

Manual de procesos SAIC

Facultad de Ciencias Políticas y Sociología

SAIC09-P01-C10-v1. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

Universidad Nacional de Educación a Distancia. UNED

22/04/2026

#SOMOS2030
uned.es

UNED

SAIC09-P01-C10-v1. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

- 1. OBJETO Y ALCANCE**
- 2. REFERENCIAS/NORMATIVA**
- 3. DEFINICIONES**
- 4. DESARROLLO, SEGUIMIENTO, INDICADORES DE MEDIDA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PROCESO**
- 5. GRUPOS DE INTERÉS IMPLICADOS**
- 6. EVIDENCIAS/ARCHIVO**
- 7. RESPONSABLES DEL PROCESO**
- 8. FLUJOGRAMA**

Versión	Fecha	Motivo de la modificación
01		Primera versión del proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC09 y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Vicedecano de Ordenación Académica y Calidad.	Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad (CAIC)	Junta de Facultad
Fecha: 03/2026	Fecha:13/04/2026	Fecha: 22/04/2026

SAIC09-P01-C10-v1. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

1. OBJETO Y ALCANCE

El objeto de este proceso es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología diseña, aprueba, mantiene, revisa y actualiza periódicamente el Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC09), garantizando con ello la mejora continua del Sistema y el seguimiento de sus resultados, lo que posibilita su evaluación interna y/o externa, con carácter periódico. Para su correcta ejecución, se describe en él cómo se organiza la documentación de los procesos del SAIC09, así como el catálogo de indicadores de medición y seguimiento.

El objetivo final de este proceso es conseguir y mantener la certificación de la implantación del SAIC09 y la posterior Acreditación Institucional de la Facultad.

2. REFERENCIAS/NORMATIVA

- Criterios y directrices para la Garantía de Calidad en el EEES.
- Programa AUDIT de la ANECA.
- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- RD 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.
- [RD 905/2025](#), de 7 de octubre, por el que se modifican el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios; el Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos; el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales; y el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Manual del SAICU de la UNED.
- Procesos del SAICU.
- Manual del SAIC09 de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología.

SAIC09-P01-C10-v1. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

3. DEFINICIONES

Proceso: Conjunto de actividades repetitivas y sistemáticas interrelacionadas entre sí, que consumen recursos, y que transforman elementos de entrada (requerimientos del cliente, normativas, información, etc.) en salidas (productos o servicios) que satisfacen las necesidades y expectativas de los clientes. Un proceso, en otras palabras, es un desarrollo ordenado y secuencial de una serie de actividades que, a partir de unas entradas, van añadiendo valor para satisfacer las necesidades y expectativas del usuario, en nuestro caso, mayoritariamente, el estudiantado.

Indicadores: Datos o conjunto de datos relevantes que permiten ver cómo se encuentra una organización y/o actividad, en relación con algún aspecto de la realidad que interesa conocer, y medir objetivamente la evolución de actividades y resultados (rendimiento y/o percepción) de cualquier tipo de organización y/o actividad.

Versión SAIC: parte del código asociado a cada ficha de los procesos del SAIC, que identifica una revisión profunda, o primera redacción, del contenido de un proceso y que necesariamente debe aprobarse por el máximo órgano de toma de decisiones del nivel organizativo del que se trate.

Edición SAIC: parte del código asociado a cada ficha de los procesos del SAIC, que identifica una pequeña mejora y/o modificación no sustancial del contenido de un proceso y que conlleva la información del cambio en la comisión de aseguramiento de calidad del nivel organizativo del que se trate.

Certificación de la implantación del SAIC: es el resultado de la participación de un centro de la UNED en el programa AUDIT de la ANECA y se alcanza después de someterse a un proceso de auditoría externa de implantación del SAIC por parte de la propia Aneca en la que se comprueba si el SAIC está adecuadamente implantado y si sirve al propósito de mejora de la organización y de las titulaciones que imparte.

Acreditación institucional del centro: una vez obtenida la certificación de la implantación del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) de un centro y la renovación de la acreditación del 50% de los títulos que se imparten en él, el Consejo de Universidades, a través de la ANECA, podrá proceder a la Acreditación Institucional del centro como una alternativa al modelo de acreditación de títulos universitarios oficiales de Grado y Máster Universitario.

