

ACTA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN

Concurso convocado con el nº: _____
Convocado por Resolución de: _____ (BOE _____)
Área de conocimiento: _____
Departamento: _____
Perfil de la plaza: _____

CONCURSOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

ASISTENTES	En Madrid, a ____ de _____ de _____ reunidos los miembros, reseñados al margen, de la Comisión que ha de juzgar el concurso para la provisión de la plaza _____ del Cuerpo de _____ del Área de conocimiento _____ de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, convocada por Resolución de _____, proceden al acto de presentación de los/las candidatos/as.
--	--

Se presentan los/las candidatos/as que a continuación se relacionan: _____ _____ _____ _____
--

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3 y 9.4 del Reglamento de concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la UNED, los/las candidatos/as entregarán al/la Presidente/a de la Comisión la siguiente documentación: curriculum vitae, proyecto docente y proyecto investigador y un breve resumen del trabajo original de investigación.

Junto con la documentación, los/las aspirantes pondrán a disposición de la comisión, en formato digital o impreso, un ejemplar de las publicaciones y los documentos acreditativos de lo consignado en su curriculum.

El/la Secretario/a de la Comisión garantizará que la documentación entregada en el acto de presentación esté disponible para que pueda ser examinada por todos los/las candidatos/as antes del inicio de las pruebas

A continuación, se procede a efectuar el sorteo para determinar el orden de actuación de los/las candidatos/as admitidos/as, de conformidad con lo previsto en el artículo 9.6 del Reglamento de concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios de la UNED, con el siguiente resultado:

Candidato/a nº 1 _____

Candidato/a nº 2 _____

Candidato/a nº 3 _____

Candidato/a nº 4 _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo citado, la prueba tendrá lugar en _____, el día ____ de _____, de _____, a las _____ horas.

Finalizado el acto, se levanta por por el/la Presidente/a la sesión, de todo lo que, como Secretario/a, doy fe, con el visto bueno del/la Presidente/a y la firma de todos los asistentes.

EL/LA PRESIDENTE/A	EL/LA SECRETARIO/A
Fdo:	Fdo:

EL/LA VOCAL	EL/LA VOCAL	EL/LA VOCAL
Fdo:	Fdo:	Fdo: