


MANUAL DE AYUDA EBOOK CENTRAL

Características del lector:


<ul style="list-style-type: none">• Para abrir un libro hacer clic sobre el título o sobre la tapa del libro.• No requiere pasos de instalación. Funciona en cualquier navegador.• Compatible con los Sistemas: Mac, Windows.• Compatible en dispositivos móviles: Android, iOS.• Búsquedas dentro del libro.• Mostrar las palabras encontradas en las páginas con color diferente.• Botones "siguiente/anterior" de los resultados de búsquedas.• Agregado de notas del usuario (guardado en el estante)• Texto resaltado (guardado en el estante).• Navegación por la tabla de contenidos.• Navegación por notas o datos resaltados creados por el usuario.• Zoom de páginas.• Compartir el vínculo del documento.• Copiado y pegado de textos de páginas.• Impresión de páginas en formato PDF.• Ajuste de ancho de páginas.• Características de accesibilidad.• Lectura offline en dispositivos móviles mediante el App BlueFire (Tablet, Smartphone, Kindle Fire, Sony y otros)	Requerimientos del Sistema: Sistemas: Windows 7, 8, 10 / OS X Navegadores: IE, Firefox, Chrome, Edge / Safari Modo de accesibilidad sólo es compatible con ordenadores portátiles y ordenadores de escritorio (no en tablets, ni teléfonos) Lectores de pantalla compatibles: <ul style="list-style-type: none">• JAWS en IE11 (última versión)• VoiceOver en Safari (última versión) Dispositivos móviles: Android / iOS Combinaciones compatibles de tipo, dispositivo, sistema operativo, explorador (las últimas versiones del navegador solamente): <ul style="list-style-type: none">• Tablet Samsung Galaxy Pro 10.1 -- Kit Kat & Lollipop -- Chrome• Tablet iPad Air -- iOS (latest) -- Safari & Chrome• Tablet Windows Surface Pro 2 -- Windows 8.1 Pro -- IE• Mini Nexus 7 -- Lollipop -- Chrome• Mini iPad mini -- iOS (latest) -- Safari• Phone Galaxy Nexus -- Kit Kat -- Chrome• Phone iPhone 6 -- iOS (latest) -- Safari & Chrome <i>No compatible con los dispositivos móviles:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Modo de accesibilidad</i>• <i>LibCentral (módulo de administración)</i>
---	---




Libros electrónicos confiables de fuentes especializadas




Búsqueda de palabras clave
Basta con escribir algunas palabras clave en el cuadro de búsqueda anterior para empezar



Palabras exactas
Entrecómille las palabras que desee buscar para encontrar la frase exacta, como, por ejemplo, "Infante Enrique el Navegante"



Búsqueda booleana
Para mayor sofisticación, puede emplear AND, OR y NOT



Filtros de búsqueda
Es posible limitar las búsquedas mediante opciones de filtrado (por año de publicación, editorial, etc.)

Estantería Personal

El estante personal (Estantería) le permitirá hacer uso de todas las herramientas como: copiar/imprimir páginas, colorear, escribir notas y descargar los libros a su ordenador o en dispositivos móviles. Con el estante personal podrá guardar y administrar referencias, resaltados y anotaciones que realice sobre los documentos. También organizar los documentos de interés en carpetas.

¿Cómo crear una cuenta de Estante? (sólo válido para los usuarios que no usan SSO – single sign on)

Haga clic en la opción **Iniciar Sesión**, luego clic en el botón **Únase a Ebook Central**.

- Ingrese su nombre y apellido, su dirección de email y contraseña
- Botón “Únase a Ebook Central”

Iniciar Sesión en el Estante

Una vez que ha creado su usuario y contraseña, debe iniciar sesión para poder ingresar a la Estantería y acceder a los documentos guardados en sus carpetas personales.

Cuando finalice de trabajar en esta sesión, haga clic en la opción **Finalizar la sesión** para desconectar. Este paso es particularmente importante si su computadora está en un área no segura o si la comparte con otros usuarios.

Cambiar su contraseña u otra información de su cuenta de estante

Ingrese a Configuración - Perfil

NOMBRE	<input type="text" value="María"/>
APELLIDO	<input type="text" value="Martín"/>
CORREO ELECTRÓNICO / NOMBRE DE USUARIO	<input type="text" value="maria@mail.com"/>
CONTRASEÑA	<input type="password"/> Mínimo de ocho caracteres. No utilice espacios.
CONFIRMAR CONTRASEÑA	<input type="password"/>
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text" value="maria@mail.com"/>

[Modificar preferencias de correo electrónico](#)

ESTILO DE CITA PREDETERMINADO

- ☐ APA
- ☐ Chicago/Turabian: Notas-Bibliografía
- ☐ Chicago/Turabian: Autor-Fecha
- ☐ Harvard
- ☒ MLA
- ☐ Vancouver

Si ha olvidado su clave, puede solicitar el envío de la misma a su dirección de email. Ingresar a **Iniciar Sesión**, luego **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?** y se le enviarán las instrucciones.

ebrary es ahora Ebook Central.