Repositorio documental aLF: espacio digital compartido, creado por la Oficina de Calidad en la plataforma virtual aLF, al que solo tienen acceso determinadas personas autorizadas, para archivar, recuperar y tener constancia de la trazabilidad de la documentación del SAIC de la UNED y de sus centros.

Mapa de procesos: es la representación gráfica de los procesos identificados, de su secuenciación y de sus interacciones. El mapa de procesos permite visibilizar fácilmente la

SAIC09-P01-C10-v1. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

ordenación de procesos y los suele agrupar: bien en base a su contenido, que pueden clasificarse en procesos estratégicos, procesos operativos, clave o de prestación de servicios, y procesos de soporte o apoyo técnico. O bien en base a su jerarquía, que agrupa procesos en macroprocesos, procesos y subprocesos.

4. DESARROLLO, SEGUIMIENTO, INDICADORES DE MEDIDA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PROCESO

La Facultad ha establecido los mecanismos para garantizar el mantenimiento y la actualización del SAIC09, así como para asegurar la disponibilidad de la documentación que genera para quienes la requieran y durante el tiempo necesario para ello. También ha generado un catálogo de indicadores necesarios para la medición, el seguimiento y la mejora de los procesos.

La Coordinación de Calidad de la Facultad diseña, junto con el negociado de Acreditación y Calidad y los responsables de los diferentes procesos, el SAIC09. Este diseño se basa en una adaptación y personalización a la Facultad del Manual de Calidad de la UNED y de los procesos del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la UNED (SAICU) aprobados en Consejo de Gobierno de la Universidad.

El diseño de los procesos del SAIC09 es revisado por la Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Facultad (CAIC) para garantizar el alineamiento del sistema de calidad con la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad y la coherencia con la norma aplicable. Finalmente, la versión definitiva de los procesos del SAIC09 se aprueba en la Junta de Facultad.

En ambos órganos colegiados se recogen las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés (GI), especialmente, del estudiantado, que posteriormente se analizan como posibles mejoras a establecer en los procesos del SAIC09.

El seguimiento y mejora del Sistema se desarrolla por los responsables de los diferentes procesos, a través del análisis de los indicadores propuestos en cada uno de ellos y los resultados alcanzados, incorporando, en su caso, las aportaciones de los diferentes GI y estableciendo, si es necesario, **las acciones de mejora en cada proceso.**

Las mejoras introducidas en los procesos del SAIC09 se trasladan a la CAIC y a la Junta de Facultad para su aprobación. La revisión y mejora de los procesos queda registrada en una tabla al principio de cada ficha del proceso, generando nuevas "**versiones**" del proceso. Cuando se producen pequeñas mejoras de los procesos, se informa a la CAIC y se registra y publica como una nueva "**edición**" del proceso.

El Negociado de Calidad de la Facultad lleva a cabo un registro de los procesos y su aprobación, con sus fechas y responsables y las versiones y ediciones (Tabla de control de versiones y ediciones de los procesos). Todos los procesos se publican en la página web

SAIC09-P01-C10-v1. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

del centro en el apartado de Calidad. La documentación y/o evidencias asociadas a cada proceso se archivan en el repositorio documental aLF, creado por la Oficina de Calidad para el centro. Este repositorio garantiza el acceso a la documentación a los/as responsables y gestores/as de cada uno de los procesos, así como a los/as auditores/as internos y externos que lo necesiten, asegurando la trazabilidad de la documentación y su mantenimiento permanentemente actualizado, ordenado y accesible para su análisis y mejora.

Globalmente, el SAIC09 se revisa periódicamente por la Coordinación de Calidad de la Facultad, teniendo en cuenta:

- Los resultados de las auditorías internas.
- El desempeño de los procesos y la conformidad del resultado a través del análisis de los indicadores de seguimiento y los resultados obtenidos.
- Las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- El estado de las acciones de mejora identificados por los responsables de los procesos.
- Los cambios que pudieran afectar al sistema (normativa) y los cambios en la documentación interna y externa aplicable.
- La revisión de la Política y los Objetivos de Calidad de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología.
- Cualquier otro aspecto que se considere relevante.

