

2013

MEMORIA 2013

Memoria de actividades del
Archivo General de la UNED

Contenido

1.	Introducción	5
2.	Jornadas de Archivos Universitarios	6
3.	Exposición “40 AÑOS UNED 1972-2013”	8
4.	Difusión en el Archivo General	14
4.1	Folleto del Archivo General.....	14
4.2	La página web del Archivo	14
4.3	Video divulgativo del Archivo General: ¿cómo se ha hecho?.....	15
5.	Instalaciones del Archivo General	16
6.	Proceso técnico de los fondos	17
6.1	Gestión del Archivo General.....	17
6.2	Las transferencias de documentación	19
6.3	Control del flujo de la documentación: préstamo en el Archivo General	21
6.4	Los Depósitos de gestión de las facultades.....	21
6.5	Identificación y valoración de series documentales	27
6.6	Digitalización de series documentales	28
6.7	Bases de Datos del Archivo General	29
6.8	Valoración y expurgo del año 2013	31
7.	Externalización de documentación a una empresa de guarda y custodia	31
8.	Presupuesto del Archivo General	32
9.	Recursos Humanos	32
9.1	Prácticas realizadas en el Archivo por los alumnos del curso de postgrado de “Especialista Universitario en Archivística”	33
10.	Reuniones, eventos y publicaciones	34
10.1	Reuniones y eventos.....	34
10.2	Reseñas de prensa.....	35
11.	Extensión Cultural del Archivo	35
11.1	Publicaciones.....	35
11.2	Homenajes	35
11.3	Visitas organizadas por el Archivo General	36

1. Introducción

El Archivo General de la UNED presenta en esta Memoria anual, un balance de las actividades e iniciativas más importantes que ha llevado a cabo durante el año 2013.

En este año la UNED celebraba también su cuarenta aniversario y hemos querido colaborar activamente en los actos conmemorativos, tanto en la organización de la exposición, como en la organización de mesas redondas y conferencias.

Coincidía además con la organización de las **XIX Jornadas de Archivos Universitarios de la Conferencia de Archiveros Universitarios (CAU)** que este año han tenido como título: *“El Acceso a los documentos públicos y la Ley de Transparencia en el contexto de la gestión documental”* y que en esta ocasión nos correspondía organizar en el Archivo General de la UNED.

Por otro lado el Archivo General había cumplido ya su primera década de existencia y era un buen momento para emprender nuevos proyectos, por este motivo hemos dedicado todo este año a realizar actividades orientadas a difundir y a impulsar políticas de comunicación y difusión cultural.

Este concepto dinamizador de la imagen cultural de la institución va indisolublemente unido al principio de difusión y acceso a la cultura por parte del ciudadano. Esta difusión cultural genera un mayor conocimiento de nuestra Universidad, y de nuestros archivos. Por este motivo pensamos que la difusión cultural es también una parte importante de nuestras funciones. Aunque sólo se realizan de forma puntual y durante un corto periodo de tiempo ocupan todos nuestros esfuerzos. Aunque no por eso deben ser menos importantes.

Es importante también que los archiveros rompamos con el aislamiento y promovamos acciones de cooperación con entidades y empresas a través de la difusión cultural. Los archivos que trabajamos con documentación contemporánea no somos un mundo aparte, se trata de dar un paso más y hacer asequible la información que guardan los documentos de archivos, sin perder rigor y sin amenazar la conservación del documento en sí mismo.

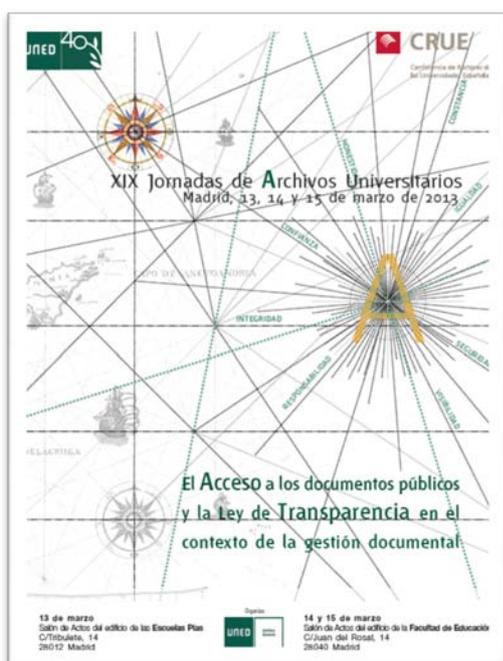
Así como hemos de admitir que en este nuevo cambio de imagen han venido a sumarse a nuestra causa todas las herramientas que las nuevas tecnologías han puesto a nuestro alcance. De esta manera tanto la digitalización, como la elaboración de criterios y normas para el estudio de los procedimientos administrativos, así como todo aquello que nos asocia con la nueva gestión documental y a lo que conocemos hoy por administración electrónica en general, han hecho que los archivos empiecen ahora a ser percibidos como algo más deseable que hace unos años. Debido a que son estos archivos que contienen fondos contemporáneos los que están ahora inmersos en estos procesos de cambio hacia los soportes digitales.

2. Jornadas de Archivos Universitarios

Desde hace ya más de 20 años los archiveros universitarios se reúnen de forma periódica para poner en común sus logros y sus preocupaciones. Esta colaboración es necesaria para poder romper con nuestro aislamiento y conocer de primera mano lo que se hace y cómo se hace en otros archivos. En nuestro caso la **Conferencia de Archiveros Universitarios (CAU)** ha jugado un importante papel, como motor de nuevos proyectos y como dinamizador de nuevas experiencias. En estos años hemos aprendido de las buenas prácticas de otros archivos.

De esta forma la cooperación para organizar estos eventos de forma puntual es muy beneficiosa para todos. En esta línea la CAU, creada en 1994, ha sabido aunar esfuerzos e impulsar todas estas iniciativas de colaboración. En el año 2011 organizamos las Jornadas en colaboración con la Universidad Pompeu Fabra, sobre las *Plataformas de Gestión Documental*. Al año siguiente, en 2012, las Jornadas Técnicas trataron sobre la *“Aplicación de las Normas de Interoperabilidad, en la Implantación de la Administración electrónica en las Universidades”*. En colaboración también con la CAU y bajo los auspicios de la CRUE.

En el año 2013 y dentro de este conjunto de acciones hemos sido los organizadores de las **XIX Jornadas de Archiveros Universitarios**, con el título *“El Acceso a los documentos públicos y la Ley de Transparencia en el contexto de la gestión documental”*.



Cartel Jornadas CAU, diseñado por la arquitecta Marta Niño

Debido a la escasez de recursos económicos por los que pasan las universidades, en estos momentos, nos hemos visto obligados a buscar varias fórmulas creativas de colaboración con las empresas patrocinadoras. En la UNED no fue necesario convencer a estas entidades de las bondades de esta asociación, puesto que ellas conocían perfectamente la rentabilidad publicitaria y el prestigio social que adquirirían uniendo su nombre y su logo con la universidad pública que cuenta con más de 200.000 alumnos, que tiene presencia en toda la geografía española y en 12 centros asociados en el extranjero. A su vez estas empresas patrocinadoras, nos ayudan a conocer productos que sirven para mejorar y modernizar nuestros instrumentos de trabajo.

El Acceso a los documentos públicos y la Ley de Transparencia en el contexto de la gestión documental

Los archiveros son los responsables de aplicar las normas que regulan el acceso a la documentación custodiada en los archivos públicos. También se encargan de proponer las condiciones y plazos de accesibilidad de la documentación. Sin embargo, cada vez resulta más difícil cumplir con rigor estas funciones. Entre los archiveros se extiende la preocupación por la falta de claridad y por la difícil interpretación de una normativa que se multiplica y que, a menudo, entra en contradicción.

En estas Jornadas trataremos de analizar los problemas prácticos que plantea la aplicación de la actual normativa sobre acceso, confrontando los puntos de vista de los técnicos de archivos, los especialistas del derecho, los investigadores y los responsables de elaborar las directrices en el ámbito archivístico.

En relación con el tema de la normativa sobre el derecho de acceso, está el debate abierto sobre el alcance que debe tener la *Ley de Transparencia*. En estas Jornadas analizaremos también su posible repercusión en el sistema de archivos públicos y las recomendaciones que conviene trasladar a los legisladores para mejorar la eficacia de la ley proyectada.

Organización

Comité organizador de las XIX Jornadas
D.ª Ana Mª Marcos del Cano, Secretaria General de la UNED
D.ª Mª Teresa Valdehita Mayor, Directora del Archivo General de la UNED
D.ª Mª Belén Pérez Morales, Responsable del Archivo General de la UNED
D.ª Ana Belén Trujillo Ros, Responsable del Archivo General de la UNED
Colabora todo el personal del Archivo General

Comité Ejecutivo de la CAU
Presidente: D. Josep Fargas Fernández, Secretario General de la Universidad Pompeu Fabra
Secretaría Ejecutiva: D.ª Eva Roca i Marqués, Responsable del Archivo de la Universidad Pompeu Fabra
Vocales: D.ª Yolanda Caggas Ocojo, Directora del Archivo de la Universidad de Navarra; D. José Luis Mínguez Goyanes, Director del Archivo de la Universidad de A. Coruña; D.ª Pepita Raventós Pajares, Técnica del Servicio de Archivo y Gestión de la Universidad de Lleida

Patrocinadores

implemental ISystems
Tecnocom
Vinfra
eun grupo
normadat
EYPAR
baratz
ORACLE
mneemo

UNED 40 años

XIX Jornadas de Archivos Universitarios
Madrid, 13, 14 y 15 de marzo de 2013

El Acceso a los documentos públicos y la Ley de Transparencia en el contexto de la gestión documental

