

Memoria 2017

Archivo General de la UNED
Memoria de Actividades



Presentación	05
La eAdministración: construyendo el futuro de la Universidad	09
El “Fondo fotográfico UNED”: una mirada a la historia de la Universidad	10
Proceso técnico de los fondos	11
Valoración de series documentales	11
Identificación, organización y descripción de fondos documentales	11
Control del flujo de la documentación: el préstamo en el Archivo General	14
Control del flujo de la documentación: gestión de transferencias en el depósito general	15
La gestión de los depósitos de expedientes académicos	17
Digitalización de series documentales	24
Aplicaciones y bases de datos del Archivo General	25
Presupuesto del Archivo General	26
Externalización de documentación: empresa de guarda y custodia	26
Recursos Humanos	27
Difusión en el Archivo General	28
Asistencia a reuniones	33
Cuadro de clasificación	34
Listado de actos protocolarios y académicos añadidos al Fondo Gráfico	36

ARCHIVO GENERAL

memoria anual

5

Compromiso con los avances en la administración electrónica

Teresa Valdehita Mayoral | Directora del Archivo General

Presentación

El Archivo General presenta, como cada año, la Memoria anual de las **actividades y proyectos** más importantes que hemos llevado a cabo durante el año 2017.

Como decíamos en la memoria del año anterior, la nueva legislación aprobada, es decir las dos leyes, tanto la Ley 39/2015 como la Ley 40/2015, contienen importantes novedades que afectan a la gestión de los documentos en el entorno de la e-administración. La novedad más importante de esta nueva legislación es considerar a la e-administración, como la única forma de procedimiento administrativo aceptado.

En las normas generales de actuación destaca que “los sujetos estarán obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas”. La UNED ya cuenta con el Registro electrónico, y todos los procedimientos empiezan ya de forma electrónica. Otra de las novedades es la obligación de cada administración pública de mantener un **archivo electrónico único** de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados.

El progresivo acceso a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) de los ciudadanos, ha supuesto una revolución digital, de forma que todas las universidades y la UNED especialmente, han de-

bido adaptarse a esta nueva realidad, para ofrecer un servicio público de calidad.

La UNED tiene consolidado desde hace años un modelo educativo y de gestión dentro del cual se relacionan los estudiantes con el personal de todos sus centros asociados por medios electrónicos. Este modelo se ha reforzado en estos últimos años mediante la toma de algunas decisiones estratégicas, que buscan consolidar la posición de la UNED en la administración electrónica. Por este motivo una de estas decisiones estratégicas fue la firma de un **convenio**

de colaboración con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para compartir el uso de soluciones tecnológicas orientadas a la puesta en marcha de la Administración Electrónica. Esto nos ha permitido incorporar un conjunto de servicios compartidos de los que se beneficia nuestra universidad. De este modo y como consecuencia de ello, el 31 de mayo de

2016 ha entrado en funcionamiento la aplicación **GEISER**, Gestión Integrada de Servicios de Registro. Este pequeño paso ha supuesto durante todo el año 2017 que empezemos a vislumbrar las consecuencias de lo que va a suponer la entrada masiva de documentos electrónicos en los Registros y la importancia que esto tiene para el futuro.

el reto de la
e-Administración
en los archivos



En definitiva el menor ingreso del soporte papel en toda la gestión de los trámites administrativos y el gran cambio que supondrá en pocos años este hecho para el Archivo General.

Debido a estos avances en nuestra metodología de trabajo, y una vez que entró en vigor la Ley 39/2015, se consideró necesario, durante el 2017, elaborar y discutir un proyecto de Reglamento de Administración Electrónica.

Como resultado de esto, el pasado año 2017, el día 28 del mes de junio, la UNED publicó en el Boletín Oficial del Estado el **Reglamento de Administración Electrónica**. Reglamento que fue aprobado en Consejo de Gobierno de esta universidad, en sesión de fecha 27 de junio de 2017.

El artículo 29 de este Reglamento se titula, “Archivo Electrónico de los documentos”. Este artículo nos obliga a mantener en la UNED un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados. Aunque como todos sabemos estamos trabajando ya desde hace tiempo para conseguir este objetivo. Uno de los primeros pasos fue la creación de la Sede electrónica y la identificación de la firma electrónica de todo el personal de la universidad, para poder emitir los documentos y expedientes administrativos electrónicos, que se harán de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad. La formación de los expedientes electrónicos será competencia del órgano o unidad responsable de su tramitación y una vez cerrados se enviarán al **Archivo único**, que será mantenido por el Ministerio de Hacienda y Función Pública (MINHAP).

Desde hace tres años estamos participando en un Proyecto Piloto con el Ministerio de Hacienda y Función Pública (MINHAP) y concretamente con la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicacio-

nes. Se trata de avanzar en las soluciones propuestas por el MINHAP para este archivo electrónico y de conservación permanente.

Es necesario que esta nueva *Política de Gestión de Documentos y Archivos Electrónicos*, esta nueva cultura administrativa, sea conocida por todos los que trabajamos en la gestión diaria de la universidad, puesto que nos va a afectar a todos los departamentos y servicios que componemos la universidad y por lo tanto todos debemos conocer esta nueva metodología de trabajo, porque es el único camino para implantar la administración electrónica. Con esta finalidad, el archivo ha empezado a organizar durante el último trimestre de 2017, cursos de formación para el personal de administración y servicios de la universidad. Los cursos titulados *Política de Gestión de Documentos y Archivos Electrónicos* de la UNED han sido muy bien valorados por todos los asistentes.

Con esta misma finalidad de avanzar y profundizar en estos proyectos se organizó el día 8 de marzo de 2017, en colaboración con la Conferencia de Archiveros de Universidades (CAU), la **2ª Jornada-Taller de Archivo-e para las Administraciones Públicas**. Jornada dirigida no solo a archiveros universitarios, sino en general, a todas las administraciones públicas. A esta jornada asistieron también algunas empresas que serán las encargadas de proporcionar servicios de implantación de gestión documental electrónica a las universidades.

En nuestro archivo, nos enfrentamos ahora a nuevos retos y a nuevas metodologías de trabajo. Estamos haciendo una revisión de todas las series documentales que ya han sido valoradas y aprobadas en Comisión de Archivo para hacer una adaptación a los requisitos exigidos por la Administración electrónica. Esta tarea se aborda desde los grupos de trabajo y en colaboración con otros profesionales.

Jornadas de Archivo-e para las Administraciones Públicas

Nuestro deseo es seguir organizando estas Jornadas Taller cada año, y que sirvan como Jornadas de Formación de la CAU, de forma que podamos ir resolviendo todas

las dudas que se nos plantean en el entorno de los documentos electrónicos, y sobre todo en la puesta en marcha del Archivo-e. Tenemos previsto para el próximo año enfo-

car esta Jornada Taller en torno a los metadatos que deben llevar las series documentales para hacer correctamente el ingreso de los documentos en el Archivo único.

El Archivo General continúa como cada año haciendo un esfuerzo de coordinación y cooperación para trabajar en equipo, tanto internamente entre las diferentes personas que componen el equipo, con diferentes categorías profesionales y por lo tanto con diferentes funciones, como externamente con los servicios de la Universidad. Estamos trabajando en estrecha colaboración con nuestra Secretaría General, de la que dependemos, junto con los servicios informáticos, con los servicios jurídicos, con el CEMAV, con la Biblioteca y con los Centros Asociados. Con todos ellos seguiremos trabajando para poner en marcha la Administración electrónica de la Universidad.

En el Archivo General hemos seguido con nuestra labor de **difusión** que venimos desarrollando desde hace varios años. Se han desarrollado las siguientes actividades para seguir potenciando una visión de los archivos más acorde con el momento que estamos viviendo.

Elaboración del portal WEB del 90 aniversario de la Ciudad Universitaria de Madrid.

La UNED desde el Archivo General está contribuyendo de forma muy activa a estas celebraciones con la edición, implementación y conservación de un Portal WEB con motivo de los 90 años de la Ciudad Universitaria. En este portal se difunden las actividades, enlaces, documentación y vídeos relacionados con este 90 aniversario, que han sido elaborados por el CEMAV y que forman parte de nuestro archivo histórico audiovisual.

Tanto la Universidad Politécnica, como la UCM y la UNED han considerado oportuno que se continúe con la labor de difusión de este portal para impulsar la proyección nacional e internacional de este campus universitario, y para que sirva de base para reflexionar sobre sus usos y formas de conservación y preservación en el siglo XXI. La idea de las tres universidades es continuar colaborando en defensa de este espacio común y celebrar juntas en el año 2027 el 100 aniversario de la Ciudad Universitaria de Madrid.

Elaboración de las “Rutas edificios UNED”.

Dentro del marco de la XIV Semana de la Arquitectura 2017 que se celebró del 29 de septiembre al 8 de octubre con el título: MADRID – PARIS, en colaboración con el Director de la OTOM y el Archivo General de la UNED, participaron en la realización de rutas arquitectónicas dando a conocer el patrimonio arquitectónico y urbanístico de la UNED. Con un doble objetivo, por un lado acercar la UNED a la sociedad en general y por otro difundir la labor social y educativa que cumple nuestra universidad.

Exposición en el Centro Asociado de Mérida, con el título “Fotógrafos americanos en España”.

Uno de los objetivos de la UNED es la difusión de la cultura, tanto entre los estudiantes, como de la sociedad en general, en esta línea el Archivo General, cuenta con una serie de exposiciones, que puntualmente se van prestando a los Centros Asociados que las solicitan. Con este fin, y en colaboración con la UCM y el Ministerio de Defensa, se inauguró en el Centro Asociado de Mérida el día 12 de diciembre de 2017, donde estará expuesta hasta finales de febrero de 2018. Posteriormente viajará a los Centros que lo soliciten.

Esta colección de 50 fotografías son propiedad de “The U.S. National Archives and Records Administration” (NARA) y solo es posible su difusión para fines educativos y culturales.





La 2ª Jornada-taller Archivo-e para las Administraciones Públicas.

Jornada organizada para los miembros de la Conferencia de archiveros Universitarios en particular y para todas las Administraciones Públicas que pueden acudir tanto de forma presencial, como de forma on-line. A esta Jornada asistieron más de 100 personas y el resultado fue muy satisfactorio para todos, de modo que nuestro compromiso con ellas fue seguir organizándolas en el futuro.



Por otra parte, el **fondo fotográfico** de la UNED sigue incrementando su colección, y este año se han incorporado a este fondo más de 10.000 fotografías.

La **colección de carteles antiguos**. Como novedad este año estamos en conversaciones con el profesor Carlos Velasco del Departamento de Economía Aplicada de la Facultad de Económicas y Empresariales, y estamos intentando poder firmar un Comodato, entre su familia y la UNED, para guardar en nuestro Archivo en custodia, una pequeña parte de su colección. Se trata de una selección de unos 500 carteles publicitarios del siglo XX. El Archivo General hará la descripción de cada uno de ellos. Acudiendo a su restauración si fuera necesario. Posteriormente se hará la digitalización de cada uno de ellos y una base de datos para su localización. Se guardarán en armarios especiales en nuestro depósito. Nuestro objetivo es poder organizar en el futuro, algunas exposiciones organizadas por el Archivo que podrán ser expuestas en nuestros Centros Asociados.

Como todos los años, las archiveras han asistido a las **XXIII Jornadas de Archivos Universitarios de la CAU**. Este año han sido organizadas por la Universidad de La Coruña con el siguiente título: "El Archivo Electrónico en la Administración Digital".

REGLAMENTO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNED

Art. 1

El Archivo General de la UNED es la unidad responsable de garantizar el tratamiento, la accesibilidad y la difusión del patrimonio documental de la Universidad.

