

UNED- NEGOCIADO DE CONVALIDACIONES
PRÁCTICAS CURRICULARES

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA: PRÁCTICAS (12 ECTS, Optativa)
POR ACREDITACIÓN PROFESIONAL

INFORMACIÓN GENERAL:

- El reconocimiento por acreditación profesional se llevará a cabo teniendo en cuenta la **actividad profesional y laboral realizada por el interesado, siempre que dicha experiencia esté documentada. La experiencia profesional debe permitir al alumno la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica con el objetivo de adquirir las competencias del Grado.**
- **Con carácter previo deberá abonarse en el momento de la solicitud de este servicio un pago anticipado de 22,50 euros, que no será objeto de devolución ni bonificación en caso de desistimiento por parte del alumno.**
- Plazo de solicitud: **1 de marzo - 15 de mayo de cada curso académico.**
- Plazo de resolución: **un plazo máximo de 2 meses, una vez finalizado el plazo de recepción de solicitudes.**
- La documentación se debe dirigir vía **Registro** a: FACULTAD DE CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES- Código de la unidad tramitadora: U02800146 SECCIÓN DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE G0001287 Negociado de reconocimiento de créditos.
- **La documentación que se presenta en el Registro debe ir en DOS FICHEROS:**
 - o **Solicitud (NO se admiten solicitudes escritas a mano)**
 - o **Memoria (según el formato establecido).**

REQUISITOS:

- Tener superados **150 ECTS** del Grado.
- **Haber realizado la actividad laboral o profesional en los cuatro años previos a la solicitud.**
- El **tiempo mínimo** de realización de la actividad: **seis meses a tiempo completo o un año a tiempo parcial.** Se pueden acumular distintas actividades.
- La **Memoria y el Certificado original que acredite la actividad realizada** deben estar referidos al mismo periodo de tiempo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR:

- **Contrato de trabajo.**
- **Certificado de Vida Laboral u Hoja de Servicios.**
- **Certificado original que acredite la actividad realizada.** Este certificado debe incluir:
 - o Periodo de realización de la actividad y tipo (completo/parcial): **seis meses a tiempo completo o un año a tiempo parcial.**
 - o Puesto y enumeración breve las tareas realizadas.
 - o Identificación y firma de un superior (**sus datos también deben figurar en la SOLICITUD para que sea válida**)
 - o Sello que acredite su validez.
- **Memoria según formato** (documento Word para cumplimentar).
 - o La extensión mínima será de 15 folios (sin incluir índice, bibliografía y anexo).
 - o **La Memoria se debe elaborar considerando el periodo establecido en el certificado original que acredita la actividad realizada.**
 - o **El ANEXO debe incluir:**
 - **Contrato de trabajo.**
 - **Certificado de Vida Laboral u Hoja de Servicios.**
 - **Certificado Original de empresa.**
 - **Cualquier otra documentación requerida para acreditar la actividad realizada.**
 - o La Memoria, junto con la documentación presentada, se valorará **por la Comisión de Coordinación de Prácticas Profesionales**. Se valorará: el contexto profesional, las actividades realizadas, si la Memoria mantiene la estructura establecida y la redacción, si ha completado todos los apartados, etc.
 - o **IMPORTANTE:** entre los motivos por los que la Comisión puede emitir un informe desfavorable están: MEMORIA elaborada de manera inadecuada, SUPERIOR no identificado, que las ACTIVIDADES REALIZADAS tengan poca relación con el Grado cursado. La experiencia profesional debe permitir al alumno la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica con el objetivo de adquirir las competencias del Grado.