Diseño gráfico: María Níro Saco - maria.niro.saco@gmail.com

Día 13 de marzo	Salón de Actos de las Escuelas Pías C/ Tribulete, 14 28012 Madrid	Día 14 de marzo	Salón de Actos del edificio de la Facultad de Educación C/ Juan del Rosal, 14 28040 Madrid	Día 15 de marzo	Salón de Actos del edificio de la Facultad de Educación C/ Juan del Rosal, 14 28040 Madrid
Tarde		Mañana		Mañana	
17.30	Acto de bienvenida en el Salón de Actos del edificio de Escuelas Pías de la UNED. Presidido por: D.º Amparo Ocaña Segovía, Directora del Centro Asociado de Madrid D.º M.ª Teresa Valdehita Mayoral, Directora del Archivo General de la UNED D.º M.ª Teresa Lozano Mellado, Secretaria General de la CRUE D. Severiano Hernández Vicente, Subdirector General de los Archivos Estatales	09.30	Acreditación y recogida de información en el Salón de Actos del edificio de la Facultad de Educación.	09.30	Informe de situación de los archivos universitarios, presentado por el Comité Ejecutivo de la CAU.
18.00	Presentación del vídeo de D.º Vicente Cortés Alonso "El Archivo como ilusión".	10.00	Inauguración oficial de las Jornadas por: D. Juan A. Gimeno Ullastres, Rector de la UNED D. Jesús Prieto de Pedro, Director General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas D. Josep Fargas Fernández, Presidente de la CAU D.º M.ª Teresa Valdehita Mayoral, Directora del Archivo General de la UNED D.º Eva Roca i Marqués, Secretaria Ejecutiva de la CAU	10.00	Pleno de la Asamblea Anual de la CAU.
18.30	Presentación del documento del Consejo Internacional de Archivos (ICA) "Principios de acceso a los archivos", a cargo de D.º Rosana de Andrés Díaz, Presidenta de Archiveros Españoles en la Función Pública (AEFP).	10.30	Conferencia inaugural "El Proyecto de Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública", a cargo de D. Severiano Fernández Ramos, Catedrático de Derecho Administrativo de la Universidad de Cádiz y profesor tutor del Centro Asociado de la UNED en Cádiz.	11.00	Pausa café
19.00	Presentaciones a cargo de empresas de digitalización y automatización de procesos, moderadas por D. Juan Ramón Romero Fernández-Pacheco, Jefe del Departamento de Conservación del Archivo Histórico Nacional.	11.30	Pausa café	11.30	Pleno de la Asamblea Anual de la CAU (continuación).
20.00	Visita guiada por D. Antonio Rubio Bajo, Arquitecto de la UNED, a las antiguas Escuelas Pías de San Fernando, edificio de principios del S. XVIII, rehabilitado como Centro Asociado y Biblioteca de la UNED.	12.00	Mesa redonda sobre acceso y transparencia: D. Daniel de Ocaña Lacal, Archivero Jefe del Tribunal Constitucional D. Carlos Sanz Díaz, Profesor de Historia Contemporánea de la Universidad Complutense de Madrid D. Josep Matas, Abogado Moderadora: D.º Ana M.ª Marcos del Cano, Secretaria General de la UNED	13.30	Acto de clausura por D.º Rocío Muñoz Mansilla, Vicesecretaria General Técnica de la UNED y presentación del vídeo sobre el Archivo General de la UNED.
		14.00	Almuerzo	14.00	Almuerzo
		Tarde		Tarde	
		16.30	Presentaciones a cargo de empresas de automatización de cuadros de seguridad y acceso en archivos digitales, moderadas por D. Carlos Flores Varela, Director del Archivo General y Protección de Datos de la Universidad Complutense de Madrid.	Actividades Opcionales	
		18.00	Pausa café	16.30	Presentación del caso Odyssey en el Salón de Actos del edificio de la Facultad de Educación: "Los archivos y la protección del patrimonio: La última comisión de la fragata de guerra Nuestra Señora de las Mercedes", por D.º M.ª Pilar del Campo Hernán, Archivo del Museo Naval.
		18.30	Reunión de los grupos de trabajo.	16.30	Visita guiada al Archivo General de Palacio.
		21.00	Cena	16.30	Visita guiada al Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía.

Tríptico de las Jornadas de Archivos Universitarios

3. Exposición "40 AÑOS UNED 1972-2013"

Una de las funciones que debe cumplir cualquier archivo es servir de **memoria de la institución** a la que sirve. Esa memoria testimonio de sus actuaciones pasadas sirve, además, para generar una identidad institucional. Con ello nos referimos a una personalidad corporativa que sirva para que todos aquellos que trabajan en la UNED se reconozcan como miembros de una comunidad, y para que los demás identifiquen a la UNED por sus rasgos propios y específicos. Por todo ello el Archivo General se ha propuesto recoger, custodiar, organizar y conservar el patrimonio documental de la Universidad en sentido amplio, no sólo para dar soporte documental a las diversas gestiones administrativas que se realizan en las distintas dependencias, sino para constituir la memoria viva de la comunidad universitaria.



Vista de la cartela de la exposición en el edificio de Educación

La exposición sobre los cuarenta años de la UNED es un primer intento de reunir y mostrar algunos de los materiales que hemos preservado del pasado de la UNED y que han de servir de soporte para esa memoria institucional que queremos construir.

En principio no son más que objetos, vestigios que nos han llegado, a veces por azar, de los trabajos y los días de quienes han convertido la UNED en lo que es hoy en día. Cualquier detalle que sea testimonio de las realizaciones del personal de nuestra Universidad nos ha servido: actas oficiales, instrumentos de laboratorio, fotografías, maquetas arquitectónicas, carteles, mapas, publicaciones, etc. Hemos intentado preservar cualquier objeto que aporte un valor informativo sobre la evolución de nuestra institución. Incluso nos hemos atrevido a crear nuevas fuentes para nuestra historia cuando ha sido necesario: las entrevistas que hemos grabado, en colaboración con el Centro de Medios Audiovisuales (CEMAV), a los diferentes rectores y decanos pretenden convertirse en el germen de un repositorio de testimonios orales que preservará para el futuro la voz y la expresión de quienes han desempeñado las principales responsabilidades en nuestra Universidad.

No hemos pretendido hacer la historia de la UNED, entendida como la narración y explicación con criterios científicos de las vicisitudes por las que ha pasado nuestra Universidad. Sí hemos querido reunir, y seguiremos haciéndolo, algunos de los materiales que servirán a los investigadores y a los historiadores en el futuro. En la exposición hacemos alusión al contexto histórico de cada una de las fases en las que hemos dividido la muestra, pero nuestro propósito no es dar cuenta de forma sistemática de las circunstancias que rodeaban la actuación de nuestra Universidad en cada coyuntura. Sólo hemos ofrecido ciertas referencias temporales que ayuden a situar cada momento en su periodo histórico.

Nuestro objetivo ha sido, simplemente, intentar dar una primera aproximación a la evolución que ha seguido la UNED en su corta experiencia, fijar algunos hitos fundamentales de su pasado, recordar sus objetivos y propósitos iniciales, para entender así cómo hemos llegado a ser lo que somos hoy. Hemos querido plasmar el esfuerzo, los deseos, las ilusiones y el trabajo de las generaciones de profesores, investigadores, estudiantes y trabajadores que han hecho posible que la UNED sea como hoy la conocemos.

La Exposición 40 años de la UNED está organizada en tres períodos:

La primera parte: Nuestros inicios (1972-1984)

La UNED nació con una decidida ambición innovadora y con la voluntad de contribuir a la reforma de la universidad española *“a fin de ofrecer oportunidades de proseguir estudios a quienes no pueden asistir regularmente a los Centros oficiales o seguir los calendarios y horarios reglados reglamentará las modalidades de enseñanza por correspondencia, Radio y TV”*, art. 47 de la Ley General de Educación de 1970. Con



este artículo la enseñanza a distancia entró, por derecho propio, en el sistema general de educación, tras la valiosa experiencia previa del bachillerato radiofónico para estudiantes españoles residentes en el extranjero.

Entre sus objetivos centrales, la UNED siempre incluyó el desarrollo del principio de igualdad de oportunidades. Con ese propósito, se orientó en buena medida hacia los sectores sociales

tradicionalmente excluidos de las aulas universitarias y ofreció la posibilidad de completar estudios superiores a numerosas personas con obligaciones profesionales o familiares. Además, se propuso impulsar un revulsivo de los métodos tradicionales de estudio universitario, recurriendo para ello a las posibilidades de las nuevas tecnologías disponibles de comunicación. La metodología de la educación a distancia comenzó a ser conocida en nuestro país.

La decisión de crear la UNED se llevó rápidamente a la práctica y a partir de 1972 comenzó un proceso de expansión de facultades y departamentos, de titulaciones y de centros regionales de apoyo que sentó las bases de lo que llegaría a ser después. La primera década de existencia supuso la implantación de la universidad en toda España e incluso el establecimiento de alianzas con instituciones similares de países iberoamericanos, plasmada en 1980 en la constitución de la **Asociación Iberoamericana de Educación Superior a Distancia (AIESAD)**.

La segunda parte: La consolidación de la UNED (1983-2000)

La aprobación en 1983 de la Ley de Reforma Universitaria supuso un cambio importante en el sistema universitario español, que también afectó a la UNED. Es en esta época cuando se aprueban nuestros primeros Estatutos, que concretan el principio de autonomía universitaria y lo adecuan a las características institucionales y metodológicas de la UNED. Se configura una plantilla docente y de personal de administración y servicios homologable a la del resto de universidades, se reorganizan los departamentos de acuerdo con las nuevas directrices, se pone en marcha el Consejo Social y se adapta la red de centros asociados y el personal que en ellos trabaja a la nueva situación.



Es este un periodo fecundo, en el que se amplía la infraestructura, construyendo nuevos edificios y reformando los existentes. Además, se refuerzan los servicios de apoyo a la docencia, como el Centro de Medios Audiovisuales (CEMAV) o el Centro de Servicios Informáticos (CSI) y se crea la Biblioteca Central de la UNED. El Instituto de

Ciencias de la Educación (ICE) se transforma en el Instituto Universitario de Educación a Distancia (IUED), que se orienta más decididamente a prestar apoyo a la metodología de la educación a distancia e investigar acerca de sus peculiaridades.

En esa etapa la UNED continúa creciendo, hasta superar los cien mil estudiantes. Se puede hablar de que al final del siglo ya se ha convertido en una mega-universidad. El objetivo inicial de llegar a un amplio número de estudiantes estaba más que cumplido al llegar a esa fecha y su estructura y servicios habían crecido en consecuencia.

La tercera parte: El camino hacia el futuro: Educar, Investigar, Innovar (2000-2013)

Durante la última década, el desarrollo de la educación a distancia se ha visto muy marcado por los rápidos avances tecnológicos que se han ido produciendo. Los cambios experimentados por Internet y la eclosión de las redes sociales han influido con fuerza en la vida de las universidades y la UNED no ha sido en modo alguno una excepción.

Si la distancia existente entre docentes y estudiantes se compensó tradicionalmente por medio de diversos recursos de comunicación, en los últimos años han surgido nuevas posibilidades que la han acortado todavía más y han hecho posible estudiar



como reza nuestro lema, desde cualquier lugar, *“estés donde estés”*. La metodología basada en los materiales didácticos escritos, audiovisuales y las tutorías presenciales se ha diversificado y enriquecido con las nuevas plataformas de aprendizaje, las tutorías virtuales, los materiales digitales o las aulas AVIP. Los centros asociados han ampliado su radio de acción más allá de su entorno geográfico, llegando a los estudiantes más distantes.