Las mejoras detectadas se trasladarán a los responsables de los procesos, cuando proceda, para su estudio y desarrollo.

La Coordinación de Calidad de la Facultad revisa y mejora el SAIC09 conforme a los mismos criterios y actuaciones utilizados en el nivel central de la Universidad.

El Mapa de Procesos del SAIC09 recoge los procesos en el nivel de la Facultad.

Los procesos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología miden su rendimiento a través de los indicadores de seguimiento determinados por sus responsables. Esta información es necesaria para la evaluación y mejora de cada proceso. El Negociado de Calidad dispone de un catálogo actualizado de todos los indicadores del SAIC09, por procesos, para su conocimiento, seguimiento y propuesta de mejora.

Anualmente, la Coordinación de Calidad de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, informa en la Junta de Facultad de los avances y mejoras llevadas a cabo durante el curso académico en relación con los procesos de su SAIC09.

Los **indicadores de medida** de este proceso son:

Número de procesos aprobados por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, por curso académico.

SAIC09-P01-C10-v1. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

Número de procesos revisados (versiones/ediciones) publicados en la página web de la Facultad, cada curso académico.

5. GRUPOS DE INTERÉS (GI) IMPLICADOS

Los GI implicados en este proceso son el personal docente e investigador, el PTGAS, el profesorado tutor y el estudiantado. Los GI participan en la aprobación, el seguimiento y el desarrollo de este proceso, como se detalla en el correspondiente flujograma, a través de sus representantes específicos en la Junta de Facultad y en la CAIC.

6. EVIDENCIAS/ARCHIVO

Identificación de las evidencias de la Facultad	Soporte de archivo	Responsable (custodia y archivo)	Tiempo de conservación
Procesos de la Facultad	Documento digital (Página web)	Coordinación de la Calidad de la Facultad Negociado de Calidad	Permanentemente actualizado
Repositorio documental en aLF del SAIC09	Repositorio documental	Negociado de Calidad - responsables procesos	Permanentemente actualizado
Las evidencias de cada proceso de la Facultad	Repositorio documental	Negociado de Calidad de la Facultad - responsables procesos	Permanentemente actualizado
Tabla de versiones y ediciones de los procesos	Repositorio documental	Negociado de Calidad de la Facultad	Permanentemente actualizado
Catálogo de indicadores de los procesos del SAIC09	Repositorio documental	Negociado de Calidad de la Facultad	Permanentemente actualizado
Mapa de procesos del SAIC09	Repositorio documental	Negociado de Calidad de la Facultad	Permanentemente actualizado
Acuerdos Junta de Facultad	Documento digital (repositorio documental)	Secretaría Académica de la Facultad	Permanentemente actualizado
Informe de gestión de la Facultad	Documento digital (página web)	Secretaría Académica de la Facultad	Permanentemente actualizado
Texto del proceso	Documento digital (Página web)	Coordinación de la Calidad de la Facultad - Negociado de Calidad	Permanentemente actualizado