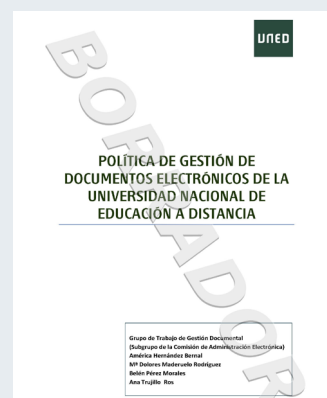
El Archivo General cumplirá las funciones de archivo central, intermedio e histórico, y coordinará los archivos de oficina de la universidad.

La eAdministración: construyendo el futuro de la Universidad

Las Responsables de Archivo participamos activamente desde hace varios años en la implantación de la administración electrónica en la UNED. Ambas formamos parte del Grupo de trabajo de Gestión Documental (Subgrupo de la Comisión de Administración Electrónica), integrado, además, por la Jefa de Sección de la Unidad de Análisis de Procedimientos y Modernización Administrativa y una persona designada por el Centro de Tecnología de la UNED. Después de numerosas reuniones a lo largo de todo el año, nuestro trabajo colaborativo ha dado como resultado en 2017:

Elaboración de la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la UNED

Este documento es la base para la implantación de la administración electrónica en la Universidad. La versión definitiva contó con el visto bueno de la Vicegerencia de Recursos Humanos y únicamente está pendiente de aprobación por la Comisión de Administración Electrónica y el Consejo de Gobierno.



Elaboración del borrador del Esquema de Metadatos de la UNED

Para llegar al borrador definitivo, hemos tomado como base el Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE, versión 2.0) y el Esquema de Metadatos del MINHAP y los hemos comparado con los esquemas de otras universidades como la de Murcia o Navarra. Hemos analizado, uno por uno, todos los metadatos de los distintos esquemas, considerando su posible aplicación en la UNED desde el punto de vista archivístico y técnico.

Actualmente, el borrador del Esquema de Metadatos de la UNED está pendiente de aprobación por parte de la Comisión de Administración Electrónica y del Consejo de Gobierno.

Por otra parte, también colaboramos con la Unidad de Análisis de Procedimientos y Modernización Administrativa en el estudio de los procedimientos antes de su implantación electrónica. Esta fase previa es fundamental, ya que se persigue, no sólo conocer con detalle todas las etapas del trámite administrativo, sino también simplificarlo y reducir al máximo las cargas burocráticas.

Art. 2

Son objetivos del Archivo General la organización y conservación del patrimonio documental de la Universidad, así como prever y satisfacer las necesidades de información y documentación para una correcta gestión administrativa, [...].

Art. 3

Corresponde al Archivo General recoger, organizar, evaluar, gestionar y difundir el patrimonio documental de la Universidad con independencia de su soporte y ubicación física. [...].

El “Fondo fotográfico UNED”: una mirada a la historia de la Universidad

Uno de nuestros principales retos a corto plazo es poner a disposición de toda la Comunidad Universitaria las **20.053 imágenes** que componen el Fondo fotográfico UNED.

En el año 2013, las archiveras comenzamos un nuevo proyecto que consistió en recopilar todas las fotografías institucionales llevadas a cabo por los distintos fotógrafos con los que ha contado la Universidad desde sus inicios en 1972, no sólo para conservarlas de manera adecuada, sino también para darles un tratamiento documental acorde a su enorme valor histórico como testimonio de la actividad de la Universidad y de las personas que han formado parte de esta institución. Para ello, diseñamos una ficha descriptiva de las imágenes dotada de los campos suficientes como para cubrir un amplio abanico de búsquedas y se diseñó una base de datos en Access, capaz de recoger miles de registros y de satisfacer las necesidades de información más exigentes.

El proyecto pasó por varias fases: en primer lugar, se digitalizaron y describieron **3.631 fotografías en papel** procedentes de Protocolo. Estas imágenes llegaron al Archivo General, en muchos casos, desorganizadas y sin ningún dato de identificación, lo que supuso para

nosotras un verdadero trabajo de investigación, ya que había que datarlas e identificar a las personas que en ellas aparecían. Tras ordenar y organizar el fondo e instalarlo en su ubicación definitiva, se procedió a su descripción.

En una segunda fase, recogimos y describimos las **6.000 imágenes** que el Servicio de Comunicación y Marketing conservaba en soporte digital.

Actualmente, el fotógrafo oficial de la UNED, aporta directamente al Archivo General las imágenes tomadas cada trimestre. En total contamos con más de **20.000 fotografías descritas y recuperables** por diversos criterios de búsqueda (personas, lugares, fechas, actos, etc.) y el crecimiento de este fondo es de aproximadamente 3.700 fotografías cada año.

Uno de los objetivos fundamentales que perseguíamos desde el principio con este proyecto era dar la máxima visibilidad al Fondo fotográfico UNED y permitir el acceso más amplio posible a través de nuestra web. Por ello, confiamos en que investigadores y usuarios en general puedan beneficiarse pronto de un nuevo servicio on-line, satisfaciendo así sus necesidades de información de manera autónoma y sin tener que recurrir a intermediarios.



Proceso técnico de los fondos

Valoración de series documentales

11

Durante el primer semestre de 2017 las archiveras han llevado a cabo el estudio de la serie *“Expedientes de Cursos de Verano”*, aprobada en junio en el Pleno de las XXIII Jornadas de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU).

En el último trimestre del año se ha comenzado el estudio de la serie *“Expedientes de nombramiento y renovación de profesores eméritos”*.

Como miembros del Grupo de Trabajo de Identificación y Valoración de Series Administrativas de la CAU, las archiveras han colaborado en el estudio de la serie *“Expedientes de concesión de la medalla de la Universidad”*. Así mismo, han trabajado durante todo el año en la *modificación de la plantilla de elaboración de series*, centrándose fundamentalmente en las áreas de valoración y acceso, de acuerdo con el e-EMGDE y el esquema de metadatos del MINHAP. El día 1 de diciembre tuvo lugar una reunión por videoconferencia en la que participaron las universidades de Cantabria, Sevilla, Burgos, Miguel Hernández, La Laguna y la UNED. El modelo definitivo de plantilla, resultado de esa reunión, se presentará para su aprobación en el Pleno de las XXIV Jornadas de la CAU.

En la misma reunión, se acordó elaborar una tabla de equivalencias entre los apartados de la plantilla de identificación y valoración de la CAU y los metadatos del e-EMGDE.

Identificación, organización y descripción de fondos documentales

Durante el año 2017 se ha procedido a la identificación y organización de fondos documentales que habían sido transferidos al Archivo General en años anteriores.

Expedientes de Convocatorias de Cursos de Formación del PAS

En el primer semestre del año comenzó la organización de la documentación que la Sección de Formación había trasladado en 2007 al Depósito de Asesoría Jurídica. En un primer paso, se pasaron todas las convocatorias de los cursos de carpetas AZ a cajas de archivo definitivo, eliminando los duplicados, fotocopias y plásticos. El resultado de este proceso fueron 78 cajas.

A continuación se llevó a cabo el traslado de las cajas de archivo definitivo al Depósito de Juan del Rosal, ubicándose provisionalmente. En junio se inició una organización más exhaustiva de la documentación: cada convocatoria se guardó en una camisa, se identificó y se inventarió. Además se realizó un expurgo selectivo, conservando únicamente aquellos documentos que se valoraron como fundamentales para reflejar el trámite administrativo. Como resultado de todo este proceso se ha disminuido considerablemente el número de cajas: de 78 a 34.

Finalmente se llevó a cabo el inventariado del contenido de las 34 cajas en la base de datos.

IUISI - Instituto Universitario de Investigación sobre Seguridad Interior de la UNED

A finales del 2016 el Archivo General recibió un total de 58 cajas de mudanzas que contenían la documentación del recién trasladado IUISI de sus dependencias del Colegio Giner de los Ríos a su nueva ubicación en el Rectorado de la UNED.

Las archiveras comenzaron el proceso de identificación a principios del 2017, continuando a lo largo del año con la organización del fondo, identificación de las series documentales y la descripción e inventariado de la documentación.

Descripción de Convenios

En el año 2017, las archiveras han descrito **1.253 convenios** recibidos en el Archivo, procedentes de Secretaría General.

La distribución por tipo de convenio es la siguiente:

Centros Asociados	14
Extranjeros	28
Oficiales	58
Prácticas Grado-Máster	645
Prácticas COIE	308
Privados	200

Modificación de la aplicación de Convenios

Por exigencias del nuevo portal de la UNED, se ha implementado una versión más moderna de la aplicación de convenios, situación que se ha aprovechado para realizar varias mejoras y modernizar la interfaz. La migración a la nueva aplicación ha generado un gran número de incidencias a lo largo de todo el año, que se han ido testando y solucionando con el CTU hasta llegar a una versión definitiva.

Descripción de Imágenes

El Archivo General ha recibido **9.056 archivos de imágenes** pertenecientes al fondo de Comunicación y Marketing a lo largo de 2017. Tras realizar el expurgo correspondiente, las archiveras han descrito 2.708 fotografías. La descripción requiere una labor previa de investigación y de documentación de cada uno de los actos académicos, cuyo resultado es la elabo-

ración de una serie de fichas en las que se recogen datos como el título, lugar y fecha de celebración, nombre completo y cargo de los participantes, resumen del acto, etc. Estas fichas sirven de apoyo para la descripción imagen a imagen. En el año 2017, se han elaborado un total de 83 fichas correspondientes a cada acto descrito.

Inventariado de la documentación de Títulos

Consiste en recoger en la base de datos de inventario los apellidos y nombre de todos los alumnos que contiene cada caja. En total se han inventariado **1.550 cajas de Títulos** durante 2017 (unos 108.000 expedientes).

Comisión de Archivo

En el artículo 17 del reglamento del Archivo General, aprobado en Consejo de Gobierno de 4 de abril de 2006, se crea la Comisión de Archivo, cuyas funciones principales son:

- Establecer los períodos de conservación de los documentos.
- Normalizar los procesos de expurgo y eliminación.
- Establecer los plazos de consulta de los documentos.
- Establecer los criterios técnicos para el tratamiento y la preservación de los documentos en todos los soportes.



Fondo de Carteles "Colección Carlos Velasco"

El Archivo General, en su interés por colaborar en proyectos de recuperación de material con valor histórico-documental para contribuir así a su conservación y difusión, contactó en mayo de 2017 con el profesor de Economía Aplicada de la UNED, D. Carlos Velasco Murviedro, propietario de una amplia e interesante colección privada de carteles originales de publicidad comercial española.

Esta colección cuenta, en la actualidad, con más de **9.000 carteles publicitarios** que recogen anuncios originales publicados entre los años 1870 y 1960, constituyendo una muestra de los valores sociológicos, artísticos, históricos... de la sociedad en cada momento. De este fondo "Colección Carlos Velasco" está previsto, como proyecto inicial, la cesión a la UNED, mediante comodato, de un total de **500 ejemplares** que están siendo depositados en el Archivo General para su digitalización, descripción archivística, conservación y difusión.

Durante 2017 han sido cedidos en custodia al Archivo General, por parte de su propietario, un total de 200 carteles en entregas sucesivas desde julio a diciembre.

El Proyecto consta de las siguientes fases:

- Limpieza y conservación: eliminación de la suciedad superficial e instalación de cada cartel en soportes individuales con su correspondiente signatura para una rápida localización. Almacenamiento o guarda para su conservación en planero metálico, adecuado para grandes formatos, ubicado en el depósito del Archivo General en Juan del Rosal.

- Inventariado: registro actualizado de los carteles que entran a formar parte del fondo "Colección Carlos Velasco" en el Archivo General, para su control y localización.

