

PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE CARTAGENA - AÑO 2025													
LÍNEAS	OBJETIVOS			ACCIONES	CUANTIFICACIÓN ACCIONES % / nº	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO ACCIONES 2025			SEGUIMIENTO OBJETIVOS 2025			
							1º REV ABRIL	2º REV JULIO	3º REV SEPT-DIC	1º REV ABRIL	2º REV JULIO	3º REV SEPT-DIC	
ACADÉMICA	1	iones online para facilitar la conciliación familiar y laboral de nue	1.1	Emisión de Tutorías de enseñanzas regladas en tiempo real por internet	75%	Equipo de informática							
			1.2	Grabación de Tutorías de enseñanzas regladas por internet	55%	Equipo de informática							
			1.3	Emisión de actividades de Extensión Universitaria en tiempo real por internet	75%	Equipo de informática							
			1.4	Grabación de actividades de Extensión Universitaria por internet	55%	Equipo de informática							
	2	3 acciones de mejora en cuestiones académicas que tengan un im	2.1	Incremento de los Recursos multimedia (vídeos, infografías,...	1	Equipo de informática							
			2.2	Sesiones de tutoría personalizada sobre medios técnicos	60	Equipo de informática							
			2.3	Realización de jornadas de acogida, con posibilidad de presencia física, online o diferido.	2	Coordinadora COIE							
EXTENSIÓN	3	3 Cursos realizados por tutores del Centro	3.1	Contactar y fomentar entre los tutores la posibilidad de realizar actividades de Extensión Universitaria	100%	Coordinador Ext. Universitaria							
	4	20% de Encuestas sobre la necesidad de Cursos de Extensión univ	4.1	Envío de encuestas por correo electrónico	80%	Coordinador Ext. Universitaria							
	5	1 Curso de salud mental en el ámbito laboral	5.1	25 personas apuntadas en el curso	60%	Coordinador Ext. Universitaria							
TECNOLOGÍA	6	2 miembros del PAS encargados de facilitar al estudiante con ada	5.1	Dotación en un aula de informática con los recursos de equipamiento y de licencias apropiadas	90%	Equipo de informática							
				Contacto y asistencia personal para los estudiantes con discapacidad que así lo requieran	100%	Secretaría / Equipo de informática							
			5.3	Garantizar la conexión de alta velocidad en dos redes distintas para cualquier dispositivo móvil o fijo que tenga el estudiante con discapacidad	90%	Equipo de informática							
	7	80% de tutores informados sobre su impacto social	6.1	Comunicación personalizada del impacto social a cada tutor por semestre.	(en febrero y junio)	Equipo de informática							
GESTIÓN	8	Gestión económica: 100% de entrega de la documentación por parte del Centro para obtener el informe favorable de la auditoría económica externa	7.1	Proporcionar la documentación que se requiera para la auditoría de cuentas	100%	Dirección							
			7.2	Realización del inventario de todos los bienes	90%	Dirección / Responsable de cada servicio							
	9	100% seguimiento del Sistema de Calidad siguiendo SIGCCA	8.1	2 personas formadas en cursos de calidad	1	Responsables de Calidad							
	10	1 curso para la Mejora de la salud laboral de los trabajadores	9.1	Revisiones médicas periódicas	1	Responsable de riesgos laborales							
			9.2	Realización de cursos de prevención de riesgos laborales y	1	Responsable de riesgos laborales							
	11	14 reuniones anuales para mejor funionamiento del Centro	10.1	Realización de reuniones periódicas de la Dirección con el	1 cada dos meses	Dirección							
			10.2	Realización dos veces al año de los líderes	junio y diciembre	Líderes							
			10.3	Reunión anual para el seguimiento del QSR y plan de mejora	1 (junio)	Comisión de QSR							
			10.4	Reunión anual comisión medioambiental	1 (septiembre)	Comisión de medioambiente							
			10.5	Reunión anual Directora con delegación de alumnos	1 (junio)	Dirección							
			10.6	Reunión del PAS	1	Representante del PAS							
			10.7	Reunion del Representante de Tutores y el Coordinador	2	Coordinador Académico							
	12	1 Curso de Prevención de Riesgos Laborales	11.1	Realización de un curso por parte del Responsable de	1	Delegada de Prevención							
	13	Mejora de la ergonomía de la biblioteca del Centro	12.1	cerramiento en cristal para separar el aula de estudio de la	100%	Dirección							
	14	acción de mejora para reducir las faltas de asistencia en las práctic	13.1	Sistema de aviso para la realización de las prácticas	80%	COIE							
15	Mejora y prevención de la salud laboral	13.2	Elaboración del plan de acoso laboral del Centro	70%	Responsable de riesgos laborales								