

PLAN FORMACIÓN USUARIOS 2017/2020

1. Introducción.....	3
2. Misión y objetivos.....	4
3. Público objetivo.....	5
4. Situación actual.....	5
5. Estrategia.....	6
6. Metodología.....	6
7. Programa de formación.....	10
7.1. Formación en Enseñanzas Regladas.....	10
7.2. Formación en Enseñanzas no Regladas.....	14
7.2.1. Oferta de actividades formativas. Cursos monográficos:.....	14
7.2.2. Formación del PDI.....	15
7.2.3. Formación dirigida a la Sociedad en general.....	15
7.2.4. Formación dirigida a Bibliotecarios.....	17
8. Recursos de Formación.....	18
8.1. Recursos humanos.....	18
8.2. Recursos materiales: documentación básica y de presentación.....	19
9. Procedimientos.....	20
9.1. Solicitudes.....	20
9.2. Requisitos.....	20
9.3. Formularios.....	21
10. Evaluación.....	21
11. Difusión.....	24
12. Cronograma.....	28

PLAN FORMACIÓN USUARIOS 2017/2020

1. Introducción

Las competencias informacionales siempre han estado entre nuestros cometidos como bibliotecarios, aunque el interés por parte de las bibliotecas universitarias en la formación en las mismas ha ido aumentando en la última década. Además, con la aprobación de la declaración de Bolonia, la adquisición de estas competencias se ha ido normalizando en la Universidad.

El nuevo entorno que ha diseñado el **Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)** supone el paso de una educación basada en la enseñanza a una educación centrada en el aprendizaje. Este nuevo espacio permite también la incorporación de distintos profesionales no docentes en el acto de la educación, lo que implica un nuevo enfoque en el papel de la Biblioteca como parte esencial en el desarrollo educativo del estudiante. El aprendizaje se basa en competencias¹ que reflejan la capacidad del estudiante para poner en práctica, de forma integrada, habilidades, conocimientos y actitudes para enfrentarse y poder resolver problemas y situaciones. El estudiante se convierte en protagonista activo de un aprendizaje virtual, interactivo, compartido y distribuido. La adquisición de destrezas en habilidades genéricas le va a permitir afrontar las competencias específicas de su área de conocimiento.

Entre estas competencias que se considera que todo graduado universitario debe tener al finalizar sus estudios están las **competencias informáticas e informacionales**, también conocidas como CI2. El estudiante necesita ser capaz de manejar el conocimiento, actualizarlo, seleccionar la información, conocer las fuentes de información y comprender lo aprendido para integrarlo a su base de conocimiento y adaptarlo a las nuevas situaciones.

La **UNED** ha diseñado un [mapa de competencias genéricas](#) con distintas áreas competenciales, entre las que se encuentra la “gestión de los procesos de comunicación e información” y el “compromiso ético” referido, entre otros, a la realización y presentación de trabajos de investigación. Las competencias genéricas son transversales a todas las asignaturas de contenido específico. La Biblioteca viene liderando, dentro de la UNED, la formación en competencias informacionales, impartiendo cursos y seminarios para facilitar la adquisición de estas aptitudes. La integración de la Biblioteca en las Enseñanzas Regladas de la UNED comienza su andadura en el año 2009 al aprobarse, por parte de la Junta de la Facultad de Psicología, la incorporación de la asignatura “Competencias Genéricas en Información” en todos los posgrados de la Facultad. Estas asignaturas estaban (y están) impartidas por bibliotecarios de la UNED.

La biblioteca siempre ha sido proactiva en el desarrollo de estos temas. Esta vocación se plasma en la **Carta de Servicios de la Biblioteca**, con el compromiso de “programar formación en competencias en información en los distintos niveles académicos y estudiar futuros desarrollos”.

¹“Habilidades y competencias de gestión de información para aprender en el marco del Espacio Europeo de Educación superior” <http://www.mecd.es/univ/proyectos2005/EA2005-0043.pdf>

2. Misión y objetivos

La **misión** del Plan de Formación de la Biblioteca de la UNED es conseguir que sus usuarios, dispongan de los conocimientos, las habilidades y las actitudes necesarias para desenvolverse de manera autónoma en el manejo de los recursos informativos necesarios para su aprendizaje a lo largo de la vida así como para su labor de docente e investigadora en el caso del PDI.

Los **objetivos** en que se traduce esta misión son:

- formar y capacitar a los usuarios en el uso de los servicios de la biblioteca y en el manejo de las fuentes de información
- enseñar a utilizar la propia Biblioteca (qué servicios presta, cómo buscar en el catálogo automatizado, cómo están organizados los fondos...)
- formar a los usuarios para que adquieran las habilidades necesarias para una adecuada gestión de los procesos de búsqueda, organización, evaluación y uso de la información académica y científica
- formar en el conocimiento y uso avanzado de las fuentes de información, así como en el manejo de herramientas que fomenten una actitud crítica y permitan una evaluación cualitativa de las fuentes, con el objetivo de incorporar la información más pertinente y fiable al trabajo de investigación
- enseñar a presentar correctamente los resultados de sus trabajos
- utilizar la información de manera ética y legal
- proporcionar una comprensión sólida acerca de la publicación científica y de cómo compartir y difundir la investigación.
- servir de apoyo a las bibliotecas de los Centros Asociados en sus propias tareas de formación de usuarios

3. Público objetivo

Los destinatarios a los que va dirigido el presente plan son los siguientes colectivos integrantes de la comunidad universitaria:

- estudiantes de grado
- estudiantes de máster
- estudiantes de doctorado
- personal docente e investigador
- personal bibliotecario (de la UNRD y de otras instituciones)
- sociedad en general

Para cada uno de ellos será preciso diseñar una oferta lo más personalizada posible y adaptada a su nivel y necesidades.

4. Situación actual

Un análisis de la situación nos indica que éstos son nuestros puntos fuertes y débiles respecto a la formación en competencias informacionales:

PUNTOS FUERTES

- **Presencia en todos los niveles de las enseñanzas regladas de la Universidad.** En coordinación con el personal docente se imparte formación a:
 - Estudiantes de Grados (presencia en 10 grados en curso 2016/17)
 - Estudiantes de Másteres (presencia en 22 másteres en el curso 2016/2017).
 - Estudiantes de Doctorado: desarrollo de una serie de actividades formativas para los estudiantes de todos los programas de doctorado.
- **Las actividades de formación incrementan el prestigio de la Biblioteca dentro de la Institución.** Respecto a la formación impartida en las enseñanzas regladas se da un importante reconocimiento y valoración por parte de la comunidad universitaria y un interés creciente por parte de otras titulaciones, atemperado por ANECA.
- **Importante base de material formativo válido ya desarrollado:** bloques temáticos y módulos, videoclases, guías de recursos, guías de uso, tutoriales, etc.
- **Experiencia en realización de sesiones formativas:** seminarios, talleres, sesiones introductorias, visitas guiadas, etc.
- **Existencia de una plataforma virtual** válida puesta a disposición de la Biblioteca para la realización de cursos (aIF)

- **Personal cualificado y motivado: Grupo de Formación.**
- **Colaboración con otros agentes de la UNED:** CEMAV (utilización de sus recursos en la creación de material multimedia), IUED, Escuela de Doctorado, etc.

