

Memoria 2019

Archivo General de la UNED
Memoria de Actividades



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
PROCESO TÉCNICO DE LOS FONDOS	8
Valoración de series documentales	8
Identificación, organización y descripción de fondos documentales	8
Control del flujo de la documentación: préstamo en el Archivo General	11
Control del flujo de la documentación: gestión de las transferencias en el depósito general	12
Expurgo	12
Digitalización	13
LA GESTIÓN DE LOS DEPÓSITOS DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS	14
Depósito del Archivo General	14
Depósito de la Facultad de Psicología	16
Depósito de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática	17
Depósito de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales	19
Depósito y despachos de la planta baja trasera de Biblioteca para Archivo General	19
Depósito de Humanidades	20
Depósito de Económicas y Empresariales	26
PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL	28
DIFUSIÓN EN LOS ARCHIVOS	28
Acciones de difusión que se han llevado a cabo en 2019 para potenciar la visión de los archivos	29

PRESENTACIÓN

Teresa Valdehita Mayoral | Directora del Archivo General.

El Archivo General de la UNED presenta la Memoria anual con las **actividades y proyectos** más importantes que hemos llevado a cabo durante el año 2019. Desde los trabajos cotidianos en cualquier archivo universitario, hasta los convenios firmados con otros organismos, la documentación recibida de otros fondos ajenos a la UNED, los cursos de formación, las exposiciones que llevamos a los Centros Asociados, etc. Así como nuevos proyectos recién iniciados en este año como la digitalización de las actas de notas de los alumnos de la UNED. Estas Memorias las llevamos realizando desde el año 2000.

Vivimos inmersos en un mundo digital en continua evolución que ha transformado de forma radical nuestros canales, tiempos y modos de comunicarnos en nuestra vida diaria. Las redes sociales son el mejor ejemplo de estas nuevas formas y posibilidades de comunicación horizontal y de transmitirnos la información de forma móvil, ubicua, multicanal y en una gran cantidad de formatos, en la que todos somos a la vez transmisores y receptores globales de información en tiempo real.

Las innovaciones disruptivas en las Tecnologías de la Información y Comunicación han provocado, como no podía ser menos, profundos cambios no solo en la forma de gestionar cualquiera de nuestros trámites administrativos sino también en los propios servicios.

La digitalización va a seguir impulsando nuevas formas de generación y producción de conocimientos y recursos, dando lugar a otras maneras de relacionarnos, marcadas por la Inteligencia Artificial. La innovación tecnológica digital nos permite obtener información cada vez más personalizada y adaptada a nuestra disponibilidad, a nuestros gustos y a nuestros conocimientos, en definitiva, a nuestras necesidades individuales.

En estos años se nos plantean cambios profundos y el impacto de la digitalización para el futuro de las universidades está planteando retos en todos los sectores y en todas las gestiones que se realizan en el ámbito de la educación superior. Estamos viviendo un tiempo de prórroga debido a que se nos ha permitido a todas las administraciones públicas un periodo mayor de tiempo para cumplir con la nueva legislación aprobada, es decir, la Ley 39/2015 y la Ley 40/2015, que cómo sabéis contienen importantes novedades que afectan a toda la gestión de los documentos y expedientes en el entorno de la e-administración.

A partir de ahora y como novedad más importante de esta nueva legislación se va a considerar a la e-administración, como la única forma de procedimiento administrativo aceptado. En las normas generales de actuación destaca que *“los sujetos estarán obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas”*. La UNED ya cuenta con el Registro electrónico, y todos los procedimientos empiezan ya de forma electrónica.

Otra de las novedades es la obligación de cada administración pública de mantener un **archivo electrónico único** de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados.

El progresivo acceso a las Tecnologías de la Información (TIC) de los ciudadanos, ha supuesto una revolución digital, de forma que todas las universidades, y la UNED especialmente, han debido adaptarse a esta nueva realidad, para ofrecer un servicio público de calidad. La UNED tiene consolidado desde hace años un modelo educativo y de gestión dentro del cual se relacionan los estudiantes con el personal de todos sus centros asociados por medios electrónicos. Este modelo se ha reforzado en estos últimos años mediante la toma de decisiones estratégicas, que buscan consolidar la posición de la UNED en la administración electrónica.

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Una de estas decisiones estratégicas fue la firma de un **convenio de colaboración** con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para compartir el uso de soluciones tecnológicas orientadas a la puesta en marcha de la Administración Electrónica. Esto nos ha permitido incorporar un conjunto de servicios compartidos de los que se beneficia nuestra universidad. De este modo y como consecuencia de ello, en mayo de 2016 ya entró en funcionamiento la aplicación **GEISER**, Gestión Integrada de Servicios de Registro. Con la puesta en marcha de Geiser en los Registros de entrada, hemos podido comprobar, en estos dos últimos años, que en nuestros depósitos, la entrada de los documentos y expedientes en soporte papel, va decreciendo cada día y esto hace que empecemos a vislumbrar cual va a ser el futuro en los depósitos de soporte papel. En definitiva el menor ingreso del soporte papel en toda la gestión de los trámites administrativos y el gran cambio que supondrá en pocos años este hecho para el Archivo General.

Debido a estos avances en nuestra metodología de trabajo, se encargó a la Comisión de Administración Electrónica de la UNED, la elaboración del **Reglamento de Administración Electrónica de la UNED**, y que fue aprobado en Consejo de Gobierno de esta Universidad, el 27 de junio de 2017. El artículo 29 de este Reglamento se titula, "*Archivo electrónico de los documentos*". Este artículo nos obliga a mantener en la UNED un archivo electrónico único de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados. Obviamente, para que los documentos puedan integrarse en el archivo electrónico deberán reunir una serie de requisitos previamente porque como sabemos este Archivo no puede entrar en funcionamiento si los documentos no están previamente preparados para ello. Es por ello que en la UNED estamos trabajando desde hace tiempo para conseguir este objetivo.

Uno de los primeros pasos fue la creación de la **Sede electrónica** y la identificación de la firma electrónica de todo el personal de la Universidad, para poder emitir los documentos y expedientes administrativos electrónicos, que se harán de acuerdo con lo previsto en el Esquema competencia del órgano o unidad responsable de su tramitación y una vez finalizadas se enviarán al **archivo único**, que será mantenido por el Ministerio de Hacienda y Función Pública (MINHAP).

Los cambios a los que nos enfrentamos son tan profundos que será necesario elaborar en cada universidad un documento que contenga esta nueva **Política de Gestión de Documentos y Archivos Electrónicos**. Esta política deberá sentar las bases de una adecuada gestión de documentos electrónicos, recogiendo las actuaciones necesarias, tanto técnicas como organizativas, encaminadas a dar el tratamiento normalizado a todos los documentos electrónicos, desde su creación hasta completar su ciclo de vida. El objetivo del tratamiento normalizado de los documentos será el de garantizar su autenticidad, integridad, confidencialidad, disponibilidad y trazabilidad; permitiendo la protección, recuperación, acceso y conservación física y lógica de los documentos y de su contexto.

El documento mencionado más arriba, se aprobó en diciembre, en el último Consejo de Gobierno; durante 2020 seguiremos trabajando, para definir criterios, con el fin de ir avanzando en la Administración Electrónica.

Una vez aprobada esta política deberá ser conocida por todos los que trabajamos en la gestión diaria de la Universidad. Es por ello que el Archivo ha empezado a organizar durante estos dos últimos años, cursos de formación para el personal de la administración y servicios de la Universidad. Los cursos titulados *Política de Gestión de Documentos y Archivos Electrónicos de la UNED* han sido muy bien valorados por todos los asistentes.

En nuestro Archivo, nos enfrentamos ahora a nuevos retos y a nuevas metodologías de trabajo. Estamos haciendo una revisión de todas las series documentales que ya han sido valoradas y aprobadas en Comisión de Archivo para hacer una adaptación a los requisitos exigidos por la Administración Electrónica. Esta tarea se aborda desde los grupos de trabajo y en colaboración con otros profesionales.

En la UNED seguimos produciendo todavía mucha documentación en soporte papel, en estos últimos años unos 300 m/l por año. Durante 2020 acondicionaremos con compactos en dos pequeños depósitos -uno de ellos en Juan del Rosal (Gerencia) y otro en el edificio de la Facultad de Políticas- que nos permitirán aprovechar, en gran medida, el espacio.

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

El personal de los negociados de alumnos de estas facultades y de algunos servicios generales ha realizado en estos años un enorme esfuerzo por reducir considerablemente el volumen de documentación que producimos, una vez que finalizamos los estudios de procedimiento de series documentales, así como los expurgos realizados por el personal del Archivo acordados por las Comisiones de Valoración.

Este año y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 21 del Reglamento del Archivo General, se celebró la **Comisión de Archivo General el día 10 de Julio de 2019**. Se leyó el Informe de la Secretaria General y el de la Directora del Archivo. En esta reunión se llevó a cabo la Identificación y Valoración de las siguientes **Series Documentales**:

- Expedientes de organización de los Cursos de Verano.
- Expedientes de Matrícula de Cursos de Verano.
- Expedientes de Nombramiento y Renovación de Profesores Eméritos.
- Expedientes de lectura de Tesis Doctorales.

El Archivo General ha programado **la Digitalización de las Actas de calificaciones de la Facultad de Derecho, desde el año 1973- 2011**. En total hay 629 tomos de Actas de calificaciones. Después de conseguir un escáner de libro para no tener que encuadernar los tomos. Durante este año se ha conseguido terminar las Actas de esta Facultad, a continuación seguiremos con las Actas Facultad de Económicas.

Por otra parte, el **fondo fotográfico** de la UNED sigue incrementando su colección, y este año se han incorporado 5.315 fotografías.

La **colección de carteles antiguos**. El año 2018 se firmó un Comodato, con el profesor Carlos Velasco del Departamento de Economía Aplicada de la Facultad de Económicas y Empresariales, y el Rector de la UNED. El propósito es poder guardar y custodiar en nuestro Archivo, una parte de su colección. Se trata de una selección de casi 1000 carteles publicitarios de finales del S.XIX y del siglo XX. El Archivo General está realizando la digitalización y la descripción de cada uno de ellos en una base de datos para su posterior localización. Algunos de ellos no han llegado en buenas condiciones de conservación, por lo que han requerido una restauración previa, optando por recuperar en primer lugar los más deteriorados.

