

Guía rápida: Cómo presentar correctamente la documentación

(Convocatoria Profesorado Tutor UNED – Madrid Sur, Curso 2026/2027)

1. Antes de iniciar la solicitud:

- Verifique que *posee la titulación exigida* para la plaza (Anexo I).
- Prepare *dos PDF independientes* por cada plaza: *CV oficial* y *Documentación Acreditativa (DA)* como se indica en la Convocatoria Base 2.4.

2. Presenta tu solicitud correctamente:

- Realice la solicitud *exclusivamente a través de la Sede Electrónica de la UNED*.
- Presente *una solicitud independiente por cada plaza*.
- Solo se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro de plazo.

3. Documentación obligatoria por plaza:

1) CV oficial (Anexo II):

- Incluir título *escaneado por ambas caras y certificación académica oficial* o SET.
- *PDF* sin comprimir.
- Nombre: *CV_ApellidosNombre_NombreCentro_PlazaNum*.

2) Documentación acreditativa (DA):

- Ordenada según el baremo oficial.
- *PDF* sin comprimir.
- Nombre: *DA_ApellidosNombre_NombreCentro_PlazaNum*.

4. Errores que provocan exclusión:

- Presentar la solicitud fuera de plazo o por medios no oficiales.
- No usar el modelo de CV del Anexo II.
- Omitir el título dentro del CV.
- No adjuntar toda la documentación requerida.
- Enviar archivos que no sean PDF o superen los 10 MB o comprimidos.

5. Después de enviar la solicitud:

- Revise la lista provisional de admitidos y excluidos.
- Tiene 10 días hábiles para subsanar.
- No se admitirán méritos añadidos fuera del plazo inicial.

Consejo final: Asegúrese de que toda la documentación esté completa, ordenada por baremo, correctamente nombrada y en formato PDF antes de realizar la solicitud.

La mayoría de las exclusiones se producen por errores de formato, falta de documentos o uso incorrecto del CV oficial.