocer los recursos didácticos de

otras épocas, los hábitos y tradiciones que se han ido sedimentando a lo largo del tiempo en las escuelas, reconstruir la vida de los maestros y la recuperación de la memoria escolar”.



EXPOSICIÓN “REVIVIR LA ESCUELA”

Como parte de los actos de celebración del 30 aniversario del Centro de Investigación MANES, entre el 28 de abril y el 20 de mayo se instaló en la Facultad de Educación de la UNED la exposición “Revivir la Escuela” que incluyó una selección de documentos y material escolar del Fondo Histórico Documental de MANES. Este Fondo Histórico documental está custodiado por el Archivo General de la UNED, quien se ha encargado de la organización de la exposición, así como la restauración de algunas piezas que se exhiben.



La investigación en Historia de la Educación ha puesto el foco en las últimas décadas en el estudio histórico de la vida cotidiana en las aulas, con el fin de conocer las tradiciones y prácticas que se han ido sedimentando a lo largo del tiempo en las escuelas. El Centro de Investigación MANES, que tiene su sede en el Departamento de Historia de la Educación y Educación Comparada de la UNED, emprendió hace ya 30 años el giro hacia esa historia cultural de la educación, a través del estudio de los textos escolares que circularon en España a partir del origen de su sistema educativo.



La necesidad de contextualizar adecuadamente cómo se usaron a lo largo del tiempo los textos escolares en las escuelas dio lugar a la búsqueda de nuevas fuentes que dieran cuenta de las prácticas dentro de las cuales el libro escolar había tenido tradicionalmente un importante protagonismo. De esta forma MANES fue conformando, además de la extensa colección de manuales escolares que alberga la Biblioteca Central de la UNED (Fondo MANES), un Fondo Histórico Documental de cuadernos, materiales de enseñanza, trabajos manuales, láminas, programas y preparaciones de clases, documentos relativos al magisterio y al funcionamiento de las escuelas, e incluso fuentes orales, que han sido cruciales para llevar a cabo una renovación metodológica de calado en la investigación histórica sobre la cultura escolar y los textos escolares.

Con la exposición Revivir la Escuela, que forma parte de los actos de celebración del 30 aniversario del Centro de Investigación MANES, se muestra una selección de ese Fondo Documental.



QR VIDEO DE LA EXPOSICION



REVIVIR LA ESCUELA EN EL CENTRO ASOCIADO DE MADRID

ESCUELAS PÍAS

Con motivo del encuentro nacional de Alumni UNED que tuvo lugar en el Centro de Escuelas Pías de UNED Madrid los días 17 y 18 de octubre, se volvió a exponer la muestra Revivir la Escuela.

Este encuentro lo convoca cada año la Federación de Asociaciones de Antiguos Alumnos y Amigos de las Universidades Españolas (Alumni España)



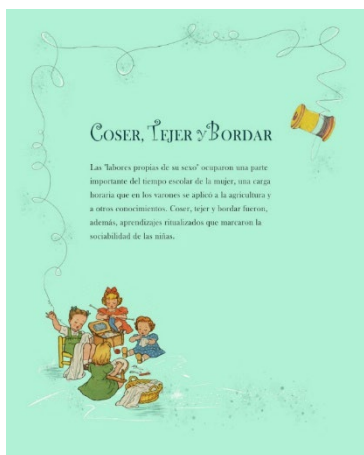
FLORA O LA EDUCACIÓN DE UNA NIÑA EN LA SOCIEDAD TRADICIONAL

El Archivo General de la UNED ha colaborado aportando material escolar y otros documentos del Fondo Histórico, en esta iniciativa del Centro de Investigación MANES de la UNED y el Centro Internacional de la Cultura Escolar (CEINCE) de Berlanga de Duero (Soria), para conmemorar el 50 aniversario de la fundación de la UNED y el 30 aniversario de la creación del Centro MANES. El guión expositivo original y el catálogo han sido realizados por el Profesor Agustín Escolano Benito, director del CEINCE, donde se expuso por primera vez la muestra, que se adaptó al espacio expositivo de la Biblioteca Central de la UNED.



Flora, o la educación de una niña en la sociedad tradicional es una exposición que indaga y promueve una representación de lo que ha sido la formación de la mujer en la sociedad

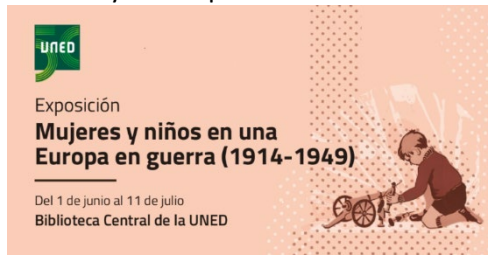
tradicional, una imagen basada en la diferenciación y en la exclusión, categorías y valores que dominaron la educación de la mujer en el siglo XIX y la primera mitad del XX. Se muestran libros de texto y material escolar en los que se ha plasmado la formación de la mujer en el pasado, en la perspectiva de poder contrastar las experiencias del pasado con las expectativas de inclusión que postulan las nuevas relaciones de género.



