



PLAN ANUAL DE GESTIÓN

2025

Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Huelva

#SOMOS2030
unedcahuelva.com



PLAN DE GESTIÓN, CALIDAD Y TECNOLOGÍA 2025 (1)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Conseguir la certificación SIGCCA “Nivel II”	Coordinadora de Calidad y Dirección	Seguimiento de las directrices definidas	Certificación de auditoría nuevo nivel	Hasta 12-2025	0 €
Participar en procesos de certificación SIGCCA de otros Centros Asociados		Facilitar la formación del personal del centro en el perfil de Auditores líderes	Número de Auditores líderes. (Formación)	Hasta 12-2025	0 €
Mantener transparencia total en la elaboración y ejecución del Presupuesto Anual	Responsable Gestión Económica y Financiera	Aclarar los datos del presupuesto acompañando los datos destinados a cada partida. Explicar las diferencias presupuestarias de ejecución superiores al 15%	Publicación en la página web del Centro Asociado	jul-25	0 €
Mantener el periodo medio de pago por debajo de “30 días”		Cumplir el compromiso de pago en periodo <30 días para el 98% de las operaciones con proveedores	Periodo Medio de Pago Red Coa	Hasta 12-2025	0 €
Calcular los indicadores de gestión, atendiendo, especialmente, a la evaluación de la eficacia, eficiencia y economía en la prestación de, al menos, los servicios o actividades financiados con tasas o precios públicos.		Incluir los indicadores de Gestión en el punto 11 de la Memoria de las Cuentas Anuales con desagregación de Enseñanza Reglada en Grados y Acceso	Memoria económica de las Cuentas Anuales del ejercicio 2024	mar-25	0 €

PLAN DE GESTIÓN, CALIDAD Y TECNOLOGÍA 2025 (2)

OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Transformación digital y Redes sociales	Coordinador tecnológico	Mantener el Diseño de nueva página web a la imagen corporativa. Realizar un análisis del posicionamiento en la web del C.A. a través del estudio de indicadores.	Nº de acciones de mejora realizadas	dic-25	0 €
			Mantener la satisfacción de los usuarios con la nueva web (visitas web/ estudiantes matriculados)		
Optimizar equipamiento TIC y su uso, a la demanda de las necesidades del centro.		Adquirir nuevos equipos informáticos para el centro	Alcanzar al menos un 80% de satisfacción del PAS y estudiantes con medios tecnológicos	dic-25	1.500 €
Equipar aulas con pizarras interactivas para mejorar la calidad de las tutorías		Adquirir e instalar pizarras interactivas en aulas	Incremento de la satisfacción del profesorado y alumnado al 85%	dic-25	3.771 €
Promover mejoras en el edificio	Responsable Gestión Económica y Financiera	Realizar una evaluación de las necesidades de mantenimiento y mejoras. Establecer prioridades en base a la criticidad y relevancia	Evaluación de necesidades. Número de mejoras implementadas, Nivel de satisfacción	dic-25	8.810 €
Elaborar un Plan de Formación de PAS	Secretaria	Realización de cursos para el PAS que mejoren su desempeño	Cursos realizados (Registro)	dic-25	300 €

PLAN DE GESTIÓN, CALIDAD Y TECNOLOGÍA 2025 (3)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Mejora en la Protección de datos de carácter personal	Responsable Secretaría	Organizar los puestos de trabajo de la secretaría para asegurar el cumplimiento de normativas de protección de datos personales.	Número de mejoras implementadas	dic-25	300 €
Fomentar la formación de los tutores en los cursos realizados por el IUED	Secretaria/Coordinación académico	Fortalecer las habilidades y conocimiento de los tutores.	Nº de tutores formados	dic-25	0 €
		Fomentar la participación de los tutores en los cursos del IUED, lo que puede contribuir a la calidad de la tutoría	Evaluación del impacto en la tutoría		
Impulso y consolidación de la Responsabilidad Social Universitaria. Aplicación de los ODS en todas las facetas del Centro	Equipo Directivo	Fomentar la formación en ODS para el PAS	Nº de certificados de formación del PAS en la gestión de la contribución a los ODS de los C.A.	dic-25	0 €
		Fomentar la participación igualitaria de la comunidad universitaria			
		Tolerancia 0 contra comportamientos indignos			

PLAN DE GESTIÓN, CALIDAD Y TECNOLOGÍA 2025 (4)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Promover y fomentar la participación, colaboración e implicación de los tutores	Secretaria/Coordinación académico	Implementar iniciativas para fortalecer la colaboración entre tutores y el centro	Número de mejoras implementadas	dic-25	200 €
Renovar el Claustro y el Consejo de Centro	Equipo Directivo	Establecer un calendario anual para las reuniones. Fomentar la participación activa de todos los miembros.	Número de reuniones realizadas.	dic-25	0 €
		Documentar y hacer seguimiento de las decisiones tomadas	Participación de miembros		