PUNTOS DÉBILES

- **No existe un personal adscrito exclusivamente a la Formación**, sino que se trata de un grupo heterogéneo que trabaja en diferentes Servicios y cuya dedicación no es exclusiva.
- Respecto de los Cursos o asignaturas impartidas **en los Grados y Másteres no existe uniformidad**, dándose diferentes soluciones para el mismo problema. Además solo está incluido en algunas titulaciones y no tiene presencia en el organigrama, no existiendo una política institucional para Másteres.
- **Falta de conocimiento del servicio de Formación de Biblioteca** por parte de miembros de la comunidad universitaria.

5. Estrategia

Diseñar una estrategia supone identificar necesidades de aprendizaje y en base a eso diseñar y desarrollar objetos de aprendizaje (módulos y temas, presentaciones, gráficos, vídeos, tutoriales...) e instrumentos de evaluación (cuestionarios, pruebas objetivas calificables...).

Dada la naturaleza no presencial de nuestra Universidad, en este Plan se ha optado por una estrategia basada en un enfoque adaptado a la peculiar situación de nuestro público objetivo, compuesto mayoritariamente por estudiantes que disponen de poco tiempo para dedicar a este tipo de formación y que se encuentran geográficamente dispersos por un territorio amplio.

La estrategia diseñada se orienta por tanto, a la creación de un entramado de recursos formativos que dé cobertura y permita:

- la implementación de actividades formativas **en línea**, accesibles por medios electrónicos a distancia
- la realización de cursos y sesiones formativas **presenciales**.
- a formación de nuestro propio personal bibliotecario así como la orientación a los bibliotecarios de los Centros Asociados para el desarrollo de sus propios programas de formación.

Para ello se han diseñado distintas actividades encaminadas a que los usuarios puedan ser autosuficientes en la búsqueda y acceso a la información. El programa y las sesiones están organizados en diversos niveles, según las necesidades de los participantes.

Los cursos y sesiones formativas podrán ser presenciales, no presenciales y de autoformación, todos ellos apoyados con material didáctico electrónico que estará disponible en la página web de la Biblioteca

6. Metodología

Se imparte formación en dos modalidades: presencial y a distancia, siguiendo la metodología del Plan Bolonia y la metodología de la enseñanza a distancia, propia de la UNED.

FORMACIÓN PRESENCIAL:

Se desarrollarán tanto en las instalaciones de la **Biblioteca Central como en las de Biblioteca de Campus Norte** y tendrán un eminente **carácter práctico**, incluyendo, por tanto, la participación del alumno y la realización de ejercicios en el aula

En todas las actividades formativas **deberá entregarse documentación** online o impresa a los asistentes. Se pueden utilizar los materiales formativos desarrollados por la Biblioteca, al menos como punto de partida. Y se establecerá la **duración máxima** de las sesiones de formación.

Se utilizará, si se considera necesario, una **herramienta de presentación** como Power-Point o Prezi, para apoyar visualmente nuestra exposición.

Se establecerá un sistema de **cita previa**, es decir, la concertación entre usuario y Biblioteca del momento oportuno para llevarla a cabo.

Los asistentes evaluarán los cursos de formación mediante **Encuestas de Satisfacción**.

FORMACIÓN A DISTANCIA

La formación a distancia es el sello distintivo de la Universidad y, por eso, tanto la metodología como los recursos materiales están muy desarrollados. La biblioteca cuenta para el desarrollo de los cursos con el asesoramiento de todos los agentes implicados en plataformas virtuales.

Los cursos virtuales pueden impartirse en formato abierto o cerrado. En formato cerrado se imparten los cursos de enseñanzas regladas (Grado, Másteres y doctorado) y también los cursos de Formación Permanente. En ambos casos se utiliza la plataforma aIF de la UNED.

El formato abierto se utiliza en los cursos Mooc. Estos cursos abarcan todo tipo de temáticas y tienen un perfil de usuario muy amplio. Se imparten a través de UNED abierta (iedra.es)

En los cursos diseñados según la modalidad de la enseñanza a distancia el estudiante cuenta con todo el material que necesita para abordar el aprendizaje de modo autónomo y autorregulado.

Aulas AVIP

Se trata de una herramienta audiovisual basada en tecnología IP que permite impartir clases o tutorías en directo a aulas remotas o incluso a alumnos que acceden desde sus domicilios o trabajos con un ordenador conectado a Internet. Por lo tanto contamos con una herramienta síncrona. De manera adicional permite la grabación para su publicación en Campus UNED. Sirve para la retransmisión en directo de clases, talleres o sesiones (semipresenciales o totalmente a distancia). También se pueden grabar para su posterior uso. Su uso ya se ha implementado en cursos a bibliotecarios de los Centros Asociados.

7. Programa de formación

La formación se estructura según se trate de formación incluida en las Enseñanzas Regladas o fuera de la misma.

7.1. Formación en Enseñanzas Regladas.

7.1.1. Grado

El documento marco [Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado](#) (Junio, 2012)², elaborado por la **Comisión Mixta CRUE-TIC y REBIUN**, establece como objetivo general “presentar unas recomendaciones para la capacitación de los futuros graduados universitarios en competencias informáticas e informacionales (CI2)”. La propuesta formativa, según este documento, debería “integrar el concepto de competencia informática e informacional (CI2) dentro del plan de estudios”.

La biblioteca de la UNED está presente en dos modalidades:

- Cursos en el Primer año de los Grados de la Facultad de Educación. Se trata de un programa piloto para la inclusión de competencias informacionales en los primeros pasos de los estudiantes matriculados en el grado.
- Incorporación de materiales didácticos en la asignatura “Trabajo Fin de Grado”.

En la actualidad está en proceso de estudio y evaluación un proyecto para implementar un curso MOOC para todos los estudiantes de Grado (TFG)

² http://www.rebiun.org/competenciadigital/Documents/CI2_estudios_grado_2012.pdf

7.1.2. Máster

El Espacio Europeo de Educación Superior exige que en los títulos de Máster los estudiantes sean formados en determinadas competencias genéricas que deben ser constatadas, es decir, evaluadas.