Este año hemos realizado un vídeo divulgativo, y muy didáctico, en colaboración con los técnicos del CMAV Titulado **“La Colección de Carteles Publicitarios (1840-1970) en el Archivo General de la UNED; Restauración, Digitalización y Descripción”**. Este vídeo ha sido dirigido y realizado por D. Pedro Domínguez y hemos contado con la colaboración de la restauradora, D^a M^a Isabel Gil Robles, que nos ofreció amablemente su Taller de Restauración para hacer el rodaje de este documental. Este documental saldrá a la luz el 14 de febrero de 2020.

Con D^a Isabel Gil Robles estamos trabajando además, en otros proyectos de restauración, como el trabajo que se está realizando con unos breviarios de rezos del siglo XIX, procedentes del Monasterio Cisterciense de Santa Ana de Brihuega. También se han restaurado, en colaboración con la profesora Gabriel Ossembach un conjunto de láminas de botánica, de fauna, de peces, etc., así como otros materiales y mapas escolares del Fondo Giner de los Ríos. Estos son ejemplos de pequeños encargos que realizamos, siempre que disponemos de algún pequeño excedente presupuestario y en previsión de futuras exposiciones, ocasión para difundir este tipo de material. Mientras tanto estas láminas permanecen guardadas y custodiadas en nuestros depósitos en armarios especiales o planeros. Nuestro objetivo es poder organizar en el futuro, algunas exposiciones organizadas por el Archivo que podrán ser expuestas en nuestros Centros Asociados. Pensando por ejemplo en futuras exposiciones en torno a los 50 años de la UNED.

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Como señala el Reglamento de Archivo, en el artículo 1 apartado 7, una de nuestras funciones es “*desarrollar y participar en actividades de difusión del patrimonio documental de la Universidad*”. En esta línea continuamos con uno de los objetivos del Archivo General, difundiendo y comunicando tanto dentro como fuera de la UNED los hitos más destacados de nuestra administración digital (o archivo digital) de tal manera que nuestro objetivo es doble, por una parte, aportamos nuestra experiencia como universidad de cara a la sociedad, aportando valor añadido, experiencia y por otra, generamos sinergias con otras administraciones públicas.

Desde hace tres años estamos participando en un Proyecto Piloto con el Ministerio de Hacienda y Función Pública (MINHAP). Se trata de avanzar en las soluciones propuestas por el Ministerio de la Administración Digital para el futuro archivo único electrónico y de conservación permanente.

Con esta misma finalidad, de avanzar y profundizar en estos proyectos, se organizó el día 21 de marzo de 2019, en colaboración con la Conferencia de Archiveros de Universidades (CAU), y con el MINHAP, la **4ª Jornada-Taller de Archivo-e para las Administraciones Públicas**. Jornada dirigida no solo a archiveros universitarios-sino, en general, a todas las administraciones públicas. A esta jornada asistieron también algunas empresas que serán las encargadas de proporcionar servicios de implantación de gestión documental electrónica a las universidades. La Jornada-Taller estuvo centrada en las *Guías de aplicación de la política de gestión de documentos electrónicos*, que van a permitir y facilitar la implantación de la Administración Electrónica.

Durante el 2019 el Grupo de Trabajo de la Conferencia de Archiveros de Universidades, además de colaborar con la UNED en la organización de esta Jornada-Taller, organizo otra Jornada sobre *Protección de datos en el Archivo de la Universidad de Valladolid*. Además de un Seminario en la Universidad Carlos III: “Seminario para la implantación de un Sistema de Gestión para los Documentos (SGD) en la Universidad. La aportación de UNE ISO 30301 y UNE ISO15489”, que se celebró en colaboración con la Universidad Pompeu Fabra y se realizó en el Campus de la U. Carlos III, de Puerta de Toledo, el 4 de abril.

Uno de los objetivos de la UNED como el de todas las universidades públicas es la de difusión cultural. En esta línea, el Archivo General fomenta la colaboración con los Centros Asociados, siendo las exposiciones itinerantes una herramienta importante para conocer entre los centros el patrimonio documental.

Durante 2019 se ha seguido llevando la exposición “*Fotógrafos Americanos en España*” por los siguientes centros:

- El Centro Asociado de Segovia.
- El Centro Asociado de Guadalajara.
- En el Centro Cultural de Brihuega.

Por otro lado y con el fin de dar a conocer el Archivo General, se tuvo la oportunidad de participar en el volumen monográfico dedicado a archivos universitarios. En este número la Directora del Archivo General de la UNED, D^a M^a Teresa Valdehita Mayoral, ha publicado “*Memoria de diez años de gestión en el Archivo General de la UNED y un futuro prometedor hacia la Administración digital*”. Este artículo hace un balance de los últimos años del sistema de gestión de documentos y archivos. Este sistema de gestión ha servido de base para elaborar la política de gestión de documentos electrónicos de la UNED. Se ha publicado en CD-ROM en el N^o 1 de enero-marzo, Volumen LXIX (2019) del Boletín de ANABAD, con ISBN 2444-0523 – 2444-7293 en Internet.

En el mes de septiembre de 2019, hemos recibido la visita de 20 alumnos de las diferentes universidades de Europa, pertenecientes a la 2ª edición del *Programa de Erasmus Staff training week for Librarians*. Ha sido la primera vez que visitaban nuestro archivo y posiblemente volveremos a recibirlos en futuras ediciones porque es otra forma de dar a conocer a alumnos europeos nuestro Archivo.

Durante este año se han impartido en la UNED dos *Cursos prácticos de apoyo a opositores*. Estos cursos reúnen a profesionales de Archivos de la Función Pública y pretenden orientar y preparar a todos los alumnos que se presentan a las oposiciones de los Cuerpos y Escalas de Ayudantes y

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Facultativos del Estado. El IV Curso se impartió durante los meses de marzo y abril y el V Curso durante los meses de noviembre y diciembre.

Se ha realizado una Jornada en colaboración con la Fundación FUNDESCO, “*Proyecto Future*”, con alumnos de Erasmus de la Comunidad Europea.

Otra Jornada sobre el “*Reto de la digitalización*”, en colaboración con el Vicerrectorado de Digitalización.

Como todos los años, las archiveras han asistido a las **XXV Jornadas de Archivos Universitarios de la CAU**. Este año han sido organizadas por la Universidad de Bilbao con el siguiente título: “El acceso a los documentos en los archivos universitarios; entre la transparencia, la protección de datos y la investigación”.

Se ha firmado un COMODATO entre la UNED y el Comité Español de Automática. Este comodato ha permitido recibir en nuestro Archivo toda la documentación producida por el Comité Español de Automática (CEA) y ha sido entregado por el Doctor Don Carlos Balaguer Bernaldo de Quirós en nombre y representación de este Comité científico, y del que hasta ahora era el encargado de su custodia. Este Comodato del Fondo Documental “CEA-Sebastián Dormido” se firmó en la UNED el pasado 15 de Octubre de 2019.

Para finalizar quiero dar las Gracias de corazón a todo el equipo del Archivo General que ha hecho posible los contenidos de esta Memoria, y que en la actualidad se encuentra –en sus casas, debido al estado de alarma declarado por el Gobierno el 14 de marzo de 2020 por la pandemia de coronavirus. Espero que esta pandemia que estamos sufriendo pase lo antes posible y salgamos todos de aquí con ánimos renovados y siendo mejores personas. Espero también como no podía ser de otra forma, que entre todos y gracias a vuestra constancia y a vuestro trabajo seamos capaces de volver a retomar las riendas cuando esto termine y que la Memoria del año 2020, sea como hasta ahora, un puñado de proyectos y de buenas ideas que con el esfuerzo y empeño de todos sacaremos adelante.

Muchas Gracias a todos.

PROCESO TÉCNICO DE LOS FONDOS

Valoración de series documentales

El 10 de julio de 2019, se reunió la Comisión de Archivo de la Universidad, presidida por la Secretaria General, y se presentaron las siguientes series documentales previamente estudiadas por las archiveras:

- Expedientes de nombramiento y renovación de Profesores Eméritos. Norma de conservación 1/2019.
- Expedientes de organización de los Cursos de Verano. Norma de conservación 2/2019.
- Expedientes de matrícula de los Cursos de Verano. Norma de conservación 3/2019.
- Expedientes de lectura de Tesis Doctorales. Norma de conservación 4/2019.

Se emitió un informe favorable y se elevó al Consejo de Gobierno de 8 de octubre de 2019 donde se aprobaron.

Como miembros del Grupo de Trabajo de Identificación, Valoración y Clasificación de Series Documentales de la CAU, las archiveras han colaborado en el estudio de las siguientes series:

- Expedientes de Becas del Programa Regional.
- Expedientes de Ayudas para Contratos Ramón y Cajal.
- Expedientes de Trabajo de Fin de Grado/Trabajos de Fin de Máster.
- Actas de calificaciones.

El estudio de estas series, consensuadas por todo el Grupo de Trabajo, fue aprobado en el Pleno de la Conferencia de Archiveros de las Universidades españolas, celebrado en Bilbao en octubre del 2019.

Además del estudio de estas series, se trabajó en la revisión de los estudios de series aprobados por el Pleno de la CAU con el objetivo de identificar aquellos que son susceptibles de actualización y/o revisión. Del análisis realizado, ha resultado una primera aproximación e identificación de aquellas series que requieren una revisión y actualización por parte del grupo de trabajo.

Identificación, organización y descripción de fondos documentales

A lo largo del año 2019, se ha llevado a cabo la identificación y organización de los siguientes fondos documentales que ya habían sido transferidos al Archivo General en años anteriores.

Expedientes de Contratación de Obras. Empresas Adjudicatarias (2001-2014)

Durante el año 2019 se ha llevado a cabo la organización de un fondo que había sido transferido por el Servicio de Contratación en el año 2017 en unas condiciones pésimas de conservación. Se ha realizado la identificación de la serie, la ordenación y limpieza de los expedientes, eliminando aquella documentación de apoyo informativo y duplicados que no aportaban nada al procedimiento administrativo y se ha conservado la documentación original de los contratos y de las empresas adjudicatarias, organizándola en carpetas identificadas por número de contrato y guardándola en cajas de archivo definitivo, se les ha puesto etiquetas y firmas. Finalmente se ha procedido al inventario de la documentación en nuestra aplicación.