SAIC09-P01-C10-v1. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

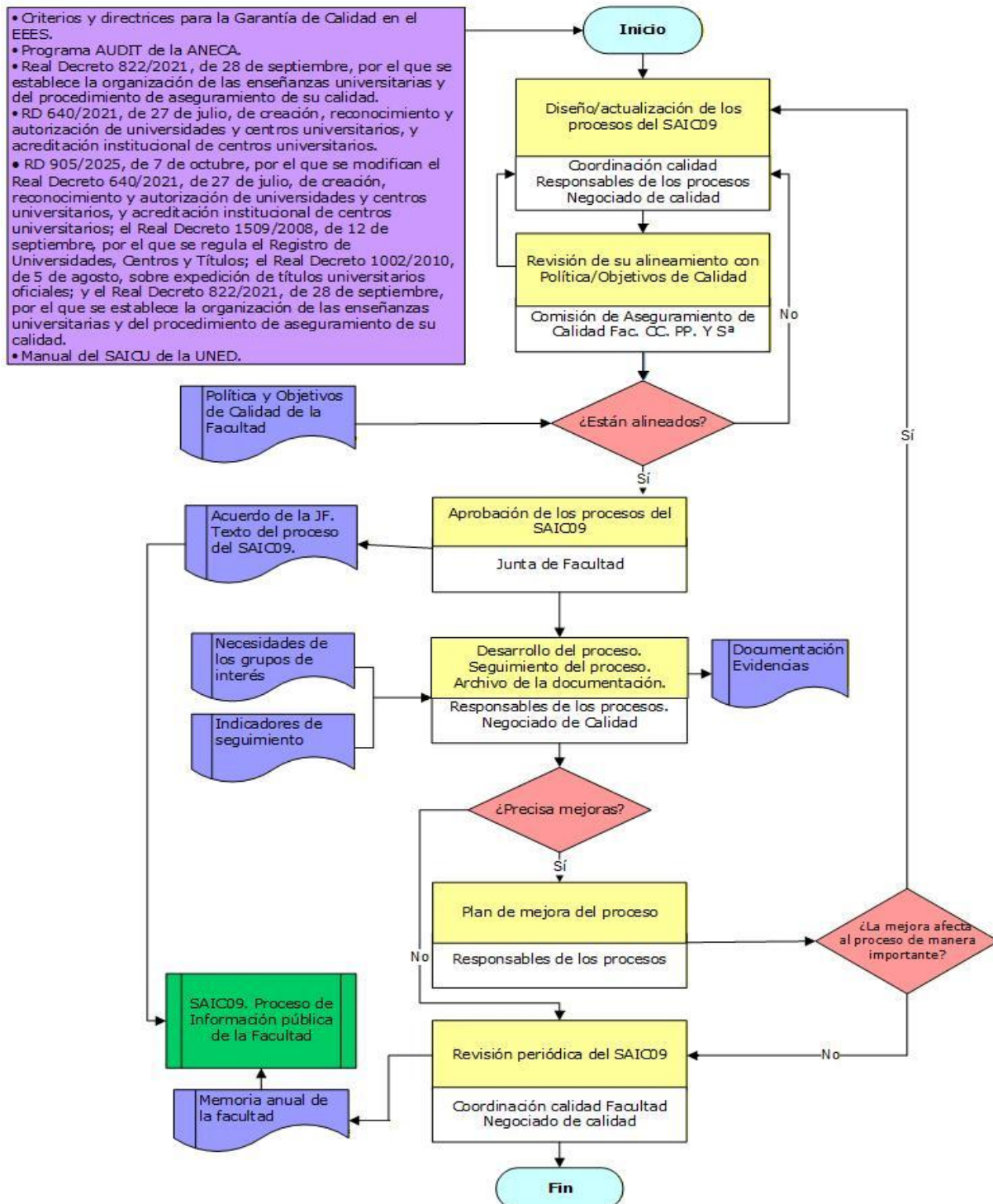
7. RESPONSABLES DEL PROCESO

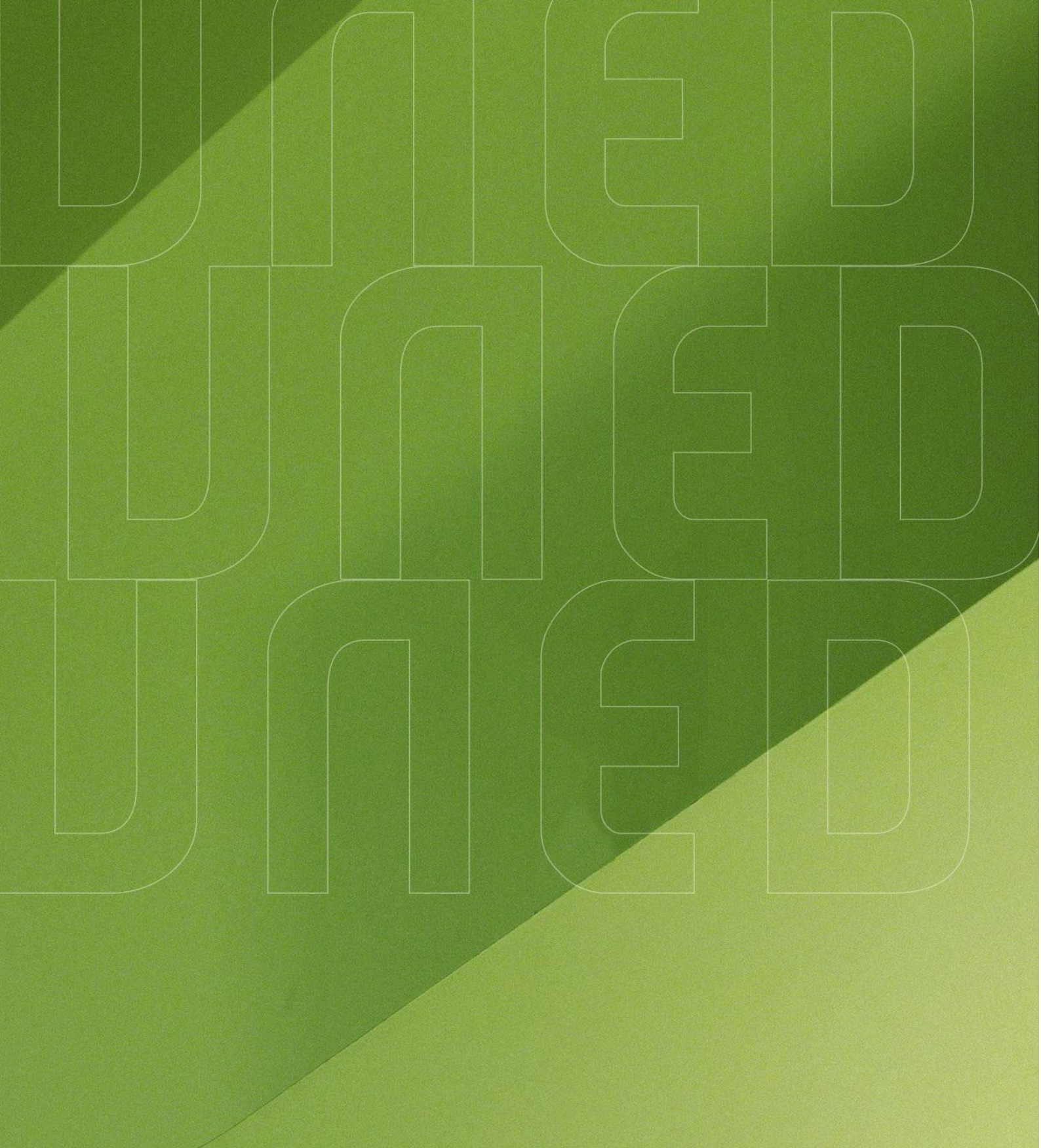
Unidad/Órgano	Responsabilidades
Junta de Facultad	<ul style="list-style-type: none"> • Aprueba los procesos del SAIC09 del centro. • Informa de las mejoras/balance del SAIC09 a través del Informe de Gestión de la Facultad.
Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> • Revisa e informa los procesos del SAIC09 y su alineamiento con la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad y la normativa aplicable. • Traslada los procesos de su SAIC09 a la Junta de Facultad para su aprobación.
Coordinador/a Calidad de la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> • Adapta los procesos y el mapa de procesos del SAIC09 a la actividad de la Facultad. • Revisa y mejora su SAIC09.
Negociado de Calidad de la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza el Registro de los procesos aprobados del SAIC09 • Actualiza la información del SAIC09 publicada en la web de la Facultad. • Archiva la documentación en el repositorio documental aLF y lo mantiene actualizado. • Elabora y actualiza el catálogo de indicadores del SAIC09 • Revisa y actualiza el texto de este proceso.
Responsables de los procesos de la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñan, evalúan y hacen propuestas de mejora del proceso del centro bajo su responsabilidad. • Analizan los indicadores del proceso. • Realizan el seguimiento de los resultados del proceso.

SAIC09-P01-C10-v1. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.

8.- FLUJOGRAMA

F-SAIC09-P01-C10-v01. Proceso para el mantenimiento y actualización del SAIC y la gestión de la documentación y sus indicadores de seguimiento.





#SOMOS2030
uned.es

