



# PLAN ANUAL DE GESTIÓN

## 2026

Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Huelva

#SOMOS2030  
[unedcahuelva.com](http://unedcahuelva.com)



<b>PLAN DE GESTIÓN, CALIDAD Y TECNOLOGÍA 2026 (1)</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PLAZO EJECUCIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
Mantener el nivel adquirido en Calidad	Coordinadora de Calidad y Dirección	Seguimiento de las directrices definidas	Certificación de auditoria nuevo nivel	Hasta 12-2026	0 €
Participar en procesos de certificación SIGCCA de otros Centros Asociados		Facilitar la formación del personal del centro en el perfil de Auditores líderes	Número de Auditores líderes. (Formación)	Hasta 12-2026	0 €
Mantener transparencia total en la elaboración y ejecución del Presupuesto Anual	Responsable Gestión Económica y Financiera	Aclarar los datos del presupuesto acompañando los datos destinados a cada partida. Explicar las diferencias presupuestarias de ejecución superiores al 15%	Publicación en la página web del Centro Asociado	jul-26	0 €
Mantener el periodo medio de pago por debajo de "30 días"		Cumplir el compromiso de pago en periodo <30 días para el 98% de las operaciones con proveedores	Periodo Medio de Pago Red Coa	Hasta 12-2026	0 €
Calcular los indicadores de gestión, atendiendo, especialmente, a la evaluación de la eficacia, eficiencia y economía en la prestación de, al menos, los servicios o actividades financiados con tasas o precios públicos.		Incluir los indicadores de Gestión en el punto 11 de la Memoria de las Cuentas Anuales con desagregación de Enseñanza Reglada en Grados y Acceso	Memoria económica de las Cuentas Anuales del ejercicio 2025	mar-26	0 €

PLAN DE GESTIÓN, CALIDAD Y TECNOLOGÍA 2026 (2)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Transformación digital y Redes sociales	Coordinador tecnológico	Seguimiento de la imagen corporativa, establecida por la sede central, tanto en la web como en las redes sociales	Nº de acciones de mejora realizadas	Hasta 12-2026	0 €
			Mantener la satisfacción de los usuarios con la nueva web (visitas web/ estudiantes matriculados)		
Optimizar equipamiento TIC y su uso, a la demanda de las necesidades del centro.		Adquirir nuevos equipos informáticos para el centro	Alcanzar al menos un 80% de satisfacción del PAS y estudiantes con medios tecnológicos	Hasta 12-2026	2.000 €
Promover mejoras en el edificio	Responsable Gestión Económica y Financiera	Realizar una evaluación de las necesidades de mantenimiento y mejoras. Establecer prioridades en base a la criticidad y relevancia	Evaluación de necesidades. Número de mejoras implementadas, Nivel de satisfacción	Hasta 12-2026	6.000 €
Elaborar un Plan de Formación de PAS	Secretaria	Realización de cursos para el PAS que mejoren su desempeño	Cursos realizados (Registro)	ene-26	300 €

**PLAN DE GESTIÓN, CALIDAD Y TECNOLOGÍA 2026 (3)**

OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Fomentar la formación de los tutores en los cursos realizados por el IUED	Secretaria/Coordinación académico	Fortalecer las habilidades y conocimiento de los tutores. Fomentar la participación de los tutores en los cursos del IUED, lo que puede contribuir a la calidad de la tutoría	Nº de tutores formados	oct-26	0 €
			Evaluación del impacto en la tutoría		
Promover y fomentar la participación, colaboración e implicación de los tutores	Secretaria/Coordinación académico	Implementar iniciativas para fortalecer la colaboración entre tutores y el centro	Número de mejoras implementadas	Hasta 12-2026	200 €
Renovar el Claustro y el Consejo de Centro	Equipo Directivo	Establecer un calendario anual para las reuniones. Fomentar la participación activa de todos los miembros.	Número de reuniones realizadas.	Hasta 12-2026	0 €
		Documentar y hacer seguimiento de las decisiones tomadas	Participación de miembros		
Incrementar la visibilidad y conocimiento del Centro UNED Huelva en todos los sectores de la sociedad onubense.	Equipo Directivo	Participación activa del centro en actos y eventos organizados por colectivos sociales, culturales, educativos o profesionales de Huelva.	Número de apariciones en medios.  Número de eventos externos en los que participa el centro.	Hasta 12-2026	0 €
		Establecimiento de convenios con asociaciones y entidades culturales, sociales y educativas.	Aumento del tráfico web y seguidores en redes sociales.		

PLAN ACADÉMICO Y DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2026 (1)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Satisfacción de los estudiantes con los tutores de Grado y Acceso 85% Para tutores de Grado 80% Para tutores de Acceso 75% Para Cuid	Coordinador Académico y Secretaria	Elaborar un informe de asistencia, matrículas y valoración de estudiantes por asignatura, tutor, cómputo de estudiantes conectados a tutorías por webconferencia	Objetivo: 20% conectados a tutorías	Hasta 6-2026	0 €
Conseguir alcanzar el ratio del 10% de tutores sin venia		Facilitar la realización del Curso FIT a nuevos tutores	% incremento de tutores con venia respecto al curso anterior	Hasta 12-2026	0 €
Fomentar la realización y/o colaboración de actividades culturales	Coordinador Extensión Universitaria	Contactar con entidades culturales	Nº de actividades realizadas	Hasta 12-2026	550 €
Realizar, al menos, un curso de extensión y un curso de verano.		Fomentar la participación de profesores tutores.			2.000 €
Implementar UNED SENIOR para el curso 25/26.		Desarrollar programas específicos para estudiantes mayores. Facilitar el acceso a recursos adaptados	Nº de participantes	oct-26	2.100 €
Actividades de ocio con el alumnado		Organizar eventos culturales y de ocio- Fomentar la participación estudiantil en actividades extracurriculares.	Nº Participación estudiantil Nº Eventos realizados	Hasta 12-2026	200 €

