

## MEMORIA EXPLICATIVA SOLICITUD GASTOS EXTRAORDINARIOS

D./D.ª

Investigador/a del Proyecto

### SOLICITA

En virtud de la comisión de servicios solicitada para *(indicar Destino, Congreso y fechas)*:

le sea autorizado el gasto de alojamiento por encima de las dietas, conforme a la oferta hotelera de:

- Agencia de Viajes Sekai Corporate ofrece una estancia por importe de €:

*(obligatorio adjuntar oferta de la Agencia)*

- Si encuentra por su cuenta una oferta más económica por importe de €:

*(adjunte la oferta, debe figurar alojamiento y fechas)*

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El gasto extra se financia con fondos de

En Madrid, a

Certifica existencia crédito

La Administradora ETSII

Autoriza el Gasto

Director/a - Departamento/Escuela

Solicitante

---

A la vista de la solicitud, se RESUELVE:

P.D. (Resolución de 17 de enero de 2023, BOE de 30 enero)

La Vicerrectora de Investigación, Transferencia y Divulgación Científica

Rosa María Martín Aranda