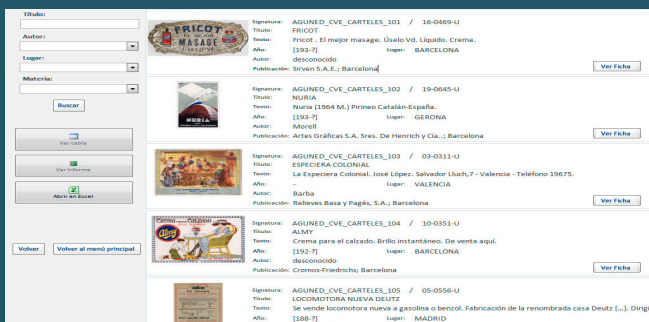
- Diseño y creación de una base de datos para la correcta descripción y búsqueda de las imágenes.

- Descripción archivística: registro en la base de datos de la información relativa a cada cartel de modo estructurado y normalizado, permitiendo su recuperación, identificación y disponibilidad.

- Digitalización: los carteles han sido digitalizados en las dependencias del Negociado de Digitalización del Archivo General de la UNED.

- Elaboración de informes: periódicamente, se envía por mail al propietario de la Colección, D. Carlos Velasco, un fichero adjunto con el catálogo de las fichas descriptivas, imágenes de los carteles y documento Excel con los datos de las descripciones, informando así del progreso del trabajo realizado y como forma de colaboración entre ambas partes. Este material enviado será igualmente utilizado para la página web de la colección loscarteles.es.

- Restauración: el Archivo General se ha hecho cargo, como parte de esta colaboración, de la restauración de aquellos carteles cedidos que así lo requiriesen, después de considerar distintos presupuestos.



Control del flujo de la documentación: el préstamo en el Archivo General

Préstamo de expedientes administrativos

Desde el traslado del Archivo General a las instalaciones en Juan del Rosal, el préstamo de expedientes de Servicios Centrales está atendido, de manera transitoria, por las archiveras, tanto la gestión de la base de datos, como el envío y recepción de expedientes. Durante el año 2017, se han tramitado un total de **143 préstamos** de expedientes procedentes de Servicios Centrales.

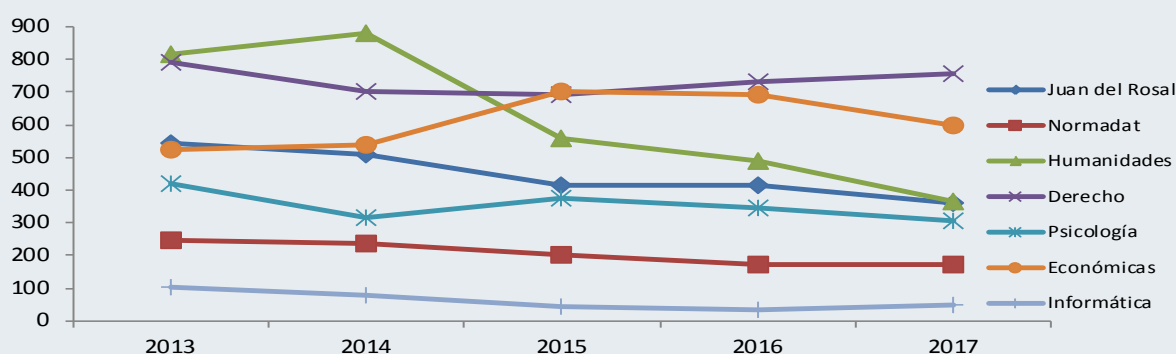
Préstamo y consulta de expedientes académicos

Los expedientes académicos custodiados en el Archivo General son prestados, y/o consultados, según las necesidades de los distintos negociados de atención al estudiante. En la siguiente tabla se pueden ver las cifras del periodo comprendido entre los años 2013 y 2017.



Tabla resumen de la consulta y préstamo de expedientes académicos desde los depósitos del Archivo

Depósito	2013	2014	2015	2016	2017
Juan del Rosal	541	508	416	413	360
Normadat	248	238	201	170	171
Humanidades	816	882	558	491	365
Psicología	421	314	374	346	306
Derecho	789	702	690	730	754
Económicas	525	537	700	690	600
Informática	102	79	42	32	50
Total	3.442	3.260	2.981	2.872	2.606



Gráfica representativa

SERVICIO DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES CUSTODIADOS POR EL ARCHIVO GENERAL

OBJETIVO: El préstamo de documentos a las unidades productoras tiene como fin dar continuidad a la tramitación de los procedimientos administrativos de la Universidad que requieren disponer de determinados expedientes durante un periodo de tiempo.

Control del flujo de la documentación: gestión de transferencias en el depósito general

Transferencias

La transferencia es el proceso mediante el cual la documentación se traspasa físicamente del archivo de oficina al Archivo General, así como la responsabilidad de su custodia y tratamiento.

Transferencias de Servicios Centrales

En el año 2017 han sido realizadas **25 transferencias**, con un total de **630 cajas** de documentación.

Serie Documental	Nº transf.	Fecha	Cursos	Cajas
Tesis doctorales	001/17	27/01/2017	1983-2003	66
Tesis doctorales	002/17	27/01/2017	2003-2005	16
Tesis doctorales	003/17	27/01/2017	2005-2007	17
Tesis doctorales	004/17	27/01/2017	2007-2009	20
Tesis doctorales	005/17	27/01/2017	2009-2011	31
Tesis doctorales	006/17	27/01/2017	2011-2013	41
Tesis doctorales	007/17	27/01/2017	2013-2015	41
Convocatoria Becas UNED	008/17	27/01/2017	1987-2002	40
Convocatoria Becas Biblioteca	009/17	27/01/2017	1987-2002	37
Convocatoria Becas FPU, MEC	010/17	27/01/2017	2002-2005	27
Estancias breves becarios y Becas CAM, FPU, FPI	011/17	27/01/2017	1992-2011	23
Ayudas FPI UNED	012/17	27/01/2017	2003-2004	5
Solicitudes de Doctorado de Titulados Extranjeros	013/17	01/02/2017	1999-2004	18
Actas de celebración Pruebas Presenciales (Expurgo)	014/17	01/02/2017	1973-2011	41
Expedientes de Recursos	P01/17	02/02/2017	2007	20
Expedientes de Recursos	P02/17	06/03/2017	2008	30
Expedientes de Recursos	P03/17	06/03/2017	2009	34
Expedientes Bajas de Profesores Tutores	017/17	13/03/2017	2014-2015	9
Expedientes Personales del PAS Funcionario	019/17	19/04/2017	1972-2016	32
Expedientes de expedición del Título de Bachiller	020/17	08/05/2017	1980-1984	7
Expedientes de ejecución del presupuesto de gastos (Expurgo 2005)	021/17	17/05/2017	2005	33
Libros de Toma de Posesión de Altos Cargos	029/17	31/08/2017	1972-2002	1
Expedientes de convocatorias de cursos de formación del PAS	030/17	05/09/2017	1990-2009	34
Expedientes de nombramiento y renovación de profesores eméritos	031/17	06/09/2017	2006-2012	6
Concurso Logos 40 años UNED	032/17	11/09/2017	2011	1
TOTALES		25 transferencias		630 Cajas



Desglose de las transferencias realizadas por los Servicios Centrales al depósito de Juan del Rosal durante 2017

Transferencias de las Facultades y Escuelas

En el año 2017 han sido transferidas **1.521 cajas** de la serie expedientes académicos de alumnos, lo que equivale a **60.769 expedientes** introducidos en la base de datos de inventario.

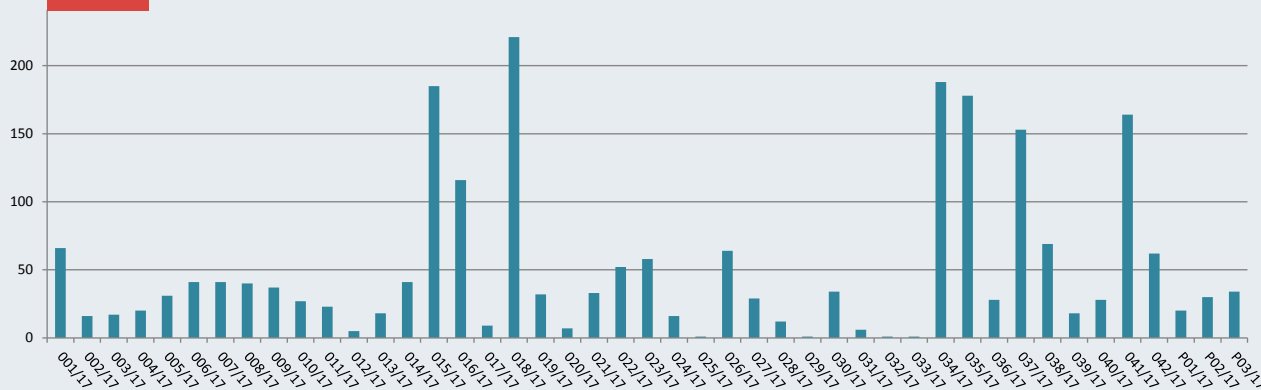


Desglose de transferencias realizadas durante 2017 al depósito de Juan del Rosal

Procedencia	Nº transf.	Fecha	Cursos	Nº exp.	Cajas
ADUE	015/17	06/03/2017	2010/2011	6.465	185
Acceso PAU	016/17	06/03/2017	2009/2010	5.762	116
Doctorado educación	018/17	05/04/2017	1973/2008	5.171	221
Facultad Educación	024/17	06/07/2017	2010/2011	546	16
Facultad Educación	025/17	06/07/2017	2010/2011	33	1
Facultad Educación	026/17	07/07/2017	2010/2011	3.203	64
Facultad Educación	027/17	07/07/2017	2010/2011	1.434	29
Facultad Derecho	033/07	09/10/2017	2008/2009	39	1
Facultad Derecho	034/17	09/10/2017	2008/2009	6.580	188
Facultad Derecho	035/17	10/10/2017	2009/2010	6.214	178
Facultad Derecho	036/17	10/10/2017	2010/2011	968	28
Facultad Derecho	037/17	13/10/2017	2010/2011	7.634	153
Facultad Derecho	038/17	13/10/2017	2010/2011	3.452	69
Facultad Derecho	039/17	10/10/2017	2011/2012	621	18
Facultad Derecho	040/17	13/10/2017	2011/2012	1.370	28
Facultad Derecho	041/17	13/10/2017	2011/2012	8.201	164
Facultad Derecho	042/17	13/10/2017	2011/2012	3.076	62
TOTALES			17 transferencias	60.769 expedientes	1.521 cajas

Gr

Gráfica representativa del volumen de cajas de las transferencias



Además del depósito general de Juan del Rosal, en la UNED son seis los depósitos de gestión académica de las facultades encargados de recoger los expedientes de matrículas de los alumnos. En estos depósitos se custodia la documentación que en cada curso se va generando. El servicio de préstamo es realizado por el personal del Archivo General.

Depósito General de Juan del Rosal

Durante el año 2017 se han realizado tareas que facilitan y mejoran la organización y la gestión de la documentación en el depósito de archivo de Juan del Rosal:

Proyecto de expedientes indiferenciados

Se está trabajando con los expedientes de los primeros alumnos que se matricularon en la Universidad, desde el curso 1972/73 hasta el curso 1979/80. Son un total de **135.968 expedientes** que estaban instalados en 1.834 legajos. Para facilitar las tareas de archivo se pasaron a cajas de archivo definitivo.

Primera fase:

Paso de legajo a caja. Resultado: **3.194 cajas** de archivo definitivo.

Introducción de los datos en el Inventario del Archivo General.