 Inicie sesión con sus credenciales de ebrary a continuación

Iniciar sesión

maria@mail.com

Contraseña

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Iniciar sesión

Recuperar nombre de usuario/contraseña

Escriba la dirección de correo electrónico utilizada para crear su cuenta. Le enviaremos instrucciones a esa dirección.

SU CORREO ELECTRÓNICO

nombre@correo_electrónico.com

☒ Restablecer mi contraseña

☐ Enviar mi nombre de usuario

Enviar correo electrónico

Búsqueda Simple o Búsqueda Avanzada

La **búsqueda simple** le permite buscar rápidamente una palabra o frase. Ingrese una palabra o una frase y haga clic en el botón Buscar. La Búsqueda Simple se ejecutará sobre todos los tipos de documentos en cualquier idioma o temática. Buscará cualquier ocurrencia de la palabra (o frase) ingresada en el texto, título, autor, editorial y temática de todos los documentos.

La **búsqueda avanzada** le permite realizar búsquedas de tipo Y (**AND**) para limitar más (refinar) su búsqueda. Especifique en qué parte de los documentos desea buscar (Texto, Temática, Título, Autor, Editorial). Los campos de búsqueda vacíos serán ignorados.

Búsqueda avanzada

Búsqueda avanzada Examinar temas Búsquedas guardadas

Encuentre un libro

Palabra clave & Texto c contiene

Palabra clave & Texto completo
Título
Título de serie
Autor
Editorial
ISBN
BISAC Code
BISAC Subject Heading
Título de tema de la Biblioteca del Congreso
Número de clasificación de la Biblioteca del Congreso
Número decimal de Dewey
Ebook Central Tema

Borrar Buscar

Intervalo de años de publicación
Entre: y
Indique años, tales como 2010 y 2015

Idioma
Seleccionar...

Agregue otro idioma

Formato de descarga
☐ PDF
☐ EPUB

Estado del libro
☐ Comprado o suscrito por mi biblioteca

Número de copias
☐ Más de 1
☐ Sin límite

Colección
☐ Libro: Ficción
☐ Libro: Catedra

Visualizar los Resultados de la Búsqueda

Los resultados de la búsqueda son compilados conforme se busca cada una de las palabras o frases especificadas. El orden en que son ingresadas no afecta los resultados de la búsqueda.

ProQuest Ebook Central™

Palabra clave, autor, ISBN, etc.

Buscar Estantería

Búsqueda avanzada Examinar temas

Buscar

Refine la búsqueda

ESTADO DEL LIBRO

☐ Comprado o suscrito por mi biblioteca

AÑO DE PUBLICACIÓN

☐ 2017
☐ 2016
☐ 2015
Mostrar más

ASUNTO

☒ Negocios/Administración
☐ Economía
☐ Agricultura
☐ Psicología
☐ Ciencias sociales
Mostrar más

IDIOMA

☐ Español, Castellano
☐ Catalán, Valenciano
☐ Inglés
Mostrar más

AUTOR

8099 resultados de libros

Guardar esta búsqueda Modificar esta búsqueda

Sus restricciones: TEMA: Negocios/Administración Borrar

RESULTADOS POR PÁGINA: 10 ORDENAR POR: Relevancia

Resultados de libros Resultados de capítulos

Cuaderno del alumno: gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales (Transversal: MF1001.3)
Caballero Sánchez de Puerta, Pilar Editorial CEP, S.L. 2014
ISBN: 9788468154695, 9788468162126
● Disponible

Gestión estratégica de los recursos tecnológicos en pequeños aserraderos de la provincia de Misiones, Argentina
Mantulak, Mario José Editorial Universitaria 2015
ISBN: 9789591626943
● Disponible

Información y atención al cliente-consumidor usuario (MF0241.2)
Zapatero Álvarez, Ana Isabel Editorial CEP, S.L. 2012
ISBN: 9788468125756, 9788468164007
● Disponible

En forma predeterminada, los resultados de la búsqueda son ordenados por puntaje, es decir, por el número de veces en que aparece el criterio de búsqueda en el documento. El documento con mayor cantidad de coincidencias aparece en el primer lugar de la lista.

