

RESUMEN DE LA SESIÓN DEL PLENO DEL CONSEJO DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED EN MADRID-SUR" Y DEL CONSEJO DEL CENTRO

Asistentes al Pleno.

Dña. Ainhoa Rodríguez Oromendía. Directora
Dña. M^a Teresa Soriano Recio. Secretaria
Dña. Carmen Bañuelos Madera. Representante suplente Profesorado Tutor
Dña. Piedad Márquez de Prado Melle. Representante de PAS
D. Raúl Nieto García. Representante de Estudiantes
Dña. Isabel Plaza Hidalgo. Subdirectora Académico
D. Juan Pedro Rodríguez Hernández. Subdirector de Comunicación y Extensión Universitaria y Coordinador del Aula Universitaria de Leganés
Dña. M^a Jesús Roldán Roldán. Coordinadora COIE
Dña. Rocío Santiago Nogales. Coordinadora del Aula Universitaria de Alcorcón
D. Miguel Ángel Novillo López. Coordinador del Aula Universitaria de Fuenlabrada

D. Juan Luis Martínez Merino. Coordinador del Aula Universitaria en Móstoles
D. Damián de la Fuente Sánchez. Coordinador del Aula Universitaria de Parla
D. Juan Muzquiz Herrero. Coordinador del Aula Universitaria de Pinto

Excusan su presencia:

Dña. Esther Asedegbega Nieto. Coordinadora del Aula Universitaria de Aranjuez
Dña. M^a del Carmen Bolaños Megías. Coordinadora del Aula Universitaria de Getafe
Dña. María Acracia Núñez Martínez. Subdirectora de Desarrollo Cultural y Empleo
D. Juan Carlos Martín del Monte. Representante de Profesorado Tutor

Fecha de la sesión: 17 de diciembre de 2021 a las 16 horas

Duración: La sesión se inició a las 16:00 horas y concluyó a las 17:48 horas. Por motivos de conveniencia organizativa y de acuerdo con los asistentes, este pleno se celebró juntamente con el pleno del Claustro del Centro

Lugar de celebración: Salón de Actos del Centro Asociado a la UNED en Madrid Sur, Parla.

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior

Inicia este pleno la Sra. Presidenta del Centro, Dña. Ainhoa Rodríguez Oromendía, dando la bienvenida a todos los asistentes y excusando la ausencia de los enumerados al margen. Consulta si existe alguna apreciación o alguna objeción al acta de la reunión anterior, quedando aprobada por asentimiento de los presentes.

2. Informe de la directora

Comienza la Sra. Directora, Dña. Ainhoa Rodríguez Oromendía, expresando su agradecimiento al anterior Director por su dedicación y labor para el buen funcionamiento del Centro. Agradece así mismo a la Junta Rectora la confianza que deposita en su persona para llevar a cabo la dirección de este Centro.

A continuación, informa de los cambios sucedidos en el equipo de Dirección desde su llegada. Expone que Dña. Isabel Plaza Hidalgo se ha incorporado en la Subdirección de Ordenación Académica y D. Juan Pedro Rodríguez Hernández regresa a la Subdirección de Comunicación y Extensión Universitaria. Por lo que respecta a las coordinaciones de las Aulas Universitarias, menciona la reincorporación de D. Juan Luis Martínez Merino en la coordinación del Aula de Móstoles y la incorporación de D. Damián de la Fuente Sánchez en la coordinación del Aula Universitaria de Parla. Agradece la labor de Dña. Rocío Santiago Nogales durante su periodo como Subdirectora de Comunicación y Extensión Universitaria y la de Dña. Gabriela Topa Cantisano en las funciones de Subdirectora Académica y Coordinadora del Aula de Móstoles, así como la labor de Dña. María Acracia Núñez al frente del Aula Universitaria de Parla.