**PLAN ACADÉMICO Y DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2026 (2)**

OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Potenciar la biblioteca organizando diversas actividades abierta a la ciudadanía onubense: -Actividad realizada en colaboración con AONESDOWN. -Concurso fotográfico para el día del Libro -Concurso Postales navideñas -Talleres diversos	Biblioteca	Fortalecer el centro como un espacio cultural dinámico. Fomentar la participación de estudiantes.	Nº de talleres realizados. Participación estudiantil. Retroalimentación positiva	Hasta 12-2026	200 €
Continuar con el Club de lectura		Seleccionar lecturas y coordinar sesiones	Nº de participantes Frecuencia de reuniones	OCT 25- MAY 26	0 €
Reforzar el Plan de Acogida a nuevos estudiantes	Coordinador Académico	Facilitar la asistencia: impartición en línea y presencial.	Nº de alumnos asistentes % incremento respecto al curso anterior	oct-26	0 €
Facilitar la matrícula a nuevos estudiantes y la información sobre becas de estudio	Gestor Administrativo Secretaria	Mantener la información accesible	% alumnos satisfechos con la Secretaria del Centro	oct-dic 26	0 €
Incrementar los usuarios/seguidores de perfiles sociales		Publicar e interactuar con mayor frecuencia en las redes sociales	% de variación del número de seguidores de redes sociales en al menos un 5%	Hasta 12-2026	0 €

PLAN ACADÉMICO Y DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2026 (3)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Reducir el abandono del alumnado y acercarlo a la realidad empresarial	Coordinador Académico/ Dirección	Aumentar la implicación de los tutores en el seguimiento y resolución de las dificultades académicas de los estudiantes	% reducción, en al menos un 5%	Hasta dic- 2026	0 €
		Potenciar nuestro sistema de sugerencias	Nº de sugerencias recibidas	Hasta dic- 2026	0 €
		Aumentar los convenios de colaboración firmados con distintas entidades e	Nª de nuevos convenios firmados	Hasta dic- 2026	0 €
Aumentar las matrículas regladas y acceso	Equipo Directivo y coordinador académico	Promoción de la UNED entre la comunidad educativa. Visitar institutos de la provincia informando sobre nuestra oferta académica y asistir a Ferias educativas. Campaña publicitaria	5% variación de créditos matriculados en enseñanzas oficiales  10% de variación de estudiantes matriculados en acceso	Hasta dic- 2026	800 €
Actualizar la bibliografía para préstamo al alumnado y mejorar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca	Responsable de Biblioteca	Aumentar el número de ejemplares de fondos bibliográficos en base a la demanda. Expurgo de libros con contenido obsoleto y cesión a otras entidades	Nº de ejemplares actualizados	Hasta dic- 2026	4.000 €

<b>PLAN ACADÉMICO Y DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2026 (4)</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PLAZO EJECUCIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
Reuniones claustro semestrales	Equipo Directivo / Coordinador Académico	Planificar y coordinar las reuniones. Establecer agendas claras y objetivos	Cumplimiento de la agenda. Participación del claustro	Semestral	0 €
Convivencia entre tutores	Director/ Coordinador Académico	Organizar encuentros informales entre los tutores del centro.	Nº Participación Nº Eventos realizados	dic-26	200 €
Realización de cursos propios: - Talleres de Psicología - Recursos para la elaboración TFG/TFM - Cursos preparatorios para Trinity y Aptis - Recursos para la elaboración de Trabajos Académicos - Otros	Profesores-Tutores	Potenciar la adquisición de competencias y habilidades, promoviendo una cultura de excelencia académica	Nº de talleres realizados. Participación estudiantil. Retroalimentación positiva	Hasta dic- 2026	1.200 €

<b>PLAN FINANCIERO 2026 (1)</b>					
<b>OBJETIVOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>PLAZO EJECUCIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
Conseguir un sistema de financiación estable y suficiente	Dirección	Implicar a las Administraciones locales consorciadas en el aumento de sus % de participación en la financiación	Ingresos recibidos	Hasta dic- 2026	0 €
		Ceder espacios: Ingresos por alquiler aulas			
		Generar recursos propios			
Realizar un control periódico de Presupuesto de Gastos	Responsable Gestión Económica y Financiera	Liquidar mensualmente el Presupuesto		Hasta dic- 2026	0 €
		Actualizar el Registro contable semanalmente			
Optimizar el gasto corriente del centro mediante una reorganización interna de funciones administrativas.	Responsable Gestión Económica y Financiera	Eliminación del servicio de Asesoría Contable	Reducción del gasto anual en servicios externos	ene-26	8.100 €
		Eliminación del servicio del Asesor Jurídico			
		Nombramiento de un nuevo coordinador interno responsable de la contabilidad del centro.	Nombramiento del nuevo coordinador		
		Formación específica en normativa contable y procedimientos de la UNED para el personal implicado.	Nº de formaciones realizadas Ahorro estimado a final del ejercicio		

**Junta Rectora**

**22 de julio de 2025**