Usted puede ordenar los resultados de la búsqueda por título, autor, editorial, fecha de publicación.

8099 resultados de libros

Guardar esta búsqueda Modificar esta búsqueda

Sus restricciones: TEMA: Negocios/Administración Borrar

RESULTADOS POR PÁGINA: 10 ORDENAR POR: Relevancia

Resultados de libros Resultados de capítulos

Cuaderno del alumno: gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales (Transversal: MF1001.3)
Caballero Sánchez de Puerta, Pilar Editorial CEP, S.L. 2014
ISBN: 9788468154695, 9788468162126
● Disponible

Relevancia
Fecha de publicación
Título
Colaboradores
Editorial

Examinar temas

Usted puede hacer clic en **Examinar Temas** para buscar por temática

Búsqueda avanzada

Examinar temas

Búsquedas guardadas

ARTE

Arquitectura

Bellas Artes

NEGOCIOS

Negocios/Administración

Economía

EDUCACIÓN

Educación

GENERAL

Obras de carácter general/Referencia

Geografía/Viajes

Economía doméstica

Biblioteconomía

Museos

Turismo Hospitalidad

SALUD Y MEDICINA

Salud

Medicina

HISTORIA Y CIENCIAS POLÍTICAS

Historia

Ciencias políticas

DERECHO

Derecho

LENGUA Y LITERATURA

Periodismo

Lengua/Lingüística

Literatura

Industria editorial

FILOSOFÍA Y RELIGIÓN

Filosofía

Religión

CIENCIAS SOCIALES

Ciencias sociales

Ciencias militares

CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Agricultura

Ciencias de la computación/Tecnología de la información

Ingeniería

Ingeniería química

Ingeniería civil

Construcción

Ingeniería eléctrica

Ingeniería medioambiental

Ingeniería general

Fabricación

Ingeniería mecánica

Minería

Estudios medioambientales

Matemáticas

Ciencia

Anatomía/Fisiología

Astronomía

Biología/Historia natural

Botánica

Ciencia General

Abrir un documento

Cuando el usuario realiza una búsqueda y **hace clic sobre el título, tapa**, automáticamente le dará los detalles del documento con los permisos correspondientes: si está o no disponible para la descarga, si está o no disponible para imprimir/copiar y cuántas páginas.

Pantalla de detalles

El ecosistema del libro electrónico universitario (2a. ed.)
José Antonio Córdón García and Raquel Gómez Díaz

Disponibilidad
Su institución tiene acceso ilimitado a este libro.

- Lectura en línea** 156 páginas restantes para copiar (de 156)
- Descarga completa** Pida prestado este libro durante un máximo de 30 días 156 páginas restantes para impresión o descarga de capítulos de PDF (de 156)
- Descargas de capítulos de PDF**

Información bibliográfica

TÍTULO
El ecosistema del libro electrónico universitario (2a. ed.)

AUTORES
José Antonio Córdón García and Raquel Gómez Díaz

EDITORIAL
Ediciones Universidad de Salamanca

FECHA DE PUBLICACIÓN IMPRESA
2014-01-01

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LIBRO ELECTRÓNICO
N/A

IDIOMA
Español; Castellano

ISBN DE LIBRO IMPRESO
Mostrar más

Descripción
Currently not available for this book.

Índice de contenido
El ecosistema del libro electrónico universitario (2a. ed.)
pp. i-386, 390 páginas

Acciones: Descargar PDF, ¿Qué puedo hacer?, Leer en línea

Mostrar subsecciones

Leer en línea

ProQuest Ebook Central™

Inicio Buscar Estantería Configuración ? Iniciar sesión

Página 29 de 386

El ecosistema del libro electrónico universitario (2a. ed.)
por José Antonio Córdón García, and Raquel Gómez Díaz
EDITORIAL: Ediciones Universidad de Salamanca
FECHA: 2014-01-01