Documentación adicional de las reuniones de la Junta de Gobierno (1982-2002)

Se ha procedido a la organización de la documentación que servía de apoyo a las reuniones de la Junta de Gobierno y había sido transferida por Secretaría General en cajas rojas, correspondiente a los años 1982-2002. Estos documentos, muchos de los cuales forman parte de los anexos de cada una de las actas de la Junta, se han ordenado por fecha de la reunión, se han eliminado los duplicados y se ha procedido a la digitalización de los mismos.

Estudio e identificación de las series procedentes de la Sección de COU y Selectividad

Se han analizado e identificado las distintas series documentales procedentes de las Sección de COU y Selectividad y transferidas desde la empresa Normadat. La primera en identificarse ha sido “Expedientes de Traslados de COU y Selectividad”. Las archiveras han estudiado la documentación y establecido el procedimiento para conservar dicha serie, coordinando el proyecto con el personal del Archivo de Humanidades.

Inventariado de las Fichas Pasivas de Educación

Las archiveras han llevado a cabo el inventariado de las 209 cajas de Fichas Pasivas procedentes del Depósito de Humanidades. Se han ubicado en un espacio provisional a la espera de iniciar un futuro proyecto de digitalización.

Descripción de Convenios

En el año 2019, las archiveras han realizado la descripción de **1798 convenios**, recibidos en el Archivo, procedentes de Secretaría General.

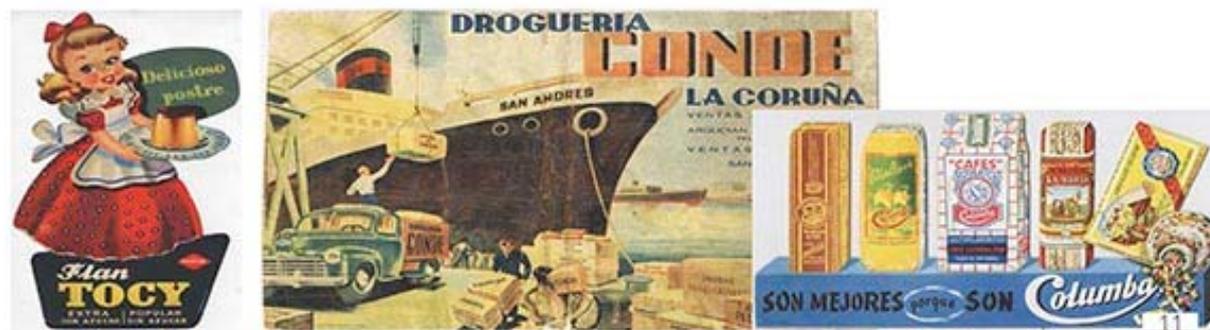
La distribución por tipo de convenio es la siguiente:

- **Centros Asociados: 1**
- **Extranjeros: 17**
- **Oficiales: 28**
- **Prácticas Grado-Máster: 436**
- **Prácticas COIE: 1071**
- **Privados: 245**

Descripción de Imágenes

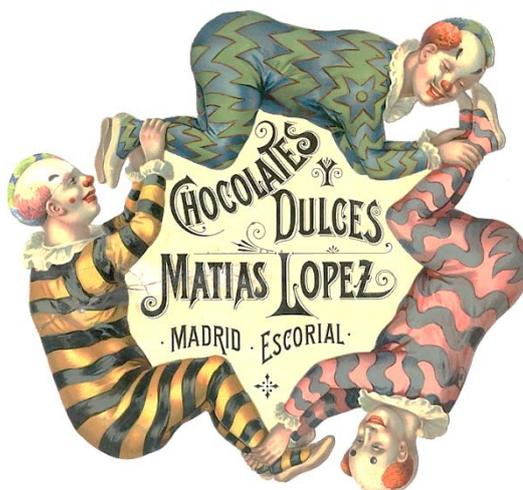
El Archivo General ha recibido más de 25.000 archivos de imágenes pertenecientes al fondo de Comunicación y Marketing a lo largo del año 2019. Tras realizar el expurgo correspondiente, las archiveras han llevado a cabo la descripción de un total de **5.315 fotografías**. La labor de descripción es compleja ya que requiere un trabajo previo de investigación y de documentación de cada uno de los actos académicos, cuyo resultado es la elaboración de una serie de fichas en las que se recogen, desde los datos del título del acto, del lugar y fecha, así como de la celebración, nombre completo y cargo de los participantes. Se añade además un resumen en el que se describe pormenorizadamente cada foto.

En el año 2019, se han elaborado un total de **115 fichas** correspondientes a cada acto descrito.



Fondo de Carteles “Colección Carlos Velasco”

En el Archivo General, seguimos trabajando en el proyecto iniciado en el año 2017 que suponía la cesión a la UNED, mediante comodato y a través del Archivo General, de un número representativo de carteles de publicidad española por parte de su propietario, Carlos Velasco Murviedro, profesor del Departamento de Economía Aplicada de la Facultad de Económicas y Empresariales de la UNED. Quedó así constituido el Fondo de Carteles “Colección Carlos Velasco”, que en el pasado año 2018, superó el número previsto inicialmente de 500 ejemplares cedidos. Actualmente, en el 2019, el Fondo de Carteles está formado por un total de 861 carteles que ya han sido inventariados, digitalizados y depositados en las instalaciones del Archivo General, para su descripción archivística, conservación y posterior difusión.



Restauración de carteles:

Es de destacar, que entre los carteles recibidos en este año en el Archivo, varios de ellos han requerido un tratamiento de restauración que ha sido llevado a cabo por la empresa Cartae, permitiendo la recuperación de ejemplares más antiguos de gran interés. Este proceso ha sido documentado y recogido en un vídeo realizado por el CEMAV, que ha contado con la colaboración del Archivo General, a través de su directora, Teresa Valdehita y del personal del Archivo, así como del profesor de la UNED y propietario de la Colección de Carteles, Carlos Velasco, y de la restauradora Isabel Gil-Robles, directora de Cartae. Una vez finalizado el vídeo, grabado en las instalaciones del Archivo General y en los talleres de restauración de Cartae, queda prevista su emisión, a través del Canal UNED y de La 2 de TVE, para el 14 de febrero de 2020 bajo el título: “ La colección de carteles publicitarios (1840-1970) en el Archivo General de la UNED. Restauración, digitalización y descripción”.

Ampliación del Fondo de Carteles:

Durante el presente año 2019, de los 861 ejemplares que constituyen el Fondo de Carteles, 780 están ya descritos en la base de datos creada para ello, permitiendo su recuperación, identificación y disponibilidad.

En los primeros meses del 2020, está previsto aumentar el número de esta colección con la cesión de un nuevo lote, por parte de su titular, que serán añadidos al Fondo de Carteles depositado en el Archivo General, hasta completar la cifra de 1000 ejemplares. En este sentido, el Archivo General está empleando todos los recursos disponibles, tanto para el proceso técnico que requiere este material, incluido el de restauración si así fuera necesario, como para su conservación en las condiciones óptimas de instalación en su depósito.

Control del flujo de la documentación: préstamo en el Archivo General

Préstamo de expedientes administrativos

Desde el traslado del Archivo General a las instalaciones de Juan del Rosal, el préstamo de expedientes de Servicios Centrales ha sido atendido de manera habitual por las archiveras, tanto la gestión de la base de datos, como el envío y recepción de expedientes. Durante el año 2019, se han tramitado un total de **22 préstamos** de expedientes procedentes de los siguientes servicios y secciones:

- Contabilidad: 10
- Personal de Administración y Servicios: 4
- Posgrados Oficiales: 1
- Títulos: 4
- Personal Docente e Investigador:1
- OTOM: 2

Préstamo en el Archivo General curso 2018/2019

Durante este curso se han ordenado y entregado para su archivo: **1.264 incorporaciones** y **258 expedientes** procedentes de devolución de préstamo.

Se han prestado **405 expedientes** a través de la base de datos de Préstamo de la serie de Expedientes de Alumnos que custodiamos en el Archivo General, Y se han enviado por correo interno a los distintos negociados de alumnos de los dos Campus Universitarios.

Préstamo	Nº Exped.	Cursos
Incorporaciones	1.264	2018/2019
Expedientes procedentes de devolución de préstamo	258	2018/2019
Expedientes prestados	405	2018/2019

PRÉSTAMO NORMADAT: Durante este curso la empresa Normadat ha implementado una nueva aplicación de préstamo y devolución de los expedientes de alumnos de la UNED, que custodia, a la que nos hemos adaptado para hacer las peticiones semanales.

Préstamo	Nº Exped.	Cursos
Expedientes antiguos de Normadat	147	2018/2019
Devolución de expedientes a Normadat	152	2018/2019
Incorporaciones enviadas a Normadat	405	2018/2019

Control del flujo de la documentación: gestión de las transferencias en el depósito general

Transferencias de Servicios Centrales

En el año 2019 han sido realizadas **16 transferencias**, con un total de **968 cajas** de documentación.

Serie documental	Nº trans.	Fecha	Años	Cajas
Proyectos docentes	001/19	20/01/2019	2018	26
Proyectos docentes	026/19	15/10/2019	2019	18
Traslados COU y Selectividad	002/19	30/01/2019	1981-1986	19
Documentación adicional Junta de Gobierno	003/19	14/02/2019	1982-2002	34
Expedientes Personales de profesores de la UNED	004/19	17/03/2019	1972-2019	6
Resúmenes de prensa	005/19	20/03/2019	1972-1989	32
Expedientes de recursos	006/19	02/04/2019	2007-2012	6
Medallas de la Universidad	007/19	10/05/2019	1972-2019	1
Actas de Pruebas Presenciales	023/19	20/09/2019	2016-2017	18
Actas de Pruebas Presenciales (Expurgo)	024/19	25/09/2019	2012-2013	2
Expedientes de contratación de obras. Empresas adjudicatarias	025/19	06/10/2019	2001-2014	54
Bajas de Profesores Tutores	027/19	25/10/2019	2015-2016	8
Fichas pasivas de la Facultad de Educación	P01/19	10/11/2019	1973-1996	77
Fichas pasivas de la Facultad de Educación	P02/19	10/11/2019	1973-1996	81
Fichas pasivas de la Facultad de Educación	P03/19	10/11/2019	1973-1996	26
Expedientes de DUE/ATS	P04	03/12/2019	1972-2000	560
TOTAL	16 TRANSFERENCIAS			968 CAJAS

Expurgo

Durante el año 2019 y siguiendo con el fiel cumplimiento del calendario de conservación/eliminación de documentos del Archivo General, se llevó a cabo el expurgo selectivo del ejercicio 2008 de la serie “Expedientes de ejecución del presupuesto de gasto” (Norma de conservación 1/2009), añadiéndose algunos cambios en el procedimiento de salvaguarda de documentos.