La Biblioteca de la UNED participa actualmente en 23 titulaciones de Máster. Esta participación adopta distintas modalidades:

1. Asignatura Propia (4 másteres)
2. Asignatura compartida (2 másteres)
3. Curso que forma parte de una asignatura (TFM, Prácticum u otra) 10 másteres
4. Materiales de formación para TFM (7 másteres)

1. Asignatura propia o Seminario	2. Asignatura compartida	3. Curso que forma parte de una asignatura (TFM, Prácticum...)	4. Materiales
<ul style="list-style-type: none">• Metodología de las Ciencias del Comportamiento y de la Salud• Investigación en Psicología• Intervención Psicológica en el Desarrollo y la Educación (A EXTINGUIR)• Máster en Estudios Literarios y Culturales Ingleses y su Proyección Social	<ul style="list-style-type: none">• Prevención de Riesgos Laborales (A EXTINGUIR)• Comunicación Audiovisual de Servicio Público.	<ul style="list-style-type: none">• Innovación e Investigación en Educación• Estrategias y Tecnologías para la Función Docente en la Sociedad Multicultural• Intervención Educativa en Contextos Sociales• Formación Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas• Orientación profesional• Ingeniería del Diseño• Investigación en Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Control Industrial• Information and Coomunication Systems (UNED – Univ Plovdiv de Bulgaria)• Filosofía Teórica y Práctica• Memoria y Crítica de la Educación.	<ul style="list-style-type: none">• Lingüística Inglesa Aplicada• Métodos y Técnicas Avanzadas de Investigación Histórica, Artística y Geográfica• España Contemporánea en el Contexto Internacional• Interuniversitario en Sostenibilidad y RSC• Psicología General Sanitaria• Euro-Latinoamericano en Educación Intercultural• Dirección Pública, Políticas Públicas y Tributación

En la consecución de estos resultados, el estudiante adquirirá **conocimientos** de tipo práctico y distintas **habilidades y destrezas**, todo ello manteniendo una **actitud crítica** ante la información. Al desarrollo de cada una de estas competencias se le dedica un Módulo.

Para conocer en detalle los contenidos que se imparten en los Másteres, los recursos que se proporcionan, las actividades de aprendizaje así como la evaluación de las competencias tomaremos como ejemplo la Guía de la asignatura De Máster Universitario En Estudios Literarios Y Culturales Ingleses Y Su Proyección Social: [Herramientas Tecnológicas Para La Investigación Literaria Y Cultural](#)

7.1.3. Doctorado

El Doctorado se define como el tercer ciclo de estudios universitarios oficiales, conducente a la adquisición de las competencias y habilidades relacionadas con la investigación científica de calidad (artículo 11.1 del RD 1393/2007)

El **RD 99/2011 por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado establece en su artículo 4.1** que “los programas de doctorado incluirán aspectos organizados de formación investigadora que no requerirán su estructuración en créditos ECTS y comprenderán tanto formación transversal como específica del ámbito de cada programa, si bien en todo caso la actividad esencial del doctorando será la investigadora”.

La **Escuela Internacional de Doctorado de la UNED** es la encargada de organizar, dentro de su ámbito de gestión, las enseñanzas y actividades propias del doctorado. En uso de sus funciones, ofrece a los estudiantes de todos los Programas de Doctorado una serie de actividades formativas que les permitan alcanzar las competencias y resultados de aprendizaje que se han establecido como obligatorios.

Estas actividades formativas se llevan a cabo a través de diferentes servicios de la UNED, entre ellos, la Biblioteca y se realizan a través de la plataforma aIF.

El **propósito** de esta formación impartida por la biblioteca es capacitar a los estudiantes en el uso solvente de la información y en la difusión de la investigación.

Las actividades son de dos tipos:

- Cursos
 - o Nivel básico (50 horas)
 - o Nivel avanzado (30 horas)

El objetivo del nivel básico es que el estudiante adquiera una comprensión sólida y las habilidades necesarias para una adecuada gestión de los procesos de búsqueda, organización, evaluación y uso de la información académica y científica. Además, se pretende que el doctorando profundice en el conocimiento y uso avanzado de las fuentes de información, así como en el manejo de herramientas que fomenten una actitud crítica y permitan una evaluación cualitativa de las fuentes, con el objetivo de incorporar la información más pertinente y fiable al trabajo de investigación.

En el nivel avanzado, se tratan aspectos relacionados con la publicación científica y cómo compartir y difundir la investigación.

Existe un curso por cada uno de los Programas de Doctorado (19 en la actualidad), que es tutorizado, íntegramente, por un bibliotecario. Cada bibliotecario de encarga de varios cursos.

Los cursos son de naturaleza eminentemente práctica. Los estudiantes cuentan con un foro de comunicación para la resolución de problemas. Este foro está atendido por el personal técnico de la biblioteca.

- Talleres (3-5 horas)

Los talleres son presenciales/virtuales y se accede a ellos mediante clave.

Se han dedicado a las siguientes materias:

- Herramientas de gestión de bases de datos bibliográficos.
- La evaluación cuantitativa de fuentes bibliográficas.
- Cómo referenciar bibliografía científica.
- Estrategias de difusión para un mayor impacto de la investigación.
- Cómo elaborar un Currículum

Tanto los cursos como los talleres incluyen actividades prácticas que tienen que realizar los estudiantes.



7.2. Formación en Enseñanzas no Regladas

7.2.1. Oferta de actividades formativas. Cursos monográficos:

La biblioteca ofrece, de forma presencial, a sus usuarios determinadas actividades formativas destinadas a la adquisición de un mayor conocimiento de la biblioteca y un mejor aprovechamiento de sus recursos y servicios.

- o Introducción a la Biblioteca
- o Encontrar bibliografía
- o Recursos electrónicos
- o Gestores bibliográficos
- o Conoce tu biblioteca: sesiones introductorias sobre los servicios y recursos de las Bibliotecas de la Sede Central de la UNED dirigidas, fundamentalmente, a los alumnos de nuevo ingreso
- o Esta formación se complementa con los Cursos impartidos en los Centros Asociados, dirigidos a los alumnos de nuevo ingreso y llevados a cabo por personal de las Bibliotecas de los propios Centros y planteados como sesiones introductorias sobre los servicios y recursos disponibles.