buscar dentro del libro

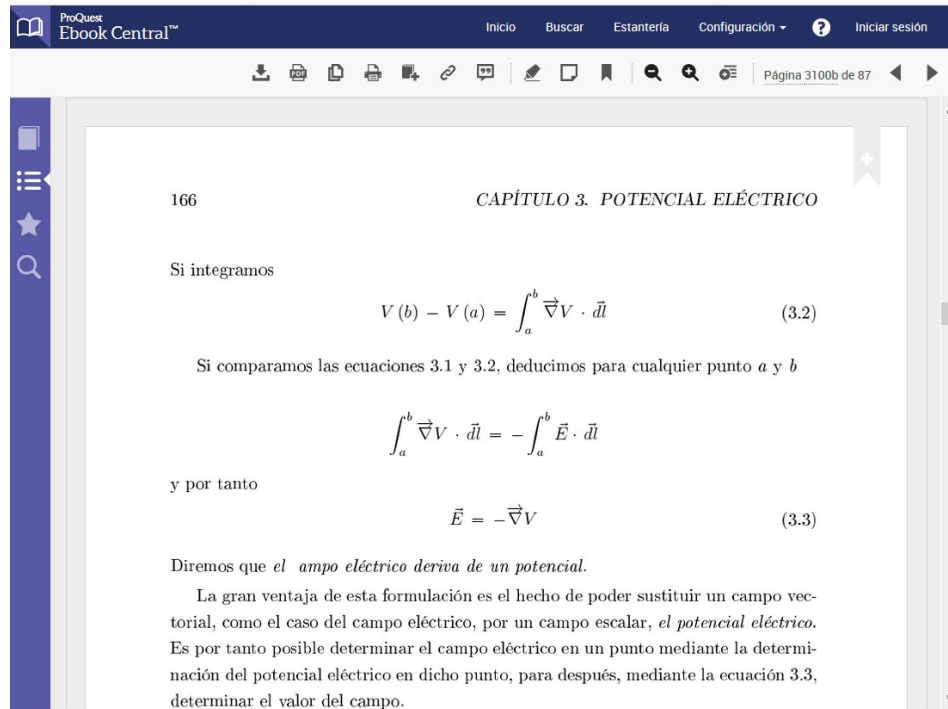
TABLA DE CONTENIDOS

- El ecosistema del libro electrónico universitario (2a. ed.)
- Página Legal
- Índice
- Cambiar de chip para entender la era que nos ha tocado vivir
- I. Introducción
- Prefacio a la Segunda Edición
- Capítulo II
- Capítulo III**

CAPÍTULO III
Los usuarios y la lectura electrónica: incremento, socialización y personalización

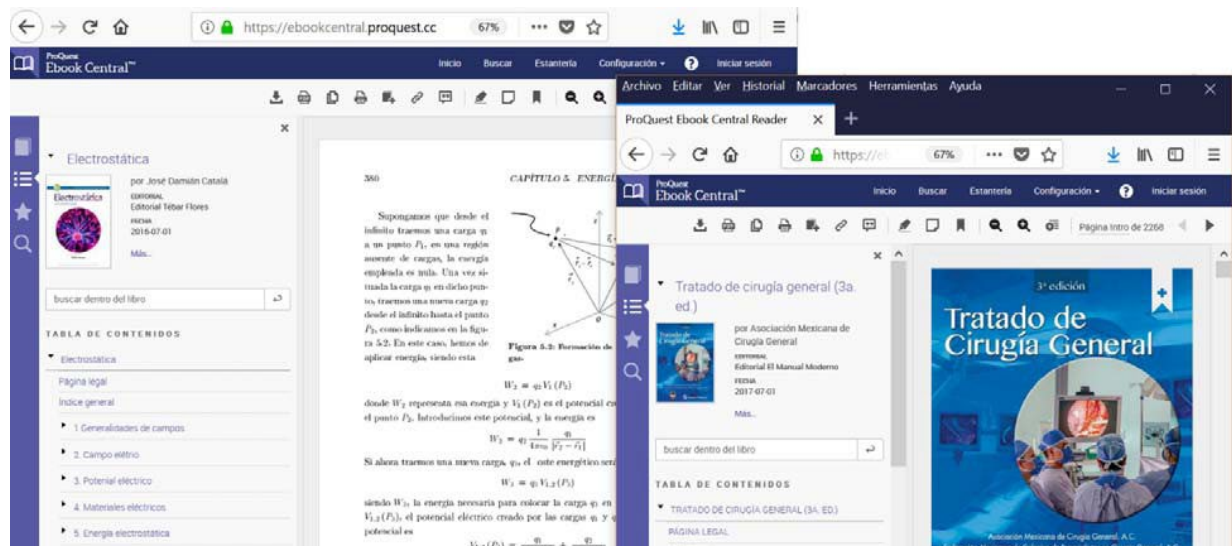
SI HACE MUY POCOS AÑOS eran pocos los que respondían con conocimiento de causa acerca del uso y el conocimiento de los *e-books*, hoy en día son cada vez más los que conocen y manejan los nuevos formatos. Por otra parte, hasta fechas muy recientes la lectura se efectuaba principalmente a través de la pantalla del ordenador pues los dispositivos de lectura tenían una escasa presencia en las bibliotecas, dadas las serias limitaciones de que adolecían. En la actualidad muchas de esas deficiencias se han resuelto. Los libros electrónicos están emergiendo como la última frontera que

Pantalla Completa



Abrir múltiples documentos al mismo tiempo

Como se muestra en la figura siguiente se podrán tener diferentes documentos abiertos, cada uno en una ventana



Barra superior y opciones de la izquierda



Copiar o Imprimir con citas automáticas

El sistema le permite copiar y pegar texto en un editor de textos como por ejemplo Microsoft Word. También le permite la impresión de páginas desde el lector.

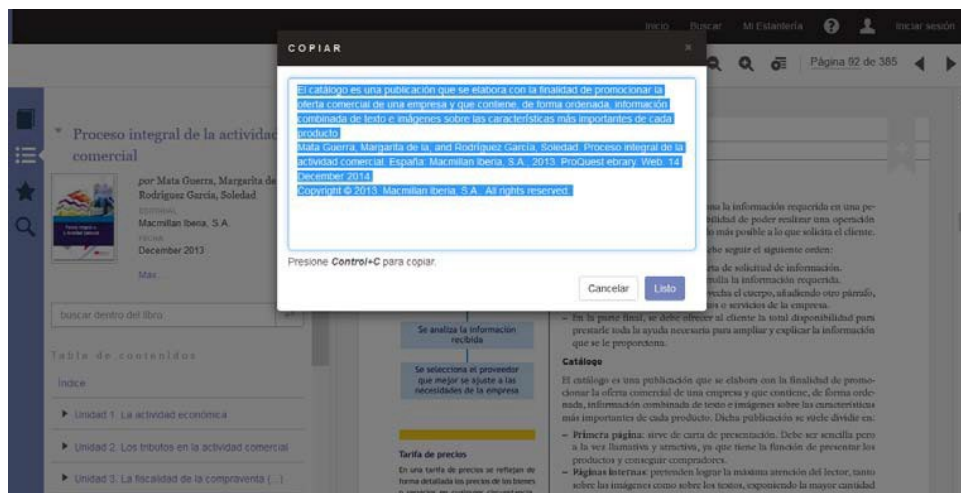
Se puede elegir entre formatos de citas diferentes. Estas citas aparecerán automáticamente cuando copie y pegue un texto o imprima páginas.

Nota: Los títulos están protegidos por las leyes de copyright. Puede imprimir y copiar sólo pequeñas partes de nuestros títulos para uso personal, ya que lo permite la ley según la doctrina del Uso legítimo. Está prohibida la impresión o copia del libro entero. Existen limitaciones con respecto a la cantidad de páginas que se pueden imprimir o copiar.