También se realizó la eliminación parcial de la serie “Actas de celebración de las Pruebas Presenciales” correspondiente al curso 2012-2013.

A principios del 2019, se procedió así mismo a la eliminación total de la documentación de la serie “Relaciones diarias de documentos por destino” correspondiente al año 2013.

Reuniones y eventos

XXV Jornadas de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas

Durante los días 9, 10 y 11 de octubre de 2019, se celebraron en Bilbao las XXV Jornadas de la CAU/CRUE, bajo el lema “El acceso a los documentos en los Archivos universitarios: entre la transparencia, la protección de datos y la investigación”.

En estas jornadas participaron la Directora y las Responsables del Archivo General.



Jornada técnica sobre archivos y protección de datos (Universidad de Valladolid/CAU-Crue)

El día 24 de mayo se celebró en la Universidad de Valladolid, en modo presencial, una Jornada técnica sobre archivos y protección de datos, organizada por el Archivo de la Universidad de Valladolid, con la colaboración de la CAU, dentro de las actividades del Instituto Universitario de Historia Simancas. A esta jornada asistieron las archiveras.

Digitalización

Durante el año 2019 en las instalaciones del Archivo General ha sido digitalizado y/o procesado:

- Actas de la Junta de Gobierno: Actas de 2000 a 2002 y conversión a formato digital de 36 cintas casetes de grabaciones de audio de las sesiones de la Junta de Gobierno de 2001 y 2002.
- Actas del Consejo de Gobierno: 5 actas del Consejo y 2 actas de Comisión Permanente.
- Convenios: 1.791 convenios (nuevos convenios, anexos, prórrogas y denuncias).

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

- Fondo fotográfico: 5.315 imágenes.
- Fondo Carteles Carlos Velasco: 173 carteles.
- Actas de calificaciones: 379 tomos de la Facultad de Derecho.
- Actas de la Comisión de Doctorado e Investigación: 398 actas.

LA GESTIÓN DE LOS DEPÓSITOS DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS

Además del depósito del archivo general de Juan del Rosal, en la UNED son tres los depósitos de gestión académica de las facultades del Campus Norte encargados de recoger los expedientes de matrículas de los alumnos. En estos depósitos se custodia la documentación que en cada curso se va generando.

Depósito del Archivo General

Durante el año 2019 se han realizado tareas que facilitan y mejoran la organización y la gestión de la documentación en el depósito de archivo general:

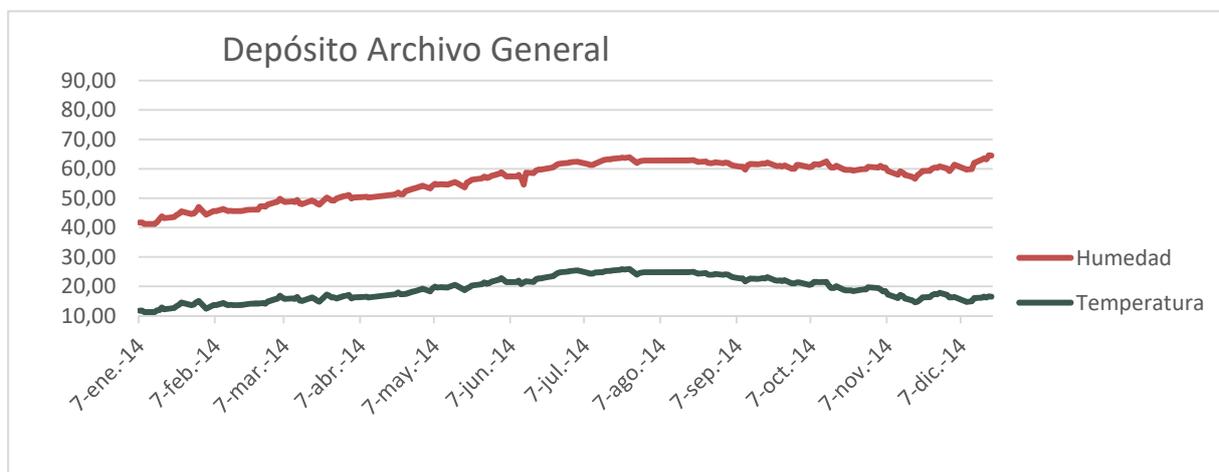
- **Proyecto de expedientes de matrícula de alumnos del Curso de Acceso para Mayores de 25 años.** Fracción de la serie de expedientes académicos de alumnos del Curso de Acceso. Se decidió en Comisión de Archivo la eliminación de esta documentación.
 - Antes de proceder a la eliminación de los expedientes, el Archivo General ha elaborado una base de datos con todos los alumnos matriculados en el Curso de Acceso desde su inicio, durante el año 2019 se han descrito **604 expedientes del curso 83/84**, por tres personas del archivo compaginando esta tarea con otras del archivo.
 - Se conserva como testimonio del procedimiento un legajo o una caja con los expedientes de cada curso académico.
- **Transferencias.** En el año 2019 han sido transferidas **522 cajas**, de la serie expedientes académicos de alumnos de Ingenieros Industriales, lo que equivale a **12.929 expedientes** introducidos en la base de datos de inventario, que proporciona la ubicación de los expedientes en el depósito del archivo general para su localización y préstamo.
- **Incorporación de documentos.** Han sido **1.609 documentos** de matrículas en activo las que se han incorporado a los expedientes académicos de alumnos.
- Realización de la **Encuesta de la Conferencia de Archiveros de la Universidades Españolas (CAU)**. Se realizó durante el mes de marzo, es una encuesta que se realiza de forma bienal, en la cual se estudia cómo están los Archivos Universitarios y los cambios que se han producido en ellos.
- **Doctorado de la Facultad de Educación.** Desde el depósito de humanidades nos enviaron 13 cajas de matrícula anulada de doctorado, las cajas de matrícula anulada deben estar en posesión de la sección de doctorado, por tanto, se habló con la jefa de sección y se trasladaron a su depósito en el edificio de Educación.
- **Proyecto de ATS-DUE.** Esta serie se encontraba dispersa entre la empresa de guarda y custodia Normadat y el depósito de gerencia, por tanto, hablamos con los responsables de la documentación y decidimos organizarla por número de expediente.

La documentación del depósito de gerencia se encontraba en unas cajoneras metálicas por orden alfabético de alumnos, dividida en títulos recogidos, títulos pendientes de recoger y reparos. El trabajo que se realizó consistió en ordenar toda la documentación por número de

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

expediente lo que implicó, sacar la documentación de las carpetillas marrones donde se encontraba, revisarla, eliminar la documentación innecesaria, grapar la documentación esencial y ordenarla por número de expedientes. En total se han generado 96 cajas nuevas de esta serie, que durante el siguiente año se unificarán con la documentación que se encuentra en empresa de guarda y custodia Normadat.

- **Gráfica de la temperatura y la humedad:** Durante el año 2019 se ha recogido diariamente la temperatura y la humedad que registra el depósito del archivo general, como puede observarse en la gráfica, hay más de 10 grados de diferencia entre la temperatura que hay en invierno y de la temperatura que hay en verano, al igual que ocurre con la humedad que hay más de un 10% de diferencia entre invierno y verano. La temperatura media del depósito durante este año ha sido 18,93º y la humedad ha sido 36,95%. Estos cambios de temperatura y humedad se deberían tener en cuenta por los diferentes soportes que se encuentran custodiados en el archivo y que cada uno de ellos necesita unas condiciones ambientales constantes y obviamente en este depósito no se dan, lo que supondrá con el paso de los años un deterioro de dichos soportes.



Desglose de transferencias de expedientes académicos en el depósito del Archivo General:

Depósito Archivo General	Nº Transferencia	Fecha	Cursos	Nº Expedientes	Unidades de Instalación
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	008/19	04/06/2019	2002/2003	312	13
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	009/19	04/06/2019	2003/2004	112	5
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	010/19	04/06/2019	2004/2005	10	2
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	011/19	05/06/2019	2002/2003	650	26
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	012/19	05/06/2019	2003/2004	739	29
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	013/19	05/06/2019	2004/2005	748	30
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	014/19	05/06/2019	2005/2006	2.396	96

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	015/19	05/06/2019	2006/2007	1.176	47
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	016/19	05/06/2019	2004/2005	1.075	43
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	017/19	06/06/2019	2005/2006	875	35
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	018/19	06/06/2019	2006/2007	620	25
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	019/19	06/06/2019	2004/2005	1.308	53
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	020/19	06/06/2019	2005/2006	1.237	50
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	021/19	06/06/2019	2006/2007	1.105	45
Expedientes académicos de alumnos de la ETS Ingenieros Industriales	022/19	06/06/2019	2006/2007	566	23
			Total	12.929	522

Desglose de incorporaciones de expedientes académicos en el depósito del Archivo General:

AÑO 2019	Nº de incorporaciones	AÑO 2019	Nº de incorporaciones
Enero	261	Julio	359
Febrero	206	Agosto	0
Marzo	123	Septiembre	291
Abril	27	Octubre	41
Mayo	23	Noviembre	122
Junio	72	Diciembre	84
Total 1.609 incorporaciones			

Depósito de la Facultad de Psicología

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Facultad de Psicología.