7.2.2. Formación del PDI.

- Talleres

Los talleres son presenciales y se organizan a través del Vicerrectorado de Investigación, del IUED (encargado de la formación del PDI) o de las propias Facultades y Escuelas.

ESCUELA DE DOCTORADO

Actividades de Formación Transversal

Contenido de la serie

10 de abril de 2014
Taller presencial/virtual Módulo II.2



"Taller de herramientas de gestión de bases de datos bibliograficos"

Vídeo | Castellano | Visto: 1073 veces
Rosa María Sánchez Fernández
coordinadora del área de apoyo a la docencia y la investigación, Biblioteca, UNED
Alexis Moreno Pulido
responsable de biblioteca, UNED



"Cómo gestionar tu base de datos personal con Refworks"

Vídeo | Castellano | Visto: 607 veces
Alexis Moreno Pulido
responsable de biblioteca, UNED

Se realizan previa convocatoria y suelen durar (salvo excepciones) una mañana.

En ellos se tratan distintos aspectos que consideramos de gran utilidad para el profesorado. Entre ellos:

- o Talleres dirigidos a la promoción profesional del PDI, al asesoramiento en sexenios y acreditaciones y a la evaluación mediante indicadores bibliométricos.
- o Talleres específicos sobre uso de nuevas tecnologías: el uso docente de redes sociales, identidad digital, blogging académico y herramientas en la nube, Talleres relacionados con el “marketing académico” de los investigadores
- o Cursos de carácter especializado dirigidos, conjuntamente, a los alumnos de tercer ciclo y a sus profesores
- o Sesiones informativas para el PDI para introducir al personal docente e investigador en las principales novedades, en cuanto a servicios y recursos, que se han producido en la Biblioteca.

- **Cursos a la carta**

Sesiones a petición de grupos de usuarios o de un profesor para sus alumnos sobre una materia especializada. Son presenciales

7.2.3. Formación dirigida a la Sociedad en general

Dentro del Plan estratégico 2016/20, en su Eje Estratégico 4 (Sociedad), punto 4.3. Actualizar la oferta formativa dirigida a la sociedad, encontramos:

- 4.3.2. Diseño de nuevos productos formativos que capaciten para trabajar en nuevos nichos de mercado

- **MOOC**

Los Massive Open Online Course (MOOC) son cursos a distancia a los que se puede apuntar cualquier persona de manera gratuita, pensados para un número muy importante de estudiantes, con carácter global, participativo y abierto. Estos cursos fomentan el aprendizaje sustentado en vídeos y entre pares. Los cursos MOOC de la UNED pueden certificarse oficialmente, si así se desea, realizando una prueba presencial. La Biblioteca de la Uned ha participado en los siguientes Cursos masivos a Distancia:

- **Ibervirtual COMA: competencias digitales básicas**

Desarrollado conjuntamente con el Instituto Universitario de Educación a Distancia de la UNED (IUED). Este curso se diseñó y desarrolló dentro del marco de acción de IBERVIRTUAL/AIESAD (un proyecto Adscrito a las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno cuyo principal objetivo es promover la inclusión social a través del fortalecimiento de la EaD en Iberoamérica). Una de sus líneas de trabajo, ESPACIO DE FORMACIÓN, tiene como meta la capacitación en competencias básicas.

- **Acceso al Curso OCW de Competencias Genéricas en Información**

Este curso tenía como finalidad la adquisición por parte del estudiante de un conjunto de conocimientos, actitudes y habilidades básicas en el manejo y gestión de la información, que le serían de utilidad tanto durante su vida académica como en su futuro desarrollo profesional.

Una vez finalizado con éxito, contaría con más recursos para continuar con su aprendizaje de forma autónoma a lo largo de su vida y poder participar en mejores condiciones en la sociedad del conocimiento.

- **NOOC**

A diferencia de los MOOC, esta modalidad pretende un aprendizaje a distancia en un periodo breve de tiempo. Un nano-MOOC o NOOC presenta los contenidos formativos en torno a cursos de una o dos horas de duración. Son como un segmento o fragmento dentro de una formación más extensa (como por ejemplo un MOOC).

- **Curso Nooc – Formación docente en competencias digitales**

El Instituto Universitario de Educación a Distancia (IUED) se ha diseñado esta propuesta formativa con la que se pretende entrenar una de las Competencias Digitales del Docente. Se ofrece la posibilidad de auto-evaluar el nivel de desempeño y el entrenamiento de las competencias específicas hasta conseguir completar el Área de la INFORMACIÓN.

Este Nanocurso está compuesto por nueve cursos referidos al Área de la INFORMACIÓN (cada uno de ellos referido a una de las tres competencias específicas y según uno de los tres niveles de desempeño). Las 3 competencias del área información son:

1. Navegación, búsqueda y filtrado de la información.
2. Evaluación de la información.
3. Almacenamiento y recuperación de la información.

Cada una de las áreas se muestra en tres niveles: básico, medio y avanzado.

- **Formación Permanente**

- [Competencias Digitales y Herramientas 2.0](#). Este curso está pensado para garantizar la adquisición de las competencias digitales y la formación de Herramientas 2.0, especialmente aquellas relacionadas con los medios sociales, esenciales para que los estudiantes puedan aprender de un modo efectivo en un entorno digital. Tiene reconocidos 2 créditos, es eminentemente práctico, y fomenta el aprendizaje en estos entornos informales.

- [Búsqueda de Empleo 2.0 y Marca Personal](#). Se detecta la necesidad de formar a nuestros estudiantes en la búsqueda de empleo en medios no convencionales y el networking efectivo, y para ello se desarrolla este curso. La metodología de este programa formativo con 2 créditos ECTS es online, y además de utilizar la plataforma de aprendizaje aF de la UNED, fomenta un aprendizaje colaborativo basado en las redes sociales, en la línea de lo que ya expuesto anteriormente.

- **Programa de Postgrado: Diploma de Especialización, Diploma de Experto Universitario**

La Fundación UNED ofrece cursos cuyo requisito de acceso es que el estudiante debe estar en posesión de un título de grado, licenciado, diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico. Estos cursos, que siguen una estructura modular, ofrecen al alumno itinerarios desarrollados en módulos que conducen a diferentes titulaciones de diferentes niveles.

Uno de ellos es el Programa de Posgrado y Desarrollo Profesional con Estructura Modular En **Gestión de las fuentes de la Información e Innovación Científica** (por implantar, fecha prevista curso 2017/18).

La Biblioteca de la UNED está presente en el **Experto Universitario en Gestión de la Investigación, y en el Especialista Universitario en Gestión de la Investigación y la Innovación**, en cinco de los Módulos obligatorios.

