

# DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES DE ANTRPOLOGÍA Y FILOSOFÍA UNED

## Definiciones útiles

**aLF:** es la plataforma online en donde se encuentran los foros de las asignaturas y el sitio donde se cuelgan las PEC y las pruebas asíncronas. También están los distintos recursos, documentos, tests, etc., a disposición del estudiantado. Se accede desde el Campus Virtual, sección “Mis cursos virtuales” (enlaces individuales a cada asignatura) o en “Plataformas de cursos virtuales”, pinchando en “aLF 2020/2021” (o el curso que sea).

**AvEx:** plataforma online para la realización de exámenes a la que se accede en <https://www.unedenlinea.es/>, empleada por primera vez en los exámenes de junio 2020 por la pandemia de covid-19. Antes de usarlo por primera vez, hay que obtener un código en [https://gestion.unedenlinea.es/Default.aspx?id\\_servicio=9](https://gestion.unedenlinea.es/Default.aspx?id_servicio=9). La plataforma tiene un tutorial que es muy recomendable hacer antes del período de exámenes.

**AVIP:** aulas virtuales para la realización de tutorías o videoclases. La manera más fácil de acceder es mediante <https://akademosweb.uned.es/>, en que el día y hora indicados para cada asignatura y sesión se podrá pinchar en el enlace “Sala AVIP”. También se puede acceder en <https://www.intecca.uned.es/portalavip/plataformaAVIP.php>, en “Webconferencias”, y buscando en las salas que estén activas. Las que han quedado estarán en <https://www.intecca.uned.es/portalavip/emisiones.php?type=Diferido>.

### Bibliografía obligatoria:

consiste en los manuales que el ED considera que contienen el temario que cubre cada asignatura. En ocasiones hay varios libros indicados como bibliografía obligatoria que puede que no sea necesario comprar o que el ED proporciona en cada asignatura. La recomendación es esperar a las explicaciones de los ED los primeros días de curso para evitar compras innecesarias.

### Bibliografía secundaria:

suelen ser documentos para profundizar en ciertos aspectos de la asignatura o que ayudan a la realización de las PEC.

### Centro Asociado (CA):

los centros de la UNED donde se realizan las tutorías y los exámenes presenciales. Pueden tener más servicios, como biblioteca o COIE, así como realizar actividades de extensión universitaria (cursos, charlas, jornadas...).

### CGE:

el Consejo General de Estudiantes es el órgano de representación de todos los estudiantes de la UINED, el cual elige al Delegado General. Todos sus miembros lo son también del Claustro Universitario.

### Compensación:

es un método extraordinario para aprobar una asignatura suspensa de manera convencional, cuando se cumplan las condiciones expuestas en [https://portal.uned.es/portal/page?\\_pageid=93,26882467&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](https://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,26882467&_dad=portal&_schema=PORTAL).

**Decanato:** órgano de gobierno de la Facultad, formado por el decano, elegido democráticamente, y su equipo vicedecanal. Actualmente el cargo de decano lo ocupa Jesús Pedro Zamora Bonilla.

**Delegación de estudiantes:** estudiantes que, cada dos años, son elegidos democráticamente en cada CA para representar al estudiantado de la Facultad y velar por sus intereses en cada departamento, en las juntas de facultad, y en los comités de segunda revisión de nota de exámenes. Son el punto de unión entre estudiantes y ED o PT. Para poder canalizar las preguntas, quejas y demás cuestiones, es necesario ponerse en contacto con el o la delegada central ya que no estamos en los foros de todas las asignaturas de los dos grados.

**Equipo Docente (ED):** personas responsables de preparar las guías docentes y de elegir el material para preparar cada asignatura, así como responsables de corregir los exámenes finales. Su información de contacto está en la guía de cada asignatura.

**Estado de matrícula pendiente:** este es el estado de todas las matrículas que se han tramitado y pagado (en su totalidad o en parte, siguiendo el plan de plazos que proporciona la UNED), a la espera de la comprobación por el personal administrativo de la UNED, que puede prolongarse unos meses debido al volumen de estudiantes que la UNED maneja. Si algo va mal en el proceso, contactan con quien le afectara.

**Examen:** prueba de evaluación de las asignaturas que no se aprueban por trabajos. Si son presenciales, se realizan en el CA al que se adscribe cada estudiante en el horario que

fija la UNED para cada asignatura. En situaciones excepcionales se pueden realizar de manera online, mediante la plataforma AvEx, o bien por aLF en su modalidad síncrona (se descarga el enunciado del examen como si fuera una tarea o PEC más, pero a la hora oficial marcada por la UNED y que hay que subir contestado antes de que se acabe esa hora) o asíncrona (el examen es una tarea para la que se da más tiempo que en un examen normal).

