

Memoria 2016

2016

*Memoria de actividades del
Archivo General de la UNED*

Introducción.....	5
Proceso técnico de los fondos.....	7
Las transferencias de documentación al Archivo General	7
Reorganización de espacios	7
Descripción de fondos	7
Identificación y valoración de series documentales	11
Expurgo	11
Control del flujo de la documentación: préstamo en el Archivo General	11
El depósito de Juan del Rosal y los depósitos de gestión de las facultades	12
Digitalización de series documentales	18
Aplicaciones y bases de datos del Archivo General	20
Presupuesto del Archivo General.....	21
Externalización de documentación: empresa de guarda y custodia	21
Recursos Humanos.....	22
Difusión.....	23
1ª Jornada-Taller de Administración Electrónica	23
Reuniones, eventos y publicaciones.....	25
Participación en reuniones y eventos	25
Extensión cultural del Archivo General.....	28
Participación en actos culturales y visitas organizadas	28
Homenaje a nuestra querida Vicenta Cortés Alonso	29
Apéndice: Listado de actos protocolarios y académicos añadidos al Fondo Gráfico	30



Teresa Valdehita Mayoral
Directora del Archivo General

El Archivo General presenta la memoria anual del año 2016, donde hacemos balance de las actividades e iniciativas más importantes que hemos llevado a cabo.

En octubre de 2016, ha quedado derogada la Ley 11/ 2007, conocida por todos nosotros, como la ley de la e-administración, y a partir de ahora este objetivo será asumido por esta nueva ley de procedimiento administrativo: **Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**. Esta Ley contiene importantes novedades que afectan a la gestión de los documentos en el entorno de la e-Administración. Lo más importante es no considerar la e-administración como algo separado o diferente, sino promulgar que es la única forma de procedimiento administrativo aceptado.

Como novedad destacan las normas generales de actuación, y dice: *“que los sujetos estarán obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas”*. En el Capítulo II de la citada ley, se dispone la obligación de todas las Administraciones Públicas de contar con un Registro electrónico general, o en su caso, adherirse al de la Administración General del Estado.

En materia de archivos se introduce como novedad la obligación de cada Administración Pública de mantener un **Archivo electrónico único** de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados, así como la obligación de que estos expedientes sean conservados en un formato que permita garantizar la *autenticidad, integridad y conservación del documento*.

El archivo electrónico es la última etapa del documento electrónico y es ahora el momento de tomar medidas a largo plazo, y pensar en la conservación de los nuevos documentos electrónicos. Es ahora cuando debemos sentar las bases para poder recuperar en el futuro los

documentos que ahora estamos produciendo en las Administraciones Públicas.

En el Archivo General desde hace dos años estamos participando en un **Proyecto Piloto del Ministerio de Hacienda y Función Pública (MINHAFP)** y concretamente con la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Este proyecto pretende poner en marcha las herramientas o soluciones propuestas por el MINHAFP para la gestión específica de archivo electrónico y de conservación permanente.

Ahora el Estado, en este caso el MINHAFP, está liderando todos los proyectos, facilitando la tecnología y todos estamos trabajando en la nueva “Política de gestión de documentos electrónicos”.

El 14 de abril de 2016, se organizó en la UNED, en colaboración con la Conferencia de Archiveros de Universidades españolas (CAU) la **1ª Jornada-Taller de Archivos Universitarios: el Archivo electrónico** y junto con el MINHAFP, para compartir nuestra experiencia con el resto de universidades y con otros organismos públicos. En esta jornada se inscribieron casi 70 universidades, unas de forma presencial y otras on-line.

Nuestros retos como profesionales están ahora en constante evolución y tenemos que adaptarnos no solo a las nuevas tecnologías, sino sobre todo a las nuevas metodologías, adaptar nuestros Cuadros de Clasificación, revisar la valoración de series documentales. Así como renovar los contenidos de la descripción de documentos, es decir la elaboración de los metadatos que es un tema que debemos abordar en colaboración con otros profesionales.

Pretendemos que esta jornada taller pueda tener continuación en años sucesivos y que sirva como jornada de formación de la CAU, de forma que todas las dudas que hoy nos planteamos con relación al documento electrónico y al Archivo-e, podamos ir resolviéndolas juntos en sucesivos talleres en el futuro.

Mientras tanto el Archivo General, como cada año, continúa con los siguientes objetivos:

- Selección de documentos con información de valor permanente.
- Conservación de documentos que sustenten derechos y obligaciones.
- Disponibilidad de los documentos: autenticidad, fiabilidad, trazabilidad.

Con el fin de poder cumplir mejor estos objetivos propuestos, durante este año se han acometido obras de reforma en los principales depósitos de documentación de los diferentes edificios: en el depósito de la Facultad de Económicas y Empresariales, en el de la Facultad de Políticas y en el de Derecho, así como en el depósito de la Facultad de Psicología. El servicio de la OTOM, se ha encargado de derribar mamparas, cambiar y mejorar las instalaciones eléctricas, retirar mobiliario sobrante y pintarlos de forma que se pueda trabajar con más espacio y con mejor luz. Estas mejoras cumplen con la normativa en prevención de riesgos laborales.

El Archivo General hace un **gran esfuerzo de coordinación y cooperación para trabajar en equipo**, tanto internamente entre las diferentes personas que componen el equipo, con diferentes categorías profesionales y funciones, como externamente con los servicios informáticos, con los de protección de datos, con los servicios jurídicos, con el CEMAV, con la Biblioteca y con los Centros Asociados. En definitiva, con todos los que producen series documentales, porque con todos y en equipo vamos a seguir trabajando para poner en marcha la administración electrónica de la universidad.

Durante el año 2015 y por indicación del equipo de Gobierno y debido a que la presidencia del Consorcio era detentada por la UNED, tanto la Oficina de la OTOM como la Gerencia nos sugirió hacernos cargo de la organización y puesta en marcha del **Archivo del Consorcio Urbanístico de la Ciudad Universitaria de Madrid**.

Durante este año 2016 y después de su aprobación en el Consejo de Dirección, los técnicos del archivo de la UNED se han encargado de la organización de la documentación del consorcio.

Se trata de la documentación de todos los proyectos de obra que se han realizado en la Ciudad Universitaria, desde el año 1990 hasta 2016. El Archivo General de la UNED, se ha encargado de comprar y poner a disposición del consorcio todas

las cajas, con el PH más adecuado para su conservación. Se ha elaborado una base de datos en Access para el inventario de estos proyectos.

Se han digitalizado las actas de las reuniones de los órganos de dirección colegiados del Consorcio, desde su creación hasta la actualidad. Se han digitalizado también las Memorias Anuales impresas por la institución desde el año 1996 hasta el 2011.

Durante este año y por primera vez en su historia el personal del Archivo General de la UNED, ha trabajado y digitalizado un fondo histórico, que contenía documentos de los siglos XVII y XVIII fundamentalmente y que pertenecía a la **Familia Martínez de Brihuega**.

Este proyecto se abordó con una doble finalidad, por un lado se pretende la formación de los jóvenes archiveros, porque la descripción y digitalización de estos fondos son un buen aprendizaje para el futuro. Por otro lado el objetivo que se pretendía era fundamentalmente la conservación. Los fondos se encontraban en muy mal estado y en primer lugar se procedió a la limpieza, para quitarles polvo y manchas y dobleces.

El Archivo General de la UNED, no posee fondo histórico y esto nos permitía realizar un estudio previo sobre las fuentes documentales de paleografía y diplomática de los siglos XVII y XVIII. Este fondo documental contiene en su mayoría, cartas de venta y documentos económicos y cartas personales. Aunque también algunos testamentos, nombramientos de cargos, etc.

Después se diseñó una base de datos, específicamente para este fondo, donde se puede consultar toda la descripción de cada uno de los documentos, con la data crónica y tópica. Se ha realizado la conversión de la data del calendario romano al calendario gregoriano. El título de cada documento es un pequeño resumen del contenido del mismo. Algunos de los documentos están en latín y en otros se han encontrado sellos de placa.

Lo importante de este pequeño fondo es que una vez digitalizado se puede consultar desde cualquier lugar y la difusión es otro de nuestros objetivos más importantes.

Por otro lado, en el Archivo General hemos seguido con nuestra labor de **difusión**. Hace dos años se presentó a toda la comunidad universitaria

el nuevo proyecto de descripción y digitalización del **Fondo Fotográfico de la UNED** y se abrió el acceso para su consulta. Constantemente estamos actualizando este fondo fotográfico que cuenta ya con más de **15.000 imágenes** descritas y digitalizadas.

Como todos los años las archiveras han asistido a las **XXII Jornadas de Archivos Universitarios de la**

CAU. Este año han sido organizadas por la Universitat Rovira i Vigili en Tarragona con el siguiente título: *“La gestión de documentos en el entorno digital”*.

La directora del Archivo General

Proceso técnico de los fondos

Las transferencias de documentación al Archivo General

Transferencias de Servicios Centrales

Durante el año 2016 se han transferido **199 cajas** de documentación procedente de los Servicios Centrales de la Universidad, que han sido inventariadas, etiquetadas y ubicadas en los compactos del depósito de Juan del Rosal, tras realizar el correspondiente expurgo que requiere cada serie.

Las series documentales son las siguientes:

- Actas de celebración de las pruebas presenciales (2014-2015)
- Expedientes de ejecución del presupuesto de gastos (ejercicio 2004)
- Expedientes personales de profesores de la UNED
- Expedientes de Nóminas Justificadas (2007-2010)
- Relaciones diarias de documentos del Registro General (2011,2012,2014)

Reorganización de espacios

A finales del 2016 y teniendo en cuenta la falta de espacio, dos personas del Archivo General procedieron a la reorganización del Depósito de Asesoría Jurídica. Las acciones acometidas han sido las siguientes:

- Organización y numeración de las unidades documentales de la serie Expedientes de ejecución del presupuesto de gasto.
- Identificación e instalación de la documentación procedente de la Sección de Formación y posterior transferencia al Depósito de Juan del Rosal.
- Transferencia de series documentales procedentes de la Unidad de Posgrado al Depósito de Juan del Rosal.