Tanto en los Cursos de Experto Universitario como en el de Especialista Universitario, la evaluación se realizará a través de la plataforma virtual alF, conforme establece el artículo 25 del [Reglamento de Formación Permanente](#). Estos recursos se imparten online y no requieren presencialidad.

7.2.4. Formación dirigida a Bibliotecarios

• A personal de la Biblioteca de la UNED

Durante los últimos años, el papel del bibliotecario ha ido cambiando y es necesario ponerse al día y adaptarse al panorama cambiante de la información. La información, desde la llegada de internet y lo digital, ha adoptado formas muy distintas: diferentes formatos escritos y audiovisuales, montones de aplicaciones, datos como descargas, citas o menciones en redes sociales, etc.

Así, el Plan Estratégico de la Biblioteca 20016/2020 establece entre sus objetivos la “Elaboración de un programa de formación orientado a los nuevos perfiles en función de las competencias necesarias para la Biblioteca” (1.3.3)

Este programa debería abarcar las novedades relativas a: fuentes de información; gestión de la información; evaluación de la información; gestión de Datos de Investigación; uso ético y legal de la Información; la publicación científica; compartir y difundir la investigación, etc.

El bibliotecario formador es una fuente en sí mismo y debe compartir la información así como las habilidades y competencias adquiridas con nuestros compañeros.

Se hace necesario, sin embargo, un plan que estructure esta formación, o al menos, un protocolo que canalice esta información que poseemos de forma que se pueda transmitir al resto de nuestros compañeros.

Para esto será de gran utilidad el recientemente creado “Banco de Recursos” donde se organiza toda la documentación que se va generando en el desarrollo de las diferentes actividades de formación (basándonos en el servicio de alojamiento de archivos en la nube Dropbox)

• A Bibliotecarios de Centros Asociados

Los mismos cursos programados para bibliotecarios pueden ofertarse a los Bibliotecarios de Centros Asociados.

Es necesario asimismo la realización de un proyecto de reciclaje y apoyo formativo para estos bibliotecarios.

Es interesante aprovechar la tecnología de las aulas AVIP para llegar a los Bibliotecarios de los Centros.

• A Otros Bibliotecarios (otras universidades...)

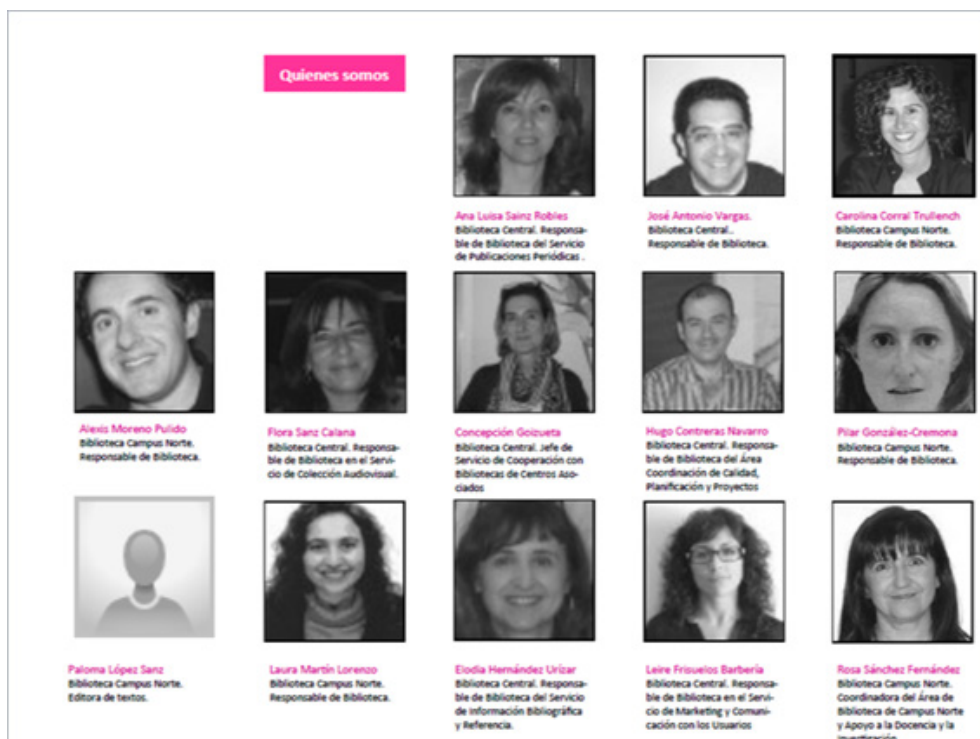
Los mismos cursos programados para bibliotecarios pueden ofertarse a los Bibliotecarios de otras Instituciones.

Es interesante aprovechar la tecnología que nos ofrecen algunas aplicaciones como Google Hangouts para llegar a otros Bibliotecarios. También se puede usar la tecnología del aula AVIP y la modalidad SPOC (Small Private Online Courses) para llegar a bibliotecarios de otros centros.

8. Recursos de formación

8.1. Recursos humanos

- El Servicio de Referencia e Información Bibliográfica: Ramiro Lozano, Yolanda Morcillo, Elodia Hernández.
- El Grupo Técnico de Cursos Virtuales. Adscrito a diversos Servicios de la Biblioteca.



8.2. Recursos materiales: documentación básica y de presentación

Contamos con un **Banco de Recursos** que usa el servicio de alojamiento de archivos en la nube Dropbox, para evitar trabajos innecesarios y garantizar la necesaria homogeneidad en los contenidos, de manera que se archiven en un repositorio digital y se compartan por el personal implicado en la formación.

Los materiales de aprendizaje son cualquier recurso documental creado para apoyar el Plan de Formación incluyendo la documentación generada para el funcionamiento general de la Biblioteca la Uned.

- [Guías de uso de la Biblioteca \(colecciones y servicios\)](#)
- **Guías de recursos especializados para la investigación**
- **Tutoriales interactivos**
- **Ejercicios de autoevaluación**

Realizados generalmente para los cursos virtuales en enseñanzas regladas.

Son el complemento imprescindible en todo proceso formativo, pues sirven al estudiante y al docente para evaluar su evolución. Se proponen los siguientes tipos:

- o preguntas cerradas de respuesta múltiple
- o preguntas cerradas binarias (verdadero/falso)
- o preguntas abiertas
- o ejercicios de reordenación
- o ejercicios de relación

Para su realización se empleará software libre como Google Forms o bien la herramienta Quiz que nos ofrece a1F.