Durante el año 2019 se ha realizado en el depósito las siguientes tareas:

- Se ha recibido un total de **260 cajas** que corresponden a las siguientes **transferencias**: 2 cajas del doctorado en psicología, 1 cajas del doctorado en metodología de ciencias del comportamiento y salud, 1 caja del doctorado en desarrollo, aprendizaje y educación, 4 cajas del máster en investigación psicológica, 9 cajas en el máster de intervención psicológica en el desarrollo y la educación y 2 cajas del máster de metodología de ciencias del comportamiento, 130 cajas de expedientes académicos de alumnos del curso 2016/2017 y 111 cajas del curso 2017/2018.
- Se ha **actualizado la base de datos de Psicología** con las nuevas transferencias del año 2019.
- Se han **modificado** 140 cajas del curso 2014/15 porque las cajas estaban muy llenas y era imposible incorporar la nueva documentación que llegaba del negociado.

Desglose de transferencias en el depósito de la Facultad de Psicología:

Depósito Facultad de Psicología	Nº Transferencia	Fecha	Cursos	Nº Expedientes	Unidades Instalación
Expedientes académicos de Doctorado	PSI/001/19	17/01/2019	2011/2012	19	2
Doctorado en metodología de las ciencias del comportamiento	PSI/002/19	17/01/2019	2012/2013	8	1
Doctorado en metodología de las ciencias del comportamiento	PSI/003/19	17/01/2019	2011/2013	8	1
Máster en investigación psicológica	PSI/004/19	17/01/2019	2012/2013	93	4
Máster en investigación psicológica	PSI/005/19	17/01/2019	2009/2014	143	9
Doctorado en metodología de las ciencias del comportamiento	PSI/006/19	17/01/2019	2012/2013	47	2
Expedientes académicos de alumnos de Psicología	PSI/007/19	04/09/2019	2016/2017	8.579	130
Expedientes académicos de alumnos de Psicología	PSI/008/19	04/09/2019	2017/2018	7.271	111
			Total	16.168	260

Desglose de incorporaciones y peticiones de la Facultad de Psicología:

- El personal del Archivo General ha atendido **293 préstamos** de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las **4.087 incorporaciones**.

AÑO 2019	Nº de Incorporaciones	Nº de Peticiones
Enero	0	0
Febrero	1.044	86
Marzo	413	30
Abril	177	9
Mayo	0	0
Junio	593	30
Julio	111	8
Agosto	0	0
Septiembre	686	40
Octubre	434	50
Noviembre	0	0
Diciembre	629	40
Total	4.087	293

Depósito de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Durante el año 2019 se ha realizado en el depósito las siguientes tareas:

- Se ha recibido un total de **249 cajas** que corresponden a las **transferencias** de expedientes académicos de alumnos divididas en 130 cajas de la carrera de técnico en informática de gestión de los cursos 2007/2008 al 2012/2013, 23 cajas de la carrera de ingeniero en informática de los cursos 2008/2009 hasta 2012/2013 y 96 cajas del grado en ingeniería informática.
- Se ha actualizado la **base de datos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática** con las nuevas transferencias del año 2019.

Desglose de transferencias en el depósito de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática:

Depósito de la ETS Informática	Nº transferencia	Fecha	Cursos	Nº expedientes	Unidades de instalación
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/001/19	17/10/2019	2006/2007	1.250	50
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/002/19	17/10/2019	2007/2008	1.058	42
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/003/19	17/10/2019	2008/2009	983	17
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/004/19	17/10/2019	2009/2010	861	17
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/005/19	17/10/2019	2010/2011	60	2
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/006/19	17/10/2019	2011/2012	10	1
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/007/19	17/10/2019	2012/2013	10	1
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/008/19	17/10/2019	2007/2008	377	7
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/009/19	17/10/2019	2008/2009	410	7
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/010/19	17/10/2019	2009/2010	242	4
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/011/19	17/10/2019	2010/2011	179	3
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/012/19	17/10/2019	2011/2012	21	1
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/013/19	17/10/2019	2012/2013	6	1
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/014/19	18/10/2019	2010/2011	1.832	28
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/015/19	18/10/2019	2011/2012	1.932	34
Expedientes académicos de alumnos de ETS Ingeniería Informática	INF/016/19	18/10/2019	2012/2013	2.010	34
			Total	11.241	249

Desglose de incorporaciones y peticiones de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática:

- El personal del Archivo General ha atendido **29 préstamos** de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las **104 incorporaciones de documentación**.

AÑO 2019	Nº de Incorporaciones	Nº de Peticiones
Enero	10	3
Febrero	10	4
Marzo	5	3
Abril	12	1
Mayo	1	1
Junio	1	0
Julio	7	0
Agosto	1	0
Septiembre	0	1
Octubre	11	11
Noviembre	10	1
Diciembre	36	4
Total	104	29

Depósito de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.

En año 2019 se han **transferido** desde la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, al depósito del archivo general, **522 Cajas** que ya han sido descritas en el apartado del depósito del archivo general.

El personal del archivo no realiza ni incorporaciones ni préstamo en este depósito.

DEPÓSITO Y DESPACHOS DE LA PLANTA BAJA TRASERA DE BIBLIOTECA PARA ARCHIVO GENERAL

Durante este año hemos venido acometiendo varios proyectos en los depósitos que tenemos en los bajos de la biblioteca central. Los proyectos son:

- Serie de Convalidaciones de la Facultad de Económicas y Empresariales
- Transferencia de serie (letras) de expedientes de alumnos

Proyecto serie de convalidaciones de económicas y empresariales

Con fecha **18-03-2019**, se comienza a trabajar de nuevo con las Certificaciones Personales que hemos sacado en la serie de Convalidaciones. Por orden de la Jefa de Sección de Económicas y Empresariales, tenemos que separar las Certificaciones que tienen **número de expediente** para después archivarlas en el expediente del respectivo alumno. Se observa que las carpetas clasificadoras

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

están muy antiguas y deterioradas y se procede a la sustitución de las mismas; una vez extraída toda la documentación susceptible de guardar en expedientes se modifica la base de datos para confeccionar dos variantes: Documentación a guardar sin número de expediente y certificaciones con número de expediente que han sido archivadas en su carpetilla correspondiente.

Proyecto transferencia de serie (letras) de expedientes de alumnos

Siguiendo con la política de Austeridad desde el Archivo General, con fecha diciembre de 2019 se da de baja en la empresa Normadat, la segunda serie más antigua de expedientes de alumnos y se procede a su instalación en los distintos depósitos de archivo del Archivo General. Esta serie corresponde a expedientes de alumnos de diferentes titulaciones comprendidas entre los cursos 79/80 y 84/85.

Letras	Nº Cajas	Ubicación
J	115	Archivo Despacho Biblioteca
C	227	Archivo Humanidades
D	95	Archivo Humanidades
L	55	Archivo Humanidades
M	56	Archivo Humanidades
R	45	Archivo Humanidades
F	81	Archivo Humanidades
H	292	Archivo Humanidades
P	98	Archivo Humanidades
G	161	Archivo Educación
Total	1.225	

*A finales de diciembre de 2019 se procede a dar espacio y a su instalación en las estanterías compactas del despacho de Archivo de la Biblioteca Central la serie J, que corresponde a los expedientes de la antigua titulación de Económicas y Empresariales durante los cursos 79/80 a 84/85 todos ellos incluidos, en total **5041 EXPEDIENTES, repartidos en 115 CAJAS DE ARCHIVO.***

DEPÓSITO DE HUMANIDADES

El edificio de Humanidades contiene el mayor abanico de titulaciones universitarias de la UNED, está al máximo de capacidad y a ello hay que añadir este curso un aumento de las transferencias de la Facultad de Ciencias, ya que por su traslado al edificio de C.C. Económicas, han hecho una transferencia masiva de documentación al Archivo de Humanidades, a parte de estas cajas de expedientes académicos hemos recibido otras series con las que se han trabajado y que han pasado a custodiarse algunas de ellas en dicho depósito con la consiguiente merma del espacio de éste y que detallamos a continuación:

Proyecto de procedimiento de traslado de las cajas de la serie de fichas pasivas.

Las fichas pasivas son una serie de cartulinas de tamaño A4 con los datos esenciales de alumnos de Ciencias de la Educación (personales y académicos) escritas a mano y correspondientes a los

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

primeros cursos de la UNED y que aún no han sido digitalizadas en su totalidad; por ser una serie muy antigua es de conservación permanente ya que no hay constancia en bases de datos.

Se procede al traslado de las cajas de la serie de fichas pasivas desde la facultad de educación al depósito de Humanidades de las titulaciones 04 filosofía y ciencias de la educación (al principio estaban unidas las dos titulaciones en la misma carrera: Filosofía y Ciencias de la Educación), con el tiempo pasa a denominarse solamente Ciencias de la Educación con el código 24.

También se trasladan las cajas de fichas pasivas del código 24, así como las correspondientes a alumnos licenciados con el mismo código y también la serie de expedientes anulados de Doctorado de Ciencias de la Educación.

Con fecha marzo/abril de 2019 se ha iniciado el procedimiento de identificación de las cajas que contienen las fichas pasivas de la facultad de Educación y su traslado al Archivo General donde están los expedientes de Educación y la propia facultad, estas cajas de fichas de las que aún se hace préstamo deben estar cerca de su Facultad, porque hasta el momento están en el depósito de Humanidades del Campus de Senda del Rey.

Son cajas normalizadas que contienen unas **250** fichas por caja, por lo tanto son aproximadamente **52.500** fichas.

Se procede a la elaboración de pegatinas con la descripción del contenido de la caja, para de esta manera homologar al resto de las cajas. Una vez pegadas y ordenadas se avisa para su traslado.

Son 209 cajas divididas de la siguiente manera:

Nº Cajas	Código	Ubicación
77	04	Archivo Despacho Biblioteca
93	24	Archivo Humanidades
95	--	Archivo Humanidades
14	--	Archivo Humanidades – Ciencias de la Educación (matricula anulada)
209	Total	

Proyecto de Traslados de COU y Selectividad.