El resultado de esta reorganización documental ha sido la dotación del espacio suficiente en los compactus móviles para albergar la documentación contable de 5 o 6 ejercicios económicos.

Descripción de fondos

Convenios

En el año 2016, las archiveras han realizado la descripción de **1.151 convenios** recibidos en el Archivo, y procedentes de Secretaría General.

La distribución por tipo de convenios es la siguiente:

- Centros Asociados: 7
- Extranjeros: 20
- Oficiales: 76

- Prácticas Grado-Máster: 470
- Prácticas COIE: 472
- Prácticum: 1
- Privados: 105

Asimismo, debido a las necesidades del nuevo gestor de contenidos de la UNED, a lo largo del año se ha trabajado, en colaboración con el CTU, en la adaptación de la aplicación de convenios, modificando su interfaz y añadiendo algunas funcionalidades.

Imágenes

En el año 2016, las archiveras han descrito **4.812 fotografías** que corresponden a los fondos de Protocolo, Comunicación y Marketing y OTOM.

Instalación del fondo del IUISI (Instituto Universitario de Investigación sobre Seguridad Interior)

A finales del año 2016, el Archivo General recibió la transferencia del fondo documental procedente del Instituto Universitario de Investigación sobre Seguridad Interior. Una vez identificado el volumen de documentación entre los que se encontraban publicaciones del Instituto y diverso material de oficina, se procedió a la identificación de las series documentales, eliminación de duplicados, fotocopias, instalación de la documentación original en cajas de archivo definitivo y al inventariado de dicha documentación, proceso que continuará durante el año 2017.



CIUDAD UNIVERSITARIA
DE MADRID / CONSORCIO

Consortio urbanístico

En el año 2015 se planteó la posibilidad de que el Archivo General realizara las labores necesarias para poner en marcha el archivo del Consorcio Urbanístico de la Ciudad Universitaria. Después de la aprobación por parte del Consejo de Dirección, en febrero de 2016 se comienza dicha labor por parte de dos técnicos

de archivo que se han encargado de la organización de toda la documentación, su instalación en cajas de archivo definitivo y de la alimentación de la base de datos.

Una de las Responsables del Archivo General, ha supervisado todo el trabajo realizado en las instalaciones del Consorcio y ha revisado la base de datos, normalizando contenidos.

La digitalización de las Actas y Memorias ha sido realizada por el Negociado de Digitalización del Archivo General de la UNED.

El tiempo de desarrollo de esta tarea ha sido de 5 meses, desde febrero a junio de 2016, a tiempo parcial y en las dependencias del Consorcio Universitario.

Todo el trabajo realizado por el Archivo General de la UNED, Inventario de la documentación en la base de datos, Actas y Memorias digitalizadas, se ha grabado en DVDs para su utilización por parte del personal del Consorcio Urbanístico de la Ciudad Universitaria de Madrid.

Tareas realizadas para poner en marcha el archivo del Consorcio Urbanístico de la Ciudad Universitaria:

1. Los Proyectos de Obras

Se trata de la documentación de todos los proyectos de obras que se han realizado en la Ciudad Universitaria, desde el año 1991 hasta el año 2016.

Instalación:

Se ha llevado a cabo la instalación de todos los proyectos de obras en cajas de archivo apropiadas para la conservación de la documentación a largo plazo. El Archivo



Estado inicial de las instalaciones



Instalaciones al final del proyecto

General de la UNED, se ha encargado de comprar y poner a disposición del Consorcio un modelo de caja con las medidas y el PH más adecuados para su conservación.

Inventario de la documentación:

El personal del Archivo de la UNED, ha llevado a cabo en primer lugar la identificación de los proyectos de obras y simultáneamente se ha encargado de la elaboración de una base de datos en Access para el inventariado de dichos proyectos. En esta base de datos se ha dispuesto un asiento/registro por cada uno de los proyectos, indicando el productor de la documentación (Centro de obra), el título del Proyecto y las fechas de realización. Se ha incluido así mismo el nombre del arquitecto/empresa encargada del Proyecto (Véase imagen).

2. Documentación de los diversos Planes Urbanísticos de la Ciudad Universitaria.

Documentación que forma parte de los Planes Urbanísticos promovidos por el Consorcio desde el año 1991, en concreto el Plan Especial de Reforma Interior de la Ciudad Universitaria del año 1995 y el Plan Especial de la Ciudad Universitaria del año 2000.

Instalación: Toda esta documentación, dispersa en varios lugares, se ha reunido, instalado en cajas de archivo e inventariado en base de datos.

Nº Caja	008	Productor	UNED
Contenido	PROYECTO BÁSICO DE CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA. FEBRERO 1991 1.1 Proyecto de construcción, fe de erratas. 1.2 Licencia de obras. 1.3 Modificación de licencia. 1.4 Estudio de Seguridad e Higiene en el trabajo. 1.5 Proyecto básico. OBRAS DE CONSERVACIÓN DE LAS FACHADAS DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD		
Director Facultativo	Rubio Bajo, Antonio		
Nº Registro	006 3177	Fecha Registro	17/07/1991 14/07/2000
Fecha Informe	17/05/1991	Fecha Licencia y Solicitud licencia	528/91/7917 Modificación Licencia: 15-07-98 Nº Registro: 98/24514 13/07/2000
Fecha Concesión Licencia	14/06/1991		
Observaciones:			

3. Actas del Consejo de Dirección y de la Mesa Técnica del Consorcio

Se trata de las actas de las reuniones de los dos órganos colegiados del Consorcio, de dirección y de asesoramiento celebradas desde el año 1991 hasta 2015. Las reuniones se celebran cada año, aunque no hay un número fijo de reuniones, pueden ser 3 o 4 e incluso algunos años ninguna.

Instalación:

Las actas se han instalado en carpetas y cajas de archivo.

Digitalización:

Todas las actas han sido digitalizadas en el Archivo General de la UNED. Se han creado un lote de documentos en PDF, indexados y con el OCR pasado para su posterior recuperación y para facilitar la búsqueda en todo el conjunto de Actas digitalizadas.

4. Digitalización de las Memorias Anuales del Consorcio Universitario.

En el Archivo General de la UNED, se ha realizado una recopilación y posterior digitalización de las Memorias Anuales impresas de la institución desde el año 1996 hasta el 2011.

Documentación de la Familia Martínez

En noviembre del 2015, el Archivo General aceptó por primera vez en su historia, en depósito temporal, el archivo personal de la Familia Martínez de Brihuega. El fondo documental se encuadra entre los siglos XVI y XX.

El objetivo del proyecto es conseguir la accesibilidad de la documentación, y para ello era necesario su clasificación, ordenación, descripción, instalación y digitalización. Dos personas se encargaron de las tareas archivísticas y una tercera se encargó de la digitalización del fondo y la creación de una base de datos en Access.

Al no poseer documentación histórica realizamos un estudio previo sobre las fuentes documentales de paleografía y diplomática, fundamentalmente de los siglos XVII y XVIII, a la que pertenecía la mayoría del fondo.

La tipología documental incluye en su mayoría cartas de venta y documentación económica, en menor medida testamentos, licencias para celebrar misas, nombramientos de cargos y cartas personales.

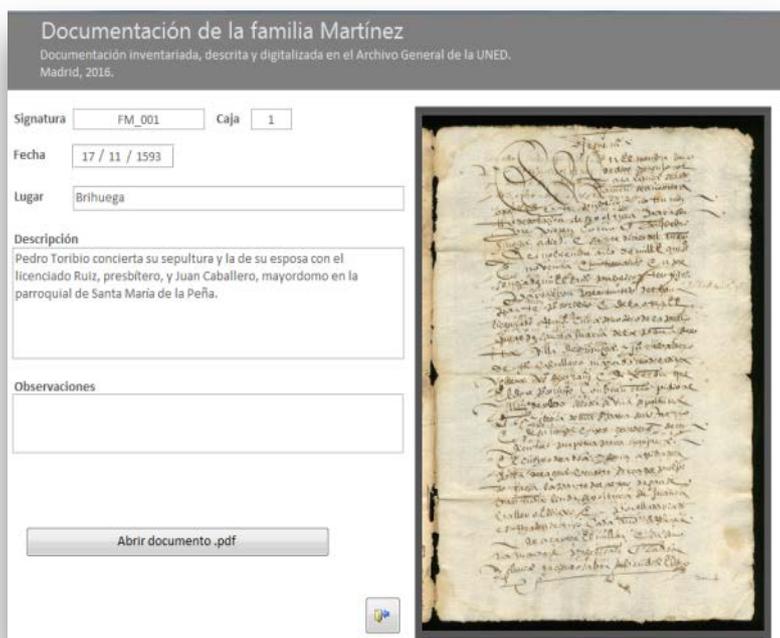
Como curiosidades se pueden destacar los documentos en latín, la conversión de la data del calendario romano al calendario gregoriano, y los sellos de placa.

Para cumplir el objetivo, se realizaron las siguientes tareas entre los meses de junio a octubre de 2016:

- Ordenación cronológica del fondo.
- Limpieza de la documentación, para quitar polvo, manchas, dobleces...
- Instalación en camisas normalizadas para su conservación definitiva.
- Descripción de la documentación: data crónica y tópica, título que es un pequeño resumen del documento y observaciones.
- Instalación de la documentación en cajas normalizadas.
- Diseño de una base en Access ad hoc y digitalización de la documentación, realizada por el negociado de digitalización.
- Volcado de la descripción en la base de datos y visualización en pdf del documento.

Por último se realizó un informe en papel con el contenido de toda la documentación para su consulta.

El resultado fueron tres unidades de instalación y 214 documentos descritos.



Identificación y valoración de series documentales

A lo largo del 2016 se ha continuado con el proceso de análisis, identificación y ordenación de la documentación de la serie de los Cursos de Verano correspondiente al año 2004.

La Comisión de Archivo de la Universidad se reunió el 28 de abril de 2016, valorando las siguientes series documentales que fueron posteriormente aprobadas por Consejo de Gobierno en la sesión de 28 de junio de 2016:

- Expedientes de Recursos administrativos de estudiantes.
- Actas de celebración de las pruebas presenciales.
- Modificación de la serie Expedientes de Sesiones de la Junta y Consejo de Gobierno.
- Actas de la Junta y Consejo de Gobierno.