Además, las nuevas posibilidades tecnológicas han tenido un gran impacto en otras tareas tradicionales de la UNED, como la investigación. La presencia nacional e internacional de nuestros grupos de investigación se ha visto reforzada. Y todo ello sin olvidar las nuevas líneas de trabajo que se abren para la extensión del conocimiento de manera libre, por medio de los Cursos Online Masivos y Abiertos (COMA) o la amplia oferta existente en UNED Abierta.

En suma, la UNED se proyecta hacia el futuro, mejor equipada para responder a las necesidades manifestadas por nuestro entorno social y en mejor disposición para satisfacer las expectativas de nuestros estudiantes. La atención tradicional a principios tan fundamentales como la pluralidad, el cultivo del saber o la igualdad de oportunidades, encuentra ahora un terreno favorable con las nuevas posibilidades que la tecnología ofrece para la construcción y la difusión del conocimiento.

Desarrollo de la Exposición

Las fases por la que ha pasado la exposición en su realización han sido las siguientes:

Preparación y realización del material

En primer lugar se han elaborado los cronogramas con los pasos a seguir desde el proyecto inicial del guión (qué, a quién y cómo queremos comunicar la historia de la UNED) hasta la búsqueda de los materiales, y posteriormente la selección de los

contenidos, la creación de los paneles y después la producción y el montaje.

Una parte muy importante ha consistido en la búsqueda y recopilación de las fuentes tanto las documentales, cómo las institucionales y personales. Después reuniones periódicas para hacer las lecturas y visualización del material seleccionado. Estudio de los posibles diseños de la exposición, del espacio expositivo y del montaje.

La producción del material y montaje

Hemos contado con materiales de muy diversa procedencia (departamentos, profesores, PAS, alumnos, instituciones y personas externas a la universidad). Se han elaborado dos mapas históricos de las distintas etapas desde los primeros centros regionales a los actuales centros asociados.

Con motivo de la exposición hemos conseguido recoger gran parte de los fondos fotográficos, que antes se guardaban en el departamento de protocolo, y que estaban dispersos en diferentes despachos y oficinas. En el Archivo se ha llevado a cabo la digitalización de materiales, desde fotografías, carteles, programas y artículos de prensa de la época.

La digitalización de estos fondos y la descripción que acompaña a cada una de las imágenes está recogida en una base de datos que permitirá acercar estos fondos a los ciudadanos y que permitirá consultarlos sin necesidad de personarse en la sala de consulta del Archivo.

Los documentos audiovisuales, se han realizado en colaboración con el Centro de Medios Audiovisuales de la UNED (CEMAV). En estos videos se recogieron las entrevistas personales a los nueve rectores que ha tenido la Universidad y a los decanos en funciones. Una vez finalizado el proyecto y llevado a cabo su montaje se realizó un video de la Exposición 40 años UNED.

Para el montaje de la exposición tuvimos que sortear dos importantes escollos. Por un lado no contábamos con un presupuesto acorde a la magnitud de la exposición y por otro lado tampoco contábamos con un espacio expositivo real, es decir no contábamos con sala de exposiciones.

La fórmula que hemos utilizado para conseguir los recursos económicos ha sido buscar patrocinadores externos que han apoyado el proyecto.

La falta de una sala de exposiciones se ha resuelto utilizando espacios que no estaban destinados a estos fines. Por primera vez se han utilizado vestíbulos, patios interiores, escaleras y pasillos para zonas de exposición en el edificio de la Facultad de Educación en Juan del Rosal 14.

Las visitas guiadas a la Exposición:

A la inauguración de la exposición el día 21 de marzo, fueron invitados todos los directores de los 62 centros asociados, así como los patrocinadores de estos centros y los representantes institucionales de diferentes Comunidades Autónomas.

Las visitas guiadas fueron organizadas por el personal del Archivo, para explicar la exposición a grupos de diez o doce personas una vez a la semana, durante los cuatro meses que estuvo expuesta en el hall de la Facultad de Educación, en la Ciudad Universitaria. En estas visitas guiadas se entregaban a los visitantes, los folletos que proporcionaron una sinopsis del contenido y sirvieron sobre todo para que los diferentes colectivos que conforman nuestra Universidad vieran su aportación y el papel que juegan en un engranaje tan complejo.

Se han elaborado dos tipos de catálogos. Uno de tipo tradicional, en soporte papel, con una pequeña tirada de 500 ejemplares. Otro catálogo en soporte digital, que permite una mayor difusión. En esta tarjeta digital hemos podido recoger todos los actos conmemorativos que la UNED ha llevado a cabo en este año.

La itinerancia de la Exposición:

Una vez finalizada la exposición, ha comenzado la itinerancia por los centros asociados en las diferentes provincias españolas. En estos meses la exposición ha estado en los siguientes centros asociados: Pontevedra, del 1 al 15 de septiembre; Lugo, del 16 al 19 de septiembre; Cantabria, del 30 de septiembre al 13 de octubre; Tudela, del 14 al 31 de octubre; Barbastro, del 1 al 19 de noviembre; y Teruel, del 1 al 31 de diciembre.

En 2014, según previsión, va a ser expuesta en: Málaga, Girona, Madrid (Escuelas Pías), Mérida, Talavera de la Reina y A Coruña, entre otros. ⁽¹⁾



(1) De la itinerancia de la exposición se han encargado las archiveras Gema Blázquez y Beatriz García.

Con esta exposición pretendemos:

- Crear una cultura institucional.
- Que todos los que forman parte de la comunidad universitaria se sientan protagonistas de su historia.
- Colaborar para que conozcan los inicios de su Universidad.
- Que conozcan cual ha sido la metodología y las características que han conformado una universidad como la nuestra.
- Que se sientan orgullosos de conocer su pasado.
- Colaborar para señalar que con todo lo aprendido hay unas bases muy sólidas para continuar mejorando en el futuro.



Folleto de la exposición

4. Difusión en el Archivo General

Como ejemplo de las iniciativas de difusión que ha realizado el Archivo General a lo largo del año 2013 tenemos:

4.1 Folleto del Archivo General

El Archivo General había permanecido asociado a la Biblioteca en el campus de Senda del Rey durante diez años; ahora debíamos dar a conocer su ubicación definitiva en el nuevo campus norte de la Ciudad Universitaria.

El folleto que diseñamos permite dar información sobre los servicios que ofrece el Archivo: ingreso de los fondos, identificación y valoración de series documentales, descripción, préstamo, consulta, reproducción y conservación digital, ... Señalar además que el Archivo digitaliza fondos de forma permanente desde los orígenes de las series de actas de órganos de gobierno (actas de Junta, de Consejo de Gobierno, de Consejo Social, Convenios) hasta los que se producen con cada nueva reunión de estos órganos. No menos importante era informar de nuestra participación e implicación en los objetivos de la e-administración.



4.2 La página web del Archivo

Nuestra página web es la ventana a través de la cual nuestros usuarios se asoman al Archivo General. Está estructurada en dos bloques, uno de información general (funciones, normativa, directorio, horario y localización) y otro con los servicios que ofrecemos. De una forma rápida y sencilla, nuestros usuarios pueden solicitar cualquier tipo de información relacionada con los fondos que custodiamos, obtener expedientes en préstamo, acceder a la descripción y al texto completo de

todos los convenios firmados por la UNED, y, en breve, consultar el fondo fotográfico de la Universidad.

Además, la página web nos permite ofrecer servicios de comunicación y difusión cultural de forma permanente a los usuarios.

4.3 Video divulgativo del Archivo General: ¿cómo se ha hecho?



Debido a que la UNED ha sido desde sus inicios pionera en la utilización de las nuevas tecnologías hemos elaborado este video¹ en colaboración con el Centro de Medios Audiovisuales (CEMAV), que es el encargado de apoyar las tareas docentes e investigadoras del profesorado, organizando todo tipo de tutorías, cursos virtuales y contenidos digitales para la comunidad universitaria.

Cuando nos planteamos la realización de este video, queríamos hacerlo de forma que su contenido fuera lo más pedagógico posible. El objetivo era familiarizar a los alumnos de la UNED y a cualquier otro usuario en las técnicas y modalidades de organización y tratamiento de los fondos documentales.

Para realizar este video contamos con la inestimable colaboración de cargos académicos, secretarios generales y la rectora² que fundó el Archivo General, que de primera mano nos contaron los orígenes de nuestros fondos documentales.

Entrevistamos en primer lugar a algunos cargos académicos, como el que fue Secretario General, la Rectora que fundó el Archivo General, y la Secretaria General, en el momento que hicimos este video. Hemos querido hacerles partícipes con nosotros y que fueran ellos los que contaran los orígenes de nuestros fondos documentales.

Nuestra intención era hacer visible lo que diariamente no lo es. Por este motivo han intervenido todos los archiveros que realizan con ilusión este trabajo. En nuestro caso somos la universidad pública más grande de todo el estado y en nuestros depósitos conservamos, sólo en una serie documental, más de 3 millones de expedientes académicos de alumnos y desde estos depósitos se hacen más de 7.000 préstamos anuales a las oficinas productoras. Dar visibilidad a una tarea que es siempre callada y alejada de los usuarios y sin embargo sin su trabajo sería imposible realizar las gestiones administrativas que todas las universidades resuelven a diario.

En este video queremos explicar que no solo trabajamos para recoger todos los documentos que se han producido en los 40 años de existencia de nuestra Universidad, sino que fundamentalmente nuestra función es tratar de proteger los documentos que se crean cada día porque estos son la materia prima y las fuentes de las que se surtirán los investigadores el día de mañana. Los documentos que creamos

¹ El vídeo se puede consultar en Canal UNED: <http://www.canaluned.com/mmobj/index/id/14014>

² El Secretario General, en la etapa de la Rectora Elisa Pérez Vera, era Faustino Fernández Miranda. La Rectora fundadora del Archivo General fue Araceli Maciá Antón y la Secretaria General en el momento de hacer el video era Ana M^{ra} Marcos del Cano.

hoy en nuestras oficinas deben contener todos los metadatos necesarios porque son el testimonio de nuestras actuaciones presentes, y son vitales para la futura historia de nuestras instituciones.

El video fue presentado, en las XIX Jornadas de Archivos Universitarios de la CAU, a todos los archiveros universitarios.

5. Instalaciones del Archivo General

En anteriores memorias decíamos que, finalmente en el año 2012, el Archivo General de la UNED inauguró el nuevo espacio para el Archivo General en el campus de Juan del Rosal. Esta es la primera sede de su Archivo General.

El depósito cuenta con una superficie de **400 m²**, aunque no ha sido posible poder albergar el total de los fondos que ha producido la UNED desde sus comienzos y durante estos cuarenta años. Esperamos que en el próximo campus de Las Rozas podamos albergar el total de los fondos que producimos. La Universidad cuenta ahora con **10.000 m²** y seguimos aumentando el número de expedientes académicos y creciendo cada nuevo curso académico.

