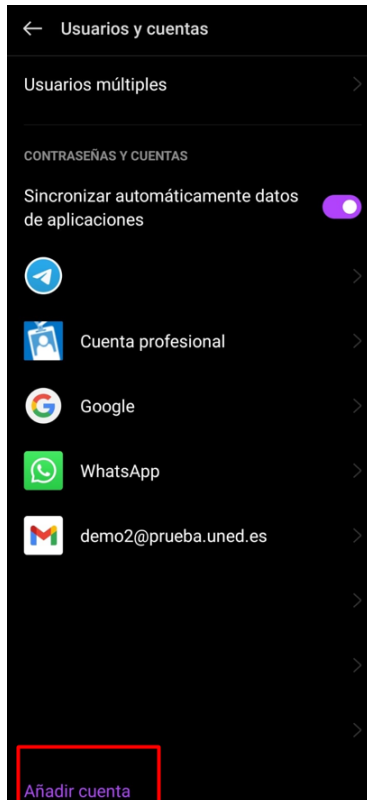


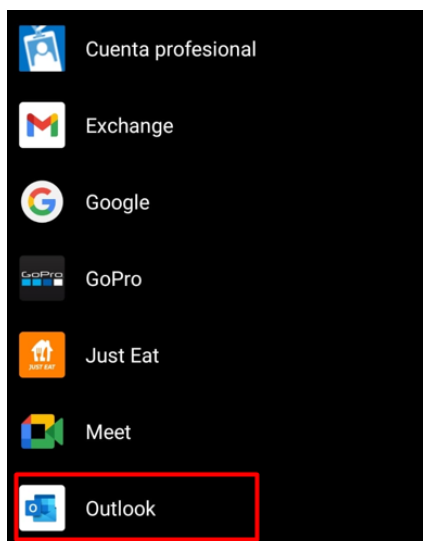
ANDROID

CONFIGURACIÓN EXCHANGE OUTLOOK ANDROID

- 1- Primero tenemos que descargar Outlook en el móvil. Después accedemos a Ajustes > Cuentas "Añadir cuenta".



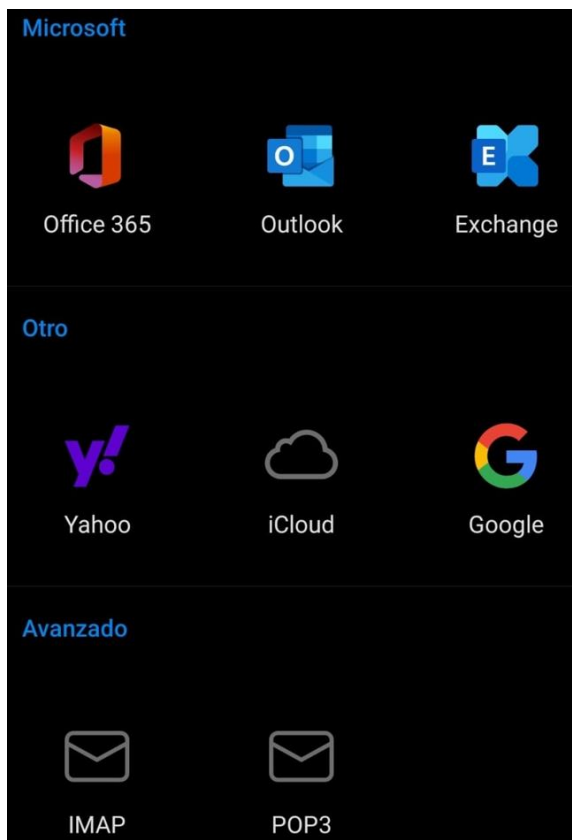
- 2- Elegimos "Outlook". (Previamente debemos instalar Outlook si no lo tiene instalado el usuario)




3- Escribimos la cuenta UNED.



4- Elegimos la opción "Office 365".



- 5- Ahora veremos el SSO de la UNED, indicamos de nuevo la cuenta de correo y contraseña de acceso al campus. Finalmente queda la cuenta configurada en Exchange



Castellano ▼

Inicio de sesión

Login

Nombre de usuario

Contraseña

Enviar