Se ha trabajado una parte de esta serie en el Depósito de Humanidades; concretamente 65 cajas de Traslados de COU y Selectividad de los cursos 86/87 y 87/88 y se ha procedido a:

- Ordenación alfabética de toda la documentación
- Se ha introducido en camisas blancas normalizadas de 20 en 20 ejemplares
- Se ha identificado cada camisa
- Se ha procedido a sustituir cada caja de archivo por una nueva
- Se han confeccionado nuevas etiquetas para renombrar cada caja nueva

Proyecto de sustitución de cartelas de todos los compactos por metacrilatos.

En este curso 2018/2019 se ha procedido a instalar nuevas cartelas, esta vez más modernas (de metacrilato adhesivo) y para ello se ha procedido a actualizar el inventario de cada compacto, ya que con la llegada masiva de transferencia había que modificar, esto supone un trabajo extra, ya que para confeccionar estas cartelas hay que cotejar compacto a compacto las nuevas instalaciones de cajas y las modificaciones de expedientes.

Proyecto de incorporación de CD'S de Trabajos Fin de Grado de la Facultad de Filología.

En este curso por primera vez nos han bajado documentación en soporte CD y se refiere a los Trabajos de Fin de Grado que han presentado los alumnos se ha introducido cada CD en una funda que se ha identificado con número de expediente y nombre del alumno para más tarde incorporarlo a su respectivo expediente. Han sido un total de 681 nuevas incorporaciones.

Depósito	Facultad de Humanidades	Nº Expedientes
Humanidades	Préstamo de documentación	397
Humanidades	Incorporación de documentación	3.517

Transferencias al depósito de Humanidades.

Como se ha apuntado anteriormente, debido al traslado de la Facultad de Ciencias al edificio de Económicas y Empresariales, el envío de transferencias ha sido masivo, por lo que hemos tenido que reestructurar el Archivo para dar cabida a esta cantidad de cajas de expedientes de alumnos.

Transferencias de la Facultad de Ciencias:

Ciencias Ambientales:

Facultad	Grado	Código	Nº Cajas
Ciencias	C.C. Ambientales	6101-13-00001 a 6101-13-01490	24 cajas
Ciencias	C.C. Ambientales	6101-14-00001 a 6101-14-01135	18 cajas
Ciencias	C.C. Ambientales	6101-15-00001 a 6101-15-00906	14 cajas
Ciencias	C.C. Ambientales	6101-16-00001 a 6101-16-00824	13 cajas
Ciencias	C.C. Ambientales	6101-17-00001 a 6101-17-00709	8 cajas
Ciencias	C.C. Ambientales	6101-18-00001 a 6101-18-00620	7 cajas

Ciencias Físicas:

Facultad	Grado	Código	Nº Cajas
Ciencias	C.C. Físicas	6104-11-00001 a 6104-11-00527	12 cajas
Ciencias	C.C. Físicas	6104-12-00001 a 6104-12-00627	11 cajas
Ciencias	C.C. Físicas	6104-13-00001 a 6104-13-00599	13 cajas
Ciencias	C.C. Físicas	6104-14-00001 a 6104-14-00700	13 cajas

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Ciencias	C.C. Físicas	6104-15-00001 a 6104-15-00655	12 cajas
Ciencias	C.C. Físicas	6104-16-00001 a 6104-16-00647	10 cajas
Ciencias	C.C. Físicas	6104-17-00001 a 6104-17-00628	10 cajas
Ciencias	C.C. Físicas	6104-18-00001 a 6104-18-00673	10 cajas

Facultad	Licenciatura	Código	Nº Cajas
Ciencias	Licenciatura en Físicas	07-11-00001 a 07-13-00008 (cursos 10/11, 11/12 y 12/13)	3 cajas

Ciencias Matemáticas:

Facultad	Grado	Código	Nº Cajas
Ciencias	C.C. Matemáticas	6102-11-00001 a 6102-11-00692	14 cajas
Ciencias	C.C. Matemáticas	6102-12-00001 a 6102-12-00792	12 cajas
Ciencias	C.C. Matemáticas	6102-13-00001 a 6102-13-00500	9 cajas
Ciencias	C.C. Matemáticas	6102-14-00001 a 6102-14-00700	9 cajas
Ciencias	C.C. Matemáticas	6102-15-00001 a 6102-15-00717	9 cajas
Ciencias	C.C. Matemáticas	6102-16-00001 a 6102-16-00847	12 cajas
Ciencias	C.C. Matemáticas	6102-17-00001 a 6102-17-00875	13 cajas
Ciencias	C.C. Matemáticas	6102-18-00001 a 6102-18-00819	11 cajas

Licenciatura en Matemáticas:

Facultad	Licenciatura	Código	Nº Cajas
Ciencias	Licenciatura en Matemáticas	08-11-00001 a 08-13-00002 (cursos 10/11, 11/12 y 12/13)	3 cajas

Ciencias Químicas:

Facultad	Grado	Código	Nº Cajas
Ciencias	C.C. Químicas	6103-11-00001 a 6103-11-00391	9 cajas
Ciencias	C.C. Químicas	6103-12-00001 a 6103-12-00482	12 cajas
Ciencias	C.C. Químicas	6103-13-00001 a 6103-13-00573	14 cajas
Ciencias	C.C. Químicas	6103-14-00001 a 6103-14-00583	12 cajas
Ciencias	C.C. Químicas	6103-15-00001 a 6103-15-00587	9 cajas

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Ciencias	C.C. Químicas	6103-16-00001 a 6103-16-00542	8 cajas
Ciencias	C.C. Químicas	6103-17-00001 a 6103-17-00491	8 cajas
Ciencias	C.C. Químicas	6103-18-00001 a 6103-18-00392	6 cajas

Licenciatura en C.C. Químicas:

Facultad	Licenciatura	Código	Nº Cajas
Ciencias	Licenciatura en Químicas	09-11-00001 a 09-13-00008 (cursos10/11, 11/12 y 12/13)	4 cajas

Transferencias del Doctorado de Ciencias

Facultad	Doctorado	Código	Nº Cajas
Ciencias	Doctorado en Ciencias	D079705/0199D08001 (cursos 96/97 y 98/99)	6 cajas
Ciencias	Doctorado en Ciencias	8103D-10-00001 a 8106D-13-00004 (cursos 09/10 a 12/13)	2 cajas
Ciencias	Doctorado en Ciencias	25020109M-00001 a 21530109M-00043 (curso 08/09)	8 cajas

transferencias de la facultad de geografía e historia

Grado en Geografía e Historia

Facultad	Grado	Código	Nº Cajas
Geografía e Historia	Grado Geografía e Historia	6701-17-00001 a 6701-17-02230	45 cajas

Grado en Historia del Arte

Facultad	Grado	Código	Nº Cajas
Geografía e Historia	Grado en Historia del Arte	6702-17-00001 a 6702-17-01769	36 cajas

Transferencias de Posgrados:

Posgrado en España Contemporánea:

Facultad	Posgrado	Código	Nº Cajas
Geografía e Historia	Posgrado en España Contemporánea	27020111M-00001 a 27020111M81	3 cajas
Geografía e Historia	Posgrado en España Contemporánea	27020112M-00001 a 27020112M79	3 cajas

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Geografía e Historia	Posgrado en España Contemporánea	27020113M-00001 a 27020113M88	3 cajas
----------------------	----------------------------------	-------------------------------	---------

Posgrado en Métodos y Técnicas Historiográficas

Facultad	Posgrado	Código	Nº Cajas
Geografía e Historia	Posgrado en Métodos y Técnicas Historiográficas	27010110M-00001 a 27010110M-00155	6 cajas
Geografía e Historia	Posgrado en Métodos y Técnicas Historiográficas	27010111M-00001 a 27010111M-00107	4 cajas
Geografía e Historia	Posgrado en Métodos y Técnicas Historiográficas	27010112M-00001 a 27010112M-00159	6 cajas
Geografía e Historia	Posgrado en Métodos y Técnicas Historiográficas	27010113M-00001 a 27010112M-00165	6 cajas

Transferencias de la Facultad de Filología

Grado en Lengua Española

Facultad	Grado	Código	Nº Cajas
Filología	Grado en Lengua Española	6401-19-00001 a 6401-19-00950	19 cajas

Grado en Lengua Inglesa

Facultad	Grado	Código	Nº Cajas
Filología	Grado en Lengua Inglesa	6402-19-00001 a 6402-19-01100	22 cajas

Transferencias de Doctorado:

Doctorado en Lengua Española y Lingüística

Facultad	Doctorado	Código	Nº Cajas
Filología	Lengua Española y Lingüística	8401D1100001/8401D13000010 (cursos 10/11, 11/12 y 12/13)	3 cajas
Filología	Literatura y Teatro Españoles e Hispanoamericanos en el contexto europeo	8402D1100001/8402D1300011 (cursos 10/11, 11/12 y 12/13)	2 cajas
Filología	Filología Clásica	8403D1200001/8403D1300003 (cursos 11/12 y 12/13)	2 cajas
Filología	Lingüística Clásica Aplicada	8404D1100001/8404D1300002 (cursos 10/11, 11/12 y 12/13)	3 cajas
Filología	Lengua y Literatura Francesa	8405D1000001 (curso 09/10)	1 caja
Filología	Literatura Hispánica (Catalana, Gallega y Vasca en el contexto europeo)	8406D1100001 a 8406D1200002 (cursos 10/11 y 11/12)	2 cajas

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Filología	Tecnologías de la Información y la Comunicación de Enseñanza y Tratamiento de Lenguas	8407D1200001 a 8407D1300013 (cursos 11/12 y 12/13)	2 cajas
-----------	---	---	---------

Transferencias de Másteres:

Facultad	Másteres	Código	Nº Cajas
Filología	Análisis Gramatical y Estilístico del Español	24080113M-00001 a 24080113M-00019	1 caja
Filología	Ciencia del Lenguaje y Lingüística	24070113M-00001 a 24070113M-00047	2 cajas
Filología	Mundo Clásico y su proyección en la Cultura Occidental	24060113M-00001 a 24060113M-00050	2 cajas
Filología	Elaboración de Diccionarios y Control de Calidad del Léxico Español	24030113M-00001 a 24030113M-00019	1 caja
Filología	Estudios Franceses y Francófonos	240100113M-00001 a 240100113M-00016	1 caja
Filología	Formación e Investigación Literaria y Teatral en el Contexto	24050113M-00001 a 2405113M-00121	5 cajas
Filología	Lingüística Inglesa Aplicada	24040113M-00001 a 24040113M-00026	1 caja
Filología	Literatura Hispánica (Catalana, Gallega y Vasca en el contexto europeo)	24020113M-00001 a 24020113M-00021	1 caja
Filología	Tecnologías de la Información y la Comunicación en la Enseñanza y Tratamiento de Lenguas	24090113M-00001 a 24090113M-00046	2 cajas

Total: 533 Cajas de Expedientes trasladadas al depósito de Humanidades

DEPÓSITO DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

El Depósito de la Facultad de Económicas y Empresariales situado en la planta - 2; alberga los expedientes de alumnos de las antiguas licenciaturas, grados, doctorados y másteres tanto de Economía como de Ciencias Empresariales y Turismo, además últimamente se ha incrementado el trabajo debido a que también está a cargo de este depósito un nuevo espacio de la Facultad en el que se han traído y colocado varias series que además de custodiar, se han inventariado, se ha hecho un mapa topográfico y se han puesto a disposición de los Negociados de alumnos para su préstamo. Estas dos series de Pruebas de Grado de Turismo y Convalidables antes estaban en la empresa de guarda y custodia Normadat.

Facultad de Económicas	Nº Exped.	Cursos
Incorporaciones	5.100	2018/2019
Expedientes préstamo	360	2018/2019

Proyecto serie de expedientes de pruebas de Grado de Turismo

Con fecha 14/02/2019 nos hemos hecho cargo de una transferencia de la Serie de expedientes de **PRUEBAS DE GRADO DE TURISMO** (expedientes de la Diplomatura de Empresas y Actividades Turísticas), son **222** cajas que se encuentran en 5 armarios de 5 baldas cada una, ocupan **32 metros lineales** en un archivo que es propiedad de la Facultad de Económicas y Empresariales, del que tenemos llave que nos entregó la Jefa de Sección de Económicas y Empresariales Ana Sánchez. Las cajas se encuentran bien identificadas (en el lomo se describe el año y el orden alfabético por apellidos de los documentos que se encuentran en el interior), desprovistos de camisa porque no se trata de expedientes completos, si no de documentación suelta de cada alumno que accedió a la UNED para convalidar los estudios de Turismo cursados en entidades privadas.

Esta serie no se va a mover a nuestro depósito de la Facultad por falta de espacio suficiente, pero se acuerda con la Jefa de Sección de la Facultad y la jefa de negociado de Turismo, que se va a atender el préstamo de estos expedientes de pruebas de Grado de Turismo, como si se tratase de expedientes académicos de alumnos al uso, aunque suponga más carga de trabajo semanal para la persona encargada de dicho depósito, se trata de dar un buen servicio una vez más a los negociados de alumnos en este caso al de Turismo.

Proyecto de la Serie de Convalidables

Por política de austeridad y responsabilidad, el Archivo General ha decidido sacar de la empresa Normadat en la que tenemos externalizada buena parte de nuestra documentación más antigua por problemas de espacio, la serie de Convalidables. Con fecha 20 de Septiembre la empresa Normadat, ha traído a la Facultad de Económicas (cuarto de las Pruebas de Grado, propiedad de la Facultad) una remesa de 6 palés con un total de 439 cajas de expedientes de **COU y SELECTIVIDAD (Convalidables CONV) CONV 01/02 A CONV 05/06 (cursos desde 01/02 a 05/06)** para proceder a su expurgo o eliminación según proceda de acuerdo a la próxima reunión de la Comisión de Archivo para decidir sobre este tema, de momento se han alojado en dicho despacho.

Transferencias desde los negociados al depósito de C.C. Económicas y Empresariales durante 2019

Facultad	Grado	Código	Nº Cajas
Económicas	Grado de Administración y Dirección de Empresas - ADE	6502-19-00001 a 6502-19-02805	33 cajas
Económicas	Grado de Turismo	6503-19-00001 a 6503-19-00911	12 cajas
Económicas	Grado Economía	6501-18-00001 a 6501-18-01190	14 cajas

Facultad	Másteres	Código	Nº Cajas
Económicas	Másteres en Economía	25030112M00001 a 25030114M00063	6 cajas
Económicas	Másteres en Economía	25030115M00001 a 25030118M00059	8 cajas
Económicas	Másteres en Economía	25010112M00001 a 25010112M00079	2 cajas

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

Económicas	Másteres en Economía	25010115M00001 a 25010119M00068	7 cajas
------------	----------------------	------------------------------------	---------

PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL

Personal Funcionario	Personal Laboral
Valdehita Mayoral, María Teresa	Blázquez Herrero, Gema
Pérez Morales, María Belén	Bracho Villagrà, Pedro L
Trujillo Ros, Ana Belén	Castrejón Vega, M ^a Jesús
Platas García-Cuenca, Carmen	Cediel Abeledo, Jesús
Patón Fernández-Pacheco, Mercedes	Fernández Martín, Mercedes
Clivilles Núñez-Polo, Paloma Almudena	García Ruiz, Beatriz
León Roldán, Luis Ramón	Nieto Peña, M ^a Carmen
	Ramos Sánchez-Roda, Abilio
	Ubeda de la Casa, Miguel A
	Valmorisco González Isabel

DIFUSIÓN EN LOS ARCHIVOS

En los últimos años los archivos han evolucionado y se han visto beneficiados a medida que los avances tecnológicos y las comunicaciones han ido avanzando. La Difusión en los archivos debe jugar un papel fundamental, ofreciendo a la sociedad la posibilidad de conocer el valor patrimonial con el que se cuenta y tener presente que el archivo como institución, debe formar parte de nuestra sociedad como parte de nuestra cultura y como complementos de la actividad académica y docente y de investigación.

La mejor forma de fomentar la difusión en este ámbito, sería un necesario equilibrio entre la vertiente administrativa y cultural de los archivos y, además, una cooperación abierta y permanente entre los profesionales de la archivística y las diferentes instituciones.

El archivo y sus fondos siguen siendo grandes desconocidos para la ciudadanía en general y para diferentes ámbitos culturales y académicos. Por este motivo en nuestro trabajo diario, hemos incluido, este apartado como algo fundamental, porque creemos que es muy importante potenciar las actividades de difusión que actualmente y de forma incipiente se llevan a cabo en los archivos, como son por ejemplo las Exposiciones para conmemorar los aniversarios de nuestras universidades, en las fechas señaladas, los 40 años de la Historia de la UNED, o bien los 25 años de la creación de los Cursos de verano, la Elaboración del portal WEB del 90 aniversario de la Ciudad Universitaria de Madrid, etc. Y en un futuro muy cercano celebraremos los 50 años de la Historia de la universidad. Hemos hecho un gran esfuerzo en esta línea organizando exposiciones, visitas guiadas, etc.

Por este motivo, nos hemos marcado varios objetivos de la Difusión en los Archivos:

Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019

- Fortalecer la imagen de los Archivos
- Promover la socialización del conocimiento de los Archivos, el acceso a la información y tratar de involucrar a los archivos en temas de interés social.
- Fortalecer en la comunidad universitaria la imagen de los archivos como nexo de unión entre los distintos departamentos y como una actividad que vincula las demás funciones (enseñanza, investigación y extensión universitaria).
- Planificar y desarrollar una política integral de difusión, orientada a aprovechar los recursos y las capacidades existentes entre los distintos archivos, al mismo tiempo que coordina acciones entre las diferentes universidades.

Acciones de difusión que se han llevado a cabo en 2019 para potenciar la visión de los archivos

Jornadas

El Archivo General organizó la 4ª Jornada Taller “Archivo-e para las Administraciones Públicas” el día 21 de Marzo de 2019, en colaboración con el MINHAFP.

Esta Jornada taller se organizó de forma conjunta, porque estamos convencidos que colaborando con ellos podremos avanzar más rápido y con más garantías de éxito en el camino de la e-Administración. Se pretende una Administración electrónica, más eficaz, más eficiente, transparente y ágil para el ciudadano.

El pasado jueves 21 de marzo se celebró en la UNED la IV Jornada-Taller de Archivo-e para las Administraciones Públicas, organizada por la propia universidad, el Ministerio de Hacienda, el Ministerio de Política Territorial y Función Pública y la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas(CAU). Presidió la inauguración del encuentro Celia Tenés García, subdirectora general de Coordinación de Unidades TIC de la Secretaría General de Administración Digital.

Este cuarto taller estuvo centrado en las Guías de Aplicación de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos y contó con las intervenciones de Gerardo Bustos Pretel, subdirector general en Ministerio de Hacienda, José Luis García Martínez, jefe de Área de Archivo y Documento Electrónico del Ministerio de Hacienda.

Las leyes 39/2015 y 40/2015 introducen como novedad la obligación de hacer todas los procedimientos administrativos de forma electrónica y la tercera versión de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos incorpora unas Guías de Aplicación que van a permitir facilitar la implantación de la Administración Electrónica.



Exposiciones

Las exposiciones itinerantes que realizamos desde el Archivo General en colaboración con los Centros Asociados, se están realizando desde el año 2014 y tienen como finalidad acercar la cultura a todos los públicos y a todas las ciudades.

Uno de los objetivos tanto de la UNED como de la universidad pública es la de difusión cultural, en esa línea el Archivo General de la UNED cuenta con todos sus Centros Asociados, con los que trata de colaborar para sacar mayor aprovechamiento a cada una de las exposiciones que programa. Dada la peculiaridad de esta Universidad, podemos contar con todos los Centros Asociados repartidos por toda nuestra geografía y de esa manera poder exponerlas en sus respectivas ciudades fomentando así la dinamización cultural de los mismos.

Creemos que el acceso a la cultura favorece el desarrollo individual y la convivencia a través del conocimiento y como herramienta de crecimiento personal y de cohesión social. Durante este año la exposición **“Fotógrafos Americanos en España”** ha viajado a **Segovia, Guadalajara y Brihuega**.