Esta fase se inició el 21 de enero de 2013 y se finalizó el 25 de abril de 2013.

Segunda fase:

Durante el año 2017 se han descrito **21.501 expedientes**, que corresponden a los cursos 78/79 y 79/80, y con ellos se da por terminada la descripción en la base de datos, para el año 2018 queda pendiente la revisión y normalización del total de los expedientes descritos.

Proyecto de expedientes de matrícula de alumnos del Curso de Acceso para Mayores de 25 años

Fracción de la serie de expedientes académicos de alumnos del Curso de Acceso. Se decidió en Comisión de Archivo la eliminación de esta documentación.

Antes de proceder a la eliminación de los expedientes, el Archivo General ha elaborado una base de datos con todos los alumnos matriculados en el Curso de Acceso desde su inicio, durante el año 2017 se han descrito **2.335 expedientes** del curso 83/84, por tres personas

del archivo compaginando esta tarea con otras.

Se conserva como testimonio del procedimiento un legajo o una caja con los expedientes de cada curso académico.

Proyecto Doctorado de Educación

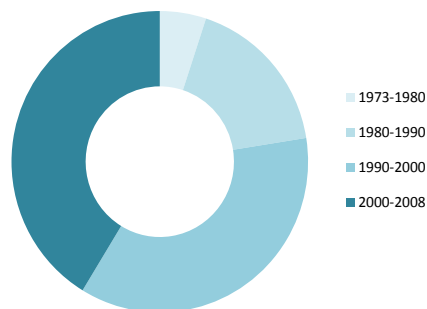
En el año 2016 se acometió la reorganización de la serie de Doctorado de educación, debido a la gran cantidad de expedientes que devolvió el negociado de alumnos al archivo.

Este proyecto se realizó en dos fases:

En una primera fase se realizó la ordenación de los expedientes, puesto que llegaron del negociado de alumnos en cajas de mudanza, y se ubicaron en un compactus del depósito por número de expediente. Esta tarea se realizó durante el mes de octubre por dos personas del archivo compaginándolo con las demás tareas.

Doctorado

Distribución por cursos académicos de los expedientes del Doctorado de Educación custodiados en el Archivo.



18

La segunda fase se llevó a cabo durante el año 2017 en varias etapas:

La primera etapa ha sido rehacer todas las cajas del doctorado, porque había que incluir los expedientes nuevos, en las cajas ya existentes en el archivo. Para ello, se montaron cajas nuevas, intercalando los expedientes antiguos con los expedientes nuevos, ordenándolos por número de expediente, y revisando que no faltara ninguno. Esta serie comenzó con la misma signatura que los expedientes indiferenciados y a lo largo de los años ha ido cambiando la signatura por otra más específica.

En la segunda etapa se ha realizado el inventario en papel y a su vez las etiquetas de todas las cajas.

La tercera etapa ha consistido en grabar los datos del inventario en papel, en la base de datos de inventario. El proyecto ha finalizado con **221 cajas**, ha supuesto un incremento de 45 cajas más que al principio, lo que equivale a **5.171 expedientes**. En este proyecto trabajaron dos personas a tiempo parcial durante mes y medio.

Incorporación de documentos

En total han sido **2.344 documentos** de matrículas en activo.

AÑO 2017	Nº de incorporaciones	AÑO 2017	Nº de incorporaciones
Enero	75	Julio	840
Febrero	181	Agosto	0
Marzo	136	Septiembre	87
Abril	26	Octubre	205
Mayo	37	Noviembre	207
Junio	477	Diciembre	72
Total: 2.343 incorporaciones			



Desglose de incorporaciones realizadas durante 2017 al depósito de Juan del Rosal

Préstamos

De este depósito han sido prestados **360 expedientes** y nos han devuelto 358. De los expedientes albergados en la empresa de guardia y custodia han sido prestados **171 expedientes** y devueltos 179.

Revisión del inventario

Desde mayo de 2015 se está comprobando que estén todos los expedientes en sus respectivas unidades de instalación y en su correcto orden. Esta tarea es muy laboriosa ya que se realiza expediente por expediente, durante el año 2017 sólo 2 personas han acabado dicha tarea, de las 6 personas encargadas de realizar dicha revisión.



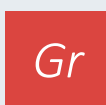
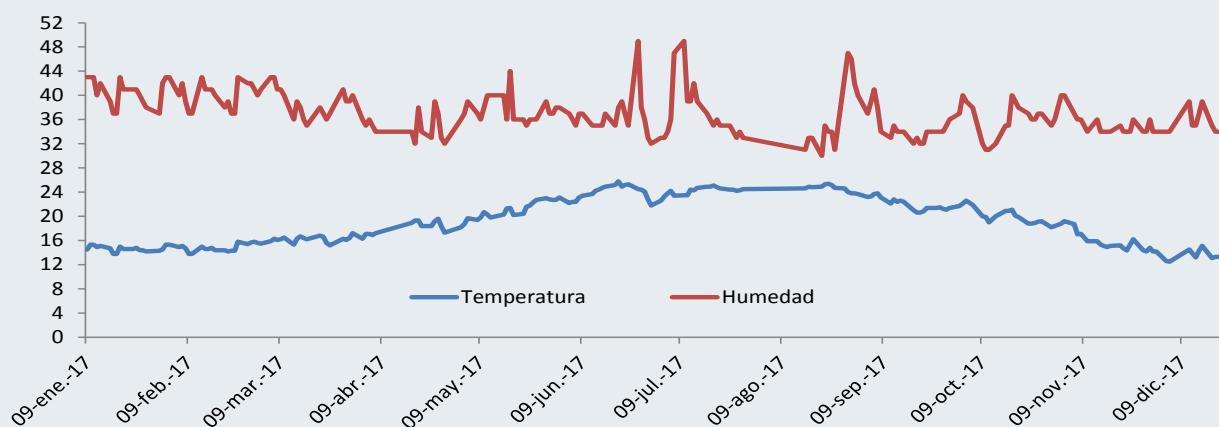
Otros datos de interés de las instalaciones del Archivo General en Juan del Rosal

Prevención de Riesgos Laborales

Se ha participado con éxito en el simulacro de evacuación de la Facultad de Educación el 02/06/2017 y a la vista del informe posterior se ha procedido a rectificar unos obstáculos transitorios señalados en el informe, cumpliendo así un año más con el protocolo de seguridad y prevención de riesgos laborales, todo el personal colabora normalmente tanto en la prevención como en los simulacros que sin previo aviso se establecen cada año, también nuestros botiquines están perfectamente equipados y al día.

Condiciones ambientales en el depósito general de documentación en Juan del Rosal

Durante el año 2017 se ha recogido diariamente la temperatura y la humedad que registra el depósito de Juan del Rosal. Como puede observarse en la gráfica, la temperatura mínima ha sido de **12,60°** y la temperatura máxima ha sido de **25,30°**. La humedad máxima ha sido del **49%** y la mínima del **30%**. Estos cambios de temperatura y humedad, se deberían tener en cuenta para los diferentes soportes que se encuentran custodiados en el archivo, ya que cada uno de ellos necesita unas condiciones ambientales constantes y obviamente en este depósito no se dan, lo que supondrá con el paso de los años un deterioro de dichos soportes.



Gráfica representativa de la temperatura y humedad



Edificio de Humanidades
Campus Senda del Rey

Depósito de Humanidades

En este depósito se custodian los expedientes académicos de las siguientes facultades: Historia, Filosofía, Filología y Ciencias.

El personal del Archivo General ha atendido **365 préstamos** de expedientes académicos y 485 devoluciones. Así mismo, se han realizado **4.200 incorporaciones**.

Durante el año 2017 se han transferido al depósito un total de **184 cajas**.

Depósitos de Derecho y de Ciencias Políticas y Sociología

En estos depósitos se custodian los expedientes académicos de la Facultad de Derecho y de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. Este ha sido un año atípico en cuanto al tráfico de documentación, pues hasta agosto llegó mucha cantidad, pero después se ha ralentizado. En cuanto a cifras no hay variación sustancial con respecto a otros años.

Depósito de Derecho: a lo largo del año se han realizado un total de **5.600 incorporaciones**.

Depósito de Ciencias Políticas y Sociología: a lo largo del año se han realizado un total de **4.100 incorporaciones**.

Depósito de Económicas y Empresariales

La persona encargada de este depósito se ha jubilado en junio de 2017 y como no hay sustitución, desde esa fecha se trasladan periódicamente al Archivo la coordinadora de campus y dos personas más para atender este depósito.

A esto hay que añadir un trabajo extra ya que en octubre el negociado de convalidaciones baja al archivo gran cantidad de documentación que tenían almacenada y que no habían bajado hasta la fecha, esta tarea es acometida por una compañera del Archivo de Derecho.

El préstamo y colocación de expedientes y documentación ha seguido realizándose martes y jueves.

En el mes de noviembre se produce una rotura de tubería en el depósito de Económicas y como consecuencia se mojan cajas y expedientes que hay que sustituir y secar y proceder a su traslado a una sala que nos dejan para este fin; una vez restaurados vuelven a su lugar original.

DEPÓSITO DE FACULTAD		UNIDADES DE INSTALACIÓN
6701-15	Grado en Geografía e Hª	53 cajas
6702-15	Grado en Historia del Arte	40 cajas
6401-17	Grado en Lengua y Literaturas Españolas	21 cajas
6402-17	Grado en Estudios Ingleses	26 cajas
7002-16	Grado en Antropología Social y Cultural	19 cajas
01-03D	Doctorado de Ciencias	4 cajas
01-05D	Doctorado de Ciencias	11 cajas
60-11	Licenciatura Ambientales	10 cajas
TOTAL		184 cajas

T

Desglose de transferencias realizadas durante 2017 al depósito de Humanidades

Las tareas realizadas en este depósito han sido las siguientes:

- Transferencias: en total han sido transferidas **122 cajas**.
- Préstamos: en total se han prestado **600 expedientes**.
- Incorporación de documentos: en total han sido **20.000**.

DEPÓSITO DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		UNIDADES DE INSTALACIÓN
6501-17	Grado en Economía	29 cajas
6502-17	ADE	70 cajas
6503-17	Grado en Turismo	23 cajas
TOTAL		122 cajas

T

Desglose de transferencias realizadas durante 2017 al depósito de Económicas y Empresariales



Proyecto de expurgo de convalidaciones de Económicas y Empresariales

Con fecha 6 de febrero de 2017 la empresa Normadat, nos trae a petición propia **131 cajas contenedores** que contienen una media de 4 clasidos cada una, referido al Negociado de Convalidaciones de la Facultad de Económicas y Empresariales, lo dejan en un almacén que tiene la facultad en la planta -2 a dónde deberá desplazarse el personal del Archivo General.

Este proyecto se inicia parcialmente, el 14 de marzo de 2017, con 3 personas del Archivo General y según directrices de las Jefas de Sección y Convalidaciones; se procede a revisar cada carpeta y a mirar expediente por expediente, para extraer y guardar a parte las certificaciones personales que se encuentren.

A la vez se elabora una base de datos en la que se enumera cada carpeta que se revisa, se detalla el número de expedientes que contiene así como el curso, D.N.I., nombre y apellidos.

Se interrumpe el proyecto el 4 de mayo (durante 1 mes) porque se incorpora Juan Ángel al depósito de Económicas que es allí donde trabajamos normalmente con las cajas y se reanuda el 6 de junio que es el día que se jubila.

Hasta la fecha se han trabajado unos 40 contenedores (160 clasidos que se quedan en 25).

Este proyecto lo realizan 3 personas más la coordinadora de campus.

Depósito de Psicología

En el año 2017 después de varios años, se pintó todo el depósito entre los días 10 y 13 de febrero y se hizo una limpieza general. Para facilitar la localización al personal del negociado se pusieron en los compactus unas cartelas transparentes para identificar la documentación que se encuentra en cada compactus. En octubre se arregló el aparato de calefacción ya que en dicho depósito los meses de invierno son muy fríos.

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Facultad de Psicología.

Durante el año 2017 se ha realizado en el depósito las siguientes tareas:

- Se ha recibido la transferencia de 4 cajas del máster en investigación psicológica y 2 cajas del máster de metodología de ciencias del comportamiento.
- Antes de recibir las transferencias del negociado de alumnos del Grado de Psicología hubo que mover las cajas curso académico 2013/2014 para poder colocar las transferencias de este año.
- Se ha recibido las transferencias de 140 cajas del Grado de Psicología del curso 2014/2015 y 143 cajas del curso 2015/2016.

Desglose de transferencias realizadas durante 2017 al depósito de Psicología



DEPÓSITO DE FACULTAD	Transferencia	Fecha	Cursos	Nº expedientes	Unidades de instalación
Máster en investigación en Psicología	001/17/DP	07/11/2017	2011/2012	102	4 cajas
Máster en metodología de las ciencias del comportamiento y de la salud	002/17/DP	07/11/2017	2010/2011	55	2 cajas
Grado en Psicología	003/17/DP	21/11/2017	2014/2015	10.092	140 cajas
Grado en Psicología	004/17/DP	23/11/2017	2015/2016	9.432	143 cajas
TOTALES				19.681	289 cajas



Edificio de la Facultad de Psicología
Campus Juan del Rosal

El personal del Archivo General ha atendido **306 préstamos** de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las **4.773 incorporaciones**.

AÑO 2017	Nº de Incorporaciones	Nº de Peticiones
Enero	1.060	76
Febrero	683	14
Marzo	466	30
Abril	0	0
Mayo	243	59
Junio	243	17
Julio	216	11
Agosto	704	15
Septiembre	391	22
Octubre	445	37
Noviembre	322	25
Diciembre	0	0
TOTALES	4.773	306

T

Desglose de incorporaciones y peticiones realizadas durante 2017 al depósito de Psicología



Depósito de Informática

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.

Durante el año 2017 se ha realizado en el depósito las siguientes tareas:

Se han recibido las transferencias de **298 cajas** de la ingeniería técnica en informática de sistemas desde el curso 2005/2006 al curso 2012/2013.

El personal del Archivo General ha atendido 50 préstamos de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las 67 incorporaciones de documentación.

T

Desglose de transferencias realizadas durante 2017 al depósito de E.T.S. Ingeniería Informática

Depósito E.T.S. Ingeniería Informática	Nº transf.	Fecha	Cursos	Nº exped.	Unidades instalación
I.T. Informática de Sistemas	001/17/DI	12/06/2017	2005/2006	2.849	114
I.T. Informática de Sistemas	002/17/DI	12/06/2017	2006/2007	1.850	73
I.T. Informática de Sistemas	003/17/DI	12/06/2017	2007/2008	1.359	54
I.T. Informática de Sistemas	004/17/DI	12/06/2017	2008/2009	1.489	29
I.T. Informática de Sistemas	005/17/DI	12/06/2017	2009/2010	1.171	24
I.T. Informática de Sistemas	006/17/DI	12/06/2017	2010/2011	58	2
I.T. Informática de Sistemas	007/17/DI	12/06/2017	2011/2012	16	1
I.T. Informática de Sistemas	008/17/DI	12/06/2017	2012/2013	3	1
				8.795	298 cajas

Edificio de la Biblioteca Central
Campus Senda del Rey



Sala de trabajo del Archivo General en el edificio de Biblioteca Central

Durante este curso se ha incrementado el uso de este espacio destinado a despachos de personal de Archivo provisto de estanterías y compactus.

Se está trayendo de la empresa Normadat el mayor número posible de contenedores de documentación, con el fin de reducir el presupuesto del Archivo en externalización, se está utilizando este espacio como archivo transitorio en el que se trata la documentación para luego ubicarla en su archivo definitivo.

Con fecha 9 de febrero de 2017 se han traído de la empresa Normadat 47 contenedores con un total de 137 legajos correspondientes a la serie de **Profesores Mercantiles de 1977 a 1985** (cada legajo contiene 50 expedientes en total son **6.801 expedientes**). Esta serie pertenece a la Facultad de Económicas y Empresariales.

La finalidad es pasarlos de legajos a cajas normalizadas y debidamente etiquetadas y numeradas.

Revisada la documentación de los expedientes por las responsables de Archivo se decide no eliminar ningún ejemplar de las carpetillas por ser documentos esenciales como titulaciones de acceso e impresos de matrícula.

Con fecha 24 de marzo de 2017 se termina este proyecto que ha sido realizado por dos personas.

Depósito de Ingenieros Industriales

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales. Es el depósito más pequeño y por motivos de espacio los cursos anteriores a 2002/2003 están en la empresa de guarda y custodia Normadat.

Proyecto 01 Digitalización de Actas de la Junta de Gobierno (2002 – 2017)

Proyecto realizado entre 2002 y 2003 que comprende las actas de la Junta de Gobierno de la UNED desde el 21 de marzo de 1973 hasta el 18 de junio de 2002. El número total de actas digitalizadas fue de 240 actas. Durante el 2017 hemos tenido acceso a la documentación original que acompañaba la convocatoria de las actas y ha sido también totalmente digitalizada. Esta documentación comprende un rango de fechas que va desde el 24 de febrero de 1982 hasta el 18 de junio de 2002. También se están convirtiendo a formato digital mp3 las **grabaciones de audio** de las sesiones de la Junta de Gobierno desde 1995, conservadas hasta ahora en soporte casete (proyecto 23).

Proyecto 02 Digitalización de Actas del Consejo de Gobierno (2003 – sigue activo)

Este proyecto se inició en el año 2002 y sigue en vigor, actualizándose al ritmo que marcan las sesiones del órgano de gobierno. Lo integran las actas del Consejo de Gobierno y las actas de la Comisión Permanente y Asuntos Generales del Consejo de Gobierno de la UNED, desde el 9 de octubre de 2002 hasta la actualidad. Hasta el momento hay **118 actas digitalizadas**. Se pueden consultar completas en la página web de Secretaría General.

Proyecto 03 Digitalización de Convenios (2005 – sigue activo)

Durante el año 2017 ha sido digitalizada la documentación correspondiente a **1.314 convenios** (nuevos convenios, anexos, prórrogas y denuncias). A fecha de diciembre de 2017 hay más de 14.290 registros correspondientes a convenios de Centros Asociados, COIE, Extranjeros, prácticas de Grado/Máster, Oficiales, Privados y Prácticum. Todos están en formato pdf, acompañando a su ficha descriptiva, y se pueden consultar en la página web de la UNED, dentro del apartado: Marco Normativo.

Proyectos 11, 12 y 18 Digitalización de Fotografías procedentes de Protocolo, de Comunicación y Marketing y de la OTOM (2013 – sigue activo)

Durante el año 2017 han sido transferidas al Archivo más de 9.000 imágenes. De ellas han sido seleccionada 2.708 imágenes (fotografías de actos oficiales, cursos de verano, inauguraciones, exposiciones, etc) que han sido descritas y procesadas. Se han incluido en el Fondo Gráfico del Archivo General y están disponibles para su consulta en las dependencias del Archivo. Hasta diciembre de 2017 la base de imágenes cuenta con **17.125 imágenes** pertenecientes a este fondo.

El listado de los actos protocolarios y académicos a los que corresponden puede consultarse en las últimas páginas de esta memoria.

Proyecto 14 Resúmenes de Prensa

A lo largo del año se han digitalizado los resúmenes de prensa recopilados por el Gabinete de Prensa desde 1972, hasta completar toda la documentación remitida. El proceso de digitalización ha incluido el post-procesado e indexado de los archivos resultantes. En su totalidad comprende de 1972 hasta 2003.

Proyecto 17 Documentación de Protocolo

Este año también se ha digitalizado documentación variada procedente del Departamento de Protocolo y relativa a la celebración de diversos actos oficiales de la universidad, como aperturas de cursos, nombramientos de Honoris Causa, lectura de Lecciones Inaugurales, celebración del día de Sto. Tomás de Aquino, etc. Esta documentación abarca un periodo comprendido entre 1976 y 2007.

Proyecto 22 Fondo Carteles Carlos Velasco

Mediante la firma de un convenio comodato han sido depositados en el Archivo General de la UNED 500 carteles publicitarios, de la colección particular del profesor Carlos Velasco Murviedro. Durante el último cuatrimestre de 2017 se ha llevado a cabo la digitalización de **200 carteles**, 138 en nuestras instalaciones y 62 en las de la empresa Normadat. Durante el próximo año se completará el proyecto.

Actualmente en el Archivo General tenemos las siguientes aplicaciones y bases de datos en funcionamiento:

Nombre de la aplicación	Procedimientos	Gestor base de datos	Uso	Inicio	Observaciones
Convenios	Descripción y digitalización de los convenios	Aplicación web	Comunidad universitaria	2005	Depende de las Responsables del A.G.
Inventario	Gestión de las transferencias de documentación y del inventario de los fondos del Archivo General	Access relacional	Archivo General	2012	Depende de las Responsables del A.G.
Guía de digitalización	Gestión de los proyectos de digitalización	Access	Archivo General	2004	Depende del Negociado de Digitalización de series documentales
Fondo Fotográfico	Banco de imágenes procedentes de Protocolo, Comunicación y Marketing, OTOM, ...	Access relacional	Archivo General	2013	Depende de las Responsables del A.G.
Préstamo de servicios centrales	Gestión del préstamo de documentación procedente de los servicios centrales de la UNED	Access relacional	Archivo General	2012	Depende de las Responsables del A.G.
Préstamo de Normadat	Gestión del préstamo de expedientes académicos custodiados por la empresa de guardia y custodia Normadat	Access relacional	Archivo General	2013	Volcado de datos procedentes de aplicaciones anteriores
Préstamo de expedientes académicos Juan del Rosal	Gestión del préstamo de los expedientes académicos custodiados en el depósito del edificio de la Facultad de Educación	Access relacional	Archivo General	2013	Volcado de datos procedentes de aplicaciones anteriores
Préstamo de expedientes académicos de Humanidades	Gestión del préstamo de los expedientes académicos custodiados en el depósito del edificio de Humanidades	Access relacional	Archivo General	2013	Volcado de datos procedentes de aplicaciones anteriores
Indiferenciados	Identificación y descripción de los expedientes académicos de alumnos matriculados entre 1972 y 1980	Access	Archivo General	2013	Volcado de datos procedentes de aplicaciones anteriores
Acceso	Identificación y descripción de los expedientes de los alumnos matriculados en el Curso de Acceso para Mayores de 25 años entre los cursos 80/81 a 86/87	Access	Archivo General	2015	Depende de las Responsables del A.G.
Colección de carteles publicitarios	Descripción y gestión de los carteles antiguos custodiados en el Archivo General pertenecientes a la colección del Prof. Carlos Velasco	Access	Archivo General	2017	Depende del Negociado de Digitalización de series documentales



Presupuesto del Archivo General

26

Externalización de documentación: empresa de guarda y custodia

La universidad desde su creación ha producido tal cantidad de documentación, que en el año 2001, se vio en la necesidad de realizar la contratación de un “Servicio de guarda y custodia externo de documentación”.

En el año 2016 se ha iniciado un proceso de revisión y expurgo de ciertas series documentales que por sus características pueden ser tratadas, para conseguir una mejor optimización de la documentación externalizada.