PLAN ACADÉMICO Y DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2025 (1)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Satisfacción de los estudiantes con los tutores de Grado y Acceso 85% Para tutores de Grado 80% Para tutores de Acceso 75% Para Cuid	Coordinador Académico y Secretaria	Elaborar un informe de asistencia, matrículas y valoración de estudiantes por asignatura, tutor, cómputo de estudiantes conectados a tutorías por webconferencia	Objetivo: 20% conectados a tutorías	Hasta 6-2025	0 €
Conseguir alcanzar el ratio del 10% de tutores sin venia		Facilitar la realización del Curso FIT a nuevos tutores	% incremento de tutores con venia respecto al curso anterior	dic-25	0 €
Fomentar la realización y/o colaboración de actividades culturales	Coordinador Extensión Universitaria	Contactar con otros centros asociados para fomentar la colaboración	Nº de actividades realizadas	dic-25	0 €
Realizar, al menos, un curso de extensión y un curso de verano, autofinanciables		Fomentar la participación de profesores tutores.			0 €
Actividades de ocio con el alumnado		Organizar eventos culturales y de ocio- Fomentar la participación estudiantil en actividades extracurriculares.	Nº Participación estudiantil Nº Eventos realizados	dic-25	0 €

PLAN ACADÉMICO Y DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2025 (2)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Potenciar la biblioteca organizando diversas actividades abierta a la ciudadanía onubense: -“Crea tu marca páginas”, actividad realizada en colaboración con AONESDOWN. -“Huelva en imágenes”, concurso fotografico -“Taller creativo: Postales Navideñas”	Biblioteca	Fortalecer el centro como un espacio cultural dinámico. Fomentar la participación de estudiantes.	Nº de talleres realizados. Participación estudiantil. Retroalimentación positiva	ENERO-DICIEMBRE-25	200 €
Potenciar Biblioteca creando un Club de lectura		Promover la creación del club. Seleccionar lecturas y coordinar sesiones	Nº de participantes Frecuencia de reuniones	OCTUBRE-DICIEMBRE-25	0 €
Reforzar el Plan de Acogida a nuevos estudiantes	Coordinador Académico	Facilitar la asistencia: Impartición en línea y presencial	Nº de alumnos asistentes % incremento respecto al curso anterior	oct-25	0 €
Facilitar la matrícula a nuevos estudiantes y la información sobre becas de estudio	Gestor Administrativo Secretaria	Mantener la información accesible	% alumnos satisfechos con la Secretaria del Centro	dic-25	0 €
Incrementar los usuarios/seguidores de perfiles sociales		Publicar e interactuar con mayor frecuencia en las redes sociales	% de variación del número de seguidores de redes sociales en al menos un 5%	dic-25	0 €

PLAN ACADÉMICO Y DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2025 (3)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Reducir el abandono del alumnado y acercarlo a la realidad empresarial	Coordinador Académico/ Dirección	Aumentar la implicación de los tutores en el seguimiento y resolución de las dificultades académicas de los estudiantes	% reducción, en al menos un 5%	dic-25	0 €
		Potenciar nuestro sistema de sugerencias	Nº de sugerencias recibidas	dic-25	0 €
		Aumentar los convenios de colaboración firmados con distintas entidades e	Nº de nuevos convenios firmados	dic-25	0 €
Aumentar las matrículas regladas y acceso	Equipo Directivo y coordinador académico	Promoción de la UNED entre la comunidad educativa. Visitar institutos de la provincia informando sobre nuestra oferta académica	5% variación de créditos matriculados en enseñanzas oficiales 10% de variación de estudiantes matriculados en acceso	ENERO-JUNIO-25	300 €
Actualizar la bibliografía para préstamo al alumnado y mejorar la satisfacción de los estudiantes con la Biblioteca	Responsable de Biblioteca	Aumentar el número de ejemplares de fondos bibliográficos en base a la demanda. Expurgo de libros con contenido obsoleto y cesión a otras entidades	Nº de ejemplares actualizados	dic-25	4.500 €

PLAN ACADÉMICO Y DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2025 (4)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Reuniones claustro semestrales	Equipo Directivo	Planificar y coordinar las reuniones. Establecer agendas claras y objetivos	Cumplimiento de la agenda. Participación del claustro	Semestral	0 €
Convivencia entre tutores	Director/ Coordinador Académico	Organizar encuentros informales entre los tutores del centro.	Nº Participación Nº Eventos realizados	dic-25	200 €
Convivencia con tutores	Representante de tutores	Organizar encuentros informales entre tutores y estudiantes. Establecer mecanismos de retroalimentación.	Nº Participación estudiantil Nº Eventos realizados	dic-25	0 €
Realización de cursos propios: - Taller de Citas y Referencias Bibliográficas - El manejo del paciente - Recursos para la elaboración TFG/TFM - Recursos para la elaboración de Trabajos Académicos - Evaluación e intervención en síndromes neuropsicológicos - El prácticum y sus preocupaciones	Profesores-Tutores	Potenciar la adquisición de competencias y habilidades, promoviendo una cultura de excelencia académica	Nº de talleres realizados. Participación estudiantil. Retroalimentación positiva	dic-25	880 €



PLAN FINANCIERO 2025 (1)					
OBJETIVOS	RESPONSABLE	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR	PLAZO EJECUCIÓN	RECURSOS
Conseguir un sistema de financiación estable y suficiente	Dirección	Implicar a las Administraciones locales consorciadas en el aumento de sus % de participación en la financiación	Ingresos recibidos	dic-25	0 €
		Ceder espacios: Ingresos por alquiler aulas			
		Generar recursos propios			
Realizar un control periódico de Presupuesto de Gastos	Responsable Gestión Económica y Financiera	Liquidar mensualmente el Presupuesto		dic-25	0 €
		Actualizar el Registro contable semanalmente			

Junta Rectora
22 de julio de 2025