La exposición **“Fotógrafos Americanos en España”** muestra una selección de 50 fotografías en blanco y negro realizadas en el marco de una misión gubernativa por parte de las autoridades norteamericanas, que pretendía ilustrar las condiciones de atraso en las que supuestamente permanecía España, este país aislado que había sido excluido del Plan Marshall, del Tratado del Atlántico Norte, y sobre el que aún pesaba el boicót diplomático aprobado por la ONU. Esta exposición de fotografías es sin ánimo de lucro, tiene fines educativos y culturales. Esta exposición se hizo en colaboración con el Departamento de Historia Contemporánea, con el Departamento de Fotografía de la UCM así como el Departamento de digitalización del Ministerio de Defensa y el del Archivo General de la UNED.

En el marco del proyecto de investigación “Guerra Fría y Propaganda Cultural. Análisis comparado de la difusión del modelo Americano en España, Francia, México y Brasil”, Ministerio de Ciencia e Innovación.

- ✓ **Exposición en el Centro Asociado de Segovia “Fotógrafos Americanos en España”**. Se inauguró el día 15 de Febrero y permaneció en el Centro hasta el 5 de Abril de 2019.
- ✓ **Exposición en el Centro Asociado de Guadalajara “Fotógrafos Americanos en España”**. La inauguración tuvo lugar el día 6 de Abril de 2019, en el marco de unas Jornadas organizadas por el Colegio de Arquitectos de Castilla La Mancha (COAM), sobre “ZONAS DESPOBLADAS”. Se desarrollaron en Brihuega en el Convento de San Francisco, y la Exposición fue expuesta en el Castillo de la Piedra Bermeja. A la Inauguración asistieron el Alcalde de Brihuega (Dº Luis Viejo Esteban), la Directora del Centro Asociado de Guadalajara (Dª Lorena Jiménez), Maribel Alba Directora del Colegio Oficial de Arquitectos de Castilla La Mancha. Las Jornadas tenían como Título “Arquitectura, Urbanismo y Patrimonio, desafíos y Oportunidades.



Memoria de actividades del Archivo General de la UNED 2019



✓ Exposición en Brihuega "Fotógrafos Americanos en España"



Actividades en las que hemos participado:

Seminario en la Univ. Carlos III *Implantación de un Sistema de Gestión para los documentos (SGD) en la Universidad. "Seminario para la implantación de un Sistema de Gestión para los Documentos (SGD) en la Universidad. La aportación de UNE ISO 30301 y UNE ISO 15489"*



Jornada sobre Reto de la Digitalización en la Universidad (Jesús González Boticario) UNED.

Esta jornada se planteó como una invitación a iniciar un diálogo y una reflexión interna en la UNED acerca de cómo evitar los riesgos y aprovechar las oportunidades de la digitalización, tanto a nivel educativo, de investigación y de gestión universitaria.



Cursos Prácticos de Apoyo a Opositores a Cuerpos y Escalas de Archivos impartidos en la sede de la UNED en el edificio de la Facultad de Ciencias de la Educación en Juan del Rosal. Los viernes y sábados.

Se han impartido en este año dos cursos.

Curso IV, Curso Práctico de Apoyo a Opositores a Cuerpos y Escalas de Archivos

(Código: 2019001CUR) (1, 2, 8, 9, 15, 16, 22 y 23 de marzo de 2019 | 5 y 6 de abril de 2019 - Madrid).

Curso V, Curso Práctico de Apoyo a Opositores a Cuerpos y Escalas de Archivos

(Código: 2018001CUR) (23, 24 y 30 de noviembre de 2018 | 1, 14 y 15 de diciembre de 2018 | 11, 12, 18 y 19 de enero de 2019 – Madrid).

Este es el Programa impartido y la relación de profesores de estos Cursos Prácticos de Archiveros Españoles en la Función Pública.

- **MÓDULO 1. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES I: EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.**
Profesor: José Luís Rodríguez de Diego. Archivo General de Simancas. (AGS)
- **MÓDULO 2. ASPECTOS GENERALES RELACIONADOS CON LA DESCRIPCIÓN.**
Profesora: Beatriz Contreras Gómez. Archivo General de la Administración (AGA)
- **MÓDULO 3. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES II: UNIDADES DOCUMENTALES DE LA EDAD MEDIA**
Profesor: Braulio Vázquez Campos. Archivo general de Indias. (AGI)
- **MÓDULO 4. EXPOSICIONES**
Profesor: Braulio Vázquez Campos. Archivo General de Indias (AGI)
- **MÓDULO 5. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES III: UNIDADES DOCUMENTALES DE LA EDAD MODERNA**
Raquel Martín Polín Universidad Carlos III
- **MÓDULO 6. BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN DE FUENTES DOCUMENTALES**
Maite Piris Peña Archivo Histórico Nacional (AHN)

- **MÓDULO 7. ARCHIVOS NOBILIARIOS**
Eugenio Serrano Rodríguez Archivos Diocesanos de Cuenca.
- **MÓDULO 8. SUPUESTOS PRÁCTICOS SOBRE COMUNIDADES AUTÓNOMAS**
Profesor: Carlos Flores Varela, Archivo Histórico Provincial de Guadalajara.
- **MÓDULO 9. EL PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA**
Profesores: Alejandra Gil de Gandarillas (formato tradicional) y José Luís García Martínez (formato electrónico). Archivo de Ministerio de Hacienda
- **MÓDULO 10. PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN Y ACCESO**
Profesores: Rosana de Andrés Díaz (valoración de series) y Luis Casado de Otaola (informes de acceso). Archivo del Ministerio de Interior
- **MÓDULO 11. ARCHIVOS MILITARES**
Profesores: Carmen Rial Quintela Y Guillermo Pastor Núñez. Archivos Militares. Archivos de Defensa. Archivo Intermedio Militar Pirenaico.
- **MÓDULO 12. TRATAMIENTO DE UN ARCHIVO PERSONAL**
Profesora: Pilar Bravo Lledó. Archivo Histórico Nacional.
- **MÓDULO 13. LOS ARCHIVOS UNIVERSITARIOS**
Profesora: M^a Teresa Valdehita Mayoral, Archivo General de la UNED.
- **MÓDULO 14. CONSERVACIÓN**
Profesora: Beatriz Contreras Gómez. Directrices para un plan de digitalización y de reinstalación. Archivo General de la Administración.
- **MÓDULO 15. DESCRIPCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES IV: EXPEDIENTES DE LA ÉPOCA CONTEMPORÁNEA**
Elisa Avilés Betegón, Archivo General del Ministerio del Interior y Rebeca Sánchez Romero, Archivos CSIC

Otra de las actividades en las que participó el Archivo General de la UNED, en su labor de promover la socialización del conocimiento y tratar de involucrar a los archivos en temas de interés social, además de coordinar acciones entre diferentes ámbitos culturales, fue la colaboración con el Grupo de Trabajo FuturoScopio.

El Grupo de Trabajo Futuro-Scopio, aborda temas sobre el Futuro del Trabajo junto con la Asociación Española para el Avance de la Ciencia (AEAC) en colaboración con Red de Científicos e Innovadores Extranjeros en España (FORSCIS).

En este foro de debate denominado **Salón Sócrático**, se trataron temas como, la nueva reconfiguración del mercado laboral relacionada con el impacto de 4+1: globalización, progreso tecnológico, nuevas tendencias demográficas y cambio climático, más desigualdad. Buscando siempre nuevas ideas para asegurar el trabajo y la vida digna de los participantes de creación de valor en sociedad.



¿Es posible hablar en público, y siempre, con eficacia y placer escénico?

Primer encuentro de la red de Desarrollo de Inteligencia Colectiva versó sobre la posibilidad de hablar en público, y siempre con eficacia y placer escénico. En este encuentro se trató abordar el tema desmitificar la Oratoria, las Reglas de oro para comunicar siempre con eficacia y convertir la vida diaria en el gran taller de la palabra hablada.

Salón Socrático

El grupo de trabajo FuturoScopio sobre el Futuro del Trabajo de la AEAC - Asociación Española para el Avance de la Ciencia en colaboración con FORSCIS - Red de Científicos e Innovadores Extranjeros en España, trato en este foro de debate denominado Salón Socrático, trato temas como la nueva reconfiguración del mercado laboral relacionada con el impacto de 4+1: globalización, progreso tecnológico, nuevas tendencias demográficas y cambio climático, más desigualdad. Buscamos ideas para asegurar el trabajo y la vida digna de los participantes de creación de valor en sociedad.



Este es un foro de debate y de reflexión entre los actores más afectados por la nueva reconfiguración del mercado laboral relacionada con el impacto de la globalización, del progreso tecnológico, de las nuevas tendencias demográficas y del cambio climático, todos estos factores que aumentaran si cabe aún más las desigualdad entre los distintos países y entre los grupos sociales. Este foro está buscando nuevas ideas para asegurar el trabajo y la vida digna de los participantes y está enfocado a buscar soluciones que creen nuevas salidas a estos problemas y aporten valores a la sociedad.

En el salón Socrático, además de presentar a la AEAC, FORSCIS y ponernos a trabajar en torno a las actividades de FuturoScopio y relacionadas, procederemos con una dinámica que hemos denominado Salón Socrático. Todas nuestras dinámicas incluyen breve presentación de los participantes (máx. 3 minutos) que ayudan en networking, parte importante de la actividad.

En primer lugar nos presentará su visión y forma de trabajar sobre el tema relacionado con el Futuro y sobretodo con el Futuro del Trabajo, donde un/a experto/a desarrolla el tema de debate durante unos 20 o 30 minutos.

En este encuentro, la conferencia estuvo a cargo de **Cristina Cuesta, fundadora de Couhousing Spain**, que nos habló sobre los formatos de vivienda colaborativa (como coliving y cohousing), que junto con coworking reformulan nuestra forma de vivir y trabajar. Luego los asistentes formulan sus preguntas y ponen en común sus reflexiones. Se trata de dotar de mayor participación y dinámica al encuentro y visión del tema.

Aquí podéis ver en este enlace un artículo sobre la temática específica de coliving y cohousing:

https://www.eldiario.es/clm/Vivienda-colaborativa-antiespeculativo-sostenible-Espana_0_885412333.html

La conferencia tuvo lugar el jueves 17 de Octubre de 2019. En la Sede del Archivo General de la UNED.



Realizado en el [Archivo General](#) de la UNED

Facultad de Educación
C/ Juan del Rosal, 14
28040 Madrid
archivogeneral@adm.uned.es