En el año 2017 se tramitó la prórroga del contrato abier-

to en el 2015, con una serie de cambios en el contrato, y junto con la documentación dada de baja en la empresa en el pasado 2016 hemos conseguido un ahorro de **38.094,69 €**, en el presupuesto del gasto asignado a la externalización del 2017.

Todos los procesos de la documentación externalizada: solicitudes semanales, altas, bajas e incorporación, que los diferentes negociados de la Universidad solicitan, son gestionados por el personal del Archivo General directamente con la empresa de guarda y custodia.

Documentación externalizada y facturada a diciembre de 2017

Nº cajas Folio prolongado	Nº cajas Folio normal	Nº cajas DP_AGA
83	1.024	13.754



Desglose relativo al movimiento de documentación en la empresa de guarda y custodia, conforme a su partida presupuestada en el Archivo General

Movimientos de la documentación externalizada en el 2017

Nº Incorporaciones	Nº peticiones	Nº devoluciones
4.400	171	179

Datos económicos de la Prórroga del Contrato de guarda y custodia para el 2017

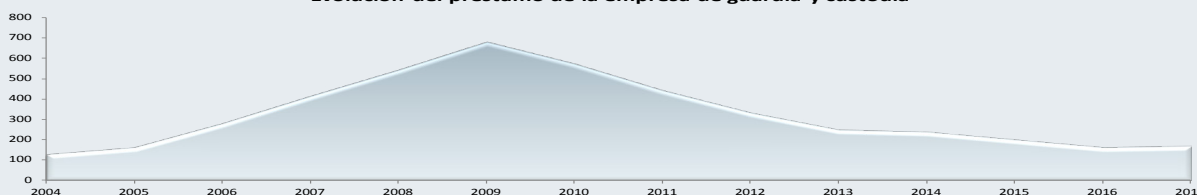
Importe presupuestado (Contrato inicial 2015)	Importe gastado	Importe ahorrado
61.525,42 €	23.430,31 €	38.094,69 €

Peticiones de documentación a la empresa de guarda y custodia



Gráfica que representa el volumen anual del préstamo de los expedientes custodiados por la empresa de guarda y custodia

Evolución del préstamo de la empresa de guarda y custodia



Instalaciones del Archivo General

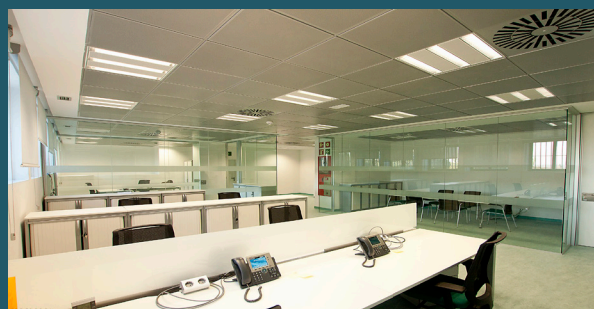
Desde el año 2012, el Archivo General cuenta con nuevas instalaciones en el Campus Norte.

En abril se han cumplido 5 años desde que comenzó el traslado de la documentación, y este depósito ya está al máximo de su capacidad.



El personal que ha prestado sus servicios en el Archivo General durante el año 2017 es el que se relaciona a continuación:

PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL EN 2017		
PERSONAL FUNCIONARIO		
Teresa Valdehita Mayoral	Directora del Archivo General (A1, 28)	Funcionaria de carrera
M ^ª Belén Pérez Morales	Responsable del Archivo General (A2, 24)	Funcionaria de carrera
Ana B. Trujillo Ros	Responsable del Archivo General (A2, 24)	Funcionaria de carrera
Mercedes Patón Fdez.-Pacheco	Jefe de Negociado de Archivo General III (C1, 20)	Funcionaria de carrera
Carmen Platas García-Cuenca	Jefe de Negociado de Archivo General I (C2, 18)	Funcionaria de carrera
Juan Ángel Napal Cornago	Jefe de Negociado de Archivo General II (C2, 18)	Funcionario de carrera (JUBILACIÓN: junio 2017)
Paloma Clivillés Núñez-Polo	Auxiliar Administrativo (C2, 18)	Funcionaria de carrera
M ^ª Soledad González Fadrique	Auxiliar Administrativo (C2, 16)	Funcionaria de carrera
PERSONAL LABORAL		
Isabel Valmorisco González	Técnico Especialista Grupo III-B	Laboral fijo
M ^ª Carmen Nieto Peña	Técnico Especialista Grupo III-B	Laboral fijo
Jesús Cediél Abeledo	Técnico Especialista Grupo III-B	Laboral fijo
Abilio Ramos Sánchez-Roda	Oficial de Oficios Grupo IV-A	Laboral fijo
Pedro L. Bracho Villagrà	Oficial de Oficios Grupo IV-B	Laboral fijo
M ^ª Jesús Castrejón Vega	Oficial de Oficios Grupo IV-B	Laboral fijo
Beatriz García Ruiz	Oficial de Oficios Grupo IV-B	Laboral temporal desde 01/12/2010
Mercedes Fernández Martín	Oficial de Oficios Grupo IV-B	Laboral temporal desde 09/01/2012
Gema Blázquez Herrero	Oficial de Oficios Grupo IV-B	Laboral temporal desde 09/01/2012



Difusión en el Archivo General

90 Años

Ciudad Universitaria de Madrid



Inicio Historia Actividades Noticias Información

28



En esta línea la UNED junto con la colaboración de otras instituciones, desde los últimos años hemos ido desarrollando diferentes acciones para potenciar la visión de los archivos desde una perspectiva más moderna y realista.

1

Elaboración del portal WEB del 90 aniversario de la Ciudad Universitaria de Madrid

Con el objetivo de celebrar el 90 Aniversario del inicio de las obras de construcción de la Ciudad Universitaria de Madrid, las tres universidades que formamos el consorcio de la Ciudad Universitaria: la Universidad Complutense de Madrid, la Universidad Politécnica y la UNED, hemos desarrollado durante este año varios proyectos conjuntos, que van encaminados a promover diversas actividades, seminarios, cursos y jornadas que sirvan para un triple objetivo: conocer la historia de este espacio singular e insertarlo tanto en la ciudad de Madrid como en la Comunidad; impulsar la proyección nacional e internacional del campus y reflexionar sobre sus usos y formas de conservación y preservación en el siglo XXI.

<https://www.ciudaduniversitariamadrid90.org/>

La UNED, desde el Archivo General contribuye a estas celebraciones con la **edición, implementación y conservación de un portal web** con motivo de los 90 años de la Ciudad Universitaria, en el que se difundirán las actividades, enlaces, documentación y vídeos relacionados con esta efeméride que han sido elaborados por el CEMAV y que forman parte de nuestro fondo de archivo audiovisual.

Esta labor de difusión y el éxito obtenido por la página, ha hecho que este proyecto inicial se consolide, de tal forma, que las tres Universidades que conforman el consorcio tenga previsto durante estos años dar continuidad a la página y convertirla en un centro de interpretación documental.



Videos Ciudad Universitaria

Este año 2017 conmemoramos el 90 Aniversario del inicio de las obras de construcción de la Ciudad Universitaria de Madrid. El Centro de Medios Audiovisuales de la UNED (CEMAV), ofrece una variada selección de nuestro fondo audiovisual, para dar a dar a conocer la historia de este espacio singular de la Ciudad Universitaria de Madrid.

Queremos destacar que en el año 2006, la UNED se hizo cargo de la producción de lo que sería una serie dedicada a la Ciudad Universitaria. La serie la inició "Voces y Formas de la Memoria. La Ciudad Universitaria de Madrid 1927-2006", siendo una retrospectiva que ilustraba la historia de esta Ciudad Universitaria. Se proyectó en la exposición que aquél mismo año tuvo lugar en el Jardín Botánico Alfonso XIII con motivo del aniversario de la Ciudad Universitaria.

Como continuidad, al año siguiente, le siguió el documental "Raíces para el Recuerdo", un homenaje al tranvía que fue durante mucho tiempo el transporte predilecto de los estudiantiles y los madrileños en general para desplazarse por sus vías. Una parte de la historia del tranvía se puede leer hoy todavía en la Ciudad.

Y por último cerró el ciclo el documental "Luces de la Enseñanza 1.933, Facultad de Filosofía y Letras de Madrid", que se proyectó en la exposición de ese mismo año sobre el aniversario de la Facultad de Filosofía y que tuvo lugar en el Centro Cultural Conde Duque





2

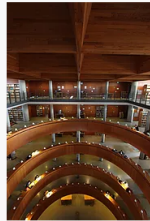
Elaboración de las "Rutas Edificios UNED"

Dentro del marco de la XIV SEMANA DE LA ARQUITECTURA 2017 que se celebró del 29 de septiembre al 8 de octubre MADRID-PARÍS | PARÍS-MADRID, la UNED, el Director del OTOM, D. Antonio Rubio junto con el Archivo General, participó en la realización de rutas arquitectónicas dando a conocer el patrimonio arquitectónico y urbanístico de la UNED, acercándolos a la sociedad y difundiendo la labor social y cultural de la UNED.

Ruta 1

Se visitarán los edificios de la UNED situados en el Campus de Senda del Rey.

- **Biblioteca de la UNED.** (1989-1994). Arq. José Ignacio Linazasoro. Se visitará el interior, incluyendo la escultura de Cristina Iglesias.
- **Facultades de Derecho y Ciencias Políticas y Sociología.** (1965) Arq. Diego Méndez. Ampliación (1993-1995) Arq. Clara Mestre y Antonio Rubio. Se visitará el jardín con la escultura de Nacho Criado, y el interior.
- **Edificio Humanidades.** Antiguo Colegio Mayor "Siao Sin". (1965-1969). Arq. Juan de Haro. Se visitará el exterior.
- **Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales** (1991-1994). Arq. José Ignacio Linazasoro. Se visitará el exterior, el interior con la escultura de Fernando Sinaga.



Ruta 2

Se visitarán los edificios de la UNED situados en el Campus de Juan del Rosal.

- **Facultad de Psicología.** (1991-1994). Arq. José Ignacio Linazasoro. Se visitará el exterior y el interior, incluyendo la escultura de Susana Solano.
- **ETS de Ingenieros Industriales. Facultad de Educación.** ETS Ingeniería Informática. (1964-1969) Antiguo Centro Nacional de Medios Audiovisuales del MEC. Arq. Fernando Moreno Barberá. Reformados entre 1995 y 2011. Arq. Clara Mestre y Antonio Rubio. Se visitará el exterior y los interiores, incluyendo la escultura de Francisco Leiro y el Mural de Sigfrido Martín Begué.



Ruta 3

Se recorrerá el tramo de la Senda Real que discurre por la Ciudad Universitaria, desde la Glorieta de la República de Chile (Puente de los Franceses) hasta la Carretera de la Dehesa de la Villa. 2.450 metros.

La Senda Real, data del siglo XV, comunica el Palacio Real de Madrid con la Sierra de Guadarrama pasando por el Sitio de El Pardo y terminado en Manzanares el Real.

- En este recorrido se pasará por:
- Antiguo Soto de Migas Calientes.
 - Campos de prácticas de Agrónomos lindando con el Palacete de la Moncloa.
 - Puente del Arroyo de las Damas. (1933) Ing. Eduardo Torroja.
 - Facultad de Veterinaria. INIA. (1955-1968) Arq. Mariano Garrigues. Con el relieve exterior del escultor Jorge Oteiza.

Requiere inscripción previa [aquí](#).



