

A continuación se indica el procedimiento a seguir para el **acto de defensa presencial** de las Tesis Doctorales de la EIDUNED.

1. El/los director/es de la tesis, deberá/n informar, vía mail (admescueladoctorado@adm.uned.es) de la intención de realizar la defensa presencial de la tesis. Asimismo, quedarán encargados de reservar la sala de defensa.
2. Una vez recibido el nombramiento del Tribunal, se le hará llegar a todos sus miembros, la documentación del acto de defensa, por correo electrónico.
3. El acta será firmada digitalmente por el Secretario del Tribunal calificador, y en su defecto, por el Presidente. De forma excepcional y cuando se de alguna causa que imposibilitase la firma digital, se podrá firmar manualmente, digitalizando el documento para su posterior envío a la Escuela.
4. Todos los miembros del tribunal deberán enviar por correo electrónico el Informe de valoración firmado a admescueladoctorado@adm.uned.es , preferiblemente antes de terminar el acto de defensa. En el asunto deberán indicar "INFORME APELLIDOS Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE".
5. Todos los miembros del tribunal deben enviar, antes de la finalización del acto académico, los votos de la mención Cum Laude y del Premio Extraordinario, a: admescueladoctorado@adm.uned.es / secretariaacademica@doctorado.uned.es y adejuanas.director@doctorado.uned.es a

En el asunto deben poner el nombre "VOTOS APELLIDOS Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE". Cada miembro del Tribunal puede enviar en un mismo correo electrónico los dos votos. El secretario del Tribunal deberá adjuntar, además de los votos, el acta firmada informando que el acto ha concluido.

6. El acta con el escrutinio de los votos para la Mención Cum Laude y la opción de presentarse a Premio Extraordinario, será rellena y firmada por la Secretaria Académica de la Escuela Internacional de Doctorado (EIDUNED).

7. En caso de que algún miembro del tribunal haya tenido que viajar para acudir a este acto académico, deberán enviar los documentos para poder abonarles las dietas, al correo electrónico economicodoctorado@adm.uned.es

8. Todos los certificados relativos a la participación como miembros del Tribunal se solicitarán a la EIDUNED mediante el siguiente correo electrónico: admescueladoctorado@adm.uned.es

9. Los certificados de asistencia a la defensa de Tesis del doctorando los realizará el/la secretario/a del Tribunal según el modelo facilitado por la EIDUNED.

NOTAS:

Se recomienda que los miembros del tribunal lleven un ordenador portátil y en todo caso, el secretario del tribunal.

Les recordamos la responsabilidad de todos los asistentes al acto, de guardar las medidas de seguridad necesarias en el acto de defensa de la tesis.

Actualizado a 22 de enero de 2024

El Director de la EIDUNED

D. Ángel de Juanas Oliva