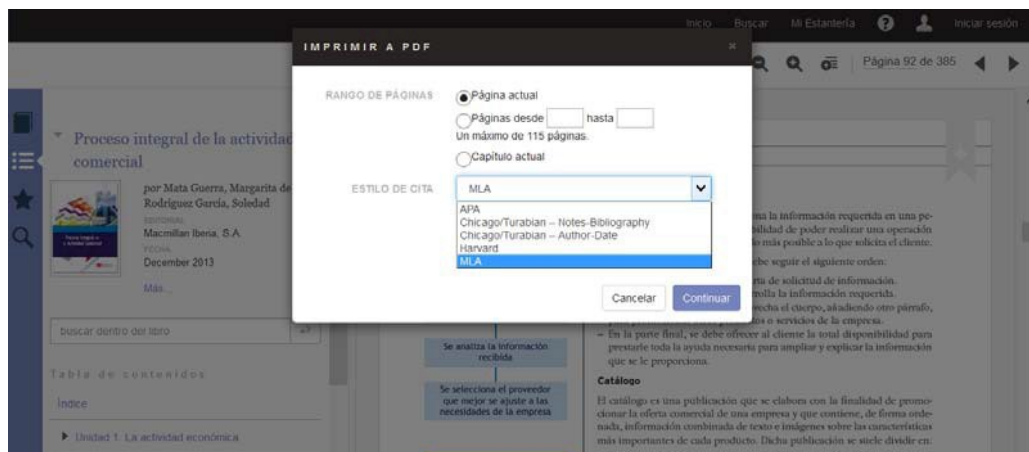
Copiar Texto de un Documento



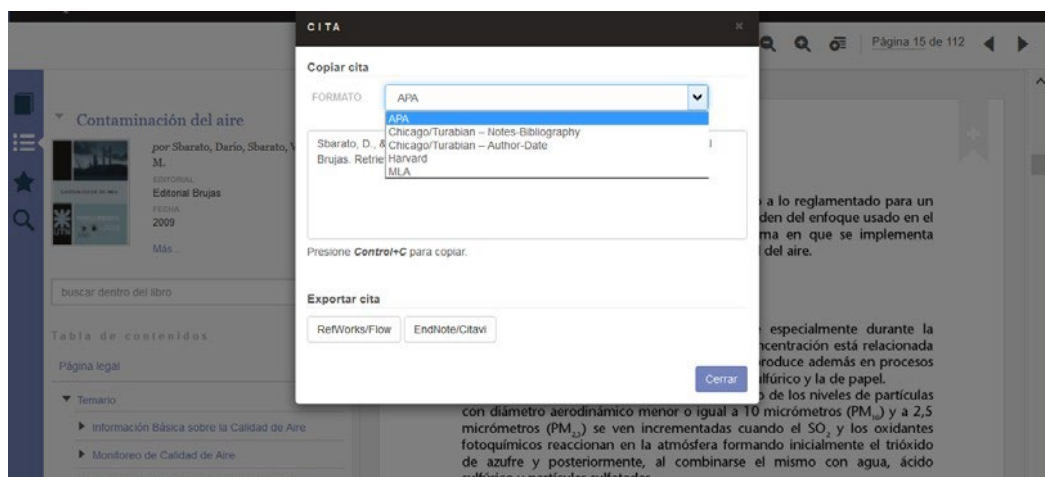
Para copiar texto de un documento utilice su mouse para seleccionar el texto que desea copiar. Haga clic en el botón **Copiar** de la barra de opciones



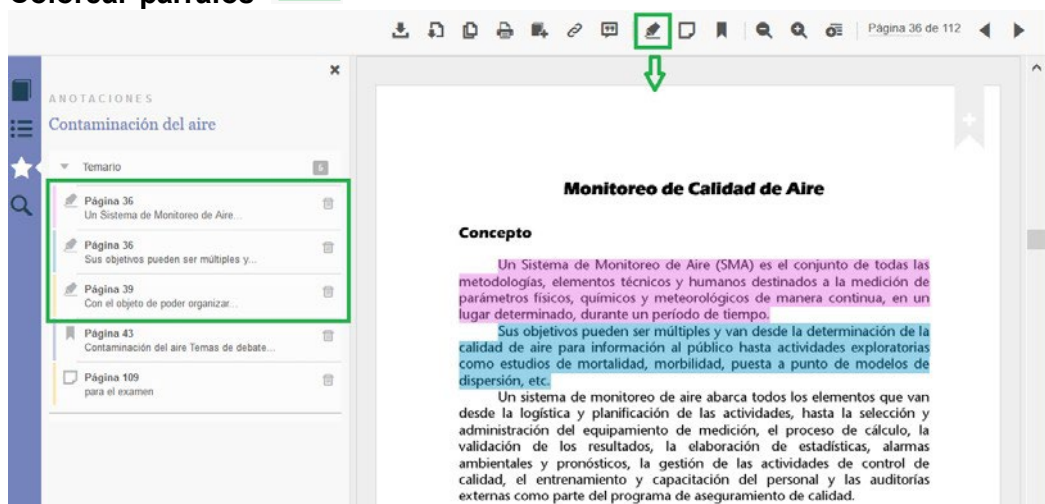
Imprimir / Descargar un rango de Páginas en formato PDF