Por otra parte, las archiveras han formado parte del Grupo de Trabajo de Identificación y Valoración de Series Administrativas de la CAU colaborando en el estudio de las siguientes series, que posteriormente fueron aprobadas en el pleno de la Conferencia de Archivos Universitarios, celebrada en la Universidad Rovira y Virgili de Tarragona en mayo de 2016:

- Expedientes de generación de crédito.
- Expedientes de programas de movilidad internacional de personal académico y administrativo.
- Expedientes sobre el seguimiento de la impartición de la docencia.
- Expedientes de reclamaciones y recursos administrativos de estudiantes.
- Expedientes de matrículas de Primero y Segundo Ciclo y Grados.

Expurgo

Durante el año 2016 se realizó parte del expurgo selectivo del ejercicio 2004 de la serie “Expedientes de ejecución del presupuesto de gasto”, finalizando en el mes de abril.

A finales de 2016 se comenzó la eliminación parcial de la serie “Actas de celebración de las pruebas presenciales”, finalizando en enero de 2017.

En este mismo año se llevó a cabo la eliminación total de la serie “Expedientes de Recursos administrativos de estudiantes” correspondiente a los años 1991 al 2006, con un total de 595 cajas.

Control del flujo de la documentación: préstamo en el Archivo General

Préstamo de expedientes administrativos

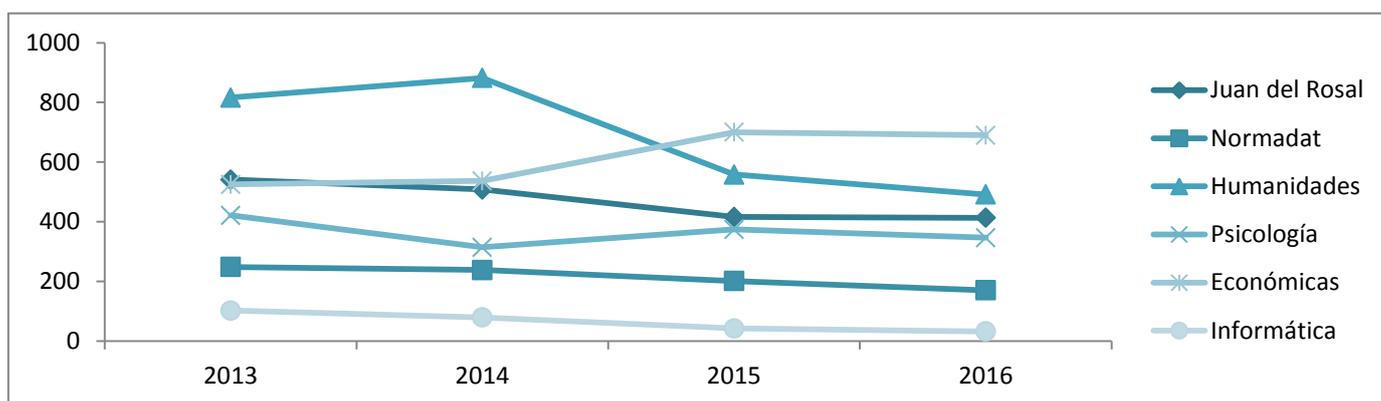
Se han prestado **173 expedientes** correspondientes a los Servicios Centrales.

Préstamo de expedientes académicos

Los expedientes académicos custodiados en el Archivo General son prestados previa petición de los distintos negociados de atención a estudiantes. Las cifras de dicho préstamo durante los años 2013 a 2016 son las siguientes:

Depósito	Préstamo año 2013	Préstamo año 2014	Préstamo año 2015	Préstamo Año 2016
Juan del Rosal	541	508	416	413
Normadat	248	238	201	170

Humanidades	816	882	558	491
Psicología	421	314	374	346
Derecho	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos
Económicas	525	537	700	690
Informática	102	79	42	32
	2.653	2.558	2.291	2.142



El depósito de Juan del Rosal y los depósitos de gestión de las facultades

Además del depósito general de Juan del Rosal, en la UNED son seis los depósitos de gestión académica de las facultades encargados de recoger los expedientes de matrículas de los alumnos. En estos depósitos se custodia la documentación que en cada curso se va generando. El servicio de préstamo es realizado por el personal del Archivo General.

Depósito General de Juan del Rosal

Durante el año 2016 se han realizado tareas que facilitan y mejoran la organización y la gestión de la documentación en el depósito de archivo de Juan del Rosal:

- **Proyecto de expedientes indiferenciados.** Se está trabajando con los expedientes de los primeros alumnos que se matricularon en la Universidad, desde el curso 1972/73 hasta el curso 1979/80. Son un total de **135.968 expedientes** que estaban instalados en **1.834 legajos**. Para facilitar las tareas de archivo se pasaron a cajas de archivo definitivo.

Primera fase:

- Paso de legajo a caja. Resultado: **3.194 cajas** de archivo definitivo.
- Introducción de los datos en el Inventario del Archivo General.
- Esta fase se inició el 21 de enero 2013 y se finalizó el 25 de abril de 2013.

Segunda fase:

- Durante el año 2016 se han descrito 16.733 expedientes, que corresponden a los cursos 77/78, 78/79, 79/80.

- **Proyecto de expedientes de matrícula de alumnos del Curso de Acceso para Mayores de 25 años.** Fracción de la serie de expedientes académicos de alumnos del Curso de Acceso. Se decidió en Comisión de Archivo la eliminación de esta documentación.

- Antes de proceder a la eliminación de los expedientes, el Archivo General ha elaborado una base de datos con todos los alumnos matriculados en el Curso de Acceso desde su inicio, durante el año 2016 se han descrito 7.726 expedientes del curso 82/83.
- Se conserva como testimonio del procedimiento un legajo o una caja con los expedientes de cada curso académico.

- **Revisión del Inventario.** Desde mayo de 2015 se está comprobando que estén todos los expedientes en sus respectivas unidades de instalación y en su correcto orden. Esta tarea es muy laboriosa ya que se realiza expediente por expediente.
- Este año hemos continuado con el **expurgo selectivo** de las cajas de Psicología realizando desde el año 2014. En concreto este año nos hemos centrado en el curso 2004/05. Esta tarea ha sido realizada por dos personas del archivo, esto ha supuesto la disminución de las cajas, las cajas iban de 25 en 25 expedientes y de **212 cajas** se ha pasado a **113 cajas**, lo que ha supuesto un ahorro de espacio de **99 cajas**.
- Actualización de los **inventarios topográficos provisionales** para la localización de los expedientes de la Facultad de Psicología.
- **Transferencias:** en total han sido transferidas **661 cajas**.
- **Préstamos:** de este depósito han sido prestados **413 expedientes** y nos han devuelto **269**. De los expedientes albergados en la empresa de guardia y custodia han sido prestados **170 expedientes** y devueltos **178**.
- **Incorporación de documentos:** en total han sido **3.731 documentos** de matrículas en activo.

Desglose de transferencias:

Procedencia	Nº transf.	Fecha	Cursos	Nº exped.	Unidades de instalación
Fac. Psicología	018/16	15/07/2016	2004/2005	30	1 caja_
Fac. Psicología	019/16	15/07/2016	2004/2005	5.303	113 cajas
Fac. Ciencias	008/16	26/01/2016	1980/1985	1.375	36 cajas
Acceso PAU	001/16	01/02/2016	2007/2009	3.280	82 cajas
Acceso PAU	002/16	01/02/2016	2007/2008	480	12 cajas
Acceso PAU	003/16	01/02/2016	2008/2009	3.011	75 cajas
Acceso PAU	004/16	01/02/2016	2008/2009	480	12 cajas
Acceso PAU	005/16	01/02/2016	2009/2010	6.531	137 cajas
Acceso PAU	006/16	11/02/2016	1987/2001	442	13 cajas
Acceso PAU	007/16	17/02/2016	2009/2010	alfabético	6 cajas
Acceso PAU	012/16	17/03/2016	2006/2007	3.880	97 cajas
Acceso PAU	013/16	17/03/2016	2006/2007	3.205	64 cajas
Acceso PAU	014/16	17/03/2016	2006/2007	520	13 cajas
Total				28.537 exped.	661 cajas

Desglose de incorporaciones:

AÑO 2016	Nº de incorporaciones	AÑO 2016	Nº de incorporaciones
Enero	159	Julio	81
Febrero	75	Agosto	339
Marzo	1.079	Septiembre	458
Abril	456	Octubre	314
Mayo	355	Noviembre	139
Junio	165	Diciembre	111
TOTAL		3.731 incorporaciones	

Doctorado de Educación

En el año 2015 empezamos la reorganización del doctorado de educación. Esta reorganización se debe a que el negociado de alumnos ha empezado a enviar al archivo todos los expedientes de alumnos que tenían pendientes algún trámite y que ya lo han terminado.

Debido a la gran cantidad de expedientes que han llegado lo primero que hemos hecho es ordenar los expedientes, que llegaron en cajas de folios y colocarlos por número de expediente en el compactus de depósito.

Esta tarea se realizó en el depósito de Juan del Rosal, por dos personas del archivo, durante el mes de octubre compaginándolo con las demás tareas del archivo.

Las siguientes fases del procedimiento se realizarán en el año 2017.

Prevención de Riesgos Laborales

Se ha procedido a eliminar cualquier obstáculo en el acceso a salidas y extintores según conclusión de simulacro de 18/12/2015 y actualmente se cumple perfectamente la normativa en prevención, simulacros de evacuación y botiquines en todos los depósitos.

Documentos esenciales

A principio de año se han mantenido dos reuniones con las Jefas de Sección de todas las titulaciones de la Universidad para acordar los documentos esenciales a guardar en los expedientes de alumnos; como resultado se les ha enviado un documento impreso por ambas caras y plastificado para que tengan a mano por si surgen dudas. La finalidad es simplificar los expedientes y no guardar papeles innecesarios.






EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE ALUMNOS²

GUARDAR SIEMPRE

- ✓ SEPA (Autorización domiciliación bancaria del pago por correo electrónico). Aunque si está en la aplicación no hace falta.
- ✓ Documentación de acceso a la titulación (Selectividad, etc.)
- ✓ Modificación de matrícula (Recurso, porque ahora no se permite la anulación o modificación por parte del alumno).
- ✓ Devoluciones
- ✓ Traslados de expediente
- ✓ Certificaciones Académicas Oficiales (CAO)
- ✓ Convalidaciones y Certificados de cursos que sean acreditativos.
- ✓ Solicitud de Título y Título
- ✓ Recursos Administrativos
- ✓ Resoluciones de cualquier tipo
- ✓ Para alumnos extranjeros se conservará copia de NIE y Pasaporte aunque hayan caducado.
- ✓ Confirmaciones de pago (Por parte de Contabilidad).

² Según reuniones mantenidas con las Jefas de Sección del Campus Norte y Senda del Rey, con fechas 11/11/2015 y 19/01/2016






EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE ALUMNOS²

NO GUARDAR

- Cartas de Admisión.
- Impresos de Matrícula.
- Confirmaciones de Matrícula.
- Requerimientos al alumno.
- Fichas pasivas (si aparece alguna devolver al Negociado correspondiente).
- Fotografías.
- Fotocopias caducadas del D.N.I. (Salvo alguna excepción).
- Solicitudes de Certificaciones Académicas Personales.
- Sobres
- Matrícula Anulada (revisar antes de eliminar por si contiene alguna CAO, Traslado o Convalidación).
- Fotocopias de publicaciones oficiales como el BOE.
- Copias y duplicados de los documentos originales que estén localizados.
- Notas internas, siempre que no formen parte de un trámite o procedimiento administrativo.
- Borradores de documentos.
- Propaganda u otros documentos impresos de entidades externas, catálogos, publicaciones, etc.
- Faxes, siempre que se conserven los originales del documento.
- Pantallazos sin sellos.
- Cartas devueltas.
- Recibos de Pago

² Según reuniones mantenidas con las Jefas de Sección del Campus Norte y Senda del Rey, con fechas 11/11/2015 y 19/01/2016

Depósito de Humanidades

En este depósito se custodian los expedientes académicos de las siguientes facultades: Historia, Filosofía, Filología y Ciencias.

El personal del Archivo General ha atendido **490 préstamos** de expedientes académicos y **475 devoluciones**. Así mismo, se han realizado **4500 incorporaciones**.

Durante el año 2016 se han transferido al depósito un total de 191 cajas.



Desglose de transferencias:

DEPÓSITO DE FACULTAD	UNIDADES DE INSTALACIÓN
Grado en Geografía e Hª 6701-15	52 cajas
Grado en Historia del Arte 6702-16	46 cajas
Licenciatura Historia 44	1 caja
Grado en Lengua y Literaturas Españolas 6401-16	22 cajas
Grado en Estudios Ingleses 6402-16	30 cajas
Grado en Filosofía 7001-13	20 cajas
Grado en Antropología Social y Cultural 7002-15	20 cajas
TOTAL CAJAS	191 cajas

Depósito de Derecho

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Facultad de Derecho.

Las tareas realizadas en el depósito de Derecho en el año 2016 han sido las siguientes:

- **Transferencias:** en total han sido transferidos **9.013 expedientes** agrupados en **182 cajas**.
- **Incorporación de documentos:** a lo largo del año se han realizado un total de **5.600 incorporaciones**.

Desglose de transferencias:

DEPÓSITO DE DERECHO	UNIDADES DE INSTALACIÓN
51-16 Licenciatura en Derecho	1 caja
6601-16 Grado en Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas	19 cajas
6602-16 Grado en Derecho	129 cajas
6603-16 Grado en Trabajo Social	33 cajas
TOTAL CAJAS	182 cajas

Depósito de Ciencias Políticas y Sociología

A principios de 2016 se reestructura el depósito de C.C. Políticas y Sociología y se procede a la retirada de mobiliario y enseres con el acuerdo de la Administradora para dejar más operativo dicho depósito.

- **Transferencias:** en total han sido transferidos **1.727 expedientes** agrupados en **35 cajas**.
- **Incorporación de documentos:** a lo largo del año se han realizado un total de **4.100 incorporaciones**.

Desglose de transferencias:

DEPÓSITO DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA		UNIDADES DE INSTALACIÓN
6901-14	Grado en Ciencia Política y de la Administración	20 cajas
6902-14	Grado en Sociología	15 cajas
TOTAL CAJAS		35 cajas

Depósito de Económicas y Empresariales

Este depósito ha sido remodelado por completo, se han derribado mamparas, se ha pintado, cambiado instalación eléctrica, retirado parte del mobiliario y enseres sobrantes, quedando un espacio diáfano para las labores propias del Archivo.

Se han trasladado a Juan del Rosal las cajas de expedientes de ADUE (cursos 06/07 a 09/10).

Las tareas realizadas en este depósito han sido las siguientes:

- **Transferencias:** en total han sido transferidas **143 cajas**.
- **Préstamos:** en total se han prestado **690 expedientes**.
- **Incorporación de documentos:** en total han sido **19.000 unidades documentales**.

Así mismo, se ha procedido a la eliminación de cajas de los expedientes más antiguos de matrícula anulada.

Transferencias desde los negociados al depósito:

DEPÓSITO DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		UNIDADES DE INSTALACIÓN
6501-15	Grado en Economía	30 cajas
6502-16	ADE	85 cajas
6503-16	Grado en Turismo	28 cajas
TOTAL CAJAS		143 cajas

Depósito de Psicología

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Facultad de Psicología.

Durante el año 2016 se han realizado en el depósito las siguientes tareas:

- Se ha recibido la transferencia de **6 cajas** de homologaciones.
- El personal del Archivo General ha atendido **346 préstamos** de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las **8.578 incorporaciones**.

Desglose de incorporaciones y peticiones:

AÑO 2016	Nº de Incorporaciones	Nº de Peticiones
Enero	551	29
Febrero	1.096	41
Marzo	1.298	27
Abril	2.065	29
Mayo	979	38
Junio	1.167	28
Julio	157	16
Agosto	0	0
Septiembre	432	44
Octubre	269	34
Noviembre	564	60
Diciembre	0	0
TOTAL	8.578	346

Depósito de Informática

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.

Durante el año 2016 se ha realizado en el depósito las siguientes tareas:

- No ha habido transferencias por parte del Negociado de atención al estudiante ni al Archivo General ni al depósito de la Escuela.
- El personal del Archivo General ha atendido **32 préstamos** de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las **91 incorporaciones de documentación**.

Desglose de incorporaciones y peticiones:

AÑO 2015	Nº de Incorporaciones	Nº de Peticiones
Enero	9	1
Febrero	4	1
Marzo	4	7
Abril	8	3
Mayo	8	2
Junio	14	4
Julio	2	7
Agosto	8	3
Septiembre	10	0
Octubre	4	2
Noviembre	11	2
Diciembre	9	0
TOTAL	91	32

Depósito de Ingenieros Industriales

En este depósito se custodian los expedientes académicos de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales. Es el depósito más pequeño y por motivos de espacio los cursos anteriores a 2002/2003 están en la empresa de guarda y custodia Normadat.

Sala de trabajo de los despachos de Biblioteca

Durante este curso se ha incrementado el uso de este espacio destinado a despachos de personal de Archivo provisto de estanterías y compactos.

Se ha comenzado a **traer** de Normadat el mayor número posible de contenedores de documentación, con el fin de **reducir** el presupuesto del Archivo; se está utilizando este espacio como archivo transitorio en el que se tratará la documentación para luego ubicarla en su archivo definitivo.

En Octubre de 2016, la empresa Normadat traslada a los despachos ubicados en la Biblioteca Central, **150** contenedores con un total de **308** legajos.

A partir de ese momento y bajo las directrices de la Coordinadora del Campus, se pone en marcha el proyecto de paso de legajo a caja de la serie de expedientes más antiguos de económicas de la letra **k** (cursos 80/81 hasta 84/85) y desde 06-86-00001 hasta 06-89-03580

El resultado es un número total de **402** cajas que se dividen así:

- letra **K** (que está formada por los cursos desde 1980/81 hasta el 1984/85):
 - **K-0001 a K-05650** en total **155** cajas
 - **06-86-00001 a 06-86-01576** en total **43** cajas
 - **06-87-00001 a 06-87-01964** en total **55** cajas
 - **06-88-00001 a 06-88-02104** en total **52** cajas
 - **06-89-00001 a 06-89-03580** en total **97** cajas

Digitalización de series documentales

Proyecto 01 Digitalización de Actas de la Junta de Gobierno (2002 – 2003)

Proyecto realizado entre 2002 y 2003 que comprende las actas de la Junta de Gobierno de la UNED desde el 21 de marzo de 1973 hasta el 18 de junio de 2002. El total fueron 240 actas digitalizadas.

Proyecto 02 Digitalización de Actas del Consejo de Gobierno (2003 – sigue activo)

Proyecto que se inició en el año 2002 y que sigue en marcha. Lo integran actas del Consejo de Gobierno y actas de la Comisión Permanente y Asuntos Generales del Consejo de Gobierno de la UNED desde el 9 de octubre de 2002 hasta la actualidad. Se pueden consultar completas en la página web de Secretaría General.

Proyecto 03 Digitalización de Convenios (2005 – sigue activo)

Durante el año 2016 se ha digitalizado documentación correspondiente a 1.289 convenios (convenios, anexos, prórrogas y denuncias de convenios). A fecha de diciembre de 2016 hay más de 13.071 registros, organizados según sean de Centros Asociados, COIE, Extranjeros, de prácticas de Grado/Máster, Oficiales, Privados y Prácticum.

Proyecto 11 Digitalización de Fotografías de Protocolo (2013 – sigue activo)

Durante el año 2016 se han añadido varias fotografías a este fondo, que cuenta ya con más de 3.628 imágenes descritas, digitalizadas y disponibles para su localización y consulta en la base de datos del Fondo Fotográfico, base que puede ser consultada en las dependencias del Archivo General.