El Archivo General cuenta también con nuevos despachos y salas de trabajo para su personal.



Nuevo depósito en el campus de Juan del Rosal



Despachos del Archivo General

Gracias a estas nuevas infraestructuras se han solucionado en un 50 % las dificultades y carencias de espacio que tantos problemas habían ocasionado a las oficinas productoras de documentación, que tanto retrasos habían ocasionado a nuestros alumnos y profesores y también a los archiveros que, durante años, han tenido que trabajar en espacios que no reunían las mínimas condiciones de habitabilidad.

La documentación que genera la UNED está repartida en estos momentos en dos tipos de depósitos distintos. En primer lugar, los archivos de oficina, instalados en las propias oficinas donde se generan los expedientes. En segundo lugar, los depósitos de gestión, donde se acumula la documentación que ha sido desalojada de los archivos de oficina. Hay dos tipos de depósitos de gestión, los de las facultades y los de los servicios centrales.

El Archivo General cumple las funciones de archivo central, intermedio e histórico y coordina a todos los archivos de oficina de la Universidad.

En el pasado, con el equipo de la rectora Araceli Maciá, el Archivo General de la UNED tenía previsto desde hacía tiempo la construcción de un edificio en el campus de las Rozas, que serviría de depósito central. En las memorias anteriores se contemplaba siempre este proyecto en el campus de Las Rozas y tenía previsto unas instalaciones de 1.667 m², con un coste estimado que oscilaba en torno a los cuatro millones de euros. El proyecto estaba diseñado para que permitiera albergar la documentación producida por la UNED en los próximos 20 años.

Este proyecto ha sido aplazado mientras la Universidad programa y distribuye los espacios del nuevo edificio del campus tecnológico de Las Rozas.

El equipo de gobierno del rector Juan Gimeno Ullastres, consiguió las instalaciones que se inauguraron en 2012, en el campus de Juan del Rosal.

6. Proceso técnico de los fondos

6.1 Gestión del Archivo General

Durante el año 2013 se han realizado tareas de gestión de expedientes académicos de alumnos, para facilitar y mejorar la organización de la documentación:

Proyecto de expedientes Indiferenciados

Se está trabajando con los expedientes de los primeros alumnos que se matricularon en la Universidad. Comprenden desde el año 1972 hasta el año 1980. Son un total de **135.968 expedientes** que estaban instalados en **1.834 legajos**. Para facilitar las tareas de archivo se pasaron a cajas de archivo definitivo.

- Primera fase:
 - Paso de legajo a caja. Resultado: **3.194 cajas** de archivo definitivo.
 - Introducción de los datos en el Inventario del Archivo General.

Esta fase se inició el 21 de enero 2013 y se finalizó el 25 de abril de 2013.

Fechas	Expedientes	Total unidades de instalación	Cajas definitivas
1972/73	000001 - 006466	130 legajos	174 cajas
1974	006467 - 022608	321 legajos	391 cajas
1975	022609 - 032882	204 legajos	266 cajas
1976	032883 - 050948	361 legajos	427 cajas
1976/77	050949 - 071000	400 legajos	477 cajas
1977/78	071001 - 091518	411 legajos	479 cajas
1978/79	091519 - 117050	7 legajos / 522 cajas	531 cajas
1979/80	117051 - 135968	447 cajas	449 cajas
TOTAL		2.803 legajos/cajas	3.194 cajas

- Segunda fase:
 - Descripción de expedientes: se han introducido en una base los expedientes correspondientes a los cursos que van desde 1972 hasta 1975, ambos incluidos, lo que supone un total de **29.150**.

Esta fase se inició el 7 de mayo de 2013 y se seguirá trabajando durante todo el año 2014.

Signatura	005/13-203
Expediente	041805
Curso	76/76
Código 1ra. Matricula	00
Código 2	04
Carrera código 2	Filosofía y Ciencias de la Educación
DNI	01548720
Primer apellido	GONZALEZ
Segundo apellido	PEREZ
Nombre	BEATRIZ
Sexo	Mujer
Provincia (residencia)	Sevilla
Fecha de nacimiento	12/05/1948
Forma de Acceso	Mayor de 25 años
Encuesta	<input type="checkbox"/>
Año Título	1983
Título	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones	
Responsable	IVG
Fecha	31/03/2014

Formulario de la base de datos de expedientes de matrícula de los primeros años de la Universidad

Proyecto de expedientes de matrícula de alumnos del Curso de Acceso para Mayores de 25 años.

Fracción de la serie de Expedientes Académicos de Alumnos del Curso de Acceso. Se decidió en Comisión de Archivo la eliminación de esta documentación.

- Antes de proceder a la eliminación de los expedientes, el Archivo General está elaborando una base de datos con todos los alumnos matriculados en el curso de Acceso desde su inicio. En el año 2013 se han descrito **3.142 expedientes**.

Se conserva como testimonio del procedimiento un legajo o una caja con los expedientes de cada curso académico.

A-139394									
A-139395									
A-139396	22/05/1952	02589455	Pérez	González	Antonio	Ingeniería Industrial	80/81, 82/82		
A-139397	25/08/1956	02597513	Rodríguez	Pérez	Juan	Psicología	80/81		
A-139398	28/04/1958	029975024	Acharlas	Pajón	Luis	Geografía e Historia	80/81		
A-139399	23/02/1960	02687532	Piso	García	Beatriz	Derecho	80/81		
A-139400	29/06/1956	09848752	Santos	Martín	Mercedes	Derecho	80/81		
A-139401	26/07/1952	05894311	Martín	Pérez	Carmen	Ingeniería Industrial	80/81		
A-139402	13/02/1960	02687452	Rico	Rico	Gema	Física	80/81		
A-139403	23/02/1954	02560845	Blaquez	Mella	Adolfo	Químicas	80/81		
A-139404	13/02/1957	02658722	Martínez	Rodríguez	Ana	Matemáticas	80/81		
A-139405	01/02/1957	02365887	Pérez	Pérez	Carlota	Ciencias Económicas	80/81		
A-139406	01/06/1958	05023687	Sánchez	Prieto	Elodia	Matemáticas	80/81, 82/83		
A-139407	23/06/1951	00236978	Prieto	Martín	Susana	Psicología	80/81		
A-139408	02/03/1949	20135972	Pallados	Bonitos	Belén	Matemáticas	80/81		
A-139409	30/01/1954	00365887	Sánchez	Salguero	Ignacio	Psicología	80/81		
A-139410	23/09/1948	05023612	Santos	Pacencia	Tomas	Derecho	80/81		
A-139411	29/11/1958	20223654	Solano	García	Gaspar	Derecho	80/81		
A-139412	23/08/1953	00035985	Espigares	González	Pablo	Químicas	80/81		
A-139413	30/12/1951	02365750	Piso	Manquez	Julia	Ciencias Económicas	80/81		
A-139414	30/05/1958	02360847	Riño	García	Gema	Matemáticas	80/81		
A-139415	23/03/1946	02365975	Muñoz	Jiménez	Luis	Derecho	80/81		
A-139416	12/06/1958	02365977	Piso	Penado	Pablo	Químicas	80/81		
A-139417									
A-139418									

Imagen con los datos recopilados de las matrículas del curso de Acceso

6.2 Las transferencias de documentación

Transferencias de Servicios Centrales

SERIE DOCUMENTAL	AÑOS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
Expedientes de Bajas de profesores tutores	2011-2012	8
Libros de Registro de entrega de títulos	1994-2010	211
Expedientes de Recursos	2001	39
Expedientes de Ejecución del Presupuesto de Gastos	2001	22
Expedientes personales de profesores de la UNED	1973-2011	31
Expedientes de contratación de obras. Empresas adjudicatarias	1990-2002	17
Expedientes de Recursos	2002	39
Expedientes personales del PAS	1972-2005	10
Expedientes de Bajas de profesores tutores	2012-2013	7
Expedientes de Partes IT	2007-2011	30
Facturas pagadas Centros Asociados	1998-2007	23
Expedientes de bajas de nóminas	1972-2012	36
Expedientes de adaptación de exámenes a estudiantes discapacitados	2007-2008	15
Expedientes de actuaciones del Defensor Universitario	2007-2008	18
Documentación jurídica procedente de Gerencia	2008-2009	5
Expedientes de Proyectos de Obras	1990-2007	258
TOTAL		769

Transferencias de la serie de Expedientes Académicos de Alumnos

En el año 2013 se ha realizado el traslado al Archivo General de los siguientes fondos de la serie documental de Expedientes Académicos de Alumnos. Un total aproximado de unos **610 m/l**. Se ha grabado la información en la base de datos de Gestión de Inventario y Transferencias.

- Transferencias de expedientes de alumnos del Negociado de Atención al Estudiante de Derecho
- Transferencias de expedientes de alumnos del Negociado de Atención al Estudiante de Educación
- Transferencias de expedientes de alumnos del Negociado de Atención al Estudiante del Doctorado de Educación.
- Los expedientes de alumnos de los cursos 1972 al 1980 (“indiferenciados”) que se trajeron de la empresa de guarda y custodia Normadat, para recortar gastos, se les ha cambiado de unidad de instalación, de legajo a caja para dar un mejor servicio.

Depósito General	CURSO ACADÉMICO	UNIDADES DE INSTALACIÓN
Indiferenciados	1972/73 – 1979/80	3.194
Derecho (01)	2005/06 – 2007/08	14
Derecho (51)	2005/06 – 2007/08	410
Educación (48)	2005/06 – 2007/08	74
Educación (49)	2005/06 – 2007/08	132
Educación (50)	2005/06 – 2007/08	240
Doctorado Educación	1972/73 – 2007/08	185
TOTAL		4.249

Por otra parte, los negociados de atención al estudiante de las distintas facultades y escuelas universitarias han enviado un volumen de **788 m/l**, de dicha serie a los depósitos de gestión académica de las facultades, que gestiona el personal del Archivo.

Se ha realizado la modificación de unidades de instalación custodiadas en el Archivo General de Juan del Rosal. Debido al gran volumen de documentos de apoyo informativo que había en las cajas y que imposibilitaba las tareas de archivo (como son el préstamo y la incorporación de documentos a su expediente), se decidió realizar la eliminación de los documentos que no son de archivo.

Elaboración de inventario topográfico para la localización de documentos de la serie de Expedientes Académicos de Alumnos de Doctorado de Educación.