Citas / Referencias bibliográficas / EndNote / RefWorks



Colorear párrafos

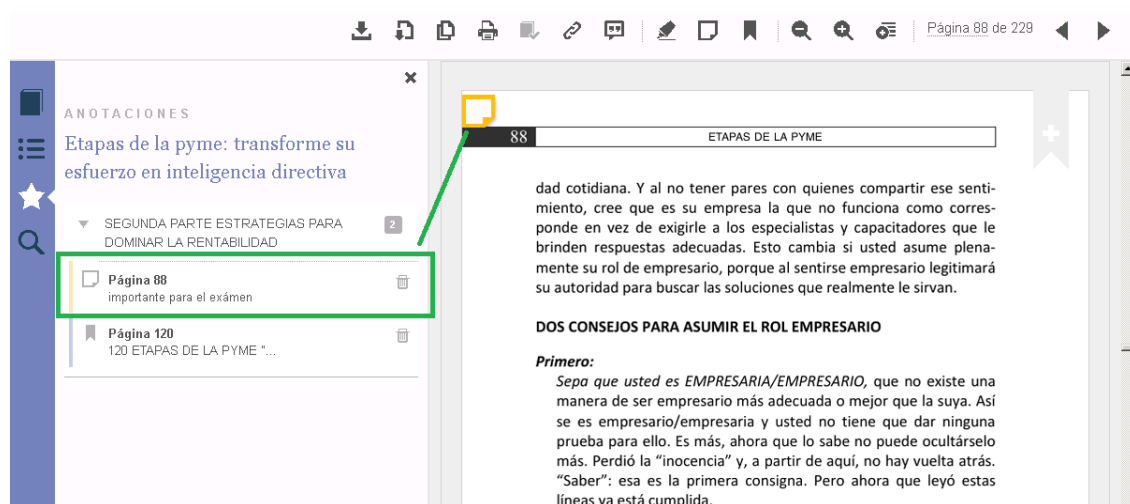
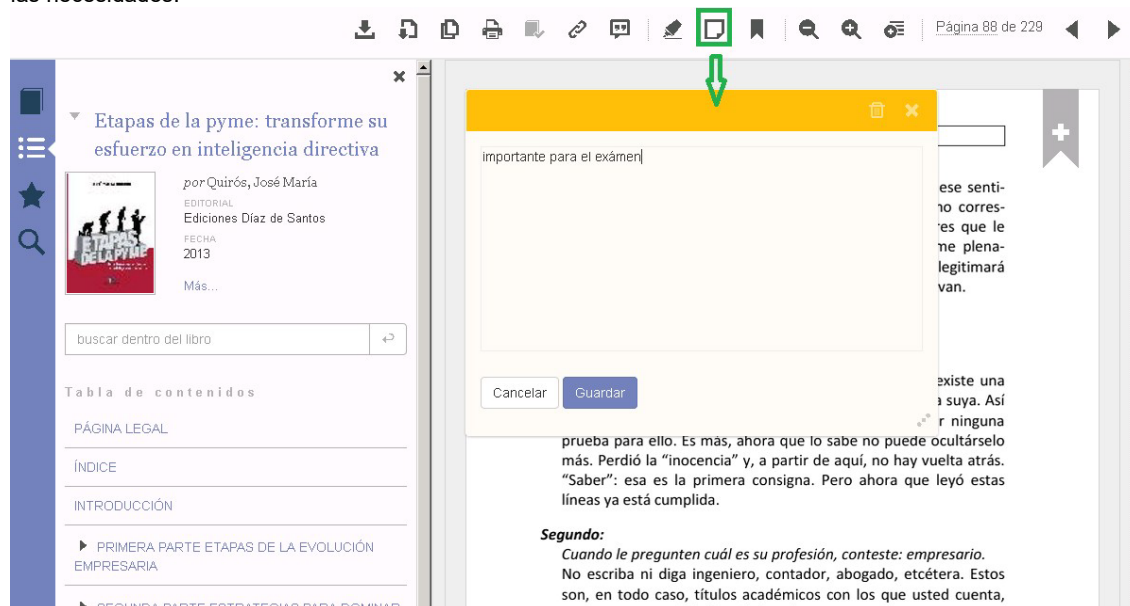


Dejar una nota en página



Esta opción como otras (colorear, imprimir, guardar en el estante de biblioteca) verificará que primero se haya iniciado sesión de usuario, de lo contrario dará aviso para que se realice primero el login.

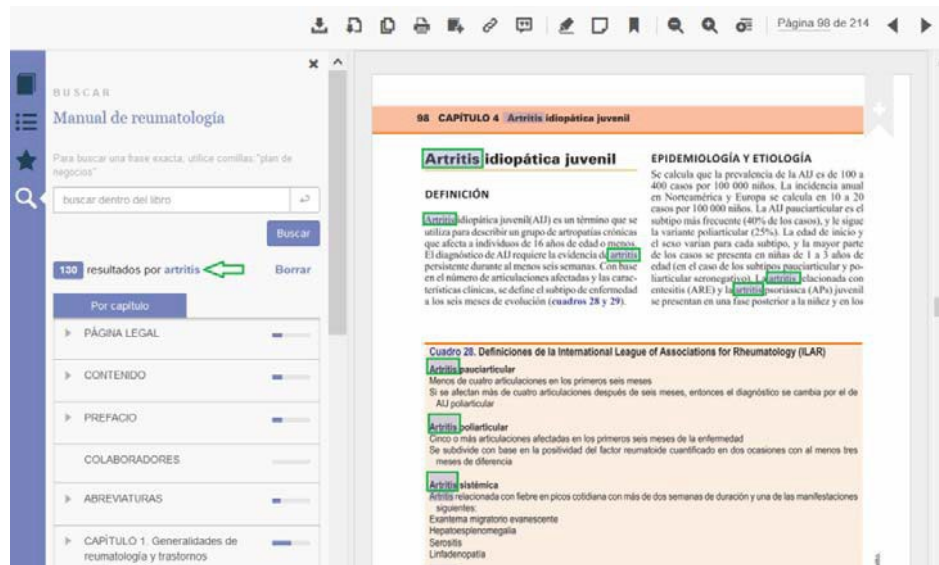
Las notas quedan como comentarios, un recuadro con el texto de la nota que se puede agrandar, achicar y mover según las necesidades.