Proyecto 12 Procesado de Fotografías de Comunicación y Marketing (2014 – sigue activo)

Este año nos han sido transferidas por el fotógrafo oficial de la UNED más de 18.000 imágenes correspondientes a actos oficiales, cursos de verano, inauguraciones, exposiciones, etc. De ellas, 4.600 han sido descritas, procesadas e incluidas en el Fondo Fotográfico del Archivo General, disponibles para su consulta.

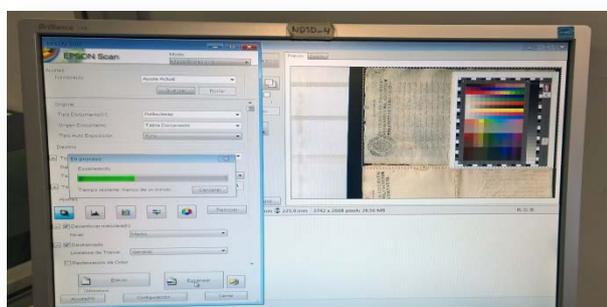
El listado de los actos protocolarios y académicos a los que corresponden puede consultarse en las últimas páginas de esta memoria.

Proyecto 14 Resúmenes de Prensa

En el mes de septiembre se han digitalizado los resúmenes de prensa recopilados entre 1985 y 1986 por el Gabinete de Prensa. El proceso de digitalización ha incluido el post-procesado e indexado de los archivos resultantes.

Proyecto 20 Familia Martínez

Este año se ha digitalizado la totalidad de la documentación que la Familia Martínez dejó en depósito en el Archivo General para su tratamiento archivístico. En total han sido 214 documentos, 1.488 páginas, con fechas que van desde 1593 la más antigua hasta 1936 la más reciente.



Proyecto 21 Consorcio urbanístico de la Ciudad Universitaria de Madrid

Este año hemos colaborado con el Consorcio Urbanístico de la Ciudad Universitaria de Madrid, organizando la documentación que custodian, inventariando los proyectos de obras y digitalizando las actas y memorias. En concreto se han digitalizado todas las actas del Consejo de Dirección y de la Mesa Técnica, así como las Memorias en formato papel. En total han sido 99 documentos.



Aplicaciones y bases de datos del Archivo General

Actualmente en el Archivo General tenemos las siguientes aplicaciones y bases de datos en funcionamiento:

Nombre de la aplicación	Procedimientos	Gestor base de datos	Uso	Inicio	Observaciones
Convenios	Descripción y digitalización de los convenios	Aplicación web	Comunidad universitaria	2005	Depende de las Responsables del A.G.
Inventario	Gestión de las transferencias de documentación y del inventario de los fondos del Archivo General	Access relacional	Archivo General	2012	Depende de las Responsables del A.G.
Guía de digitalización	Gestión de los proyectos de digitalización	Access	Archivo General	2004	Depende del Negociado de Digitalización de series documentales
Fondo Fotográfico	Banco de imágenes procedentes de Protocolo, Comunicación y Marketing, OTOM, ...	Access relacional	Archivo General	2013	Depende de las Responsables del A.G.
Préstamo de servicios centrales	Gestión del préstamo de documentación procedente de los servicios centrales de la UNED	Access relacional	Archivo General	2012	Depende de las Responsables del A.G.
Préstamo de Normadat	Gestión del préstamo de expedientes académicos custodiados por la empresa de guardia y custodia Normadat	Access relacional	Archivo General	2013	Volcado de datos procedentes de aplicaciones anteriores
Préstamo de expedientes académicos Juan del Rosal	Gestión del préstamo de los expedientes académicos custodiados en el depósito del edificio de la Facultad de Educación	Access relacional	Archivo General	2013	Volcado de datos procedentes de aplicaciones anteriores
Préstamo de expedientes académicos de Humanidades	Gestión del préstamo de los expedientes académicos custodiados en el depósito del edificio de Humanidades	Access relacional	Archivo General	2013	Volcado de datos procedentes de aplicaciones anteriores
Indiferenciados	Identificación y descripción de los expedientes académicos de alumnos matriculados entre 1972 y 1980	Access	Archivo General	2013	Volcado de datos procedentes de aplicaciones anteriores
Acceso	Identificación y descripción de los expedientes de los alumnos matriculados en el Curso de Acceso para Mayores de 25 años entre los cursos 80/81 a 86/87	Access	Archivo General	2015	Depende de las Responsables del A.G.

En el cuadro inferior se muestra un ejemplo de búsqueda de imágenes y de la ficha descriptiva correspondiente, usando para ello la base de datos del Fondo Fotográfico del Archivo

Presupuesto del Archivo General

PRESUPUESTO DEL ARCHIVO GENERAL PARA 2016		
Capítulo	Crédito ASIGNADO	Crédito GASTADO
Capítulo 2	62.265,40 €	61.980,98 €

Externalización de documentación: empresa de guarda y custodia

La Universidad, desde su creación, ha producido gran cantidad de documentación. En el año 2001, se vio en la necesidad de realizar la contratación de un "Servicio de archivo externo de documentación generada por la UNED".

En este año 2016 se ha iniciado un proceso de revisión y expurgo de parte de la documentación externalizada con el fin de reducir la documentación no necesaria y abaratar costes. En la actualidad sigue siendo necesaria la externalización de una parte de la documentación al no disponer, el Archivo General, del espacio necesario para albergar la totalidad de la documentación generada por la Universidad desde su creación

Todas las gestiones: solicitudes, altas, bajas e incorporaciones, que los diferentes negociados de la Universidad requieren, son tramitadas por el personal del Archivo General directamente con la empresa de guarda y custodia.

El personal del Archivo General es también el encargado de realizar los diferentes servicios que los negociados solicitan.

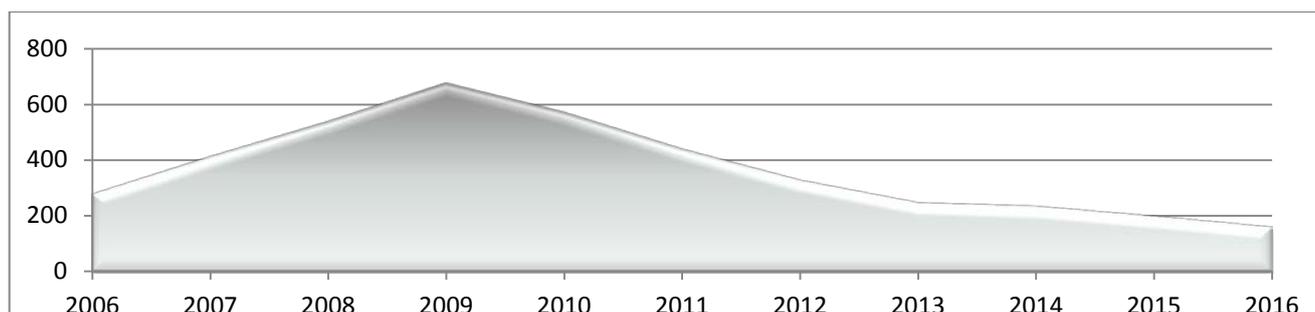
Documentación externalizada y facturada a diciembre de 2016

Nº contenedores	Nº caja folio	Nº caja DP_AGA	Contrato 2016 Custodia/año
962	599	14.320	61.525,42 €

Movimientos de la documentación externalizada en el 2016

Nº Incorporaciones	Nº cajas de baja definitiva	Nº contenedores de baja definitiva
1.605	125	962

Peticiones de documentación a la empresa de guarda y custodia



El personal que ha prestado sus servicios en el Archivo General durante el año 2016 es el que se relaciona a continuación:

PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL EN 2016		
PERSONAL FUNCIONARIO		
<i>Teresa Valdehita Mayoral</i>	<i>Directora del Archivo General (A1,28)</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>M^a Belén Pérez Morales</i>	<i>Responsable del Archivo General (A2,24)</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>Ana B. Trujillo Ros</i>	<i>Responsable del Archivo General (A2,24)</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>Mercedes Patón Fdez.-Pacheco</i>	<i>Jefe de Negociado de Archivo General III (C1,20)</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>Carmen Platas García-Cuenca</i>	<i>Jefe de Negociado de Archivo General I (C2, 18)</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>Juan Ángel Napal Cornago</i>	<i>Jefe de Negociado de Archivo General II (C2, 18)</i>	<i>Funcionario de carrera</i>
<i>Paloma Clivillés Núñez-Polo</i>	<i>Auxiliar Administrativo (C2, 18)</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>M^a Soledad González Fadrique</i>	<i>Auxiliar Administrativo (C2, 16)</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
PERSONAL LABORAL		
<i>Isabel Valmorisco González</i>	<i>Técnico Especialista Grupo III-B</i>	<i>Laboral fijo</i>
<i>M^a Carmen Nieto Peña</i>	<i>Técnico Especialista Grupo-III-B</i>	<i>Laboral fijo</i>
<i>Jesús Cediél Abeledo</i>	<i>Técnico Especialista Grupo-III-B</i>	<i>Laboral fijo</i>
<i>Abilio Ramos Sánchez-Roda</i>	<i>Oficial de Oficios Grupo IV-A</i>	<i>Laboral fijo</i>
<i>José Ignacio Ayuso Navares</i>	<i>Oficial de Oficios Grupo IV-A</i>	<i>Laboral fijo</i>
<i>Pedro L. Bracho Villagrà</i>	<i>Oficial de Oficios Grupo IV-B</i>	<i>Laboral fijo</i>
<i>M^a Jesús Castrejón Vega</i>	<i>Oficial de Oficios Grupo IV-B</i>	<i>Laboral fijo</i>
<i>Beatriz García Ruiz</i>	<i>Oficial de Oficios Grupo IV-B</i>	<i>Laboral temporal desde 01/12/2010</i>
<i>Mercedes Fernández Martín</i>	<i>Oficial de Oficios Grupo IV-B</i>	<i>Laboral temporal desde 09/01/2012</i>
<i>Gema Blázquez Herrero</i>	<i>Oficial de Oficios Grupo IV-B</i>	<i>Laboral temporal desde 09/01/2012</i>

- Este año ha dejado de trabajar en el Archivo General José Ignacio Ayuso Navares por traslado a otra unidad, y se ha incorporado Paloma Clivillés Núñez-Polo.