Ubicaciones	Signatura	1er. Apellido	2do. Apellido	Nombre
J/70/1/D	000901/D	RODRIGUEZ	LOPEZ	JOSE MARÍA
J/70/1/D	001091/D	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ERNESTO
J/70/1/D	001923/D	REYERO	MOLINA	JOSE LUIS
J/70/1/D	002445/D	PAMPANO	EXPÓSITO	ANDRÉS
J/70/1/D	003287/D	FERNÁNDEZ	FERNÁNDEZ	GONZALO
J/70/1/D	003547/D	FRAILE	ARMAS	CARMEN
J/70/1/D	005129/D	GARCÍA	CURRIÑOS	FCO. TOMAS
J/70/1/D	005660/D	GARCÍA	ROLDAN	JOSÉ ADOLFO

Incorporación de documentos, enviados por los distintos negociados a sus expedientes correspondientes.

	Nº Incorporaciones		Nº Incorporaciones
Enero	1.000	Julio	318
Febrero	120	Agosto	0
Marzo	150	Septiembre	333
Abril	98	Octubre	661
Mayo	166	Noviembre	577
Junio	318	Diciembre	1.526
TOTAL			5.267

6.3 Control del flujo de la documentación: préstamo en el Archivo General

Durante el ejercicio 2012/2013 ha aumentado el préstamo a negociados: se han realizado **552 préstamos** frente a los 430 del año anterior.

En cuanto a incorporaciones, también se ha incrementado el número debido a que la Facultad de Educación, a través de sus negociados, ha enviado documentación de las titulaciones 48 – 49 y 50 relativas a varios cursos, lo que ha añadido un esfuerzo extra a realizar por las personas que se dedican a esta tarea.

En cuanto a los préstamos de la documentación de Servicios Centrales, el número total es de **115**.

Por parte de esta sección se ha elaborado también un *Manual de Uso* de la base de datos de préstamo tanto para el préstamo en el Archivo General de Juan del Rosal, como para el préstamo en la empresa de guarda y custodia Normadat.

6.4 Los depósitos de gestión de las facultades

En la UNED son seis los depósitos de gestión académica de las facultades encargados de recoger los expedientes de matrículas de los alumnos. En estos depósitos se custodia la documentación que en cada curso se va generando. El servicio de préstamo es atendido por personal específico del Archivo General.

Los seis depósitos que dependen de cada una de las facultades son los siguientes:

Depósito de Humanidades

En este depósito se custodian los expedientes de alumnos de licenciatura, diplomatura, grado y doctorado de Filosofía, Filología, Geografía e Historia, Educación, Matemáticas, Físicas, Químicas, Ciencias Ambientales; y los expedientes del Curso de Acceso a la Universidad.

Las tareas realizadas en el depósito de Humanidades en el año 2013 han sido las siguientes:

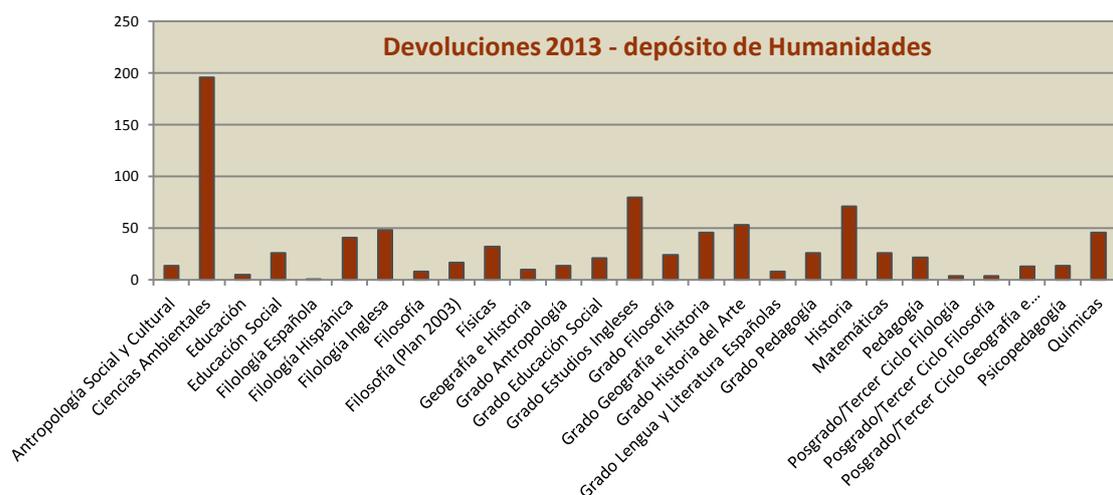
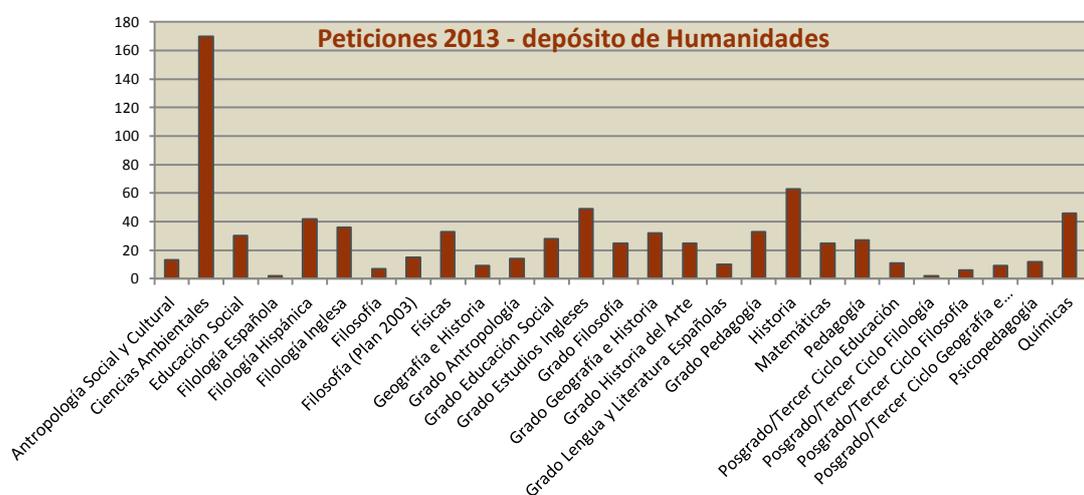
- Se han trasladado del depósito de Humanidades un total de **1.436 cajas**:
 - **631 cajas** se han llevado al depósito del Archivo General de Juan del Rosal
 - **446 cajas** de expedientes académicos de alumnos de Licenciatura y Diplomatura de Educación de los cursos 2005/06 al 2007/08.
 - **185 cajas** del Doctorado de Educación de los cursos 1972/73 al 2007/08.
 - **500 cajas** han sido trasladadas al archivo del Negociado de Atención al Estudiante de Educación, que corresponden a los expedientes de los cursos 2008/09 al 2011/12, y la matrícula anulada.
 - **126 cajas** de expedientes se han trasladado al Negociado de Curso de Acceso Mayores de 25 años, de los cursos 2007/2008 y 2008/2009.
 - **102 cajas** de expedientes del Curso de Acceso para Mayores de 25 años han sido eliminadas.
 - **77 cajas** de matrícula anulada devueltas al Negociado de Atención al Estudiante de Geografía e Historia que se custodiaban hasta ahora en el depósito de Humanidades.

SALIDA DEL DEPÓSITO DE HUMANIDADES	CURSOS ACADÉMICOS	UNIDADES DE INSTALACIÓN	ENTRADA EN EL DEPÓSITO DE HUMANIDADES
Educación	2005/06 – 2007/08	446	ARCHIVO GENERAL
Doctorado de Educación	1972/73 – 2007/08	185	ARCHIVO GENERAL
Educación	2005/06 – 2007/08	500	ARCHIVO DEL NEGOCIADO DE EDUCACIÓN
Acceso	2007/08 – 2008/09	126	ARCHIVO DEL NEGOCIADO DE ACCESO
Acceso	2006/07	102	ELIMINACIÓN
Geografía e Historia (Matrícula anulada)	1977 - 2003	77	NEGOCIADO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
TOTAL		1.436	

- Se han recibido las transferencias de **315 cajas** de expedientes de alumnos de Licenciaturas, Diplomaturas y Grados.
- Se han trasladado a este depósito **27 cajas** de expedientes de Adaptación y Convalidaciones.

DEPÓSITO DE HUMANIDADES	CURSOS ACADÉMICOS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
Historia (44)	2011/12	1
Grado en Geografía e Historia (6701)	2011/12	78
Grado en Historia del Arte (6702)	2011/12	67
Filología Hispánica (45)	2012/13	1
Filología Inglesa (46)	2012/13	2
Grado en Lengua y Literaturas Españolas (6401)	2012/13	23
Grado Estudios Ingleses (6402)	2012/13	37
Grado en Antropología (7002)	2012/13	24
Físicas (07)	2008/09 – 2009/10	21
Químicas (09)	2008/09 – 2009/10	22
Ciencias Ambientales (60)	2008/09	34
Doctorado de Filología (Tesis Leídas)	1984 – 2011	5
Adaptación y Convalidaciones	1974 - 1992	27
TOTAL		342

- El personal del Archivo ha atendido el préstamo, y las consultas de los distintos negociados. El volumen total de préstamo durante el año 2013 ha sido de **1.658 expedientes**, de los cuales **788** corresponden a peticiones y **870** a devoluciones.



- El personal del Archivo ha realizado la incorporación a su expediente correspondiente de la documentación suelta que los negociados de atención al estudiante han enviado al depósito de Humanidades, siendo en el año 2013 un total aproximado de **12.814 incorporaciones**.

Año 2013	Nº Incorporaciones		Nº Incorporaciones
Enero	1.869	Julio	1.093
Febrero	1.246	Agosto	158
Marzo	1.901	Septiembre	360
Abril	1.749	Octubre	420
Mayo	1.861	Noviembre	393
Junio	1.701	Diciembre	63
TOTAL			12.814

Depósito de la Facultad de Derecho

En este depósito se custodian los expedientes de alumnos de Derecho, tanto la licenciatura como los grados: Licenciatura en Derecho, Grado en Derecho, Grado en Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas y Grado en Trabajo Social; durante el curso 2012/2013 en el depósito de Derecho se realizaron los siguientes trabajos:

- Durante los meses de marzo y abril dos personas realizan un trabajo extraordinario de optimización del espacio cambiando las cajas de los cursos 2005/06, 2006/07 y 2007/08 correspondientes a las licenciaturas de Derecho 01 y 51. Las cajas modificadas contenían 25 expedientes cada una, y actualmente albergan un número de expedientes a determinar por el espacio, consiguiendo un ahorro de espacio considerable que se traduce en una estantería compacta libre por ambas caras.
- Se han etiquetado las cajas y numerado de nuevo.
- Las cajas sobrantes se han reciclado, siendo desmontadas y almacenadas en el depósito de CC. Políticas para su reutilización posterior
 - 01-06: Había 20 cajas y se han reducido a 14
 - 51-06: Había 228 cajas y se han reducido a 135
 - 01-07: Había 15 cajas y se han reducido a 9
 - 51-07: Había 224 cajas y se han reducido a 116
 - 01-08: Había 13 cajas y se han reducido a 9
 - 51-08: Había 223 cajas y se han reducido a 159

El ahorro obtenido es de un espacio libre para **281 cajas** o un compacto por las dos caras.

