Solicitud de autorización para la adquisición de equipamiento informático y electrónico

(Equipos sometidos a autorización previa. Instrucciones del Gerente de 06 de febrero de 2013)

MATERIAL A ADQUIRIR

☑ Equipamiento para uso personal. ☐ Equipamiento compartido. Precio:

Haga doble "clic" sobre el recuadro e introduzca una descripción detallada del material solicitado así como las tareas para las que lo precisa.

USUARIO

APELLIDOS: NOMBRE: DNI/NIF: TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO UNED:

UNIDAD DE DESTINO

PUESTO DE TRABAJO: FACULTAD: **- Seleccione del desplegable -**

PLANTA: **- Seleccione -** Nº de DESPACHO:

MOTIVO

☑ MATERIAL NO INCLUIDO EN EL ARTICULO 2 DE LAS INSTRUCCIONES.

☐ MATERIAL INCLUIDO EN EL ARTICULO 2 DE LAS INSTRUCCIONES CUYO PRECIO SUPERA EL IMPORTE MÁXIMO ESTABLECIDO EN ESTE.

☐ RENOVACIÓN ANTES DE 5 AÑOS.

- ☐ AVERÍA
- ☐ OBSOLESCENCIA.
- ☐ SUSTRACCIÓN.

En caso de avería u obsolescencia, sera preciso adjuntar informe técnico.

En caso de sustracción, será preciso adjuntar denuncia ante la policía suscrita por el usuario si se tratara de equipos moviles o por el responsable del equipo o unidad si se tratará de equipos compartidos.

☐ OTROS.

FIRMA ELECTRÓNICA - SOLICITANTE

Madrid a _____

FIRMA ELECTRÓNICA - VICERRECTOR/A DE TECNOLOGÍA

Madrid a _____