1ª Jornada-Taller de Administración Electrónica

El 14 de abril de 2016, en colaboración con el MINHAFP, el Archivo General organizó la primera Jornada-Taller sobre Archivo Electrónico, con la que se pretendió dar a conocer Archive, la aplicación web de archivo definitivo de expedientes y documentos electrónicos.

La jornada tuvo lugar en el edificio de la Facultad de Educación de la UNED y contó con la participación de numerosos archiveros procedentes de toda España.

Fue presentada por la Secretaria General de la UNED Beatriz Badorrey Martín, y contó con la colaboración de Gerardo Bustos, Subdirector General de Información, Documentación y Publicaciones del MINHAFP y Pepita Raventós, Secretaria del Comité Ejecutivo de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CAU).

Es de destacar la intervención de Javier Hernández Díez y de Rosa Martín con su exposición sobre *“La gestión de los documentos y expedientes electrónicos en las fases de archivo de gestión y archivo definitivo. Inside: Gestión de documentos y expedientes ENI en fase activa”*.

El próximo día 14 de Abril de 2016, la UNED junto con el MINHAP prepara unas Jornadas Taller sobre el Archivo Universitario, El Archivo Electrónico, que se celebrará en Facultad de Educación de la UNED.

INSCRIPCIÓN:

[Programa Jornada Taller de Archivo Universitario El Archivo Electrónico](#)

UNED

Es imprescindible para acceder al evento. Actividad gratuita hasta completar aforo.

archivo-eventos@adm.uned.es

Para inscripción a la visita Casa Museo Lope de Vega

LA JORNADA TENDRÁ LUGAR:

Facultad de Educación
C/ Juan del Rosal, 14
28040 Madrid

UNED - ARCHIVO GENERAL

Tel: 91 3988390/3989027



Patrocinadores



Participa

CAU Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas

PROGRAMA JORNADA-TALLER DE ARCHIVO ELECTRÓNICO DE LA UNED 14 de abril de 2016

- | | |
|--------------|---|
| 9:30 | Acreditación y recogida de información en el Salón de Actos del Edificio de la Facultad de Educación. |
| 10:00 | Inauguración Oficial de la Jornada por:
D ^a . Beatriz Badorrey Martín , Secretaria General de la UNED.
D. Gerardo Bustos Prete , Subdirector General de Información, Documentación y Publicaciones, Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas..
D ^a . Pepita Raventós Pajares , Secretaria del Comité Ejecutivo de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CAU).
D ^a . M^a Teresa Valdehita Mayoral , Directora del Archivo General de la UNED. |
| 10:30 | D ^a . Laura Flores Iglesias , Técnico de Sistemas Informáticos Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, S.E. de Administraciones Públicas – MINHAP y D. Javier Hernández Díez , Jefe de Área de Sistemas Informáticos, Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, S.E. de Administraciones Públicas – MINHAP
La gestión de los documentos y expedientes electrónicos en las fases de archivo de gestión y archivo definitivo.
Inside: Gestión de documentos y expedientes ENI en fase activa |
| 11:30 | Pausa Café |
| 12:00 | D ^a . Rosa Martín Rey , Jefa de Área de Gestión de Documentos y Archivos en el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
La gestión de los documentos y expedientes electrónicos en las fases de archivo de gestión y archivo definitivo.
Archive: Archivo electrónico, Archivo definitivo
Integración Inside-Archive: El programa Piloto con el Archivo de la UNED |
| 13:00 | Turno de Preguntas |
| 14:00 | Presentación a cargo de la empresa SERIKAT de las soluciones IMG para la gestión unificada de todos los registros documentales de la compañía, por D. Íñigo Landa Cartabarría |
| 14:15 | Presentación a cargo de la empresa AEIROSOR Servicios, por D. Íván Magdaleno Campos , Soluciones como plataforma de Intermediación de Datos, el Portfolio de productos SCSP, la gestión de expedientes de contratación y la digitalización certificada |
| 14:30 | Caso práctico de la UNED, por D. Javier Aróstegui Vélez , Subdirector de Arquitectura y Aplicaciones del CTU de la UNED y D ^a . M^a Teresa Valdehita Mayoral , Directora del Archivo General de la UNED. |
| 15:00 | Clausura |
| Tarde | Visita Casa Museo Lope de Vega |



Reseña de prensa

Madrid, 18 de abril de 2016



La UNED organiza unas jornadas de Archivo Electrónico junto al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas

El taller sirvió para dar a conocer a los asistentes las aplicaciones *G-Inside* y *Archive*



De izda. a dcha.: Bustos, Badorrey y Valdehita

La secretaria general de la UNED, Beatriz Badorrey; la directora del Archivo General de la universidad, Teresa Valdehita, y Gerardo Bustos, subdirector general de Información, Documentación y Publicaciones del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP), fueron los encargados de inaugurar la [jornada-taller de Archivo Electrónico](#) que organizó la universidad para dar a conocer al resto de universidades y otros organismos públicos las aplicaciones y todos los aspectos que rodean al archivo electrónico, que a su vez se enmarca dentro del proyecto de e-administración que lidera el ministerio y en el que la UNED tiene una participación activa.

En su intervención, Bustos agradeció la oportunidad que le da la UNED de probar y dar a conocer *Archive*, su última "criatura tecnológica", destacando que "el archivo es el final de un proceso" y que "el archivo electrónico –*Archive*– es el sello de calidad que indica que algo se ha hecho bien, pero que sólo es una parte del engranaje de todo el proceso de tramitación electrónica".

Por su parte, **Beatriz Badorrey** recordó que la firma del convenio entre la UNED, el MINHAP y la Administración General del Estado (AGE) fue el primer acto protocolario al que tuvo que acudir ella como secretaria general de la UNED en 2013 y lo hizo "convencida de que la Administración Electrónica era el futuro y que la universidad tenía que estar ahí". Tras el convenio inicial se firmaron otros de colaboración hasta que, tal y como señaló la secretaria general, el pasado 2 de octubre de 2015 se aprobó el Plan de Transformación Digital de la Administración General del Estado en el que se señala que **en el año 2020 la Administración Española ha de ser digital**, lo cual supone un gran reto".

"Uno de los pilares para llevar a cabo esa política", continuó Badorrey, "es avanzar en la política de gestión de documentos electrónicos. En esta línea **la UNED, como entidad pública que siempre está dispuesta a acometer esta modernización administrativa**, asienta el hecho de que la tramitación electrónica tiene que constituir el medio habitual en las relaciones de los ciudadanos con las administraciones y de ellas entre sí, para servir mejor a los principios de eficacia, eficiencia y de ahorro de costes, a las obligaciones de transparencia y a las garantías de los ciudadanos". Badorrey quiso destacar así los esfuerzos que se están realizando en los últimos años para la implantación de la Administración Electrónica, aunque "es indudable que todavía se requieren muchos más", y destacó la participación de la universidad afirmando que este proceso "es un reto apasionante en el que la universidad quiere estar".

Finalmente, **Teresa Valdehita** ahondó en la idea de que "el archivo electrónico es la última etapa del documento electrónico, por lo que **es ahora el momento de tomar medidas a largo plazo**, y pensar en la conservación de los nuevos documentos electrónicos, sobre todo antes de que sea demasiado tarde y no podamos recuperar la información que ahora producimos en las Administraciones Públicas". Al finalizar la sesión, la directora del Archivo General de la UNED valoró los programas presentados: "hemos comprobado que estas aplicaciones no solo tienen un alto nivel tecnológico, sino también un alto nivel organizativo. Hemos visto como *G-Inside* posibilita la validación y generación de documentos y expedientes electrónicos en base al ENI (Esquema Nacional de Interoperabilidad) además de la generación de documentos PDF para su visualización, y como *Archive* realiza el archivado definitivo de esos documentos y expedientes electrónicos".

Gracias a la alta participación en esta jornada se nos ha encomendado su continuidad en años sucesivos. La CAU estima conveniente que esta jornada de formación siga organizándose en la UNED, puesto que tanto la tecnología como la metodología han hecho posible que más de 70 universidades siguieran las exposiciones en directo, vía online.

Reuniones, eventos y publicaciones

Participación en reuniones y eventos

Expediente Electrónico y Aplicación Archive (VI)

El día 16 de febrero tuvo lugar en el salón de actos de la Asociación de la Prensa de Madrid un seminario sobre el Expediente electrónico y la Aplicación Archive. En él participaron la Dirección TIC de la AGE, la Secretaría General Técnica MINHAFP, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, el Ministerio de Justicia, el Ayuntamiento de Avilés, el Ayuntamiento de Madrid y la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas.

Se trataron todos los aspectos tanto administrativos como tecnológicos del expediente electrónico, incluyendo las dificultades de su implantación en las universidades españolas.



Entre los conferenciantes estuvieron:

D. Gerardo Bustos, Subdirector General de Información, Documentación y Publicaciones del MINHAFP; D. Severiano Hernández, Subdirector General de los Archivos Estatales; D. José Luis Hernández, Subdirector General de Nuevas Tecnologías de la Secretaría General de la Administración de Justicia; D. Javier Hernández, Jefe de Área de Sistemas Informáticos de la Subdirección General de Impulso de la Administración Digital y Servicios al Ciudadano, MINHAFP.

Jornada sobre Interoperabilidad y Archivo Electrónico en el marco europeo

El día 1 de marzo tuvo lugar la *Jornada de interoperabilidad y archivo electrónico en el marco europeo* que reunió a más de 300 especialistas europeos y españoles, con los que se debatió sobre el archivo electrónico entre los representantes de once países europeos que participan en el proyecto E-ARK y el Grupo de Trabajo

del Comité Sectorial de Administración Electrónica para el Documento, Expediente y Archivo Electrónicos, en el que están representadas las comunidades autónomas, los ayuntamientos, las universidades y la Administración General del Estado.



El evento tuvo lugar en el CEDEX (Centro de Estudios y Experimentación de Obras Públicas) y a él asistieron miembros de e-ARK, miembros del Grupo de Trabajo del Comité Sectorial de Administración Electrónica para el Documento, Expediente y Archivo Electrónico, archiveros, personal TIC, gestores de documento-e, sectores académicos, etc.