- **Ayudas en los sistemas**
- **Videotutoriales/Videoclases**

Se trata de minitutoriales grabados con el respaldo técnico del CEMAV (Centro de Medios Audiovisuales de la UNED) que siguen el formato Polimedia (en los que se combina la imagen y voz de un presentador con la de la pantalla de un ordenador en la que se está visualizando una presentación o bien un programa o aplicación informática que se quiere mostrar). En su origen se realizaron para, de modo audiovisual, dar apoyo a los cursos de formación. Actualmente están en abierto en el [Canal BibliotecasUned en YouTube](#), a disposición del resto de la comunidad universitaria así como de la ciudadanía en general. Tratan sobre diversos aspectos relacionados con la biblioteca, principalmente sobre acceso y uso de herramientas de búsqueda y gestión de la información. Se encuentran organizados en alrededor de 25 Listas de Reproducción agrupadas según versen sobre Formación, Apoyo al PDI, uso de la Biblioteca, Exposiciones y actividades culturales u otros de interés profesional. Entre otras destacan la siguiente Lista de Reproducción, referida al [Curso de Competencias en Información](#)

Además se suben otros vídeos de interés como los grabados en Talleres impartidos, Congresos en los que se participa, etc.

Podríamos incorporar nuevos tipos de materiales como Infografías, Wikis, Videoscribe, presentaciones en Prezi, Power-point... Además podemos usar otros recursos elaborados por Rebiun, incorporándolos como materiales complementarios.

9. Procedimientos

9.1. Solicitudes

Según el tipo de curso, la solicitud puede realizarse de diversas formas. Para cursos virtuales en enseñanzas regladas:

- o Enviando un correo a la Coordinación de Área Campus Norte y Apoyo a la Docencia e Investigación

Para cursos presenciales:

- o Rellenando un formulario que se pone a su disposición en la web de la Biblioteca
- o Poniéndose en contacto con los bibliotecarios de Campus Norte
- o Enviando un correo electrónico a la Sección de Atención a Usuarios
- o Enviando un correo electrónico a la Sección de Información Bibliográfica y Referencia
- o Dirigiéndose a la Biblioteca del Centro Asociado.

Es importante señalar que el usuario no olvide indicar el nombre y el horario concreto que solicita.

9.2. Requisitos

Por razones organizativas y de optimización de recursos, para la realización de un curso presencial, es preciso que haya un número mínimo de personas inscritas para que el curso programado tenga lugar.

En el caso de que no sea así, la Biblioteca se pondrá en contacto con aquellos usuarios que lo hayan solicitado para convocarles en otras fechas

Los cursos virtuales tienen su propia dinámica.

9.3. Formularios

Formulario de solicitud de sesión de formación a la carta. A través de este formulario se puede solicitar una sesión de formación individualizada sobre un tema o recurso de interés. Una vez el personal del Servicio de Información Bibliográfica y Referencia (Biblioteca Central) o el personal de Campus Norte reciba su solicitud se pondrá en contacto con la persona solicitante para concertar una cita a tal efecto. Hay que tener en cuenta que para hacer uso de este servicio se requiere pertenecer a la UNED como estudiante, posgrado, personal docente e investigador o personal de administración y servicios y estar en posesión del carnet de biblioteca.

10. Evaluación

La evaluación proporciona información muy importante, además de una oportunidad fundamental a formadores y usuarios para evaluar y comentar el Plan de Formación. Para conocer si un programa de formación está siendo efectivo deberemos seguir unos pasos.

En orden a valorar la eficacia del Plan y su grado de cumplimiento, así como de las actividades y recursos formativos en él contemplados y el nivel de satisfacción de los usuarios, se hace imprescindible la evaluación constante de todas las actividades realizadas por parte de la Biblioteca. De la información extraída de este proceso se derivarán los sucesivos ajustes y mejoras tendentes a corregir errores y perfeccionar la oferta formativa, en lo sucesivo.

Para ello, siguiendo el sistema recomendado en el modelo TUNE, <http://www.tune.eu.com/>, se recurrirá a la evaluación por parte tanto de los formadores como de los alumnos.

- evaluación por parte de los formadores:
- En los cursos presenciales. éstos deberán anotar todo lo relativo al desarrollo de la actividad formativa, como número de asistentes, interés de éstos por lo tratado, problemas planteados, carencias detectadas entre los asistentes, omisiones en los contenidos, dudas recurrentes, dificultades experimentadas, posibles mejoras, etc.

En el caso de los cursos virtuales, la información fundamental se obtiene a través de los foros. De ahí la necesidad de hacer un informe por cada uno de ellos.

- evaluación por parte de los alumnos: éstos deberán valorar a los formadores, así como el desarrollo de la actividad formativa en sí, los materiales y los recursos de que han dispuesto durante la misma.

Tanto en los cursos presenciales como virtuales se utilizan encuestas de satisfacción

- o [Ejemplo Google Forms: Evaluación de la sesión de Formación:](#)
- o [Google Forms, document resumen resultados encuesta:](#)
- o [Ejemplo de Encuesta de Valoración de Curso y Encuesta Auto-percepción Competencia Informacional en Enseñanzas regladas a través de AIF](#)

Estás en: Mi portal > Herramientas Tecnológicas Para... > Survey > > > > curso

* denota una pregunta requerida

Encuesta de valoración del curso

La asignatura ha cubierto las expectativas que tenía a su inicio, estando los objetivos de la misma formulados de manera clara y precisa.

Los materiales aportados y documentos recomendados resultan útiles para la preparación de la asignatura.

Totalmente en desacuerdo
 Muy en desacuerdo
 En desacuerdo
 De acuerdo
 Muy de acuerdo
 Totalmente de acuerdo

Por último, también sería muy interesante poder medir el éxito del Plan de Formación en cuanto a los **resultados**. Por ejemplo, medir si de alguna forma los cursos de formación en enseñanzas regladas, doctorado o máster, repercuten en una mejor nota en sus TFM o tesis finales, o al menos, en una mejor presentación de citas y referencias, por parte del estudiante.

Por el momento, no se ha implementado.

11. Difusión

Estrategias de promoción y publicidad del Plan de Formación

En último lugar se plantea la necesidad de diseñar una estrategia de promoción y publicidad del conjunto de actividades y recursos formativos ofertados a la comunidad universitaria.