Préstamo e incorporaciones en el depósito de Derecho

Aunque en el depósito de Derecho para el préstamo se sirven los negociados, las devoluciones de préstamo hay que ordenarlas y archivarlas, a esto hay que añadir que durante el curso 2012/2013 se llevó a cabo la grabación en los expedientes de los grados en Derecho, Ciencias Jurídicas y Trabajo Social, y los reconocimientos de créditos por asignaturas superadas en otros estudios. Estos reconocimientos alcanzaron un número que superó los 6.000 debido a que hasta el citado curso no funcionó la aplicación informática de reconocimiento de créditos, no se pudieron grabar. Esta circunstancia ocasionó que el personal del depósito de Derecho viese incrementadas sus tareas de archivo en **6.000 incorporaciones extras** así como las incorporaciones anuales que en total suman:

Derecho: (incorporaciones 2013):	13.730
Incorporaciones extra Derecho:	6.000

Depósito de Políticas, Sociología y Trabajo Social

Este depósito tiene en custodia los expedientes de los alumnos de las licenciaturas y grados en CC. Políticas y Sociología y de la Diplomatura y el Grado en Trabajo Social. Durante el curso 2012/13 en el depósito de Políticas se realizaron los siguientes trabajos:

- Se han movido todos los fondos del Archivo por el personal que lo gestiona, lo que ha supuesto un esfuerzo considerable pero se ha conseguido ordenar todas las cajas por año y carrera optimizando los huecos libres que habían quedado después de las

transferencias realizadas al Archivo General con motivo de la apertura del mismo. El espacio de crecimiento de este depósito queda finalmente, para recibir nuevas transferencias de los negociados de C.C. Políticas y Sociología.

Transferencias recibidas en el Depósito de Políticas en 2013:

- 6901-12 Grado en CC. Políticas: **35 cajas**

Préstamos e incorporaciones en el Depósito de Políticas:

- En el depósito de Políticas el préstamo no depende del personal del Archivo, sino que son los propios negociados los que lo realizan. Sin embargo las devoluciones de préstamo hay que ordenarlas y archivarlas, así como las nuevas incorporaciones. En total suman entre CC. Políticas, Sociología y Trabajo Social: **3.420 incorporaciones.**

Depósito de Empresariales

Este depósito tiene en custodia los expedientes de los alumnos de las licenciaturas, diplomaturas, grados y doctorados en Economía, Empresariales, Turismo y Administración y Dirección de Empresas. Se custodian además los expedientes de los alumnos de Acceso de la Unión Europea (ADUE), los expedientes de Convalidación para acceder a la Universidad (CONV) y los expedientes de los estudios de la ley de Educación LOGSE.

Durante el año 2013 se han realizado en este depósito las siguientes tareas:

En el mes de marzo de 2013 se trasladan al Archivo General la documentación de ACCESO-LOGSE-DUE procedente del depósito de Económicas:

- LOGSE 08 ----- 83 cajas
- ADUE 08 ----- 96 cajas
- ADUE 09----- 82 cajas
- Anuladas 08 ----- 22 cajas
- Anuladas 09 ----- 27 cajas

TOTAL: 310 cajas salen de Económicas

Después de esta salida de cajas se reestructura el depósito y con ayuda de la empresa Urbano para recuperar espacio libre.

Transferencias Recibidas:

- 6501/12 Grado en Economía ----- 32 cajas
- 43/11 Licenciatura Económicas ----- 5 cajas
- 43/12 Licenciatura Económicas ----- 1 cajas
- 6502/13 Grado en ADE ----- 130 cajas
- 6503/13 Grado en Turismo ----- 45 cajas
- Anuladas 05 y 06 (años 87/88 a 97/98) ----- 29 cajas

TOTAL: 242 cajas recibidas

Préstamos e Incorporaciones:

- Incorporaciones en el depósito de Económicas: 7.500
- Préstamos a negociados: 525

Depósito de Psicología

En este depósito se custodian los expedientes de alumnos de las licenciaturas, del grado y del doctorado de Psicología.

Durante el año 2013 se ha realizado en el depósito las siguientes tareas:

- Se han recibido las transferencias de 2 cajas de expedientes de alumnos de la licenciatura del curso 2010/11 y 1 caja del curso 2011/12. Del grado de psicología del curso 2010/2011 se han recibido 231 cajas y 261 cajas del curso 2011/12, lo que ha supuesto un total de **499 cajas** que han sido cotejadas y ubicadas en sus correspondientes estanterías.
- Del Doctorado de Psicología se han recibido **4 cajas** de homologación.
- El personal del Archivo General ha atendido **421 préstamos** de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las **9.498 incorporaciones**.
- Se ha hablado con la Jefa de Servicio pidiéndole que baje la documentación ordenada según indica la normativa de transferencias, y hemos conseguido que baje ordenada por cursos, pero no por expediente.

Transferencias

DEPÓSITO DE PSICOLOGÍA	CURSO ACADÉMICO	UNIDADES DE INSTALACIÓN
Psicología (47)	2010/11-2011/12	3
Psicología (6201)	2010/11	231
Psicología (6201)	2011/12	261
Doctorado psicología	Homologación	4
TOTAL		499

Incorporaciones y peticiones

Año 2013	Nº de Incorporaciones	Nº de Peticiones
Enero	597	19
Febrero	407	27
Marzo	174	10
Abril	501	36
Mayo	960	20
Junio	2026	109
Julio	1428	57
Agosto	904	8
Septiembre	543	59
Octubre	770	22
Noviembre	690	45
Diciembre	498	9
TOTAL	9.498	421

Depósito de Informática

En este depósito se custodian los expedientes de alumnos de la Licenciatura y Diplomatura de Informática.

Durante el año 2013 se han realizado en el depósito las siguientes tareas:

- No ha habido ninguna transferencia por parte del negociado de atención al estudiante al Archivo General.
- El personal del Archivo General ha atendido **102 préstamos** de expedientes de alumnos, y a su vez se ha encargado de las **489 incorporaciones**.
- Se ha recolocado todo el depósito, lo que implica el reajuste de cajas que incluían expedientes de 25 en 25 incluyendo un número indeterminado por caja, el re-etiquetado y la reubicación en sus correspondientes baldas. Esto ha generado un ahorro de espacio de **54 m/l**.

Incorporaciones y peticiones

AÑO 2013	Nº de Incorporaciones	Nº de Peticiones
Enero	10	2
Febrero	53	22
Marzo	42	4
Abril	41	4
Mayo	56	7
Junio	89	14
Julio	10	13
Agosto	14	1
Septiembre	6	1
Octubre	46	15
Noviembre	45	8
Diciembre	77	11
TOTAL	489	102

Depósito de la Escuela de Ingenieros Industriales

Es el depósito más pequeño y por motivos de espacio los cursos anteriores a 2002/03 están en la empresa de guarda y custodia Normadat. En el depósito de Ingenieros Industriales se custodian los expedientes de alumnos de las distintas especialidades de Industriales.

6.5 Identificación y valoración de series documentales

Durante el año 2013 no se ha reunido la Comisión de Archivo de la Universidad, si bien el Archivo General ha llevado a cabo el estudio y valoración de las siguientes series documentales: Expedientes de sesiones del Pleno del Consejo Social, Expedientes de adaptación de exámenes a estudiantes con discapacidad y Expedientes de actuaciones del Defensor Universitario.

6.6 Digitalización de series documentales

Las series objeto de digitalización en el Archivo General y que han estado en activo durante el año 2013 son las siguientes:

Proyecto 02 Digitalización de Actas del Consejo de Gobierno (2003 - sigue activo)

Proyecto que se inició en el año 2002 y que sigue en marcha. Se compone de las Actas del Consejo de Gobierno y de la Actas de la Comisión Permanente y Asuntos Generales del Consejo de Gobierno de la UNED. Son remitidas desde Secretaría General según son firmadas. Se realizan simultáneamente los procesos en los que se crean los archivos máster y los archivos de acceso. Los archivos de acceso están disponibles en la web para su consulta. En el 2013 se han digitalizado 5 actas de Consejo de Gobierno (fechadas entre 2012 y 2013) y 3 actas de la Comisión Permanente.

Proyecto 03 Digitalización de Convenios (2005 - sigue activo)

Este proyecto comenzó en el año 2005. A fecha de diciembre de 2013 se ha digitalizado documentación correspondiente al proyecto de convenios (entre convenios, anexos, prórrogas y denuncias de convenios) de la cual 3.649 corresponde a convenios de tipo Practicum, 1.324 de tipo Oficial, 799 de tipo Privado, 1.749 de tipo prácticas de Grado/Máster, 391 de tipo Extranjero y 762 de tipo COIE. En total son aproximadamente **8.600 convenios** y más de 42.700 páginas digitalizadas.

Este proyecto sigue en marcha y sigue el ritmo de los convenios que son firmados por la UNED. Se realizan simultáneamente los procesos máster y de acceso, y además son puestos a disposición de la comunidad universitaria a través de la página web del Archivo, que dispone de un buscador específico para los convenios.

Proyecto 11 Digitalización de Fotografías de Protocolo (2013)

En el Archivo se custodian varios álbumes de fotografías procedentes de la unidad de Protocolo de la UNED. El proyecto global consiste en la descripción y digitalización de las fotografías, utilizando para ello una base de datos para la gestión de imágenes creada en el Archivo General.

El proyecto de digitalización consiste en la digitalización de las fotografías en papel, postprocesado de las mismas e integración de las fotografías digitales, renombrado, extracción de metadatos, inclusión en la base de datos guía de digitalización, inserción de las imágenes en el servidor, inserción de las imágenes en la base de datos de imágenes, grabación de copias de seguridad en DVDs y discos duros externos. Posteriormente se hará el proceso de migración de formatos (en su caso) y soportes físicos.

Durante el año 2013 se han digitalizado e incluido en la correspondiente base de datos **2.804 imágenes** procedentes del fondo de Protocolo. El proceso de digitalización ha sido reflejado paso a paso a través de la Guía de Digitalización.