3

El Archivo General organizó la 2ª Jornada Taller "Archivo-e para las Administraciones Públicas" el día 8 de Marzo de 2017, en colaboración con el MINHAFP

Esta Jornada-taller se organizó de forma conjunta, porque estamos convencidos que colaborando con ellos podremos avanzar más rápido y con más garantías de éxito en el camino de la e-Administración. Se pretende una Administración electrónica, más eficaz, más eficiente, transparente y ágil para el ciudadano. El

Archivo Electrónico Único (AEU) se enmarca dentro del futuro de la e-Administración. La UNED ha iniciado este proyecto piloto junto con el MINHAFP. La intención de esta Jornada era compartir nuestra experiencia y tratar de resolver nuestras dudas, junto con otras universidades y organismos públicos.

Alejandro Tiana Ferrer, Rector de la UNED, inauguró junto a Domingo Javier Molina Moscoso, Secretario General de Administración Digital de la Secretaría de Estado de Función Pública, y Teresa Valdehita Mayoral, directora del Archivo General de la UNED, la 2ª Jornada-Taller de Archivo-e para las Administraciones Públicas, organizada por el Archivo General de la UNED y el Ministerio de Hacienda y Función Pública (MINHAFP) con la participación de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas.

da-Taller de Archivo-e para las Administraciones Públicas, organizada por el Archivo General de la UNED y el Ministerio de Hacienda y Función Pública (MINHAFP) con la participación de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas.

Celebradas en la Facultad de Educación, las jornadas pudieron seguirse tanto de forma presencial como a través de Internet, e incrementaron su participación en un 30 por ciento con respecto a las celebradas el año pasado, tal y como señaló Teresa Valdehita en su intervención. Igualmente, destacó las inscripciones realizadas desde distintos países de Iberoamérica, como Chile, Perú o Argentina.

El objetivo de las jornadas es impulsar la transformación de la Administración Digital y hacer sostenible el proceso de innovación en la calidad de los servicios públicos y en la jornada se destacó la importancia que tiene la participación de todos en el taller con el fin de construir soluciones e intentar que la Administración Digital funcione y al mismo tiempo que de esta forma damos respuesta a todas las preguntas que nos van surgiendo. No queremos sólo que nos cuenten lo que está haciendo la Administración General del Estado (AGE), sino que queremos trasladarle nuestras dudas, sugerencias e ideas para que rememos todos juntos en este proceso que, por supuesto, lidera la AGE. Garantizar el funcionamiento seguro, transparente y justo de la sociedad.

Por su parte, Domingo Javier Molina Moscoso, secretario general de Administración Digital de la Secretaría de Estado de Función Pública (MINHAFP), compartió



Domingo Javier Molina Moscoso, Secretario General de Administración Digital de la Secretaría de Estado de Función Pública, Alejandro Tiana Ferrer, Rector de la UNED y Teresa Valdehita Mayoral, Directora del Archivo General de la UNED.

el espíritu de Teresa Valdehita señalando que “el concurso de todos los agentes es imprescindible para la consecución de la Administración Electrónica, pues ninguno de nosotros somos capaces de hacerlo por nuestros propios medios”. Molina afirmó que “la misión principal de un buen sistema de gestión documental es la organización clara de los contenidos de forma estructurada e interoperable entre sistemas, de forma que pueda racionalizarse el rastreo, el almacenamiento y la organización de documentos electrónicos, ya sean originales o copias de documentos en papel, y hacerse de forma segura garantizando la integridad de los documentos, evitando pérdidas o deterioros de los mismos, restringiendo el acceso a la documentación sólo a las personas autorizadas, y asegurando tanto la correcta aplicación del protocolo de eliminación de los que ya no aportan valor a la organización como la conservación indefinida de los documentos más valiosos aplicando los principios de racionalización y proporcionalidad”.

Programa 2ª Jornada-Taller Archivo- E para las Administraciones Públicas	
8 de marzo de 2017	
9:00	Accreditación y recogida de información en el Salón de Actos del Edificio de la Facultad de Educación.
9:30	Inauguración Oficial de la Jornada por: D. Alejandro Tiana Ferrer , Rector de la UNED. D. Domingo Javier Molina Moscoso Secretario General de Administración Digital, Secretaría de Estado de Función Pública, MINHAFP Dª. Mª Teresa Valdehita Mayoral , Directora del Archivo General de la UNED.
10:00	Taller Archivo-E para las Administraciones Públicas Dª. Rosa Martín Rey , Jefa de Área de Archivo Central (Hacienda) Subdirección General de Información, Documentación y Publicaciones, Ministerio de Hacienda y Función Pública D. Javier Hernández Díez , Consejero Técnico, S.G. de Impulso de la Administración Digital y Servicio al Ciudadano, Secretaría General de Administración Digital - Secretaría de Estado de Función Pública, Ministerio de Hacienda y Función Pública <ul style="list-style-type: none"> • Procesos para el tratamiento de los Expedientes y Documentos Electrónicos en sus fases previas a Archivo. (registro, captura, metadatos e incorporación, formación de expedientes y finalización) • Procesos de gestión documental en la Fase de Archivo (definición de archivo, cuadro clasificación, calendario de conservación, política de acceso y posteriormente, procesos de pre-ingreso, ingreso, conservación)
12:00	Pausa Café
12:30	Aitor Cubo Contreras , Subdirector General de Impulso de la Administración Digital y Servicio al Ciudadano, Secretaría General de Administración Digital - Secretaría de Estado de Función Pública MINHAFP . D. Javier Hernández Díez <ul style="list-style-type: none"> • Provisión de servicios de implantación de gestión documental electrónica • Servicios asociados a la explotación de la información (inteligencia documental) • Ventajas de la gestión documental electrónica por parte del sector privado.
13:30	Turno de preguntas
14:30	Comida
16:00	Reunión de grupos de trabajo de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CAU).
18:00	Clausura



4 Exposición en el Centro Asociado de Mérida "Fotógrafos Americanos en España"

Uno de los objetivos tanto de la UNED como de la universidad pública es la de difusión cultural, en esa línea el Archivo General de la UNED cuenta con una serie de exposiciones, que dada la peculiaridad de esta Universidad, con las que trata de colaborar con los Centros Asociados dándolas a conocer y favoreciendo la dinamización cultural de los mismos.

La exposición "Fotógrafos Americanos en España" muestra una selección de 50 fotografías en blanco y negro realizadas en el marco de una misión gubernativa por parte de las autoridades norteamericanas, que pretendía ilustrar las condiciones de atraso en las que supuestamente permanecía España, este país aislado que había sido excluido del Plan Marshall, del Tratado del Atlántico Norte, y sobre el que aún pesaba el boicot diplomático aprobado por la ONU.

El reportaje resultó ser el fiel reflejo de la percepción que Estados Unidos tenía de España como "un mundo aparte".

Esta exposición de fotografías es sin ánimo de lucro, tiene fines educativos y culturales. Las fotografías y la documentación relativa a los reportajes fotográficos fueron encargados por el Departamento de Estado a Henry Ries en 1950 y se encuentran en los depósitos de College Park de los NARA.

NARA: National Archives and Records Administration (College Park, Maryland, Estados Unidos).

Las fotografías son propiedad de "The U.S. National Archives and Records Administration" (NARA), y está prohibida su reproducción.

Esta exposición se hizo en colaboración con el Dpto. Hª Contemporánea, el Dpto. de Fotografía de la UCM, Ministerio de Defensa y el Archivo General de la UNED.

En el marco del proyecto de investigación "Guerra Fría y Propaganda Cultural. Análisis comparado de la difusión del modelo Americano en España, Francia, México y Brasil", Ministerio de Ciencia e Innovación.



5

La difusión en la página web del Archivo General

Como novedad principal, este año se ha habilitado un nuevo servicio para difundir y poner a disposición de toda la Comunidad Universitaria los contenidos digitalizados en el Archivo General, a través de su página web. Este servicio ha generado la creación de 59 subpáginas, de las que se han colgado 1.216 documentos en PDF.

La distribución de enlaces a documentos en PDF es la siguiente:

- Actas de la Junta de Gobierno: 240 ficheros
- Actas del Consejo de Gobierno: 25 ficheros
- BICI: 871 ficheros
- Fondo fotográfico: 80 ficheros

También se ha añadido en el mismo apartado un enlace a la aplicación de convenios, desde la que se puede acceder a los **13.663 convenios digitalizados y descritos** en el Archivo General.

Las capturas de pantalla muestran la interfaz de usuario del Archivo General. La primera ventana muestra el menú de navegación con secciones como 'Archivo General', 'Contenidos digitalizados', 'Servicios' y 'Transparencias'. La segunda ventana muestra el contenido digitalizado, incluyendo 'Actas de la Junta de Gobierno', 'Actas del Consejo de Gobierno', 'Boletín Interno de Coordinación Informativa (B.I.C.I.)', 'Convenios' y 'Fondo fotográfico'. La tercera ventana muestra un anuncio para el '2º Jornada-Taller de Archivo-e para las Administraciones Públicas' del 8 de marzo de 2017, organizado por la UNED y el MINHAFP. El anuncio incluye detalles sobre la inscripción, el lugar de celebración (UNED - Facultad de Educación, C/ Juan del Rosal, 14 - 28040 Madrid) y un programa de actividades.

6

Difusión del fondo fotográfico

A lo largo de 2017 y gracias a la difusión del fondo fotográfico institucional a través de nuestra página web, el Archivo General recibió varias solicitudes de imágenes para la realización de distintos eventos y publicaciones:

- Homenaje al Profesor Ramón Pérez Juste.
- Elecciones al Rectorado de la UNED.
- Tesis Doctoral de Piotr Koneczni, Doctorando de la Universidad de Varsovia.
- Fotografías del Decano José Luis García Llamas.
- Fotografías de los salones de actos de los distintos edificios de la UNED para proyectar en el XXII Congreso Nacional de Ingeniería Mecánica.

Asistencia a reuniones

Jornada informativa en el Ministerio de Educación

Las Responsables del Archivo General asistieron a la Jornada informativa **Sistema de información administrativa SIA** el 1 de junio de 2017, organizada por la Inspección General de Servicios del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, en donde se analizaron la situación de los procedimientos y servicios de la UNED y de otros organismos recogidos en SIA.



XXIII Jornadas de Archivos Universitarios

La Directora y Responsables del Archivo General participaron en las XXIII Jornadas de Archivos Universitarios del 21 al 23 de junio de 2017, celebradas en La Coruña con el título **El Archivo Electrónico en la Administración Digital**.

II Jornada sobre Interoperabilidad y Archivo Electrónico

El día 26 de septiembre de 2017 las Responsables del Archivo General asistieron a la **II Jornada sobre Interoperabilidad y Archivo Electrónico**, de ámbito internacional. Estas jornadas fueron organizadas por el Ministerio de Hacienda y Función Pública con el objetivo de compartir experiencias sobre la implantación de la Interoperabilidad, y concretamente, sobre los aspectos más relacionados con la preservación de los activos digitales de las organizaciones, siendo un punto de encuentro entre distintas administraciones públicas, nacionales e internacionales, y con el sector privado, que nos ayude a poner en común distintos puntos de vista a la hora de abordar este reto tecnológico.