De forma genérica se proponen las siguientes medidas:

Presencia en las Líneas de Rebiun: [Línea 2: Dar soporte a la docencia, aprendizaje e investigación y gestión.](#)

Línea 2

Dar soporte a la docencia, aprendizaje e investigación y gestión

Objetivos generales

1. Integrar de forma progresiva las competencias informáticas e Informacionales (CI2) en los diferentes estudios de la universidad como estrategia educativa para el desarrollo de las capacidades válidas para toda la vida.
2. Potenciar la biblioteca como un agente dinamizador de la innovación docente de la universidad e incrementar el uso de los recursos de información desde las diferentes plataformas educativas virtuales de las universidades.
3. Desarrollar y mejorar el modelo de biblioteca universitaria como Centro de Recursos de Aprendizajes e Investigación analizando las necesidades de docencia, aprendizaje e investigación de los usuarios, creando y personalizando nuevos servicios y espacios bibliotecarios y estableciendo marcos de colaboración e integración con otros servicios universitarios.
4. Promover mandatos y políticas institucionales de acceso abierto a la producción científica de cada universidad para incrementar la visibilidad y el impacto de la universidad.
5. Implementar servicios de información y asesoramiento sobre propiedad intelectual y protección de datos para el uso de la información en el desarrollo de la docencia, aprendizaje, investigación y gestión.

Presencia en Jornadas, Congresos:

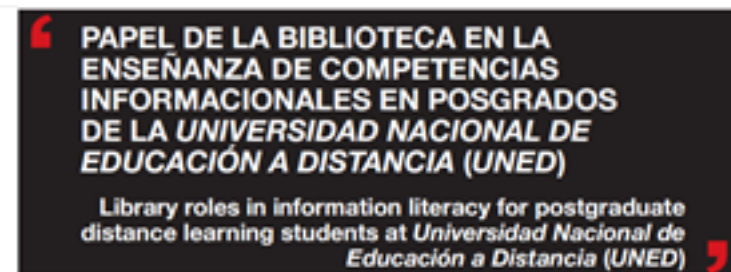
Las Competencias en Información y los Programas de Doctorado UNED la biblioteca. Ponencia presentada por Rosa Sánchez sobre Competencias en Información en los Programas de Doctorado UNED que ofreció en el Congreso InterESTRATIC 2015

Publicar y difundir la investigación. Valores añadidos en los programas de doctorado de la UNED. Conferencia impartida en XVII Encuentro Iberoamericano De Educación Superior a Distancia “Innovación, Calidad e Internacionalización de la Educación Superior a Distancia y Virtual”.

Los gestores bibliográficos herramientas para la realización del Trabajo Fin De Máster en la Uned. Modelos Innovadores Para El Desarrollo De Competencias. VIII Jornadas de Redes de Investigación en Innovación Docente de la UNED. «Los trabajos fin de carrera (TFG y TFM): el camino de la profesionalización». 15 y 16 de Junio de 2016

Publicación de artículos científicos:

Moreno-Pulido, A., Sánchez-Fernández, R. (2015). Papel de la biblioteca en la enseñanza de competencias informacionales en posgrados de la universidad nacional de educación a distancia (uned). El Profesional de la Información 24 (5), 665-673. Recuperado de <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2015/sep/15.pdf>



Alexis Moreno-Pulido y Rosa Sánchez-Fernández



Alexis Moreno-Pulido es responsable de biblioteca en la Biblioteca del Campus Norte de la UNED donde desempeña funciones de formador en competencias informacionales en estudios adaptados al ECTS y de apoyo a la investigación. Es licenciado en historia y en documentación por la Universidad de Salamanca. Ha trabajado en la Biblioteca del Instituto Cervantes de Manchester, en el Departamento de Estudios Europeos del Senado, en la Agencia Española del ISBN, en el Instituto Madrileño de Estudios Documentales y en la Biblioteca Nacional de España. Imparte regularmente talleres y conferencias y publica artículos sobre biblioteconomía y documentación.
<http://orcid.org/0000-0003-1017-2976>

amoreno@ees.uned.es



Rosa Sánchez-Fernández es coordinadora del Área de Apoyo a la Docencia y a la Investigación y de la Biblioteca del Campus Norte de la UNED donde realiza funciones de planificación, gestión y coordinación de equipos dedicados a la alfabetización informacional y al asesoramiento en investigación: estrategias de publicación, difusión, serenos, etc. Es licenciada en historia y derecho por la UNED. Asesora al profesorado en materia de propiedad intelectual y uso legal de contenidos en cursos virtuales. Forma parte del consejo editorial de la revista Educación XXI e imparte regularmente talleres y conferencias.
<http://orcid.org/0000-0002-9286-6930>

rsanchez@ees.uned.es

Universidad Nacional de Educación a Distancia, Biblioteca del Campus Norte
Juan del Rosal, 14. 28040 Madrid, España

Resumen

Se presenta la experiencia de la Biblioteca de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) en la enseñanza a distancia de competencias informacionales en estudios oficiales de posgrado. Se detallan los niveles de actuación, estructura, contenidos, método, recursos de aprendizaje, medios de tutorización y se describen los ejercicios de evaluación.

Redes Sociales de la Biblioteca: difusión de los cursos a través de twitter, Facebook...

o creación de un **eslogan** para el plan de formación. Su objetivo es servir para caracterizarlo e identificarlo exteriormente. Se emplearán en todos los recursos publicitarios que la Biblioteca diseñe. Ejemplos: “Plan de formación: para sacarle partido a tu Biblioteca”, “Aprende a usar tu Biblioteca”, “Aprendiendo a usar la Biblioteca”, “Formarse para informarse mejor”, etc.

o creación de un **logo**, que servirá para idénticos fines y que permitirá a los usuarios visualizar, como parte de un todo, el conjunto de actividades ofertadas

o edición de **carteles, dípticos, hojas volantes, etc.** para publicitar cada una de las ofertas formativas que se realice. Deberá cuidarse al máximo los aspectos formales y estéticos para que sean agradables y llamen la atención de los usuarios potenciales

o cuidada **edición y maquetación** de los contenidos de los cursos: módulos, bloques temáticos, actividades, etc.

o edición de mensajes de **correo electrónico**, de contenido publicitario. Se dotarán de un formato atractivo, que incluya imágenes. Deberán ser sintéticos, breves y concisos, huyendo de largos textos que los usuarios se niegan habitualmente a leer. Uso de las Listas de Distribución de posgrados o alumnos, según el caso.

o creación de un **blog** de la Biblioteca con el único fin de promocionar el Plan de Formación. En él se incluirá de forma detallada y actualizada toda la información sobre nuestra oferta formativa, tanto presencial como virtual. Incluirá enlaces a la documentación, consejos, preguntas frecuentes, recomendaciones y anuncios. Será además un mecanismo bidireccional de comunicación con los usuarios, sirviendo para que planteen sus dudas y expresen sus necesidades y opiniones. Al tiempo, al quedar registradas, las respuestas a las cuestiones y dudas planteadas sirven a otros usuarios

o creación de **banners publicitarios**, para insertar en el blog o en el web de la Biblioteca.

