

PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE CARTAGENA - AÑO 2026													
LÍNEAS	INDICADOR	OBJETIVOS	ACCIONES		CUANTIFICACIÓN ACCIONES % / nº	CUANTIFICADOR DEL OBJETIVO	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO ACCIONES 2026			SEGUIMIENTO OBJETIVOS 2026		
								1º REV ABRIL	2º REV JULIO	3º REV SEPT-DIC	1º REV ABRIL	2º REV JULIO	3º REV SEPT-DIC
ACADÉMICA	a)	% de tasa de éxito académico en acceso y grado	Incrementar la tasa de éxito académico en las asignaturas de Grado/Acceso en un 5% durante el próximo curso	a.1	Realización de al menos un 75% de tutorías online.	75%	Equipo de informática						
				a.2	Orientación al estudiante de nuevo ingreso con el acto de acogida	1 acto acogida		85/87,51%	COIE				
				a.3	Cursos y/o recursos de mejora en el rendimiento académico (TEA, TIC, ...)	1 curso			Extensión Universitaria/COIE				
	b)	% cumplimiento de tutorías presenciales (curso académico)	Conseguir el 95% de la planificación y del seguimiento de las tutorías presenciales.	b.1	Asegurar que el 95% de las tutorías presenciales estén planificadas y publicadas antes del inicio del semestre.	95%	Equipo académico						
				b.2	Garantizar que el grado de cumplimiento en todas las asignaturas en las planificaciones de acción tutorial no baje del 85%	85%		Dirección					
				b.3	Implementar un sistema de seguimiento mensual para el 100% de las tutorías que permita detectar incidencias y garantizar su cumplimiento	100%		Equipo académico					
	c)	Convenios de colaboración	2 convenios nuevos de colaboración al año	c.1	Reuniones con el entorno para realizar convenios de interés para el centro	2	2 convenios	COIE/Extensión Universitaria					
EXTENSIÓN	d)	% Actividades de extensión emitidas	3 Cursos realizados por tutores del Centro	d.1	Contactar y fomentar entre los tutores la posibilidad de realizar actividades de Extensión Universitaria	100%	3 cursos	Coordinador Ext. Universitaria					
				d.2	Grabación de actividades de Extensión Universitaria por internet	80%		Coordinador Ext. Universitaria					
	e)	% Proyectos culturales aplicados a la sociedad	2 Charlas dramatizadas de interés para los jóvenes promoviendo valores	e.1	Dar publicidad a través de email, redes sociales, cartelera, etc. Para alcanzar al mnos 25 personas en cada charla	60%	100%	Coordinador Ext. Universitaria					
TECNOLOGÍA	f)	% PTGAS	2 miembros del PTGAS encargados de facilitar al estudiante con adaptaciones el acceso a las herramientas adecuadas para el buen seguimiento de la tutoría	f.1	Dotación en un aula de informática con los recursos de equipamiento y de licencias apropiadas	90%	2 PTGAS	Equipo de informática					
				f.2	Contacto y asistencia personal para los estudiantes con discapacidad que así lo requieran	100%		Secretaría / Equipo de informática					
	g)	% Tutores	80% de tutores informados sobre su impacto social	g.1	Comunicación personalizada del impacto social a cada tutor por semestre y asignatura.	2 (en febrero y junio)	80%	Equipo de informática					
	h)	% estudiantes satisfechos con la tecnología	83% Estudiantes satisfechos con los recursos tecnológicos disponibles	h.1	Ordenadores de sala de informática y de prácticas actualizados con windows 11 y paquetes ofimáticos	80%	83%	Equipo de informática					
				h.2	1 equipo de impresora y escáner disponibles de forma gratuita en sala de informática	100%		Equipo de informática					
GESTIÓN	i)	% Eficiencia en Gestión Económica	Gestión económica: 100% de entrega de la documentación por parte del Centro para obtener el informe favorable de la auditoría económica externa	i.1	Proporcionar la documentación que se requiera para la auditoría de cuentas	100%	100%	Dirección/Coordinación Económica					
				i.2	Realización del inventario de todos los bienes	90%		Dirección / Responsable de cada servicio					
	j)	% Formación del PTGAS de Calidad	100% formación del Sistema de Calidad siguiendo SIGCCA	j.1	2 personas formadas en cursos de calidad	1 curso por persona	100%	Responsables de Calidad					
	k)	% eficiencia en Salud Laboral	% eficiencia para la Mejora de la salud laboral de los trabajadores	k.1	Revisiones médicas periódicas	1 por solicitud	100%	Responsable de riesgos laborales					
				k.2	Realización de cursos de prevención de riesgos laborales y	1 por persona		Responsable de riesgos laborales					
	l)	%Satisfacción del PTGAS con la comunicación interna del centro	12 reuniones anuales para mejor funionamiento del Centro	l.1	Realización de reuniones periódicas de la Dirección con el	1 cada dos meses	12 reuniones	Dirección					
				l.2	Realización dos veces al año de los líderes	junio y diciembre		Líderes					
				l.3	Reunión anual para el seguimiento del QSR y plan de mejora	1 (junio)		Comisión de QSR					
				l.4	Reunión anual comisión medioambiental	1 (septiembre)		Comisión de medioambiente					
				l.5	Reunión anual Director con delegación de alumnos	1 (junio)		Dirección					
				l.6	Reunión del PAS	1		Representante del PAS					
	m)	Mejora Salud Laboral	1 Mejora en prevención de la salud laboral	m.2	% Elaboración del plan de acoso laboral del Centro	70%	1 mejora	Responsable de riesgos laborales					
n)	% Satisfacción del profesorado	88% Satisfacción tutores comunicación interna	n.1	1 Reunión de acogida de tutores al inicio del curso académico	1 reunión	88%	Dirección						
o)	% Ingresos propios sobre el total de ingresos	Mejorar en un 5% los ingresos propios con respecto al presupuesto anterior	o.1	Realizar al menos 6 publicaciones en Redes Sociales/mensuales sobre cursos de extensión universitaria para incrementar matrícula	6 publicaciones/mes	5%	Equipo de informática						
p)	% de entidades financiadoras de la Junta Rectora que han participado en actos institucionales públicos organizados por el centro	40% entidades financiadoras acudiendo a actos instucionales	p.1	Invitación al menos a una de las entidades en todos los actos institucionales realizados en el Centro	100%	40%	Dirección						