Salón de Actos del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad
Paseo del Prado, 18, 28014 Madrid

Colaboran:

http://administracion.gob.es/pa/htm/pa_AvXk65d/pa/tema/Ar2017/26septiembre/II_Jornada_sobre_Interoperabilidad_y_Archielectronico.html

Cuadro de Clasificación

1. GOBIERNO Y ORGANIZACIÓN GENERAL

- 1.1. DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS
- 1.2. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN
 - 1.2.1. Órganos Colegiados
 - 1.2.1.1. Expedientes de Sesiones de la Junta o Consejo de Gobierno
 - 1.2.1.2. Expedientes de Sesiones del Pleno del Claustro Universitario
 - 1.2.1.3. Expedientes de Sesiones de la Comisión de Estatutos
 - 1.2.2. Órganos Unipersonales
- 1.3. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
 - 1.3.1. Convenios y Acuerdos
 - 1.3.1.1. Expedientes de Convenios Firmados por la Universidad

2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES

- 2.1. NORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- 2.2. GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS
- 2.3. GESTIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
- 2.4. INFORMÁTICA
- 2.5. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
 - 2.5.1. Registro de documentos
 - 2.5.1.1. Registro de entrada y salida de documentos
- 2.6. GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES

3. REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

- 3.1. ACTOS OFICIALES
- 3.2. RELACIONES PÚBLICAS
- 3.3. RELACIONES EXTERIORES
- 3.4. RELACIONES INTERIORES

4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 4.1. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR
 - 4.1.1. Acceso, selección y provisión
 - 4.1.2. Expedientes Personales
 - 4.1.2.1. Expedientes Personales PDI Funcionarios
 - 4.1.2.2. Expedientes Personales PDI Contratado
- 4.2. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
 - 4.2.1. Acceso, selección y provisión
 - 4.2.1.1. Expedientes de Pruebas Selectivas para el Ingreso en las Escalas del Personal Funcionario de Administración y Servicio
 - 4.2.1.2. Expedientes de Pruebas Selectivas para el Ingreso en las Escalas del Personal Laboral de Administración y Servicio
 - 4.2.2. Expedientes Personales
 - 4.2.2.1. Expedientes Personales del PAS Funcionario
 - 4.2.2.2. Expedientes Personales del PAS Laboral
- 4.3. CONDICIONES DE TRABAJO
 - 4.3.1. Acción Social
 - 4.3.2. Remuneraciones del personal
 - 4.3.2.1. Nóminas
- 4.4. PREVISIÓN SOCIAL
- 4.5. RELACIONES LABORALES
- 4.6. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO
 - 4.6.1. Cursos de Formación
 - 4.6.1.1. Expedientes de Cursos de Formación del Personal de Administración y Servicios
- 4.7. MOVIMIENTOS DEL PERSONAL
 - 4.7.1. Comisiones de Servicio

5. GESTIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

- 5.1. PRESUPUESTO
 - 5.1.1. Ejecución del Presupuesto
 - 5.1.1.1. Expedientes de Ejecución del Presupuesto de Gastos
- 5.2. OBLIGACIONES FISCALES
- 5.3. AUDITORÍA



El Archivo definió el cuadro de clasificación de series documentales en el año 2002. Este cuadro es fundamental de cara a la implantación de la administración electrónica. Puede ser consultado en la página web del Archivo General.

El Archivo General es el encargado de custodiar y organizar el Patrimonio Documental de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

También es el encargado de organizar los fondos documentales para ponerlos al servicio de la información, la cultura y la investigación.

6. GESTIÓN DEL PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

- 6.1. GESTIÓN DE BIENES MUEBLES
- 6.2. GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES
- 6.3. CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
- 6.4. CONTRATOS PRIVADOS

7. NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS

- 7.1. NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD
- 7.2. APLICACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS
- 7.3. INSCRIPCIÓN EN REGISTROS OFICIALES
- 7.4. DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

8. GESTIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS

- 8.1. ACCESO Y ADMISIÓN
 - 8.1.1. Pruebas de acceso
 - 8.1.1.1. Expedientes de Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad de Mayores de 25 Años
- 8.2. INSCRIPCIONES
 - 8.2.1. Matriculación
 - 8.2.1.1. Expedientes Académicos de Alumnos
 - 8.2.2. Convalidaciones y adaptaciones
 - 8.2.3. Homologaciones
- 8.3. TRASLADOS
- 8.4. GESTIÓN DE NO MATRICULADOS
 - 8.4.1. Anulaciones de matrícula
 - 8.4.1.1. Expedientes de Matrícula Anulada
 - 8.4.2. Alumnos no matriculados
- 8.5. CALIFICACIONES Y MÉRITOS
- 8.6. BECAS Y AYUDAS
 - 8.6.1. Becas de estudio
 - 8.6.1.1. Expedientes de Becas y Ayudas al Estudio de Carácter General
- 8.7. EXPEDICIONES DE TÍTULOS
- 8.8. TESIS
- 8.9. REPRESENTANTES Y ASOCIACIONES ESTUDIANTILES

9. ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

- 9.1. GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO
- 9.2. CONDICIONES DE LA DOCENCIA
- 9.3. EVALUACIÓN ACADÉMICA Y DOCENTE
- 9.4. GESTIÓN DE TÍTULOS PROPIOS
- 9.5. GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL
- 9.6. COOPERACIÓN INTERUNIVERSITARIA
- 9.7. GESTIÓN DE LOS ESTUDIOS DE TERCER CICLO

10. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- 10.1. ORGANIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
- 10.2. AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN
- 10.3. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
- 10.4. DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
- 10.5. EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

11. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

- 11.1. ACTIVIDADES CULTURALES
- 11.2. ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- 11.3. ACTIVIDADES SOCIALES
- 11.4. SERVICIOS OFRECIDOS A LOS ESTUDIANTES

Listado de actos protocolarios y académicos añadidos al Fondo Gráfico del Archivo General durante 2017

TÍTULO	FECHA
Acto académico de la Facultad de Filología 2017	21/04/2017
Acto de apertura del curso académico 1989/90	02/10/1989
Acto de apertura del curso académico 2009/2010 del Centro Asociado de la UNED en Cádiz	06/11/2009
Acto de apertura del curso académico 2016/17	06/10/2016
Acto de bienvenida de estudiantes extranjeros Erasmus	21/11/2016
Acto de celebración del día de la Facultad de Filosofía	19/05/2017
Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Ciencias	15/11/2016
Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales 2017	06/04/2017
Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología 2017	28/04/2017
Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Educación 2017	26/04/2017
Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Psicología 2017	23/02/2017
Acto de clausura del Congreso internacional de Orientación Educativa y Profesional	18/11/2016
Acto de graduación de la IV promoción de Educación Social y III de Pedagogía de la UNED	31/03/2017
Acto de imposición de medallas de la Facultad de Educación	24/11/1997
Acto de inauguración de la exposición "Entre los pliegues de un libro"	28/09/2016
Acto de inauguración de las Jornadas REDU-2016	10/11/2016
Acto de inauguración del Congreso internacional de Orientación Educativa y Profesional	16/11/2016
Acto de inauguración del Congreso internacional Nación y Nacionalismo en la España de las Autonomías	23/11/2016
Acto de inauguración del curso 2016/17 en Centros Penitenciarios	11/11/2016
Acto de inauguración del VIII Seminario Internacional de Investigación de Estudios Filológicos "Fundamentos Epistemológicos y Metodológicos"	23/03/2017
Acto de inauguración del XVIII Congreso Latinoamericano de sexología y educación sexual	29/09/2016
Acto de investidura Doctor Honoris Causa de Manuel Lora-Tamayo	26/03/1998
Acto de investidura Doctor Honoris Causa de Per-Olof H. Wikström y celebración de la festividad de Santo Tomás de Aquino	19/01/2017
Acto de investidura Doctor Honoris Causa de Xesús Alonso Montero, Antoni M ^a Badia i Margarit, Jean Haritschelhar y Humberto López Morales	23/03/2010
Acto de presentación de "Educación XXI. Revista de la Facultad de Educación" y del "Vídeo didáctico"	15/12/1998
Acto de presentación del cuadro de la Decana de la Facultad de Económicas Amelia Pérez Zabaleta	21/12/2016
Acto de presentación del proyecto "Cosmópolis"	25/10/2016
Acto de renovación del convenio entre la UNED y la Fundación AQUAE y entrega de premios a la excelencia en la investigación en economía del agua	13/10/2016
Acto inaugural de la Academia de Psicología de España y del Año Académico	30/11/2016

TÍTULO	FECHA
Clausura de la reunión anual de Directores de Centros Asociados	30/09/2016
Congreso internacional "Participación y exclusión política: causas, mecanismos y consecuencias"	25/10/2016
Debate electoral previo a las elecciones al Rectorado de la UNED 2017	15/03/2017
Entrega de diplomas a los nuevos titulados en la Facultad de Geografía e Historia	24/02/2017
Entrega de los "Premios de Artículos Jurídicos García Goyena"	20/12/2016
Exposición "El Frente Popular: imágenes de la sociedad madrileña hace 80 años"	10/11/2016
Exposición fotográfica y audiovisual "Pertenencias: arte visual y prevención contra la violencia de género"	07/03/2017
Exposición Tests Psicológicos en España: 1920-1970	20/01/2017
Fallo del XXVIII Premio de Narración Breve de la UNED	31/05/2017
Firma del convenio entre la UNED y el Banco Santander	12/09/2016
Homenaje al profesor Luis Manuel Ruiz Virumbrales	19/05/2017
Homenaje al profesor Sebastián Dormido	08/09/2016
I Encuentro de la Facultad de Educación	23/10/1996
Inauguración de la exposición "Libros de Artista" y homenaje a Gloria Fuertes	27/04/2017
Inauguración de la reunión anual de Directores de Centros Asociados	29/09/2016
Inauguración del curso académico 2016-2017 del Programa de Estudios Universitarios en Centros Penitenciarios de la UNED	11/11/2016
Jornada de Intercambio y Análisis Profesional Universitario	04/11/2016
Jornada sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	17/01/2017
Jornadas "El impacto del terrorismo en Europa Occidental"	04/11/2016
Jornadas Aeroespaciales de Economía de la Defensa	08/03/2017
Jornadas sobre Matemáticas e Ingeniería en la sociedad	26/10/2016
Presentación de la Jornada de difusión del conocimiento en Big Data	20/10/2016
Presentación de la XXVIII edición de los Cursos de Verano	30/05/2017
Presentación del "Laboratorio de Innovación en Humanidades Digitales" EVI-LINHD	19/10/2016
Presentación del libro "Formas y espacios de la Educación Popular en la Europa Mediterránea"	26/04/2017
Presentación del libro "Mujeres de palabra: género y narración oral en voz femenina"	30/03/2017
Presentación del libro "Ponte en mi lugar"	15/02/2017
Presentación del libro de Alejandro Tiana "Las Misiones Pedagógicas. Educación popular en la Segunda República"	26/09/2016
Primera Jornada de Relaciones Laborales	01/03/2017
Resultado de las elecciones al Rectorado de la UNED	06/04/2017

TÍTULO	FECHA
Retratos de M ^º Esther Souto Galván, Vicerrectora de Investigación e Internacionalización	26/10/2016
Reunión de la Conferencia de Decanos de Psicología de las Universidades Españolas	17/11/2016
Reunión del equipo rectoral de Alejandro Tiana	10/05/2017
Segunda campaña de recogida de alimentos para los campamentos de refugiados en Grecia	22/10/2016
Segunda Jornada-Taller de Archivo Electrónico para las Administraciones Públicas	08/03/2017
Seminario Internacional "Mecanismos de exclusión en la Democracia de partidos"	05/04/2017
Seminario Permanente de Cuestiones de Género "Catedráticas de Universidad: una carrera profesional de fondo"	22/02/2017
Toma de posesión de Alejandro Tiana como Rector de la UNED	03/05/2017
Toma de posesión de Manuel Díaz como Decano de la Facultad de Derecho	17/01/2017
Toma de posesión del equipo rectoral de Alejandro Tiana	11/05/2017
XII Edición de los Premios Elisa Pérez Vera	04/03/2010
XVIII reunión anual del Patronato del Instituto Cervantes	03/11/2009



Realizado en el Archivo General de la UNED en marzo de 2018
Facultad de Educación
C/ Juan del Rosal, 14
28040 Madrid
archivogeneral@adm.uned.es