Seguidamente destaca los aspectos más relevantes acontecidos en el Centro:

- Menciona la reciente reapertura, desde el 13 de diciembre, del Aula Universitaria de Aranjuez en una ubicación diferente. Agradece expresamente la labor de la coordinadora de esta Aula, Dña. Esther Asedegbega Nieto, quien ha realizado todas las acciones de coordinación y trámites con los técnicos del Ayuntamiento para que se pueda abrir de manera óptima.

- Expone que se ha lanzado la segunda liga de debate en el municipio de Leganés.
- Señala que el pasado 25 de noviembre se celebró, en el municipio de Parla, el acto de inauguración del curso, realizando un homenaje a los antiguos Directores, al PAS y al Profesorado Tutor jubilado, así como a los estudiantes egresados en los dos últimos cursos académicos. Agradece al personal de administración y servicios la colaboración activa que desarrolló durante todo el acto y en los momentos organizativos previos del mismo. También agradece al equipo de dirección su labor en la organización de este acto, así como al Ayuntamiento de Parla toda la implicación y colaboración proporcionada. Señala que el curso próximo, el acto de inauguración se celebrará en el municipio de Móstoles.
- Con respecto a los próximos exámenes, anuncia que serán presenciales para todos los estudiantes. Expone que el Centro está trabajando con el objetivo de que se cumplan todas las medidas necesarias para el mantenimiento de las distancias interpersonales, ventilación, limpieza entre sesiones, uso obligatorio de mascarilla, y demás medidas indicadas en las normativas vigentes. Anota que se ha informado a todos los estudiantes sobre el desdoble en dos ubicaciones, Casa de la Juventud y el edificio Javier Tusell en el que se celebra este pleno. Próximamente se comunicará la división de apellidos que determinará qué estudiantes deben acudir a uno u otro centro.
- Detalla las reuniones que se han celebrado con los diferentes ayuntamientos que conforman el consorcio con la finalidad de iniciar una toma de contacto y retomar actividades conjuntas. En este punto, informa sobre el interés recibido por parte del Ayuntamiento del municipio de Cubas de la Sagra con la intención de que se abra un Aula en el citado municipio. De momento, esta oferta está en proceso de estudio de viabilidad por parte de los responsables del Ayuntamiento.
- Menciona que, siguiendo lo estipulado en el artículo 8 del Reglamento de Representantes de Estudiantes, se convocó a dichos representantes para constituir el Consejo de estudiantes de la UNED en el Centro Asociado.
- Añade que el pasado 23 de noviembre de 2021 se celebró el pleno de la Junta Rectora. En dicho pleno se aprobó la equiparación de cargos de dirección del Centro con cargos de la UNED, así como las cuentas del ejercicio 2020 que fueron auditadas por la IGAE.
- Completa la parte referida a las reuniones mantenidas, realizando un breve resumen de las cuestiones tratadas en la reunión del Campus de Madrid.
- Presenta los datos de la matrícula de estudiantes del curso iniciado 2021/2022, reflejando que se ha sufrido una leve caída respecto del curso anterior, probablemente asociada al momento social actual de pandemia. En este punto, destaca la importancia de la semipresencialidad como seña de identidad de la UNED y expone la necesidad de ofrecer la doble modalidad. Para ello, se han actualizado los equipos tecnológicos necesarios de las aulas. Subraya la cooperación entre los responsables del Instituto en el que se ubica el Aula Universitaria de Móstoles y el Coordinador del Aula, así como del Profesor Tutor D. Humberto Dorado, en favor del uso del cableado existente para emitir las tutorías de las titulaciones impartidas en dicho edificio, llegándose a impartir el 90% de las tutorías.
- Notifica que la Universidad ha cambiado de compañía de telefonía y esto afecta directamente a la RedUNED. Según han explicado los responsables, el ancho de banda de dicha red se ampliará considerablemente permitiendo un mayor número de emisiones sincronas.
- Respecto de los portales web de los centros asociados, expresa la voluntad del Vicerrectorado de Tecnología de que sean homogéneos, facilitando un espacio a cada uno de ellos. Indica que el Centro de Madrid Sur será uno de los próximos centros que puedan cambiar la web del centro.
- Anuncia la reactivación de la certificación en el sistema de garantía de calidad de centros asociados, actualizando primeramente la totalidad de los procedimientos existentes. En relación con esta cuestión indica que se pretende realizar el plan de formación del PAS.
- Concerniente a la formación de tutores, manifiesta que se han inscrito en los cursos del IUED correspondientes a la totalidad de candidatos que obtuvieron la máxima puntuación en el concurso de Venias.
- Presenta el proyecto de la mejora en el proceso del registro de acceso de los tutores y estudiantes a las aulas. La finalidad de este proyecto es eliminar el papel, utilizando medios tecnológicos y siendo más sostenibles. Cede la palabra a la secretaria del centro quien resume como se iniciará la ejecución de este proceso y cuáles son los