El material impreso que se edite puede ser, en función de los recursos disponibles, en blanco y negro o en color, e imprimirse de forma industrial en una imprenta o en los propios servicios de la Universidad.

Dentro de la estrategia publicitaria e informativa es preciso distinguir a qué segmento de público nos vamos a dirigir:

- personal docente e investigador
- estudiantes de los diversos ciclos
- Centros Asociados
- personal de la Biblioteca
- otros bibliotecarios

El primer grupo de usuarios presenta un interés especial, ya que además de la satisfacción de sus propias necesidades, su papel es clave a la hora de influir positivamente en los estudiantes, para que conozcan y hagan uso de los servicios de la Biblioteca. En este sentido, es necesario hacer llegar al personal docente la idea de que la Biblioteca es una herramienta esencial para el trabajo de los estudiantes y que su uso requiere de una formación previa para su mejor aprovechamiento.

Hay además que transmitir el mensaje de que esta formación se enmarca dentro de un contexto más amplio, de *alfabetización informacional* (ALFIN), destinado a dotar al estudiante de determinadas habilidades y actitudes que le sirvan para el aprendizaje continuo y autónomo de por vida. Igualmente hay que transmitir la idea que la oferta de la Biblioteca se dirige a cubrir las necesidades que se plantearán a los estudiantes con la entrada en vigor del nuevo Espacio Europeo de Educación Superior. Además hay que tender siempre a fomentar e impulsar la idea de que estas actividades deberían, en cualquier caso, contar con reconocimiento académico suficiente, para motivar a los estudiantes.

Para ello se plantean las siguientes actividades de promoción **dirigidas al personal docente**:

- o envío de cartas personalizadas a los decanos y directores de departamento, informándoles de las diversas actividades ofertadas, pidiendo su colaboración y rogándoles que den la máxima difusión a las mismas entre su personal dependiente
- o envío de correos electrónicos de corte genérico al personal docente para informarle tanto de la oferta de recursos destinados a ellos como a los estudiantes
- o realización de reuniones con el personal docente e investigador, para sensibilizarle sobre las necesidades de formación de los estudiantes y la oferta de la Biblioteca.

Respecto al segundo grupo, el de **los estudiantes**, se plantea la realización de las siguientes actuaciones:

- o inclusión de información sobre la oferta formativa en el Plan de Acogida, para estudiantes nuevos. Puede ser un enlace a la bitácora o al apartado que se habilite en el web de la Biblioteca
- o envío de correos electrónicos publicitarios
- o edición de carteles, dípticos, hojas informativas, etc.
- o inclusión de algún tipo de publicidad sobre los cursos, virtuales y presenciales, los materiales y la oferta formativa, en la televisión y la radio de la UNED. Puede incluir, por ejemplo una breve entrevista con algún responsable de la Biblioteca, acompañada de algunas imágenes de la bitácora que se ponga en funcionamiento.

En relación con los **Centros Asociados**, se propone la realización de las siguientes actividades. Esta propuesta contará con la supervisión de la Coordinación de Bibliotecas de Centros Asociados:

- o envío de cartas personalizadas a cada una de las bibliotecas informándoles del Plan de Formación, de la documentación formativa puesta a su disposición para que implementen su propia oferta de formación de usuarios y poniendo a su disposición la orientación que precisen

- o plantear la necesidad de que se trate el tema en las reuniones y encuentros que se realizan periódicamente entre los bibliotecarios de la UNED.

Por último, es necesario **difundir entre el personal de la Biblioteca** la existencia del Plan de Formación y la oferta formativa concreta que se va a impartir. Se propone para ello la realización de las siguientes actividades:

- o envío de correos electrónicos informativos a todo el personal
- o redacción de artículos sobre el Plan de Formación en BibUNED
- o informar a todos los Jefes de Sección de las líneas generales del Plan, para que las transmitan a su personal dependiente
- o realización de charlas informativas sobre el Plan, dirigidas específicamente al personal de mostrador, que está en contacto directo con los usuarios.

12. Cronograma

En relación a los Cursos en Enseñanzas Regladas se mantiene un calendario utilizando para ello la herramienta Google Calendar. Las fechas vienen determinadas por el calendario de actividades académicas.

En el cronograma se detallan con precisión los responsables y los plazos para el desarrollo de la documentación y de los diversos recursos formativos, así como para su puesta a disposición de los usuarios. Se concretará asimismo un calendario de las actividades formativas concretas que deberán realizarse de manera periódica en un futuro.

Bibliografía

ACRL/ALA (2000). Information Literacy Competency Standards for Higher Education. Disponible en PDF. Traducción: Cristóbal Pasadas. Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la educación superior. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 2000, nº 60, pp. 93-110. Recuperado de: <http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/informationliteracycompetency.cfm>

Area Moreira, M. (2007). Documento marco de Rebiun para la CRUE: adquisición de competencias en información una materia necesaria en la formación universitaria. Recuperado de: http://www.rebiun.org/documentos/Documents/IIPE_LINEA1_07-11/IIPE_Linea1_Adquisicioncompetencias_DocumentoCompleto_2007.pdf

Comisión Europea, Dirección General de Educación y Cultura. Competencias Clave Para El Aprendizaje Permanente. Un Marco de Referencia Europeo (2007). Recuperado de: <http://www.mecd.gob.es/dctm/ministerio/educacion/mecu/movilidad-europa/competenciasclave.pdf?documentId=0901e72b80685fb1>

Comisión mixta CRUE-TIC y REBIUN (2009). Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado. Edición revisada y ampliada en junio 2012. Recuperado de: http://ci2.es/sites/default/files/documentacion/ci2_estudios_grado.pdf

Fogelström, C., et al. (2005). Modelo TUNE para la formación de usuarios de bibliotecas. Recuperado de: http://sacm.jccm.es/biblioteca_regional/doc/The_TUNE_Model_spa.pdf

REBIUN (2008). Guía de Buenas prácticas para el desarrollo de las competencias informacionales en las universidades españolas. Traducción y adaptación de: CAUL. Best Practice Characteristics for Developing Information Literacy in Australian Universities: a guideline, 2004. Recuperado de: http://www.rebiun.org/export/docReb/guia_buenas_practicas.doc

REBIUN (2010). III Plan Estratégico De Rebiun 2020. Recuperado de: <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/bibliotecas/mc/consejob/comisiones-tecnicas-de-cooperacion/universitarias/Planestrategico2020.pdf>