Exposición Mujeres y niños en una Europa en guerra (1914-1949)

La exposición Mujeres y niños en una Europa en guerra (1914-1949) organizada por la profesora Alicia Alted Vigil, catedrática de Historia Contemporánea de la UNED y directora del Instituto Universitario General Gutiérrez Mellado de Investigación sobre la paz, la seguridad y la defensa (UNED – Ministerio de Defensa) se centra en las infancias en los conflictos bélicos europeos, en la movilización y el compromiso humanitario de las mujeres, y en el largo camino de construcción de la memoria desde la historia.

Desde el Archivo General se ha colaborado en esta exposición aportando documentos históricos que contextualizan la situación vivida por mujeres y niños en una de las épocas más convulsas de la historia de Europa en el siglo XX.



BACHILLERATO RADIOFÓNICO

Antonio Moreno Hernández, profesor de Filología Clásica de la UNED, ha donado al Archivo General una colección de guías didácticas, cuadernos de ejercicios y guiones del Bachillerato Radiofónico, pertenecientes a su padre Antonio Moreno García, maestro, pedagogo e iniciador en España de la educación a distancia.

El Ministerio de Educación y Ciencia solicitó en 1962 al Ramiro de Maeztu (como instituto piloto de bachillerato) que estudiase un sistema de bachillerato a distancia, Antonio Moreno profesor de lengua y literatura en dicho instituto aceptó complacido el encargo, que simultaneó gratuitamente con su puesto de profesor. El Decreto de 16 de mayo de 1963 creó el Centro Nacional de Enseñanza Media por Radio y Televisión, redenido (Decreto de 31 de octubre de 1968) Instituto Nacional de Enseñanza a Distancia. Moreno fue destinado en comisión como jefe de servicios pedagógicos del centro e instituto (1964-1979), fundó la revista Bachillerato TV, coordinó el profesorado y elaboró una gran cantidad de materiales impresos.

La Universidad Nacional de Educación a Distancia se creó en 1972 tras una década de estas experiencias previas.

El legado de material didáctico del Bachillerato Radiofónico contiene:

- 62 guiones didácticos
- 5 tomos de ejercicios
- 14 tomos de claves de corrección
- 71 revistas de orientación e información escolar



ACTUALIZACIONES FONDO HISTÓRICO DOCUMENTAL DE MANES

Fondo Ruiz Va:

Se ha añadido a la carpeta “0” documentación aportada por los investigadores de este fondo documental, se trata de nuevas copias de documentos procedentes del Archivo General de la Administración.

Donación Reyes Fernández Durán

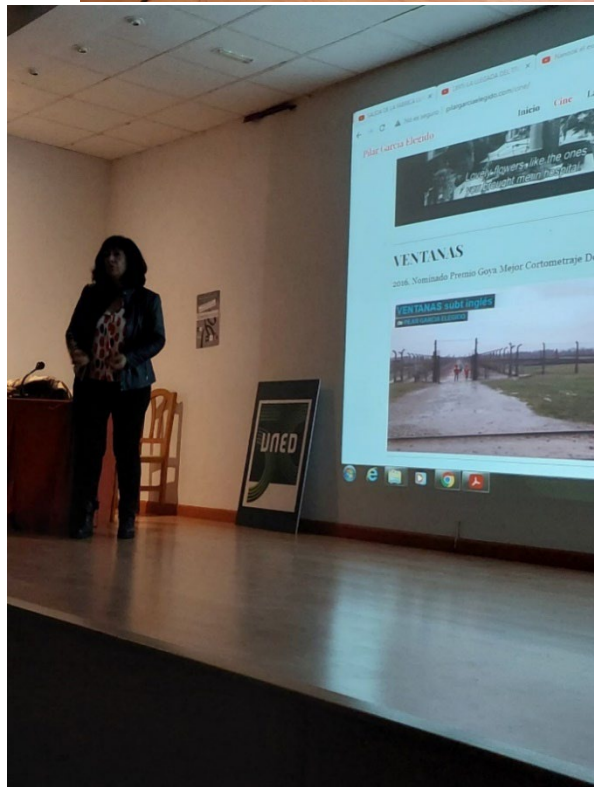
También se han catalogado e inventariado nuevos materiales a este fondo, se trata de 24 muestras de costura y bordado de los Colegios Sagrado Corazón de Madrid y Sevilla.

Conferencias en colaboración con el Centro Asociado UNED de Guadalajara.

En los meses de abril y mayo el Archivo General colaboró con los Cursos realizados por el Centro Asociado de Guadalajara Senior en conmemoración de los 50 años UNED.

Dentro del Curso Senior sobre Cine impartido por la profesora Dña. Paula Viejo, se impartieron dos conferencias de dos directoras de cine contemporáneo con el título “Aprendemos juntos de Cine”.





Proyecto de Finalización de la Rehabilitación del Depósito de Gerencia en la Facultad de Educación

Los depósitos garantizan tanto la conservación como la consulta de la documentación en soportes de papel. Los depósitos de archivo deben contar con unas condiciones óptimas tanto de espacio como de iluminación adecuada para la conservación de los documentos.

Durante este año se ha finalizado la rehabilitación del depósito de gerencia en la facultad de Educación que utilizan tanto Formación Permanente como Editorial, incorporando otro módulo de compactus con el fin de aprovechar el espacio disponible para dar cabida a la documentación que se va produciendo, y actualizar el depósito ajustándolo a las necesidades actuales