Compartir vínculo del documento



Búsquedas dentro del documento

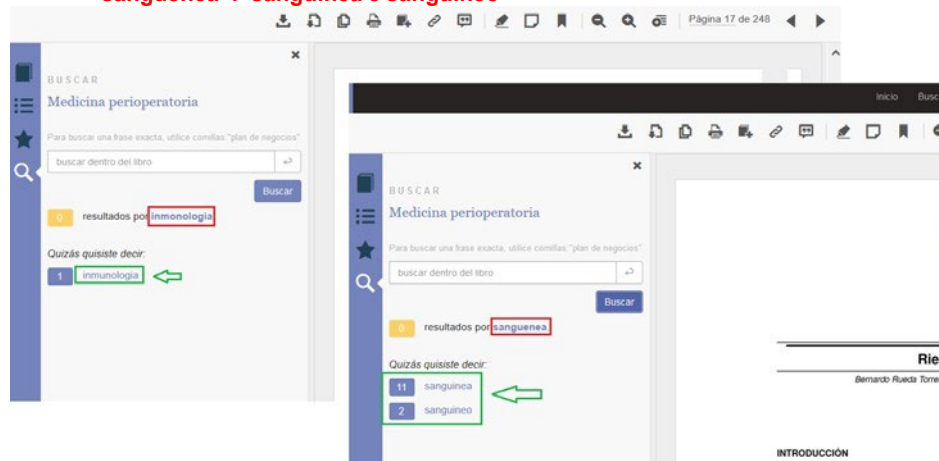


Búsquedas inteligentes dentro del documento

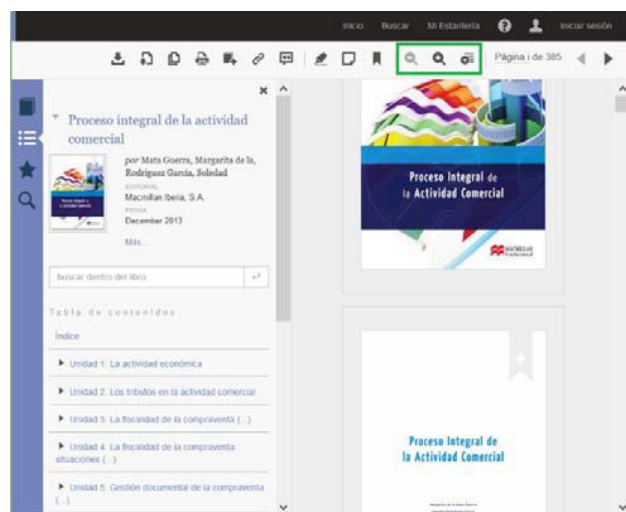
Ante un error de escritura propone el término correcto, por ejemplo:

inmonología → inmunología

sanguenea → sanguínea o sanguíneo



Zoom



Descarga de Documentos

Se podrá descargar los documentos en la computadora, para esto primero es fundamental haber iniciado sesión con el usuario de estante.

Se permite la descarga de:

- 1) **Imagen en formato PDF**
 - Todos los documentos disponibles
 - El mismo límite de páginas que para la impresión
 - Los archivos no tienen fecha de vencimiento.
 - Se descargan páginas o capítulos, no el libro completo
- 2) **Documentos completos - Formato Adobe Digital Editions. Préstamo por x cantidad de días (según lo haya establecido la biblioteca).**
 - Participación de la mayoría de las editoriales
 - Los documentos STL (short-term-loan / préstamo a corto Plazo) no están incluidos
 - Hasta 10 descargas simultáneas por usuario
 - Una vez que se cumplió el plazo del préstamo, el libro queda bloqueado en la computadora o dispositivo que se haya descargado.

Descarga en tres pasos