posibles inconvenientes que se deberán tener en cuenta para la unificación de toda la información que se recoge en papel en estos momentos.

- Menciona que se ha licitado el servicio de mantenimiento informático y apoyo técnico en las pruebas presenciales. Para realizar esta licitación se ha contado con los servicios de una asesoría legal. La misma ha sido contratada, mediante contrato menor, para disponer de sus servicios en todos aquellos aspectos legales que sean precisos consultar, así como para prestar apoyo en la compra centralizada y publicación de contratos a través de la plataforma de contratación.
- Comunica la elevada cuantía de las comisiones bancarias que el BBVA cobra al Centro. Por este motivo, expone se ha abierto una cuenta específica de instituciones públicas en otro banco, que permitirá reducir esta cuantía.

3. Informe de la Subdirectora Académica

Toma la palabra Dña. Isabel Plaza Hidalgo, Subdirectora de Ordenación Académica, quien ofrece datos del número de tutorías y del formato de estas. Detalla que de las 793 tutorías previstas este curso, únicamente el 12% serán solamente presenciales; el resto se realizarán presencialmente desde las aulas y tendrán emisión por AVIP o TEAMS. Un pequeño porcentaje de las tutorías son emitidas únicamente online. La mayoría de éstas pertenecientes al Aula de Aranjuez que acaba de reiniciar su actividad presencial. El objetivo será llegar a tener una presencialidad con emisión en directo del 100% de las tutorías.

Por tipo de estudio, expone que 59 tutorías son de asignaturas del curso de acceso a la universidad, dos son del CUID, y el resto de las asignaturas de Grado. De ellas, 29 tutorías son anuales, 363 de primer cuatrimestre y 340 de segundo cuatrimestre.

Indica que las tutorías son impartidas por 332 tutores, de los cuales el 38% (126) tienen venia docendi y 203 son suplentes. Explica que aumentar el número de tutores con venia es un objetivo prioritario de la subdirección académica del Centro.

Recuerda que para cubrir las bajas se ha de seguir el procedimiento establecido, que consiste en ofertar la asignatura a los tutores del Centro que tengan venia docendi en asignaturas afines; en segunda instancia, al tutor del Centro que no tenga venia pero imparta asignaturas afines. En ambos casos se ha de respetar que el tutor no supere el máximo de tutorías permitido. De no existir tutor del centro que pueda y quiera impartir la tutoría, se publica una convocatoria de vacante o sustitución.

En el curso 2021/22, se han publicado un total de siete convocatorias de vacante o sustitución, y en dos de ellas no se ha recibido ninguna solicitud, por lo que se ha tenido que volver a convocar. Esto hace que el número de tutores incorporados sea de cinco.

Cada año se publica el concurso de plazas de profesorado tutor, para obtener la venia docendi. El 18 de febrero de 2022 se llevará a cabo la convocatoria; la publicación provisional de los concursantes seleccionados se hará antes del 26 de mayo.

En el pasado curso académico se convocaron 17 plazas, de las que una se anuló. A estas 16 plazas se presentaron 238 solicitantes, de los cuales fueron admitidos 180. Se resolvieron los concursos, proponiendo a 16 candidatos que, este curso, deben completar su formación inicial para ser nombrados. Los candidatos admitidos pero que no fueron seleccionados en el proceso de concurso público, podrán integrar una lista de profesorado tutor sustituto disponible para cubrir las necesidades que se presenten, según establece el Reglamento de funcionamiento en su artículo 40.