El archivo único es una obligación legal introducida en el marco normativo español por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas lo que le convierte en una cuestión de primer orden en el sector del expediente electrónico.

El archivo definitivo como foco: Entre las conclusiones de la Jornada, cabe destacar que se ha corroborado el enorme interés que el archivo definitivo de documentación electrónica está suscitando en todos los entornos, tanto de administración pública, a todos los niveles, como del sector privado, con una afluencia de público muy alta en esta jornada. En un marco de temas de debate bajo ópticas diferenciadas, lo que sí se pone de manifiesto de manera clara y unánime, es la necesidad de abarcar estos problemas de manera colaborativa, intentando aunar a todos los sectores implicados en esta cuestión de vital importancia para las administraciones públicas.

La experiencia del grupo de trabajo europeo E-ARK, así como las explicaciones dadas por sus miembros en relación a los paquetes es de enorme valía para poner en perspectiva los trabajos de la propia Administración española. De la misma manera, la participación de todos los sectores de la administración autonómica y local en el sentido de apoyo a la iniciativa estatal de archivo electrónico ARCHIVE, como solución horizontal de uso común que facilitará a medio y largo plazo la interoperabilidad total interadministrativa y un enorme ahorro de dinero, como solución horizontal de uso común que facilitará a medio

XXII Jornadas de Archivos Universitarios

Entre el 18 y el 20 de mayo de 2016 tuvieron lugar en Tarragona las XXII Jornadas de la Conferencia de Archivos Universitarios (CAU), organizadas por la Universidad Rovira i Virgili, con el lema “La gestión de documentos en el entorno digital”. Como todos los años, las responsables del archivo participaron en varios grupos de trabajo.

V Seminario Hispano Brasileño de investigación en Información, Documentación y Sociedad

Del 14 al 17 de noviembre de 2016 se celebró en la Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense de Madrid el V Seminario Hispano Brasileño de investigación e Información, Documentación y Sociedad, en el que hubo participación del Archivo General siendo su directora una de las integrantes de la Mesa “*Los archivos universitarios: problemas y experiencias en la administración digital*”.



La nueva UNE-ISO 15489:2016. Instrumento para la transformación digital

El día 23 de noviembre de 2016 tuvo lugar en el Auditorio de la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de Madrid una Jornada sobre *La nueva UNE-ISO 15489:2016. Instrumento para la transformación digital*.



La publicación de la nueva versión de la norma UNE-ISO 15489:2016 pretende dar un paso más, profundizando en la metodología de la gestión de documentos electrónicos, adaptando y actualizando conceptos clave para hacer frente a los retos que plantea la gestión de documentos en la actualidad.

El objetivo de esta jornada fue la difusión de la nueva versión, así como incidir en los cambios y aportaciones que se incluyen, alineándolos con la transformación digital de las organizaciones. Además, se compartieron experiencias prácticas de aplicación de la norma entre profesionales.

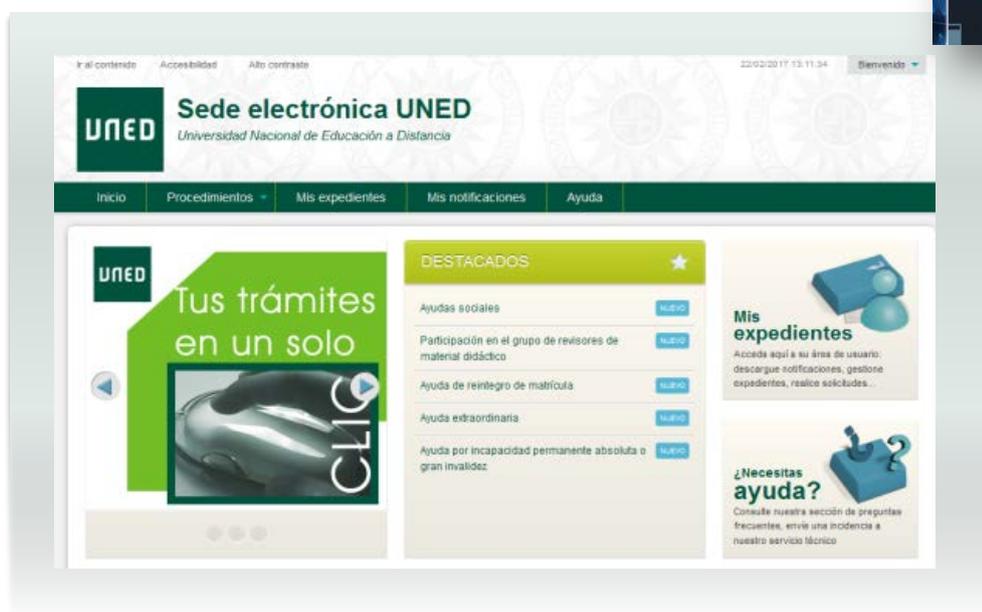
Grupo de Trabajo de Administración Electrónica y Gestión Documental

En diciembre de 2016 se constituyó el Grupo de Trabajo de Administración Electrónica y Gestión Documental, del que forman parte las dos Responsables de Archivo. En primer lugar se abordó la elaboración de la Política de Gestión de Documentos electrónicos de la Universidad, que será aprobada en un futuro.

Este grupo de carácter interdisciplinar, formado por informáticos, técnicos y archiveros, tendrá continuidad en años sucesivos puesto que se encargará de implantar y hacer el seguimiento del proyecto piloto de la UNED con el MINHAFP.



27



Extensión cultural del Archivo General

Participación en actos culturales y visitas organizadas

Exposición sobre la historia del grupo escolar Giner de los Ríos

En la Facultad de Educación se instaló una exposición sobre la Historia del Grupo Escolar Giner de los Ríos. Esta exposición fue inaugurada y tuvo su sede en el Centro Asociado Giner de los Ríos hasta que, con motivo del cierre del mismo por obras, ha sido trasladada a nuestros depósitos del Archivo General en la Facultad de Educación, en el depósito de la Facultad de Políticas y en Biblioteca, donde serán custodiados.

Celebración de los 150 años de la creación del Archivo Histórico Nacional

A partir del 28 de marzo y durante todo el año 2016 tuvieron lugar numerosas actividades para celebrar los 150 años que han pasado desde que se creó, como archivo público, con el fin de conservar los documentos procedentes de las suprimidas corporaciones monásticas.



Conferencia: Colegio de Gramáticos de Brihuega en el siglo XVII

El día 19 de diciembre tuvo lugar en dicha localidad una conferencia sobre el Colegio de Gramáticos, a cargo de la directora del Archivo General.



Visita al CADA (Centro de Almacenamiento de Documentación Administrativa)

El 13 de julio el personal del Archivo visitó las instalaciones del Centro de Almacenamiento de Documentación Administrativa.

El CADA comenzó su actividad en 2006 para dar respuesta a las necesidades de almacenamiento de documentación que tiene la Administración General del Estado.



Incorpora los últimos avances en almacenamiento de documentación mediante sistemas automatizados polivalentes que permiten el almacenamiento de cualquier tipo de documentación en espacios reducidos, su control eficaz y acceso rápido, minimizando así en gran medida los riesgos originados por su manipulación y garantizando la trazabilidad en todo momento.

Congreso de los Diputados

El día 12 de diciembre, invitados por la Sociedad Española de Documentación (SEDIC), se llevó a cabo una visita profesional a la Biblioteca y Archivo del Congreso de los Diputados. También se recorrieron el resto de dependencias del palacio.



Homenaje a nuestra querida Vicenta Cortés Alonso

Este año Vicenta Cortés ha cumplido 91 años que han sido celebrados por todos sus compañeros de profesión en la Residencia de Estudiantes. El acto lo ha dejado reflejado en la revista Alerta Archivística D^a. Julia María Rodríguez.



CUMPLEAÑOS DE VICENTA CORTÉS ALONSO



Julia María Rodríguez

*juliarodriguez@yahoo.es
Madrid, España*

Un año más, un grupo de amigos, colegas y ex alumnos de Vicenta Cortés Alonso, nos hemos reunido con ella para celebrar su 91 cumpleaños.

Como el año pasado, el marco de la reunión fue la Residencia de Estudiantes que tanto le gusta. Lugar emblemático que todavía conserva en sus patios y pasillos el eco de las voces de Lorca, Dalí, Luis Buñuel o Pepín Bello... y en cuya escalera

de entrada hemos inmortalizado en varias ocasiones, la fotografía de familia del cumpleaños que festejamos el pasado 5 de marzo.

Archiveros de la Administración Central, de la Universidad, de los Archivos Municipales, ex alumnos... todos junto a la amiga y maestra que nos ayudó a ser unos buenos profesionales y a disfrutar siéndolo.

Al final del almuerzo, se le hizo entrega de un ramo de flores y también de todas las felicitaciones que habían llegado a nuestras direcciones de correo. Se leyeron algunas, porque la lectura de todas se hubiera prolongado demasiado. Llegaron de Perú, Chile, Uruguay, Argentina,

Brasil, archiveros españoles. A continuación Doña Vicenta dirigió a los presentes, unas sentidas palabras animándonos a todos a compartir, a participar, a ser generosos, a adaptarnos a los cambios y a los tiempos, y sobre todo, a no desvirtuar la esencia de la profesión archivera.

Brindamos por más cumpleaños en años venideros, reunidos en torno a esta valenciana universal que ha sabido enseñar y respetar y que se ha ganado el cariño de muchos archiveros a un lado y a otro del Atlántico.

¡Muchísimas felicitaciones querida Vicenta!