2013 - 2014	Sept 13	Oct 13	Nov 13	Dic 13
Fase 1: Escaneado				
Fase 2: Procesado y postprocesado				
Fase 3: Metadatos y volcado en base				
Fase 4: Inserción en servidor				
Fase 5: Copias Seguridad y Guía de Digitalización				

Proyectos de Digitalización de 2013-2014		11_Fondo Protocolo		
Proyecto: Fotografías de la unidad de Protocolo (álbumes)		Negociado de Digitalización de Series Documentales del Archivo General		
<p>In el archivo se custodian varios álbumes de fotografías procedentes de la unidad de Protocolo de la UNED. Las fotografías de estos álbumes están en su mayoría realizadas por el fotógrafo D. Luis Mendo. El proyecto global consiste en la descripción y digitalización de las fotografías, utilizando para ello una base de datos para la gestión de imágenes creada en el Archivo General de la UNED. La descripción de las fotografías las realizarán las responsables del Archivo General. La digitalización será realizada por el Negociado de Digitalización de Series Documentales del Archivo General. El proceso de digitalización será reflejado paso a paso a través de la Guía de Digitalización.</p>				
Fases del proyecto	comienzo	fin	Descripción	Observaciones
Fase 1: Escaneado de las fotografías	23/09/2013	05/12/2013	Escáner Epson GT20000, 300ppp, 24 bits, tamaño real, con inclusión de imagen carta de colores	Información más completa en documento Criterios del proyecto
Fase 2: Procesado y postprocesado	16/10/2013	16/12/2013	Creación de archivos master y de acceso. Formatos tiff y jpg respectivamente. Recorte, disminución resolución, ...	Información más completa en documento Criterios del proyecto
Fase 3: Extracción de metadatos y volcado de datos en la base	23/09/2013	16/12/2013	Utilización de Picture Information Extractor para la extracción y excel para el volcado en la base	Información más completa en documento Criterios del proyecto
Fase 4: Inserción de las imágenes en el servidor	23/09/2013	16/12/2013	Subir las imágenes jpg a la carpeta PROT que corresponde a este fondo fotográfico	Información más completa en documento Criterios del proyecto
Fase 5: Grabación de tiff y jpg, copias de seguridad y actualización base datos Guía de digitalización incluyendo política de migración	25/09/2013	16/12/2013	Hacer mínimo dos copias de las imágenes master tiff, una en dvd y otra en discos duros externo. Refejarice en la guía.	Información más completa en documento Criterios del proyecto

6.7 Bases de datos del Archivo General

Actualmente en el Archivo General tenemos las siguientes aplicaciones y bases de datos en funcionamiento:

Aplicación Web de Convenios

Durante el año 2013, el Archivo General ha continuado con la labor de descripción y digitalización de los convenios que se han ido firmando durante este año.

Las cifras son las siguientes:

Convenios oficiales:	95
Convenios privados:	90
Convenios extranjeros:	30
Convenios practicum:	49
Convenios de prácticas del Grado y Máster:	589
Convenios de creación de Centros Asociados:	1
Convenios del COIE:	245
Total de convenios:	1.099

Asimismo, durante el segundo semestre del año, se ha hecho el análisis y seguimiento de las mejoras de la aplicación de convenios, incorporando nuevas posibilidades de búsqueda y mejorando el rendimiento de la aplicación.

Base de datos de Inventario

Puesta en marcha en el año 2012 esta base de datos gestiona las transferencias de documentación recibidas así como el inventario de los fondos del Archivo General. A lo largo del 2013 se ha ido adaptando y modificando a las necesidades de uso.

Panel principal de la base de datos. Incorpora un buscador avanzado y un panel de gestión.

Ficha de transferencias con formulario de descripción por unidad de instalación.

DATOS DE LA TRANSFERENCIA		DATOS DE LA CAJA	
TRANSFERENCIA Nº	001/11	Órgano Remitente	Sección de Recursos y Asuntos Generales (Cod. Carrera)
FECHA DE LA TRANSFERENCIA	02/11/2011	Serie	Expedientes de recursos
NÚMERO	381	Signatura	001/11-001 Ubicación: I/02/L/A
Nº Total Expedientes	1	Fecha Inicial	1991
		Fecha Final	1991
Contenido 1 Zaragoza Bastos, Juan Antonio; 2 Rodríguez Martínez, José; 3 Delgado Alonso, Manuel Luis; 4 Cáceres Dávila, Matías; 5 Arellano Miranda, Mª Esperanza; 6 Rodríguez Corredera, Mª Dolores; 7 Alandete Medrano, Mª Elena; 8 Alandete Gutiérrez, Mª Victoria; 10 Alandete Medrano, Mª Isabel; 11 Curral Faro, Elena del; 12 Rodríguez Sáez, Abraham; 13 Nieto Martínez, José Miguel; 14 Sánchez Arizabalaga, Ana B.; 15 Ribera Díaz, Juan; 16 Fustes Mát, Josefa; 17 Domínguez Martínez, Rosa María; 18 Navarro Liencres, Ángel Luis; 19 Navarro Jordán, Cristina; 20 Tago Meléndez, Eladio; 21 Bartolomé Arroyo, Beatriz; 22 Díaz Villas, Soledad; 23 Solís Nadal, Juan F.; 24 Ramo Dos Santos Schaefer, Grethe; 25 López Guerrero, Yolanda; 26 Benavent López, Emilio; 27 Santolana y Cruells, José-Apeles; 28 Calleja de Pablo, Jaime; 29 Guillas Otero, Mª Pilar; 30 Martínez Ciriaco, Sagrario; 31 Balardi Artuabarrena, Francisco; 32 Pérez Conejo, Lorenzo; 33 Rodríguez García, Antonia; 34 Sánchez Sánchez, Carmelo; 35 Serrate Malo, Sergio; 36 Ranscaño Paserín, Leonardo; 37 Quixano Tizón, Francisco José de; 38 Monleón Gómez, Octavio; 39 Santos Navarro,			
CONTROL Responsable: Ana Fecha: 27/10/2011			

En 2013 se ha continuado con la labor de alimentación de registros en la Base de Datos de Inventarios. Tanto la gestión como mantenimiento de esta base de datos se realizan íntegramente en el Archivo General.

Base de datos Guía de Digitalización

Todas las fases de los proyectos de digitalización, así como las ubicaciones de los archivos, copias de seguridad, gestión de formatos, migraciones, etc. son reflejados en esta base de datos.

Base de datos de Fondos Fotográficos

Esta base de datos ha sido creada y puesta en marcha durante el año 2013 para la gestión de los fondos fotográficos digitalizados. Todos los archivos digitales que se incluyen en ella están descritos con criterios archivísticos y son localizables gracias a un buscador.

Durante el año 2013 se han descrito un total de **820 fotografías**.

Buscar más resultados

Resultado de la búsqueda

2804 resultados

Ficha con la imagen y su descripción

AGUNED_PROT_FOTOS_01_018

Signatura: AGUNED_PROT_FOTOS_01_018

Autor: Desconocido

Fecha: 01/05/1974

Localización: Sala de Recepciones

Lugar: Madrid

Personas: Almago Nicete, José; Oyarzábal, Juan; Juan Carlos I, Rey de España

Materia: Recepciones

Exposiciones: Recepciones

Relativas colectivas: Recepciones

Descripción: Retrato colectivo del equipo rectoral de Juan Díez Nicolás con los príncipes de Asturias, durante la recepción en un Salón que me es difícil identificar. En el centro de la imagen, los príncipes sonríen junto a los vicerrectores y el Rector, Juan Díez Nicolás, que aparece a la derecha de doña Sofía.

Recepción de los Príncipes de Asturias al equipo rectoral de Juan Díez Nicolás

Resolución: 1024pp

Tamaño: 15.407 KB

Tipo: Imagen TIFF

Dimensiones: 2883x1375

Soporte Original: Papel

Características físicas: 1 fol., ol. Y., 18 x 24 cm

Fondo: Protocolo

Utilización: Álbum 1, foto 13

Procedencia: -

Derechos: -

Notas: Fecha aproximada, se desconoce el día y el mes.

Base de datos de Préstamo de expedientes de Servicios Centrales

Creada y puesta en marcha en el año 2012 esta base de datos gestiona el préstamo de los expedientes de los servicios centrales de la UNED custodiados por el Archivo.

Base de datos de Préstamo de expedientes - Normadat

Puesta en fase de pruebas en el último trimestre del año 2012 se ha llevado a cabo su implantación definitiva a lo largo del año 2013. Su función es gestionar las peticiones que hacen los distintos negociados de atención al estudiante de expedientes académicos custodiados por la empresa de guardia y custodia Normadat.

Base de datos de Préstamo de expedientes – Depósito Juan del Rosal

La función principal de esta base de datos es la gestión del préstamo de los expedientes académicos custodiados en el depósito del edificio de la Facultad de Educación.

Base de datos de Préstamo de expedientes – Depósito de Humanidades

La función principal de esta base de datos es la gestión del préstamo de los expedientes académicos custodiados en el depósito del edificio de Humanidades.

Base de datos de Indiferenciados

El objetivo de esta base de datos es la identificación y descripción de los expedientes académicos de alumnos matriculados entre 1972 y 1980.

Base de datos Busca-Signaturas

Su función es localizar la ubicación geográfica de las unidades de instalación que contienen expedientes a especificar.

Excepto la aplicación web de convenios todas las bases de datos han sido creadas ex profeso para cubrir las necesidades propias de la gestión documental del Archivo. El diseño y creación, la gestión y utilización y el mantenimiento y copias de seguridad de dichas bases se realizan íntegramente por personal del Archivo.

6.8 Valoración y expurgo del año 2013

Durante el año 2013 se ha llevado a cabo la eliminación selectiva de los expedientes de la serie de Ejecución del Presupuesto de Gastos correspondientes al año 2001. El resultado del expurgo ha sido la eliminación de aproximadamente 400 cajas.

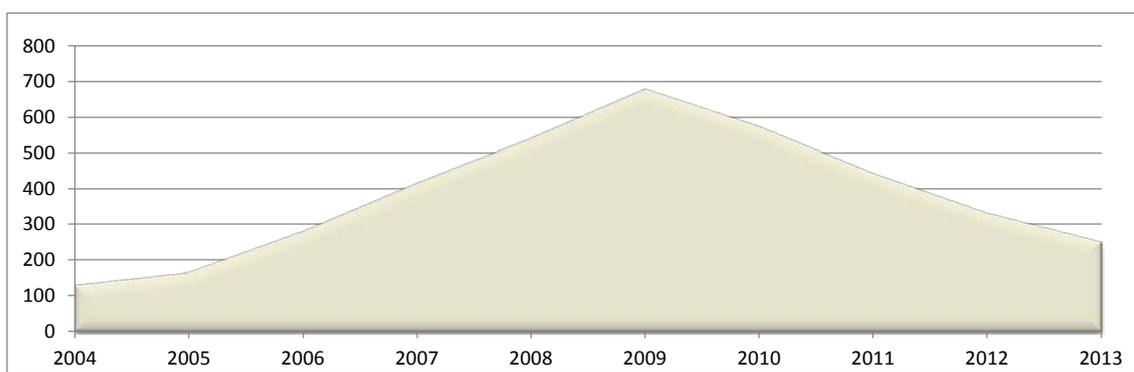
7. Externalización de documentación a una empresa de guarda y custodia

Más de la mitad de toda la documentación que ha producido la UNED en estos 40 años se encuentra todavía en las instalaciones de una empresa privada. Aunque todas las gestiones relacionadas con la documentación custodiada por esta empresa (altas, bajas, incorporaciones, peticiones que requieren los diferentes negociados, servicios generales de la Universidad...) son realizadas por el personal del Archivo General.