Entre las acciones para elaborar el Plan de Organización Docente de cada curso se contemplar valorar las propuestas del profesorado-tutor para su posible inclusión en este. Esto se implementaría a través de un cuestionario donde cada tutor pueda proponerse para asignaturas vacantes afines, si surgen y no se rebasa el límite máximo de tutorías, y expresar sus preferencias para tener en cuenta. Esta consulta no fue realizada al inicio del curso, por lo que se prevé llevarla a cabo en enero, antes de comenzar el segundo cuatrimestre.

El proceso de incorporación de tutores a nuevas asignaturas, o a asignaturas vacantes deberá estar coordinado, supervisado y autorizado en cada caso por la Subdirección Académica, para evitar que un tutor comience el curso y posteriormente se compruebe que supera el límite máximo de tutorías, por estar en distintas aulas universitarias de Madrid Sur o en más de un Centro Asociado. Esto es lo que ha sucedido ahora, y se ha tenido que llamar a algunos tutores para que no superen el límite, teniendo que dejar tutorías del segundo cuatrimestre. Destaca que este hecho genera perjuicios a los tutores afectados a mitad de curso y ofrece una imagen de descoordinación e ineficacia.

Declara que, dentro de la organización docente del segundo cuatrimestre, se va a reorganizar la impartición de tutorías del Grado de Matemáticas. Actualmente se imparte el primer curso de este Grado en las aulas de Pinto y de Parla, mientras que segundo curso no se oferta a los estudiantes. Se va a pasar a ofertar el primer y segundo curso del Grado en Pinto, mientras que en Parla se dejará de impartir.

Para terminar este informe, recuerda se ha realizado por correo electrónico un llamamiento a los profesores tutores para formar parte de la comisión de apoyo a pruebas presenciales de febrero. Indica que hay un cuestionario en el foro de tutores en el que se pueden apuntar hasta el 23 de diciembre. Esta vez la comisión deberá tener más miembros que en otras convocatorias debido a la doble sede de exámenes en Parla.

4. Informe de la Subdirectora de Desarrollo Cultural y Empleo

Recuerda la Sra. Presidenta del Claustro, Dña. Ainhoa Rodríguez Oromendía, que la Subdirectora de Desarrollo Cultural y Empleo no ha podido acudir a este pleno por motivos médicos. Por tanto, toma la palabra para presentar las actividades de esta Subdirección.

Indica en primer lugar, que la dirección del centro quiere impulsar UNEDSenior. Actualmente se han formado un total de 7 cursos en diferentes sedes.

Presenta los Cursos de Centro aprobados en Junta Rectora. Especifica que se trata de cursos gratuitos, de una duración de hora y media, con una temática variada sobre temas de actualidad. Expone que estos cursos están destinados a público general sin necesidad de disponer de titulación universitaria. Pretenden acercar el Centro y sus Aulas Universitarias, a un nuevo público objetivo con la intención de fomentar la formación a lo largo de la vida de las personas. Expresa que la cuantía económica que va a percibir el ponente es de 40 euros cada curso.

A continuación, la Sra. Presidenta precisa que se han matriculado en el centro un total de 3.141 estudiantes de nuevo ingreso. Para hacerles llegar la información sobre el funcionamiento y metodología de la UNED se han realizado un total de 5 sesiones online de acogida. La participación ha resultado de 312 asistentes.

En este punto cede la palabra a Dña. M^a Jesús Roldán Roldán, Coordinadora del COIE del Centro. Indica que este COIE se hace cada vez más visible gracias a las sesiones de acogida y a la labor continua de asistencia que se lleva a cabo desde su coordinación. Resume los contenidos de las cinco sesiones de acogida, en las que se tratan apartados diferentes que llevan a un conocimiento global del Centro y de la Universidad.