**Examen de reserva:** procedimiento por el que, en las convocatorias de exámenes que solo sean de una semana (septiembre, y el resto para estudiantes en el extranjero), se puede hacer un examen otro día distinto del marcado como oficial, si el estudiante está matriculado de diversas asignaturas que coinciden en fecha y hora, o en el caso de centros en el extranjero, si implicara desplazamiento más de un día. También se pueden solicitar por causas extraordinarias, que deberán ser justificadas ante la presidencia del Tribunal de Pruebas Presenciales.

**Foros:** lugares de interacción directa entre el ED o el PT y el estudiantado para cada asignatura, donde también se encontrarán los avisos más importantes. Su estructura (por temas, por unidades didácticas, por textos, por preguntas directas...) es decidida por cada ED según cómo sea la asignatura que imparte. En cada una habrá siempre un Foro de estudiantes no moderado por el ED. Tanto los ED como los PT están obligados a mantener y no dejar desatendidos los foros de sus asignaturas y tutorías.

**Guía de asignatura:** sitio donde está toda la información relevante de cara a la preparación de una asignatura, su temario, su ED, su bibliografía y su método de evaluación (examen final, examen final y evaluación continua, trabajos, etc.). En la página de cada asignatura hay un enlace a ella, aunque también se puede acceder en el

“Listado de asignaturas” de la “Guía del Grado” correspondiente en [https://portal.uned.es/portal/page?\\_pageid=93,1643102&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](https://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,1643102&_dad=portal&_schema=PORTAL). Si se accede a la guía de una asignatura en la que se está matriculado habiéndose autenticado con las credenciales UNED, se dispondrá de más información.

**PEC:** son las pruebas de evaluación continua que pueden tener las asignaturas si así lo decide su ED, y que son corregidas por el PT. Para saber el porcentaje de la nota final que representan hay que mirar la guía de la asignatura o la información que al respecto aporte el ED. Pueden ser trabajos, cuestionarios, tests o exámenes parciales. Muchas veces el enunciado se encuentra en el menú “Entrega de trabajos” de la página de cada asignatura, donde han de subirse.

**Proyecto UNED100%:** plan que garantiza que, en casos en los que sea necesario hacer los exámenes de manera online, todo el estudiantado disponga de los medios técnicos para realizarlos. Es cada estudiante quien se responsabiliza de demandarlo mediante un formulario.

**Revisión de examen:** si se está de acuerdo con la nota, pero se quiere saber en qué o por qué ha fallado en cierta parte del examen, se puede enviar un correo electrónico al ED para que le describan sus errores. Esto no es una revisión de nota, y por tanto, el ED puede contestar pasado el plazo de la revisión de nota.

**Revisión de nota de examen:** procedimiento por el que se

informa que se está en desacuerdo con la nota obtenida en cierto examen, y en el que se pide al ED que se vuelva a corregir, considerando los argumentos aportados por el estudiante. Si tras ello se continúa estando en desacuerdo con la nota, se puede solicitar la creación de un comité de segunda revisión. Tiene un plazo fijado de 7 días naturales desde la publicación de la nota. Se ha de realizar en el enlace Gestión de Revisiones de Calificaciones de “Mis calificaciones”.

**Tutor/a (personal tutor, PT o PPTT):** es el personal encargado de llevar a cabo las tutorías, guiar y corregir las PEC y atender en los foros de cada grupo de tutoría. Suelen ser de cada CA o grupo de CA. También responden dudas que se les presenten. Tienen el derecho a elegir si sus tutorías se graban o no, por cuestiones de derechos de imagen, y si se graban, de cuándo las distribuyen al estudiantado.

**Tutoría:** las clases que imparte el PT desde el CA, a la que se puede acceder tanto acudiendo físicamente como virtualmente, entrando a la sala AVIP correspondiente. Suelen ser de dos grandes tipos: resolución de preguntas de estudiantes, por un lado, y seguimiento del temario y preparación de la PEC por otro, según cada PT disponga.

**Videoclases:** clases magistrales, que pueden quedar grabadas o no, del ED de las asignaturas. Estos pueden libremente elegir realizarlas o no, así como su número, dependiendo de cómo planifiquen su docencia. Suelen encontrarse en <https://www.intecca.uned.es/portalavip/plataformaAVIP.php> en videoconferencia o webconferencia según indique el ED.

WEB DE LA FACULTAD

[http://portal.uned.es/portal/page?\\_pageid=93,164426&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,164426&_dad=portal&_schema=PORTAL)

REDES SOCIALES DE LA FACULTAD

<https://twitter.com/unedfilosofia>

<https://www.facebook.com/UNEDFilosof>