Documentación externalizada

CONTRATO AÑO 2013	Nº Contenedor	Nº Caja folio	Nº Caja DP-AGA	TOTAL GASTO CUSTODIA
61.525 €	1.115	1.046	14.500	60.137,78 €

Peticiones de documentación a la empresa de guardia y custodia



8. Presupuesto del Archivo General

PRESUPUESTO DEL ARCHIVO GENERAL PARA 2013		
Capítulos	Crédito ASIGNADO	Crédito GASTADO
Capítulo 2	62.028,00 €	60.640,00 €
Capítulo 6	1.997,00 €	1.976,81 €
TOTAL GENERAL	64,025,00 €	62.616,81 €

9. Recursos Humanos

El personal que ha prestado sus servicios en el Archivo General durante el año 2013 es el que se relaciona a continuación:

PERSONAL DEL ARCHIVO GENERAL		
PERSONAL FUNCIONARIO		
<i>Teresa Valdehita Mayoral</i>	<i>Directora del Archivo General</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>M^{ra} Belén Pérez Morales</i>	<i>Responsable del Archivo General</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>Ana B. Trujillo Ros</i>	<i>Responsable del Archivo General</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>Carmen Platas García-Cuenca</i>	<i>Jefe de Negociado de Archivo General I</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>
<i>Juan Ángel Napal Cornago</i>	<i>Jefe de Negociado de Archivo General II</i>	<i>Funcionario de carrera</i>
<i>Mercedes Patón Fdez-Pacheco</i>	<i>Jefe de Negociado de Archivo General III</i>	<i>Funcionaria de carrera</i>

PERSONAL LABORAL		
Ana I. González Cañibano	Técnico Especialista Grupo-III	Laboral temporal desde 05/08/2010 Contrato de relevo
Isabel Valmorisco González	Técnico Especialista Grupo-III	Laboral fijo
M ^a Carmen Nieto Peña	Técnico Especialista Grupo-III	Laboral fijo
Jesús Cediel Abeledo	Técnico Especialista Grupo-III	Laboral fijo
Abilio Ramos Sánchez-Roda	Oficial de Oficios Grupo-IV	Laboral fijo
Pedro L. Bracho Villagrà	Oficial de Oficios Grupo-IV	Laboral fijo
José Ignacio Ayuso Navares	Oficial de Oficios Grupo-IV	Laboral fijo
M ^a Jesús Castrejón Vega	Oficial de Oficios Grupo-IV	Laboral fijo
Beatriz García Ruiz	Oficial de Oficios Grupo-IV	Laboral temporal desde 01/12/2010
Gema Blázquez Herrero	Oficial de Oficios Grupo-IV	Laboral temporal desde 09/12/2012
Mercedes Fernández Martín	Oficial de Oficios Grupo-IV	Laboral temporal desde 09/12/2012
JUBILACIÓN ANTICIPADA		
Luis Sánchez García	Auxiliar de Administración (a extinguir)	Laboral fijo Jubilación anticipada desde el 17/10/2011, cesando en el puesto por concesión de Incapacidad Total el 04/07/2013
CONTRATOS FINALIZADOS EN EL 2013		
Rosa Campanero Pérez	Auxiliar de Administración (a extinguir)	Laboral temporal Contrato de relevo de 17/10/2011 a 04/07/2013
RELACIÓN DEL PERSONAL QUE HAN REALIZADO PRACTICAS EN EL ARCHIVO GENERAL EN EL PROCESO SELECTIVO DE INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
Del 16 de enero al 30 junio 2013		
Juan Francisco Chamorro Pérez		
M ^a Soledad González Fadrique		

9.1 Prácticas realizadas en el Archivo por los alumnos del curso de postgrado de “Especialista Universitario en Archivística”

El Archivo General firmó en el año 2003 un convenio de colaboración para posibilitar a los alumnos del Curso de Postgrado de Especialista Universitario en Archivística de la UNED la realización de prácticas de carácter estrictamente académico en las actividades propias de un archivo, estas prácticas tendrán una duración de 100 horas.

Los alumnos que finalicen el periodo establecido de prácticas reciben certificación de las horas realizadas y la naturaleza de las actividades llevadas a cabo.

Alumna que ha realizado las prácticas en el Archivo General en el año 2013:

Sara Gil Pintado, realizando las prácticas entre el 2 de septiembre y el 7 de octubre de 2013.

10. Reuniones, eventos y publicaciones

10.1 Reuniones y eventos

Impulso de la Administración Electrónica

El 28 de febrero se celebró en el rectorado de la UNED una reunión con el subdirector general de programas, estudios e impulso de la administración electrónica, D. Aitor Cubo, para tratar temas como la **implantación de la administración electrónica en la UNED**. A dicha reunión asistió la directora del Archivo.

Desayuno de trabajo

Con el lema **“Tratamiento y Digitalización como mejora de procesos diarios en Administración Pública; ejemplos tangibles”** se desarrolló el día 5 de junio un desayuno de trabajo en las instalaciones de Normadat (empresa de guardia y custodia que trabaja con el Archivo General).

A este encuentro asistieron Mercedes Patón e Isabel Valmorisco.

XXI Jornadas de Gerencia de las Universidades españolas

Con el lema **“La Gestión de las Universidades. ¿Más con menos?”** se celebraron en la Universidad Complutense de Madrid, los días 11, 12 y 13 de noviembre.

A este encuentro asistió la directora del Archivo, M^a Teresa Valdehita Mayoral.

XI Jornadas de Castilla-La Mancha sobre Investigación en Archivos

Con el lema **“La educación en España: historia y Archivos”** se celebraron en el Archivo Histórico Provincial de Guadalajara entre el 19 y el 22 de noviembre de 2013.

A este encuentro asistieron la directora del Archivo, M^a Teresa Valdehita Mayoral, y Beatriz García Ruíz.

Jornadas “Los archivos públicos ante la implantación de la Ley de Transparencia, acceso a la información y Buen Gobierno”

Con la celebración de esta Jornada el **Instituto Nacional de Administración Pública** pretende, además de continuar con su política de difusión entre los profesionales de las Administraciones Públicas de la futura Ley de Transparencia, analizar más detalladamente sus repercusiones en el sistema de los archivos públicos. Se celebraron en Madrid, los días 9 y 10 de diciembre de 2013.

A este encuentro asistieron la directora del Archivo, M^a Teresa Valdehita Mayoral, y Belén Pérez Morales

10.2 Reseñas de prensa

Reseña en la revista Alerta Archivística

La revista especializada “Alerta Archivística” de la Universidad Pontificia Católica del Perú publicó en su número 129 de 2013 un artículo reseñando la participación del Archivo General de la UNED en la celebración del cuarenta aniversario de nuestra Universidad.



Entrevista a la directora del Archivo General

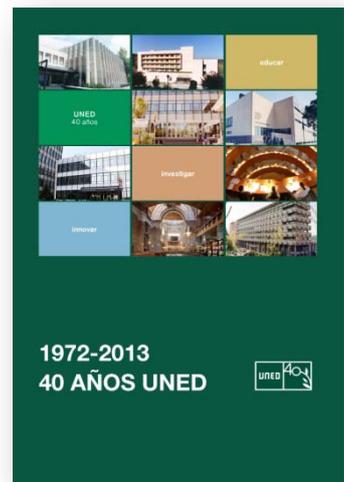
El 6 de mayo se publicó en el diario digital Madrid Norte una entrevista a M^a Teresa Valdehita, directora del Archivo, con el titular “La UNED es la universidad del futuro”. <http://www.noticiasmadridnorte.com>

11. Extensión Cultural del Archivo

11.1 Publicaciones

El catálogo de la Exposición de los 40 años de la UNED

La experiencia de la exposición ha sido tan importante que no podía quedarse en algo temporal por lo que se tomó la decisión de recopilarlo en un catálogo, trabajo realizado en el Archivo General por las mismas personas que se responsabilizaron de la investigación y el buen hacer de la exposición.



11.2 Homenajes



El Archivo General de la UNED quiso homenajear la trayectoria profesional de D.^a Vicenta Cortés Alonso, Archivera del Estado durante más de 30 años. A través del CEMAV se realizó un video titulado “El archivo como ilusión”, que fue presentado el día 13 de marzo en el Salón de Actos de las Escuelas Pías, dentro de los actos organizados con motivo de la celebración en la UNED de las XIX Jornadas de Archivos Universitarios. El video fue presentado por la directora del Archivo, D.^a M^a Teresa Valdehita Mayoral.

11.3 Visitas organizadas por el Archivo General

Antiguas Escuelas Pías, Centro Asociado de la UNED

Dentro de las actividades organizadas por el Archivo para las jornadas anuales de la CAU se realizó una visita guiada por D. Antonio Rubio Bajo, Arquitecto de la UNED, a las antiguas Escuelas Pías de San Fernando, edificio de principios del S. XVIII, rehabilitado como Centro Asociado y Biblioteca de la UNED. Esta visita se realizó el día 13 de marzo.



Presentación sobre el caso Odyssey

El día 15 de marzo se invitó a la archivera D.ª M.ª Pilar del Campo Hernán del Archivo del Museo Naval para que, a través de la presentación *“Los archivos y la protección del patrimonio: La última comisión de la fragata de guerra Nuestra Señora de las Mercedes”*, expusiera la labor de los archiveros en el caso Odyssey. La presentación tuvo lugar en el Salón de Actos del edificio de la Facultad de Educación.



Visita guiada al Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

Otro de los actos organizados dentro de las jornadas de la CAU, y como despedida, fue la visita al Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía. La visita tuvo lugar el día 15 de marzo.

Visita guiada al Archivo General de Palacio

Como despedida de las jornadas se organizó una visita realizada a las instalaciones del Archivo General de Palacio de Madrid. La visita fue guiada por D. Juan José Alonso Martín, director del Archivo de Palacio.