Realiza una breve exposición de las estadísticas de los resultados de los contactos con los estudiantes y de las demandas que han mostrado. Explica que la demanda de información sobre el mercado laboral es elevada y que un apartado importante a reforzar en el futuro será el relativo al emprendimiento.

5. Informe del Subdirector de Comunicación y Extensión Universitaria

En este punto la Sra. Presidenta pasa la palabra a D. Juan Pedro Rodríguez Hernández, Subdirector de Comunicación y Extensión Universitaria.

En primer lugar, sugiere potenciar los cursos de Primavera, recuperando cursos que funcionaron en anteriores ediciones e implantando otros que resulten novedosos. Señala como prioritario que todo curso lleve asociada una encuesta propia de valoración del curso para obtener sugerencias de temáticas nuevas.

Respecto de la oferta de cursos de verano, cifra en ocho el número de cursos acorde con las posibilidades organizativas del Centro. Recuerda a los presentes la posibilidad de que el profesorado tutor participe en estos cursos, así como en las sugerencias para cursos de extensión universitaria.

Subraya que las asignaciones de cursos han de ser equilibradas entre los diferentes municipios, utilizándose criterios objetivos como los demográficos, de cumplimiento de compromisos por los ayuntamientos y básicamente por razones académicas y rigurosas.

Respecto del CUID señala la difícil situación a nivel nacional. Informa que en la reunión de Campus de UNED Madrid, sugirió al rector de la necesidad de una campaña de difusión nacional propia del CUID ya que, de obtener buenos resultados, la consecuencia sería la llegada de fondos vía matrícula, tanto para la UNED como para los centros.

En cuestión de comunicación, indica que la visibilidad en medios y noticias depende mucho del volumen de actividad. Prevé la realización de entre 20 y 25 cursos de extensión y de entre 80 y 100 actividades culturales.

Señala que en las últimas 8 semanas han aparecido en medios unas 7 noticias del UNED Madrid Sur.

En lo referente a redes sociales, informa de que la cifra aproximada de seguidores es de 3.300 en Twitter, 2.300 en Facebook y, además, pone de relieve la vitalidad del sistema del boletín de noticias.

Subraya aspectos de la Liga de Debate Escolar de Leganés, indicando que supone un gran esfuerzo de coordinación entre el Centro y el Ayuntamiento, así como el seguimiento y trabajo que requiere. Informa que se está trabajando en la segunda edición de la Liga de Debate, tal como ha expuesto la Sra. Directora. Expone que varios ayuntamientos le han mostrado interés en su realización debiendo buscarse fórmulas para poder implementarlas.

Por último, recuerda que el foro de tutores del Centro sigue activo y se publican informaciones importantes y cursos de tutores.

6. Ruegos y preguntas.

Interviene D. Juan Luis Martínez Merino toma la palabra para agradecer la labor realizada por la dirección en un tiempo tan corto y agradece expresamente a D. Humberto Dorado su implicación para facilitar que se pueda utilizar la infraestructura de cableado del instituto para la emisión de tutorías desde el Aula de Móstoles.

Toma la palabra D. Raúl Nieto García, Representante de estudiantes, para realizar el ruego de que se les haga llegar toda la información sobre la organización de las pruebas presenciales. Respecto del CUID consulta si se ha analizado la competencia en el entorno. Responde el Sr. Subdirector de Comunicación y Extensión Universitaria indicando que hay factores que efectivamente inciden directamente sobre la matrícula de estudiantes del CUID y que se están estudiando desde la sede central.

A continuación, interviene Dña. Carmen Bañuelos Madera para consultar sobre la adaptabilidad de las aulas universitarias. Responde la Sra. Presidenta indicando que todas las aulas deberían estar adaptadas para personas con alguna discapacidad y así se traslada a los diferentes ayuntamientos en las reuniones que se están manteniendo.

Sin más asuntos que tratar, a las 17:48 horas, la Sra. Presidenta y Directora del Centro levanta la sesión.

Mª Teresa Soriano Recio

Secretaria del Claustro

VºBº Presidenta del Claustro