Listado de actos protocolarios y académicos añadidos al Fondo Gráfico del Archivo General

Título	Fecha
Retrato de Ángel Alcaide Inchausti y Manuel Varela Parache	
Acto de Apertura del Curso Académico 1986/87	17/10/1986
Rueda de prensa ofrecida por el profesor Paul Anthony Samuelson	04/05/1989
Acto de investidura Doctor Honoris Causa de Merton H. Miller	17/12/1990
Edificio de la Biblioteca Central	01/12/1994
Acto de investidura Doctor Honoris Causa de Eduard H. Hovy y celebración de la festividad de Santo Tomás de Aquino	24/01/2013
Proclamación provisional de Alejandro Tiana como candidato electo a Rector	26/06/2013
Reunión de la Junta Electoral Central	26/06/2013
XVIII Congreso Internacional de Tecnologías para la Educación y el Conocimiento, V Congreso Pizarra Digital, Interestratic 2013	26/06/2013
Curso de Verano "El Senado en la historia de España: pasado, presente y futuro"	03/07/2013
Reunión del equipo rectoral de Alejandro Tiana	29/07/2013
Acto de inauguración de la 18ª Conferencia Internacional sobre Multimedia de la Enseñanza de la Física y el Aprendizaje (MPTL'18)	11/09/2013
Acto de presentación de dos libros de la Editorial UNED	17/09/2013
Homenaje a Benito de Castro Cid	24/09/2013
Mesa redonda "El regreso de la segunda generación del exilio político: exiliados y descendientes en las organizaciones socialistas".	15/10/2013
Firma del convenio entre la UNED y la Academia de la Ciencias y las Artes de Televisión	29/10/2013
II Seminario Delito Blanqueo de Capitales	04/11/2013
Visita del Ministro de Educación de la República de Ecuador a la UNED	08/11/2013
Toma de posesión de José Carpio Ibáñez como Director de la ETS de Ingenieros Industriales	26/11/2013
Acto de entrega del premio de la Cátedra UNED-Fundación Vodafone de Tecnología y Accesibilidad	29/11/2013
Reunión del Consejo Social	20/12/2013
Curso de Verano "Competencias para equipos directivos: un enfoque psicosocial"	30/06/2015
Acto de apertura del curso académico 2015/16	08/10/2015
Acto de inauguración del V Seminario Internacional sobre gestión de crisis de la Unión Europea : objetivo El Sahel	20/10/2015
V Jornada de la Cátedra de Economía del Agua	20/10/2015
Toma de posesión de los Decanos de la Facultad de Políticas y Sociología y la Facultad de Filosofía	21/10/2015
Acto de inauguración del X Foro de Empleo de las 3U	03/11/2015
Inauguración de la exposición "El tren en España, una vía a la modernidad: 1848-1936"	04/11/2015
Acto de entrega de diplomas a egresados en Geografía e Historia y en Historia del Arte del curso académico 2014/2015	06/11/2015
Acto de clausura del XXVI Seminario Duque de Ahumada	12/11/2015
Acto de homenaje a los profesores jubilados de la Facultad de Filología	16/11/2015

Acto de imposición de becas a licenciados y graduados de la Facultad de Filología de la promoción 2014/15	16/11/2015
Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Ciencias	17/11/2015
Exposición "Las investigadoras en la luz y en las tecnologías de la luz"	17/11/2015
Acto de acogida de estudiantes extranjeros Erasmus	19/11/2015
Seminario "Ten en cuenta los rankings, nos están diciendo algo"	23/11/2015
Firma del convenio entre la UNED y Huawei para la creación de la Cátedra "Cloud Computing y Big Data"	24/11/2015
Inauguración de la exposición "Historia del Centro de Zona de la UNED, Francisco Giner de los Ríos"	26/11/2015
Toma de posesión de Julio Francisco Neira como Decano de la Facultad de Filología	02/12/2015
Entrega de los "Premios de Artículos Jurídicos García Goyena"	16/12/2015
Debate sobre las elecciones generales del 20-D	17/12/2015
Homenaje a Félix Grande	18/12/2015
Acto de entrega de premios del Consejo Social del curso académico 2013/14	21/12/2015
Seminario "El sistema universitario español y su comparación con los sistemas europeos. Primeros resultados entre España e Italia"	18/01/2016
Congreso "El presente y futuro de las personas con distintas capacidades"	19/01/2016
Acto de presentación de los "Encuentros de Investigación del IMI-ENS"	20/01/2016
Toma de posesión de José Luis García Llamas como Decano de la Facultad de Educación	20/01/2016
Acto de investidura Doctor Honoris Causa de Salvador Giner de San Julián y celebración de la festividad de Santo Tomás de Aquino	25/01/2016
Toma de posesión de los nuevos Vicerrectores	25/01/2016
Acto de presentación de los finalistas del programa CMETT Emprendimiento: "Itinerario emprendimiento social (IDEA)"	27/01/2016
Conferencia "Una aproximación al gobierno del Poder Judicial", impartida por Carlos Lesmes Serrano	15/02/2016
Debate sobre los movimientos sociales y presentación del libro "Desde las Asociaciones de Vecinos al 15M y las mareas ciudadanas"	17/02/2016
Debate sobre la misoginia en la historia de la filosofía y presentación del libro "Contra filósofos o ¿en qué se diferencia una mujer de un gato?"	18/02/2016
Resultados del estudio "Análisis de coste-efectividad del implante coclear bilateral en España"	24/02/2016
Tercera edición del curso de español para inmigrantes en el Centro Asociado de Madrid (Gregorio Marañón)	25/02/2016
Aula 2016	02/03/2016
Presentación del libro "Manual de alimentación. Planificación alimentaria"	03/03/2016
Coloquio tras la presentación del documental "Coría y el Mar"	08/03/2016
Acto de inauguración de la exposición "Mujeres científicas. La evidencia de sus investigaciones"	09/03/2016
XVIII Edición de los Premios Elisa Pérez Vera	09/03/2016
Acto de entrega de diplomas a egresados de la primera promoción del Grado en Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas	11/03/2016
Acto académico de imposición de becas a los graduados en Educación Social y Pedagogía	01/04/2016
I Congreso Internacional sobre transparencia y acceso on line a la información judicial	01/04/2016
Homenaje a los miembros jubilados de la Facultad de Filosofía y ceremonia de graduación de alumnos	08/04/2016
Inauguración del encuentro "Retos, potencialidades y problemas sociales"	08/04/2016

Jornada-Taller de Archivo Electrónico	14/04/2016
Campaña de recogida de alimentos para los refugiados sirios	16/04/2016
Inauguración de la exposición "La materia de los sueños: Cervantes y Shakespeare (1616-2016)"	19/04/2016
Acto de inauguración de las jornadas sobre "La reconstrucción del PSOE en la Transición"	20/04/2016
Acto de inauguración del II Congreso Internacional "El Protocolo Contemporáneo"	20/04/2016
Homenaje a la profesora Celia Amorós	21/04/2016
Visita a la UNED de Anuradha Koirala, fundadora de Maiti-Nepal	21/04/2016
Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	22/04/2016
Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Educación	27/04/2016
Acto de celebración del día del Patrón de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología	29/04/2016
Inauguración de las VI Jornadas de Investigación "Pensar las Humanidades"	11/05/2016
Presentación de la XXVII edición de los Cursos de Verano	11/05/2016
Conexión con Kabul	27/05/2016
Acto de presentación del fallo del XXVII Premio de Narración Breve en la Feria del Libro de Madrid	31/05/2016
Homenaje a Jorge Semprún	14/06/2016
Inauguración de la exposición "Viaja con nosotros III: el Gran Tour"	15/06/2016
VIII Jornadas de Redes de Investigación en Innovación Docente de la UNED	15/06/2016
Debate "Segunda cita electoral: claves para el 26J"	22/06/2016
Acto de investidura Doctor Honoris Causa de Pedro Duque	23/06/2016
Curso de Verano "Conocer el pasado para construir el futuro: el papel de las mujeres en la historia, la sociedad y la cultura"	27/06/2016
Curso de verano "Trastornos sexuales: abordaje psicológico"	27/06/2016
Curso de Verano "Introducción a la astronomía XI"	28/06/2016
Presentación del Proyecto "POSTDATA (Poetry Standarization and Linked Open Data)"	29/06/2016
Acto de inauguración del XXI Congreso Internacional de Tecnologías para la Educación y el Conocimiento y el VIII de Pizarra Digital	30/06/2016
Curso de Verano "Aprendizaje de lenguas a partir de textos digitales"	01/07/2016
Inauguración oficial de la XXVII Edición de los Cursos de Verano de la UNED	04/07/2016
Conferencia plenaria inaugural del XVII Encuentro Iberoamericano de Educación Superior a Distancia	06/07/2016
Inauguración del XVII Encuentro Iberoamericano de Educación Superior a Distancia "Innovación, Calidad e Internacionalización de la Educación Superior a Distancia y Virtual"	06/07/2016
Mesa de expertos "la Calidad y los Retos de la Educación a Distancia"	06/07/2016
XVII Encuentro AIESAD: Eje Calidad	06/07/2016
XVII Encuentro AIESAD: Eje Innovación	06/07/2016
Conferencia "La RIED, revista científica de referencia en el ámbito de la educación a distancia"	07/07/2016
Presentación de libros de la AIESAD	07/07/2016
XVII Encuentro AIESAD: cena institucional	07/07/2016
XVII Encuentro AIESAD: Eje de Calidad	07/07/2016

XVII Encuentro AIESAD: Eje de Internacionalización	07/07/2016
XVII Encuentro AIESAD: Mesa de expertos, Eje de Innovación	07/07/2016
XVII Encuentro AIESAD: Mesa de expertos, Eje de Internacionalización	07/07/2016
XVII Encuentro AIESAD: sesión plenaria "Organizaciones y Redes Internacionales de Educación a Distancia"	07/07/2016
Clausura del XVII Encuentro Iberoamericano de Educación Superior a Distancia	08/07/2016
XVII Encuentro AIESAD: Eje de Innovación	08/07/2016
Curso de Verano "Egipto más allá de Egipto"	11/07/2016
Curso de Verano "Estrategias para el aula, mediación, pedagogías Queer y bullying"	11/07/2016
Curso de Verano "Liderazgo y gestión del estrés en organizaciones de seguridad, emergencias y defensa"	11/07/2016
Entrega de premios de la II edición del Programa CMETT "Creación de Empresas"	12/07/2016
Curso de verano "Imágenes, símbolos y modelos en la pintura del Barroco"	13/07/2016
Curso de Verano "Campos de batalla, trincheras, búnkeres y centros de represión. Arqueología de los conflictos bélicos"	14/07/2016
Curso "Sentir, hacer, pensar en la Educación"	18/07/2016
Curso de verano "Posibilidades didácticas del uso de la traducción audiovisual en la enseñanza de idiomas"	18/07/2016

